



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.07.2023

№ 562-п

**Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Пермского края межбюджетных трансфертов в форме субсидии бюджету Кудымкарского муниципального округа Пермского края на капитальный ремонт многоквартирных домов на территории Пермского края**

В соответствии со статьей 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 21 Закона Пермского края от 12 октября 2007 г. № 111-ПК «О бюджетном процессе в Пермском крае», постановлением Правительства Пермского края от 21 октября 2016 г. № 962-п «Об утверждении Правил формирования, предоставления, распределения субсидий и предоставления, распределения иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края», в целях реализации государственной программы Пермского края «Градостроительная и жилищная политика, создание условий для комфортной городской среды», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1331-п,

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из бюджета Пермского края межбюджетных трансфертов в форме субсидии бюджету Кудымкарского муниципального округа Пермского края на капитальный ремонт многоквартирных домов на территории Пермского края.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя председателя Правительства Пермского края (по вопросам инфраструктуры).

Губернатор Пермского края

Д.Н. Махонин

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Правительства Пермского края  
от 26.07.2023 № 562-п

## **ПОРЯДОК**

**предоставления из бюджета Пермского края межбюджетных трансфертов в форме субсидии бюджету Кудымкарского муниципального округа Пермского края на капитальный ремонт многоквартирных домов на территории Пермского края**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет цель, условия, порядок предоставления межбюджетных трансфертов в форме субсидии бюджету Кудымкарского муниципального округа Пермского края на капитальный ремонт многоквартирных домов на территории Пермского края (далее соответственно – муниципальное образование, субсидия), а также порядок возврата субсидии, предоставления отчетности и осуществления контроля за использованием субсидии.

1.2. Главным распорядителем средств бюджета Пермского края на предоставление субсидии является Министерство строительства Пермского края (далее – Министерство).

1.3. Предоставление субсидии из бюджета Пермского края осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Пермского края на соответствующий финансовый год и на плановый период в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству на цель, указанную в пункте 2.1 настоящего Порядка.

### **II. Цели предоставления субсидии**

2.1. Предоставление субсидии бюджету муниципального образования осуществляется в целях оплаты расходов, связанных с проведением капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных по адресам: Кудымкарский муниципальный округ, г. Кудымкар, ул. Виталия Онькова, д. 24 и Кудымкарский муниципальный округ, г. Кудымкар, ул. Виталия Онькова, д. 24б (далее соответственно – МКД № 24, МКД № 24б).

2.2. Субсидия предоставляется бюджету муниципального образования:

в 2023 году для оплаты расходов, связанных с проведением капитального ремонта МКД № 24;

в 2024 году для оплаты расходов, связанных с проведением капитального ремонта МКД № 246.

2.3. Уровень софинансирования расходного обязательства, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, за счет средств бюджета муниципального образования составляет не менее 5 процентов от общего объема расходов на реализацию мероприятия по капитальному ремонту многоквартирных домов, предусмотренного проектной документацией.

2.4. Субсидия расходуеться муниципальным образованием на цели, установленные пунктом 2.1 настоящего Порядка, и не может быть направлена на другие цели.

### **III. Условия предоставления субсидии**

3.1. Условиями предоставления субсидии являются:

3.1.1. наличие мероприятия по капитальному ремонту многоквартирных домов в основном мероприятии «Капитальный ремонт и модернизация жилищного фонда» государственной программы Пермского края «Градостроительная и жилищная политика, создание условий для комфортной городской среды», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1331-п;

3.1.2. наличие заключенного в информационной системе планирования бюджета «АЦК-Планирование» (далее – «АЦК-Планирование») между Министерством и администрацией муниципального образования соглашения о предоставлении из бюджета Пермского края межбюджетных трансфертов в форме субсидии бюджету Кудымкарского муниципального округа Пермского края на капитальный ремонт многоквартирных домов на территории Пермского края (далее – Соглашение) по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Пермского края.

