



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.05.2023

№ 424-п

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Пермского края, в том числе с участием средств федерального бюджета, некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на реализацию мероприятий программы комплексного развития молодежной политики в Пермском крае «Регион для молодых»**

В соответствии с пунктами 2, 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», государственной программой Пермского края «Образование и молодежная политика», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1318-п,

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета Пермского края, в том числе с участием средств федерального бюджета, некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на реализацию мероприятий программы комплексного развития молодежной политики в Пермском крае «Регион для молодых».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня вступления в силу постановления Правительства Пермского края «О внесении изменений в государственную программу Пермского края «Образование и молодежная политика», утвержденную постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1318-п», предусматривающего дополнение подпрограммы 3 «Молодежная политика» мероприятием «Реализация программы комплексного развития молодежной политики в регионах Российской Федерации «Регион для молодых», но не ранее чем через 10 дней после дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на руководителя Администрации губернатора Пермского края.

Губернатор Пермского края



Д.Н. Махонин

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Правительства Пермского края  
от 31.05.2023 № 424-п

## **ПОРЯДОК**

**предоставления субсидии из бюджета Пермского края, в том числе с участием средств федерального бюджета, некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на реализацию мероприятий программы комплексного развития молодежной политики в Пермском крае «Регион для молодых»**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии из бюджета Пермского края, в том числе с участием средств федерального бюджета, некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на реализацию мероприятий программы комплексного развития молодежной политики в Пермском крае «Регион для молодых» (далее соответственно – субсидия, некоммерческая организация, программа «Регион для молодых») в рамках реализации федерального проекта «Молодежь России» национального проекта «Образование», требования и порядок отбора некоммерческих организаций для предоставления субсидии (далее – отбор), а также порядок представления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) и возврата субсидии.

1.2. Главным распорядителем средств бюджета Пермского края на предоставление субсидии является Агентство по делам молодежи Пермского края (далее – Агентство).

1.3. Предоставление субсидии осуществляется в пределах средств, предусмотренных сводной бюджетной росписью бюджета Пермского края, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Агентству, в целях финансового обеспечения расходных обязательств на цель, предусмотренную пунктом 2.1 настоящего Порядка, на текущий финансовый год при условии получения средств федерального бюджета.

1.4. Субсидия предоставляется по результатам отбора, проводимого в соответствии с разделом III настоящего Порядка.

1.5. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

1.6. Размер субсидии определяется на основании сметы расходов на финансовое обеспечение затрат по организации и проведению мероприятий программы комплексного развития сферы молодежной

политики «Регион для молодых» (далее – смета расходов), представленной некоммерческой организацией в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка, но не более объема средств, предусмотренных на цель, установленную пунктом 2.1 настоящего Порядка, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Пермского края на соответствующий финансовый год и предельной суммы субсидии, указанной в объявлении о проведении отбора некоммерческих организаций.

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Пермского края о бюджете Пермского края (закона Пермского края о внесении изменений в закон Пермского края о бюджете Пермского края).

## **II. Цели и условия предоставления субсидии**

2.1. Субсидия некоммерческой организации предоставляется в целях организации и проведения мероприятий программы комплексного развития сферы молодежной политики «Регион для молодых», в том числе: конкурса профессионального мастерства рабочих профессий «Про-Команда»;

творческого фестиваля молодых креативщиков «ДОМПРОМ».

2.2. Субсидия предоставляется некоммерческой организации при соблюдении следующих условий:

2.2.1. наличие заключенного между Агентством и некоммерческой организацией, признанной победителем отбора, соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации (далее – Соглашение), в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»);

2.2.2. расходование субсидии на цель, указанную в пункте 2.1 настоящего Порядка;

2.2.3. соответствие некоммерческой организации на дату, не более чем на 30 календарных дней предшествующую дате подачи заявки, указанной в пункте 3.4 настоящего Порядка, следующим требованиям:

у некоммерческой организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии

с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

некоммерческая организация не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

