



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.08.2023

№ 596-п

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на реализацию мероприятий с участием средств самообложения граждан, утвержденный постановлением Правительства Пермского края от 01 июня 2021 г. № 360-п

В целях совершенствования механизма предоставления субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на реализацию мероприятий с участием средств самообложения граждан

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Порядок предоставления субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на реализацию мероприятий с участием средств самообложения граждан, утвержденный постановлением Правительства Пермского края от 01 июня 2021 г. № 360-п (в редакции постановлений Правительства Пермского края от 11 августа 2021 г. № 571-п, от 29 октября 2021 г. № 817-п, от 15 июня 2022 г. № 517-п).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Пермского края

Д.Н. Махонин

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Правительства Пермского края
от 02.08.2023 № 596-п

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Порядок предоставления субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на реализацию мероприятий с участием средств самообложения граждан, утвержденный постановлением Правительства Пермского края от 01 июня 2021 г. № 360-п

1. Пункт 3.1.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Финансирование Мероприятия за счет других направлений расходов бюджета Пермского края и (или) бюджета Муниципального образования не допускается.»;

2. абзац второй пункта 4.1 изложить в следующей редакции:

«Прием Заявок осуществляется ежегодно с 01 апреля до 31 мая.»;

3. пункт 4.2 изложить в следующей редакции:

«4.2. Для участия в отборе Муниципальное образование представляет посредством системы электронного документооборота Пермского края (далее – СЭД) в Министерство Заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с последующим представлением оригинала на бумажном носителе в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня регистрации Заявки в СЭД. Муниципальное образование вправе представить не более десяти Заявок на каждый год, в котором планируется получение Субсидии. В случае представления более десяти Заявок до участия в отборе не допускаются последние из Заявок, пронумерованные Муниципальным образованием в соответствии с абзацем первым пункта 4.5 настоящего Порядка.

К Заявке прилагаются следующие документы:»;

4. абзац третий пункта 4.2.1 дополнить словами «, а также копии документов, подтверждающих численность граждан, обладающих избирательным правом в населенном пункте либо части территории населенного пункта при проведении схода граждан»;

5. пункт 4.6 изложить в следующей редакции:

«4.6. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема Заявок, указанного в абзаце втором пункта 4.1 настоящего Порядка, рассматривает представленные Муниципальными образованиями Заявки и прилагаемые к ним документы, проверяет их на предмет соответствия требованиям, указанным в пунктах 4.2 – 4.4, 4.7.1 – 4.7.9 настоящего Порядка.»;

6. в пункте 4.7.2 слово «Мероприятиям» заменить словами «направлениям Мероприятий»;

7. в пункте 4.7.9 цифры «5,0» заменить цифрами «4,0»;

8. пункты 4.8, 4.9 изложить в следующей редакции:

«4.8. Заявка, не соответствующая требованиям, указанным в пунктах 4.2 – 4.4, 4.7.1 – 4.7.9 настоящего Порядка, направляется Муниципальному образованию на доработку посредством СЭД в течение срока рассмотрения Заявок, указанного в пункте 4.6 настоящего Порядка.

Муниципальное образование в срок не позднее 5 рабочих дней со дня направления Заявки на доработку устраняет выявленные ошибки и повторно представляет Заявку на рассмотрение в Министерство. Заявка после доработки может быть повторно представлена на рассмотрение в Министерство не более одного раза.

Заявка, представленная Муниципальным образованием повторно после доработки, рассматривается Министерством в течение 5 рабочих дней со дня ее представления в Министерство в порядке, аналогичном порядку рассмотрения Заявок, представленных впервые.

В случае если после доработки Заявка не соответствует требованиям, указанным в пунктах 4.2 – 4.4, 4.7.1 – 4.7.9 настоящего Порядка, данная Заявка включается в перечень отклоненных Заявок, указанный в абзаце втором пункта 4.9(1) настоящего Порядка.

4.9. Заявка, соответствующая требованиям, указанным в пунктах 4.2 – 4.4, 4.7.1 – 4.7.9 настоящего Порядка, включается в перечень принятых Заявок, указанный в абзаце третьем пункта 4.9(1) настоящего Порядка.»;

9. дополнить пунктом 4.9(1) следующего содержания:

«4.9(1). В течение 13 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения Заявок, указанного в пункте 4.6 настоящего Порядка, Министерство издает приказ по итогам отбора (далее – Приказ), предусматривающий:

перечень отклоненных Заявок;

перечень принятых Заявок.

Приказ подлежит размещению на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его издания.»;

10. в абзаце первом пункта 4.11 слова «после дня вступления в силу» заменить словами «со дня принятия»;

11. пункт 5.1 признать утратившим силу;

12. пункт 5.7 признать утратившим силу;

13. абзац первый пункта 6.2 дополнить предложением следующего содержания:

«Улучшением (укрупнением) Мероприятия является повышение качественных и (или) количественных характеристик того же Мероприятия.»;

14. дополнить пунктами 6.3(1) – 6.3(1).2 следующего содержания:

«6.3(1). Для перечисления объема Субсидии, направленного на улучшение (укрупнение) того же Мероприятия, Муниципальное образование представляет в Министерство не менее чем за 15 рабочих дней до дня оплаты Муниципального контракта (договора, соглашения) Отчет о выполнении условий софинансирования. К Отчету о выполнении условий софинансирования прилагаются следующие документы:

6.3(1).1. копия Муниципального контракта (договора, соглашения), заверенная главой (главой администрации) Муниципального образования или иным уполномоченным лицом Муниципального образования;