Несоблюдение требований в части заключения Соглашения без использования «АЦК-Планирование» влечет недействительность Соглашения;

3.1.3. предоставление муниципальным образованием оригинала заявки на предоставление (перечисление) межбюджетных трансфертов в форме субсидии бюджету Кудымкарского муниципального округа Пермского края на капитальный ремонт многоквартирных домов на территории Пермского края по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявка) в соответствии с пунктом 3.7

настоящего Порядка и документов, прилагаемых к заявке, указанных в пунктах 3.6.1 – 3.6.6 настоящего Порядка, на бумажном носителе;

3.1.4. наличие в бюджете муниципального образования при заключении Соглашения бюджетных ассигнований в объеме, необходимом для софинансирования за счет средств бюджета муниципального образования субсидии, предоставляемой из бюджета Пермского края на исполнение расходного обязательства муниципального образования;

3.1.5. применение мер ответственности в соответствии с пунктом 7 Правил формирования, предоставления, распределения субсидий и предоставления, распределения иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края, утвержденных постановлением Правительства Пермского края от 21 октября 2016 г. № 962-п (далее – Правила);

3.1.6. наличие в составе заявки реестра (перечня) находящихся на исполнении, вступивших в силу судебных решений в рамках направления расходования субсидии по представленной заявке (при отсутствии таких судебных решений – содержащего информацию об их отсутствии).

3.2. Показателями результативности использования муниципальным образованием субсидии являются:

3.2.1. проведение капитального ремонта многоквартирных домов в соответствии с разработанной проектной документацией, прошедшей государственную экспертизу в части проверки достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта;

3.2.2. срок проведения капитального ремонта многоквартирных домов согласно заключенному муниципальному контракту.

3.3. Значения показателей результативности использования субсидии устанавливаются в Соглашении.

3.4. Министерство и администрация муниципального образования заключают Соглашение после доведения Министерством финансов Пермского края лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий до Министерства, но не позднее 01 января очередного финансового года либо не позднее 30 дней со дня вступления в силу закона Пермского края о внесении изменений в закон Пермского края о бюджете Пермского края.

3.5. После подписания Соглашения администрация муниципального образования не позднее 01 ноября года предоставления субсидии направляет в адрес Министерства заявку.

3.6. К заявке прилагаются следующие документы:

3.6.1. заключенный муниципальный контракт на цели, установленные пунктом 2.1 настоящего Порядка;

3.6.2. информация, подтверждающая наличие проектной документации на проведение работ по капитальному ремонту многоквартирных домов;

3.6.3. информация, подтверждающая прохождение государственной экспертизы проектной документации по капитальному ремонту многоквартирных домов в части проверки достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта;

3.6.4. выписки из муниципальных правовых актов, подтверждающие наличие в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований в объеме, необходимом для софинансирования за счет средств бюджета муниципального образования субсидии, предоставляемой из бюджета Пермского края на исполнение расходного обязательства муниципального образования;

3.6.5. реестр (перечень) находящихся на исполнении, вступивших в силу судебных решений в рамках направлений расходования субсидии (при отсутствии таких судебных решений – содержащий информацию об их отсутствии);

3.6.6. копия платежного поручения, подтверждающего расходование средств бюджета муниципального образования на цели, установленные пунктом 2.1 настоящего Порядка, заверенная руководителем (уполномоченным лицом) органа, осуществляющего ведение лицевого счета получателя средств бюджета муниципального образования.

3.7. Заявка и прилагаемые к ней документы направляются муниципальным образованием в Министерство через систему электронного документооборота Пермского края (далее – СЭД) одним файлом в формате PDF с последующим представлением оригинала заявки и прилагаемых к ней документов на бумажном носителе в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации заявки в СЭД.

3.8. Представленные заявка и документы, указанные в пунктах 3.6.1 – 3.6.6 настоящего Порядка, должны быть подписаны главой (главой администрации) муниципального образования или иным уполномоченным лицом и скреплены оттиском печати администрации муниципального образования или иного уполномоченного лица.

3.9. Министерство в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявки в СЭД:

осуществляет рассмотрение заявки и прилагаемых к ней документов на предмет соответствия требованиям настоящего Порядка;

в случае соответствия заявки и прилагаемых к ней документов требованиям настоящего Порядка принимает решение о перечислении субсидии бюджету муниципального образования;

в случае несоответствия заявки и прилагаемых к ней документов требованиям настоящего Порядка принимает решение об отказе в предоставлении субсидии.