некоммерческая организация не должна иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет Пермского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Пермским краем;

некоммерческая организация не должна являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которых является государство или территории, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

некоммерческая организация не должна получать средства из бюджета Пермского края на основании иных нормативных правовых актов Пермского края на цель, указанную в пункте 2.1 настоящего Порядка;

некоммерческая организация не должна находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом;

наличие у некоммерческой организации опыта проведения мероприятий регионального, всероссийского или международного уровней;

наличие у некоммерческой организации собственных работников, имеющих опыт и квалификацию, необходимые для реализации проекта, предусмотренного пунктом 2.3 настоящего Порядка;

некоммерческая организация должна быть зарегистрирована и должна осуществлять свою деятельность на территории Пермского края.

2.3. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат на реализацию мероприятий программы комплексного развития молодежной политики в Пермском крае «Регион для молодых», предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Порядка (далее – проекты), в том числе по следующим направлениям расходования:

2.3.1. арендных платежей за помещения и оборудование, арендуемых для подготовки и (или) проведения мероприятий, а также сопутствующих расходов (включая страхование арендованного имущества и оборудования, приобретение топлива, воды, перевозку, сборку, демонтаж оборудования);

2.3.2. расходов на приобретение и (или) изготовление атрибутики, раздаточных материалов, оплату услуг по подготовке раздаточных материалов, презентаций;

2.3.3. расходов на оплату услуг по организации и проведению мероприятий, услуг по подготовке и реализации образовательных программ, разработке сценариев и сценарных планов;

2.3.4. расходов на проезд к месту проведения мероприятий и в обратном направлении, проживание и питание участников и организаторов (за исключением сотрудников учреждения молодежной политики) мероприятий;

2.3.5. оплату услуг приглашенных экспертов и спикеров мероприятия (включая оплату транспортных расходов, гонорар, питание и проживание с учетом возможных условий размещения на территориях проведения мероприятий);

2.3.6. оплату услуг привлеченных специалистов (фотографы, видеооператоры, дизайнеры, приглашенные артисты и т.д.).

### III. Порядок проведения отбора

3.1. Субсидия предоставляется некоммерческой организации, признанной победителем по итогам проведения отбора в соответствии с пунктами 3.2 – 3.12 настоящего Порядка.

3.2. Способ проведения отбора – запрос предложений, который проводится на основании заявок, направленных некоммерческими организациями для участия в отборе, исходя из соответствия некоммерческой организации критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

3.3. Агентство не позднее 30 июня 2023 года размещает на едином портале и на официальном сайте Агентства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Агентства) объявление о проведении отбора некоммерческих организаций (далее – объявление).

В объявлении указывается следующая информация:

сроки проведения отбора;

дата начала подачи или окончания приема заявок, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Агентства;

результат, в целях достижения которого предоставляется субсидия (далее – результаты предоставления субсидии), в соответствии с пунктом 3.19 настоящего Порядка;

предельная сумма субсидии;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц официального сайта Агентства;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.2.3 настоящего Порядка и перечень документов к заявке, представляемых некоммерческой организацией для подтверждения ее соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок некоммерческими организациями и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктами 3.4, 3.6 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок некоммерческих организаций, порядок возврата заявок некоммерческих организаций, определяющий в том числе основания для возврата заявок некоммерческих организаций, порядок внесения изменений в заявки некоммерческих организаций;

правила рассмотрения и оценки заявок некоммерческих организаций

в соответствии с пунктами 3.7 – 3.9 настоящего Порядка;

порядок предоставления некоммерческим организациям разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого некоммерческая организация, признанная победителем отбора, должна подписать Соглашение в соответствии с пунктом 3.15 настоящего Порядка;

условия признания некоммерческой организации, признанной победителем отбора, уклонившейся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 3.15 настоящего Порядка;

дата размещения результатов отбора на едином портале и официальном сайте Агентства в соответствии с пунктом 3.13 настоящего Порядка.