6.3(1).2. пояснительная записка, в которой обосновывается улучшение (укрупнение) того же Мероприятия. Пояснительная записка оформляется официальным письмом администрации Муниципального образования за подписью главы (главы администрации) Муниципального образования.»;

15. абзац четвертый пункта 6.4 дополнить словами «, а также в случае, если обоснование улучшения (укрупнения) того же Мероприятия не соответствует требованию(-ям), указанному(-ым) в абзаце первом пункта 6.2 настоящего Порядка»;

16. дополнить пунктами 6.10, 6.11 следующего содержания:

«6.10. В случае если в ходе реализации Мероприятия у Муниципального образования возникла необходимость в уточнении сметной документации, указанной в пункте 4.2.4 настоящего Порядка (далее – уточненная сметная документация), Муниципальное образование не позднее чем за 10 рабочих дней до дня начала осуществления закупок товаров, работ, услуг для реализации Мероприятия направляет в Министерство посредством СЭД пояснительную записку, оформленную официальным письмом администрации Муниципального образования за подписью главы (главы администрации) Муниципального образования, с обоснованием уточнения сметной документации и уточненную сметную документацию, утвержденную главой (главой администрации) Муниципального образования, с последующим представлением оригинала на бумажном носителе в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня регистрации письма администрации Муниципального образования в СЭД.

Уточненная сметная документация должна соответствовать направлению Мероприятия, предусмотренному в Заявке, а стоимость Мероприятия в уточненной сметной документации должна быть не менее стоимости Мероприятия, указанной в Заявке.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения в СЭД документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта:

рассматривает документы, указанные в абзаце первом настоящего

пункта, на предмет соответствия требованиям, установленным абзацем вторым настоящего пункта;

в случае соответствия документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, требованиям, указанным в абзаце втором настоящего пункта, направляет в Муниципальное образование уведомление о приеме документов;

в случае несоответствия документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, требованиям, указанным в абзаце втором настоящего пункта, направляет в Муниципальное образование уведомление об отказе в приеме документов.

Уведомление о приеме документов и документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, приобщаются к Заявке.

6.11. В случае наличия у Муниципального образования потребности в перераспределении Субсидии с очередного финансового года на текущий финансовый год (далее – Перераспределение Субсидии) Муниципальное образование уведомляет об этом Министерство посредством СЭД.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения в СЭД уведомления Муниципального образования рассматривает его и при наличии возможности Перераспределения Субсидии с учетом требований, предусмотренных абзацем первым пункта 4.2 и пунктом 4.7.8 настоящего Порядка, направляет в Муниципальное образование уведомление о возможности Перераспределения Субсидии. Муниципальное образование в течение 30 рабочих дней со дня уведомления Министерства о возможности Перераспределения Субсидии направляет в Министерство документы, указанные в пункте 4.2.1 настоящего Порядка, в соответствии с которыми принято решение о внесении изменений в Решение о введении самообложения граждан в части изменения срока введения самообложения граждан и (или) реализации Мероприятия.

В течение 5 рабочих дней со дня принятия закона Пермского края о внесении изменений в закон Пермского края о бюджете Пермского края на текущий финансовый год и на плановый период Министерство издает приказ о внесении изменений в Приказ о распределении Субсидий.

В течение 10 рабочих дней со дня внесения изменений в Приказ о распределении Субсидий между Муниципальным образованием и Министерством заключается дополнительное соглашение к Соглашению в части изменения сроков предоставления Субсидии и реализации Мероприятия.

Мероприятие, по которому осуществлено Перераспределение Субсидии, учитывается в количестве Заявок на год, на который Субсидия распределена первоначально, с учетом требований, предусмотренных

абзацем первым пункта 4.2 и пунктом 4.7.8 настоящего Порядка.»;

17. приложение 3 изложить в редакции согласно приложению к настоящим изменениям.

Приложение
к изменениям, которые вносятся в Порядок
предоставления субсидий из бюджета
Пермского края бюджетам муниципальных
образований Пермского края на реализацию
мероприятий с участием средств
самообложения граждан, утвержденный
постановлением Правительства Пермского
края от 01 июня 2021 г. № 360-п

«Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета Пермского края бюджетам
муниципальных образований Пермского края
на реализацию мероприятий с участием
средств самообложения граждан

ФОРМА

ОТЧЕТ

**о выполнении условий софинансирования расходов при реализации мероприятия
с участием средств самообложения граждан**

(наименование муниципального образования Пермского края)

(наименование мероприятия)

Предусмотрено мероприятием в соответствии с соглашением, руб.						Стоимость муниципальных контрактов (договоров, соглашений) на осуществление закупок товаров, работ, услуг, руб.	Подлежит перечислению из средств бюджета Пермского края, руб.	Поступило средств из бюджета Пермского края в текущем году, руб.	Остаток неиспользованных средств, руб.
всего	в том числе:								
	средства бюджета Пермского края	собственные средства бюджета муниципального образования	средства самообложения граждан	средства самообложения граждан сверх установленного платежа	средства индивидуальных предпринимателей и (или) образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц				
$1 = 2 + 3 + 4 + 5 + 6$	2	3	4	5	6	7	$8 = 2 - 9 - 10$	9	$10 = 1 - 7$

Глава (глава администрации)

муниципального образования Пермского края _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

МП

Руководитель финансового органа

муниципального образования Пермского края _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Отметка о дате представления отчета в Министерство территориального развития Пермского края

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПРОВЕРЕН:

_____ / _____ / _____ /
(должность ответственного лица) (подпись) (ФИО)

ПРИНЯТ:

_____/_____/_____
(должность ответственного лица) (подпись) (ФИО)

« ____ » _____ 20 ____ Г.»