О принятом решении Министерство уведомляет муниципальное образование в письменной форме в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

3.10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

3.10.1. несоответствие представленных документов целям предоставления субсидии, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

3.10.2. непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 3.5, 3.6.1 – 3.6.6 настоящего Порядка;

3.10.3. несоблюдение требований, установленных пунктами 3.7, 3.8 настоящего Порядка;

3.10.4. установление факта недостоверности представленной муниципальным образованием информации.

3.11. В случае отказа в предоставлении субсидии муниципальное образование при условии выполнения требований, установленных настоящим Порядком, вправе повторно подать заявку в течение 7 рабочих дней со дня получения извещения об отказе в предоставлении субсидии.

Повторно поданная заявка и прилагаемые к ней документы рассматриваются в порядке и в сроки, установленные настоящим Порядком для рассмотрения заявки и прилагаемых к ней документов, поданных впервые.

3.12. В случае принятия решения о перечислении субсидии бюджету муниципального образования Министерство в течение 7 рабочих дней со дня рассмотрения заявки и прилагаемых к ней документов на предмет соответствия требованиям настоящего Порядка направляет в государственное казенное учреждение Пермского края «Единый центр учета» (далее – ЕЦУ) заявку на перечисление субсидии в бюджет муниципального образования и расчет объема финансирования за счет средств бюджета Пермского края, подтверждающий уровень софинансирования расходов Кудымкарского муниципального округа Пермского края, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

ЕЦУ оформляет и направляет заявку на оплату расходов Министерства в Министерство финансов Пермского края.

Министерство финансов Пермского края осуществляет перечисление субсидии в бюджет муниципального образования в порядке, утвержденном приказом Министерства финансов Пермского края от 30 ноября 2007 г. № 164 «О Порядке исполнения краевого бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета».

#### **IV. Отчетность, контроль и возврат субсидии**

4.1. Муниципальное образование ежеквартально, в течение 5 рабочих дней, следующих за отчетным периодом, и в течение 5 рабочих дней со дня окончания реализации мероприятий направляет в Министерство финансов Пермского края и в Министерство отчет об использовании средств межбюджетных трансфертов в форме субсидии бюджету Кудымкарского муниципального округа Пермского края на капитальный ремонт многоквартирных домов на территории Пермского края по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку (далее – отчет).

Отчет направляется с сопроводительным письмом посредством СЭД одним файлом в формате PDF с последующим представлением на бумажном носителе в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации в СЭД.

Итоговый отчет предоставляется на дату окончания реализации мероприятий, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

К отчету прилагаются:

заверенные надлежащим образом копии платежных поручений, подтверждающих расходование субсидии и средств бюджета муниципального образования;

копии актов приемки выполненных работ (представляются по факту выполнения работ);

пояснительная записка, содержащая информацию о фактически выполненных объемах по капитальному ремонту многоквартирных домов на дату предоставления отчета;

копии счетов-фактур на выполненные работы (представляются по факту выполнения работ).

4.2. Копии документов, представленных на бумажном носителе, должны быть заверены главой (главой администрации) муниципального образования или иным уполномоченным лицом, пронумерованы, прошнурованы и скреплены оттиском печати администрации муниципального образования или иного уполномоченного лица.

4.3. В срок до 01 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, муниципальное образование представляет в Министерство отчет о достижении значений показателей результативности использования субсидии по форме, установленной в приложении к Соглашению (далее – отчет о достижении значений показателей результативности), и пояснительную записку, содержащую информацию о фактически выполненных объемах работ на дату представления отчета о достижении значений показателей результативности. Предоставление и прием отчетности осуществляются в «АЦК-Планирование».

4.4. Министерство осуществляет оценку достижения муниципальным образованием значений показателей результативности использования субсидии путем сравнения фактически достигнутых значений показателей результативности использования субсидии, указанных в отчете о достижении значений показателей результативности, со значениями показателей результативности использования субсидии, установленными в Соглашении.

4.5. В случае представления муниципальным образованием отчета о достижении значений показателей результативности, не соответствующего требованиям настоящего Порядка, Министерство в течение 7 рабочих дней со дня поступления указанного отчета принимает решение о направлении его на доработку и возвращает указанный отчет муниципальному образованию.

4.6. Муниципальное образование представляет в Министерство доработанный отчет о достижении значений показателей результативности в течение 5 рабочих дней со дня его направления в «АЦК-Планирование» на доработку.