3.4. Для участия в отборе некоммерческая организация в сроки, указанные в объявлении, представляет на рассмотрение в Агентство заявку на получение субсидии на реализацию проектов в рамках программы «Регион для молодых» по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – Заявка). К Заявке прилагаются следующие документы:

копия учредительных документов некоммерческой организации;

смета расходов на финансовое обеспечение затрат по организации и проведению мероприятий программы комплексного развития сферы молодежной политики «Регион для молодых», указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка;

описание реализации проекта (паспорт проекта) в соответствии с техническим заданием, утвержденным приказом Агентства;

календарный план реализации проекта (составляется в произвольной форме) в соответствии с техническим заданием, утвержденным приказом Агентства;

документы о наличии у некоммерческой организации материальных и технических ресурсов, необходимых для реализации проекта (составляются в произвольной форме с указанием реквизитов правоустанавливающих документов на материальные и технические ресурсы);

справка об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на дату, не более чем на 30 календарных дней предшествующую дате подачи Заявки, выданная Федеральной налоговой службой;

выписка из Единого государственного реестра юридических



лиц по состоянию на дату, не более чем на 30 календарных дней предшествующую дате подачи Заявки;

копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

справка, подписанная руководителем (уполномоченным лицом с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица) и главным бухгалтером (при наличии) участника отбора, подтверждающая соответствие участника требованиям, установленным пунктом 2.2.3 настоящего Порядка, по состоянию на дату, не более чем на 30 календарных дней предшествующую дате подачи Заявки.

В случае непредставления некоммерческой организацией по собственной инициативе документов, указанных в абзацах седьмом, восьмом настоящего пункта, Агентство в течение 3 рабочих дней с даты получения от некоммерческой организации заявки запрашивает указанные документы посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

3.5. Агентство регистрирует представленные некоммерческими организациями заявки в журнале регистрации Заявок, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью. Запись регистрационного номера должна включать дату и время приема документов. Регистрация заявок производится в день их поступления в Агентство.

3.6. Представленная заявка должна быть заверена подписью руководителя некоммерческой организации или иного уполномоченного лица с приложением документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации).

Заявка и документы не должны иметь подчисток, приписок, арифметических и иных ошибок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, иметь незаполненные или частично заполненные графы и строки, а также не должны быть исполнены карандашом, иметь серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать содержание таких документов.

3.7. Агентство в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема заявок и документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка, передает их в комиссию по отбору некоммерческих организаций для предоставления субсидий (далее – Комиссия) для рассмотрения,

оценки и определения победителя отбора.

Состав Комиссии и положение о ней утверждаются приказом Агентства. Состав Комиссии формируется из числа государственных гражданских служащих Пермского края в Агентстве, членов общественных советов при органах исполнительной власти Пермского края, иных не аффилированных к некоммерческой организации, претендующей на получение субсидии, лиц.

3.8. Заявки и документы рассматриваются и оцениваются Комиссией в течение 5 рабочих дней со дня их поступления в Комиссию.

3.9. Комиссия после получения Заявок и документов некоммерческих организаций в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка и в пределах срока, предусмотренного пунктом 3.8 настоящего Порядка:

3.9.1. проверяет соответствие некоммерческой организации требованиям, установленным в пункте 2.2.3 настоящего Порядка;

3.9.2. проверяет представленные некоммерческими организациями Заявки и документы на предмет их соответствия условию, установленному пунктом 2.2.2 настоящего Порядка, перечню, установленному пунктом 3.4 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 3.6 настоящего Порядка, достоверности и полноты содержащейся в них информации;

3.9.3. производит оценку Заявок, соответствующих условиям и требованиям, установленным пунктами 2.2.2, 3.4, 3.6 настоящего Порядка, содержащих полную, правильную и достоверную информацию, на основании критериев отбора некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на реализацию мероприятий программы комплексного развития сферы молодежной политики «Регион для молодых», указанных в приложении 2 к настоящему Порядку (далее – критерии отбора);

3.9.4. составляет рейтинг некоммерческих организаций (далее – рейтинг), начиная с некоммерческой организации, набравшей наибольшее суммарное количество баллов.