Порядок рассмотрения отчета о достижении значений показателей результативности, представленного повторно, аналогичен порядку рассмотрения указанного отчета, представленного впервые.

4.7. Внесение в Соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений показателей результативности использования субсидии, а также увеличение сроков реализации предусмотренных Соглашением мероприятий, не допускается, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 6 Правил.

4.8. Внесение в Соглашение изменений или его расторжение осуществляются путем заключения в «АЦК-Планирование» дополнительного соглашения к Соглашению по типовой форме, утверждаемой Министерством финансов Пермского края. Несоблюдение требований в части заключения дополнительных соглашений



без использования «АЦК-Планирование» влечет недействительность дополнительных соглашений.

4.9. Контроль за целевым использованием муниципальным образованием субсидии, соблюдением установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением условий их предоставления осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством.

4.10. Нецелевое использование субсидии, нарушение порядка и (или) условий их предоставления, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением, влечет применение бюджетных мер принуждения в соответствии с бюджетным законодательством.

4.11. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущено нарушение обязательств о достижении значений показателей результативности использования субсидии и в срок до даты предоставления отчета о достижении значений показателей результативности данное нарушение не устранено, применяются меры ответственности, установленные пунктом 7 Правил, в порядке, установленном пунктами 10(1), 13 – 14.1, 16 – 18(1) Правил.

4.12. Основанием для освобождения муниципального образования от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 7 Правил, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

4.13. Объем субсидии, предусмотренный муниципальному образованию, не использованный (использованный не в полном объеме) в отчетном году, направляется на увеличение бюджетных ассигнований на субсидии соответствующему муниципальному образованию в очередном финансовом году на те же цели, которые указаны в настоящем Порядке, в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством.

4.14. Возврат и использование остатков субсидии, не использованных в текущем финансовом году, производятся в порядке, установленном бюджетным законодательством.

Приложение 1  
к Порядку предоставления  
из бюджета Пермского края  
межбюджетных трансфертов  
в форме субсидии бюджету  
Кудымкарского муниципального  
округа Пермского края  
на капитальный ремонт  
многоквартирных домов  
на территории Пермского края

ФОРМА

**ЗАЯВКА**

**на предоставление (перечисление) межбюджетных трансфертов  
в форме субсидии бюджету Кудымкарского муниципального округа  
Пермского края на капитальный ремонт многоквартирных домов  
на территории Пермского края**

Объемы финансирования капитального ремонта многоквартирного дома, расположенного по адресу: Кудымкарский муниципальный округ, г. Кудымкар, ул. Виталия Онькова, д. ____		
Всего	в том числе:	
	финансовые средства бюджета Пермского края, руб.	финансовые средства бюджета муниципального образования Пермского края, руб.
1	2	3

Приложение (перечень представленных на рассмотрение документов  
с указанием их наименования и реквизитов):

- 1.
- 2.
- ...

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(телефон) (должность) (подпись) (расшифровка)

Приложение 2  
к Порядку предоставления  
из бюджета Пермского края  
межбюджетных трансфертов в форме  
субсидии бюджету Кудымкарского  
муниципального округа Пермского  
края на капитальный ремонт  
многоквартирных домов  
на территории Пермского края

ФОРМА

**РАСЧЕТ**

**объема финансирования за счет средств бюджета Пермского края, подтверждающий уровень  
софинансирования расходов Кудымкарского муниципального округа Пермского края**

руб.

№ п/п	Наименование муниципального образования Пермского края	Предусмотрено на проведение капитального ремонта многоквартирного дома, расположенного по адресу: _____			Сумма заключенных муниципальных контрактов /соглашений			Фактически профинансировано			Остаток ассигнований			Объем бюджетных ассигнований, подлежащих перечислению в бюджет муни- ципального образования
		всего	бюджет Пермского края	местный бюджет	всего	бюджет Пермского края	местный бюджет	всего	бюджет Пермского края по реестру	местный бюджет	всего	бюджет Пермского края	местный бюджет	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Документы на оплату в оригинале  
предоставлены «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Итого к перечислению: 0,00

Исполнитель

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО)

Достоверность расчетов подтверждаю:

\_\_\_\_\_  
(должность)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

\_\_\_\_\_  
(должность)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО)

Уполномоченное лицо

Министерства строительства Пермского края

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО)



\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.