В случае если несколько некоммерческих организаций набрали одинаковое суммарное количество баллов, меньший порядковый номер в рейтинге присваивается некоммерческой организации, подавшей Заявку раньше согласно журналу регистрации Заявок, указанному в пункте 3.5 настоящего Порядка;

3.9.5. определяет победителя отбора в соответствии с пунктом 3.10 настоящего Порядка.

3.10. Победителем отбора является некоммерческая организация,

занявшее первое место в рейтинге.

Некоммерческая организация, являющаяся единственным участником отбора, соответствующая требованиям, установленным пунктом 2.2.3 настоящего Порядка, представившая документы в соответствии с перечнем и требованиями, установленными пунктами 3.4, 3.6 настоящего Порядка, Заявка которой соответствует условию, установленному пунктом 2.2.2 настоящего Порядка, признается победителем отбора.

3.11. Основаниями для отклонения Заявки на стадии рассмотрения и оценки Заявок и отказа некоммерческой организации в предоставлении субсидии являются:

несоблюдение условия предоставления субсидии, установленного в пункте 2.2.2 настоящего Порядка;

несоответствие некоммерческой организации требованиям, установленным в пункте 2.2.3 настоящего Порядка;

несоответствие Заявок и документов требованиям, установленным пунктами 3.4, 3.6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных некоммерческой организацией, в том числе информации о местонахождении и адресе некоммерческой организации;

подача некоммерческой организацией Заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи Заявок;

непризнание некоммерческой организации победителем отбора;

установление факта недостоверности представленной некоммерческой организацией информации.

Отклоненная Заявка и приложенные к ней документы некоммерческой организации не возвращаются.

3.12. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии (далее – Протокол), в котором указываются:

состав Комиссии;

результаты подсчета баллов;

наименование некоммерческой организации, признанной победителем по итогам отбора;

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация о некоммерческих организациях, заявки которых были рассмотрены;

информация о некоммерческих организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе с указанием положений объявления, которым не соответствуют такие заявки.

Протокол подписывается председателем, секретарем Комиссии и присутствующими на заседании членами Комиссии в день проведения заседания Комиссии.

3.13. На основании Протокола Агентство не позднее 5 рабочих дней со дня его подписания издает приказ о результатах отбора некоммерческой организации, имеющей право на получение субсидии на реализацию мероприятий программы комплексного развития сферы молодежной политики «Регион для молодых» (далее – приказ Агентства), с указанием наименования победителя отбора, с которым заключается Соглашение (далее – получатель субсидии), размера предоставляемой ему субсидии, а также с указанием некоммерческих организаций, Заявки которых отклонены и которым отказано в предоставлении субсидии, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки.

Агентство в течение 5 рабочих дней с даты издания приказа Агентства размещает на едином портале и официальном сайте Агентства следующую информацию, включающую в себя:

- дату, время и место проведения рассмотрения Заявок;
- информацию об участниках отбора, Заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, Заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие Заявки;
- наименование получателя субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3.14. Агентство осуществляет подготовку проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет» в течение 3 рабочих дней с момента подписания приказа Агентства и уведомляет об этом получателя субсидии путем направления письменного уведомления на адрес электронной почты, указанный в Заявке.

- В Соглашении должны быть определены следующие условия:
- целевое назначение субсидии;
  - наименование проектов, планируемых к реализации;
  - объем предоставляемой субсидии и сроки ее перечисления;
  - права и обязательства сторон;
  - результат предоставления субсидии и характеристики с указанием точной даты завершения и конечного значения;
  - срок действия Соглашения;
  - согласие некоммерческой организации, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с некоммерческой организацией,

на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения некоммерческой организацией порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условие о запрете приобретения некоммерческой организацией, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с некоммерческой организацией, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

обязательство некоммерческой организации включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на осуществление Агентством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий и порядка предоставления субсидий;

запрет на привлечение некоммерческой организацией других лиц, в том числе юридических лиц, для реализации проекта, за исключением случаев привлечения таких лиц для выполнения работ (оказания услуг), необходимых некоммерческой организации для реализации такого проекта;

порядок и сроки возврата неиспользованного остатка субсидии;

ответственность сторон за нарушение условий Соглашения;

порядок и сроки возврата субсидии в случае нарушения условий и порядка предоставления субсидии;

условие в случае уменьшения Агентству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.15. Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления подписывает Соглашение в системе

«Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью.

Получатель субсидии, не подписавший в течение срока, установленного абзацем первым настоящего пункта, Соглашение, признается уклонившимся от заключения Соглашения.

Агентство вправе заключить Соглашение с некоммерческой организацией, занимающей следующее место в рейтинге, при наличии такой некоммерческой организации. Соответствующее решение оформляется приказом Агентства в течение 5 рабочих дней по окончании срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

Агентство в течение 5 рабочих дней с даты издания приказа Агентства, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта, размещает информацию о результатах определения победителя отбора на едином портале и официальном сайте Агентства.

Заключение Соглашения осуществляется в сроки и на условиях, предусмотренных пунктами 3.14, 3.15 настоящего Порядка.

3.16. В случае уменьшения Агентству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, стороны Соглашения заключают дополнительное соглашение об изменении условий заключенного Соглашения или соглашение о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.17. Дополнительное соглашение к Соглашению (далее – Дополнительное соглашение) заключается в системе «Электронный бюджет» при необходимости внесения изменений в Соглашение, не противоречащих настоящему Порядку (в том числе исправление технических ошибок, изменение реквизитов сторон), по типовой форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации, на основании предложений Агентства или получателя субсидии, направленных в письменной или электронной форме посредством почтовой связи или электронной почты.

Рассмотрение Агентством или получателем субсидии предложения о заключении Дополнительного соглашения и направление письма о согласии (несогласии) на заключение Дополнительного соглашения осуществляются не позднее 5 рабочих дней со дня получения указанного предложения.

Агентство не позднее 5 рабочих дней со дня получения (направления) письма о согласии (несогласии) на заключение Дополнительного соглашения обеспечивает формирование проекта

Дополнительного соглашения в системе «Электронный бюджет» и направляет получателю субсидии на адрес электронной почты, указанный в заявке, уведомление о готовности к подписанию проекта Дополнительного соглашения и проект Дополнительного соглашения.

Получатель субсидии подписывает Дополнительное соглашение в системе «Электронный бюджет» в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления о готовности подписания Дополнительного соглашения.

В течение 1 рабочего дня со дня подписания Дополнительного соглашения получателем субсидии Дополнительное соглашение подписывается Агентством.

3.18. Агентство перечисляет субсидию на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение 20 рабочих дней со дня подписания Соглашения в пределах кассового плана.

3.19. Планируемым результатом предоставления субсидии является реализация мероприятий программы комплексного развития сферы молодежной политики на территории Пермского края «Регион для молодых» (далее – результат предоставления субсидии).

Результат предоставления субсидии должен быть достигнут на 05 декабря года предоставления субсидии.

Характеристиками являются:

информационный охват по мероприятиям программы комплексного развития сферы молодежной политики на территории Пермского края «Регион для молодых»;

общее количество зрителей мероприятий проекта;

общее количество участников мероприятий проекта.

Значения результатов предоставления субсидии и характеристик устанавливаются в Соглашении.

#### **IV. Порядок предоставления отчетности о достижении результатов предоставления субсидии, об использовании субсидии**

4.1. Получатель субсидии представляет в Агентство на бумажном и электронных носителях:

отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и характеристик по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в срок не позднее 05 декабря года предоставления субсидии;

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых

является субсидия по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации, – ежеквартальное, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом (за IV квартал – не позднее 05 декабря года предоставления субсидии).

Агентство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.2. Агентство проверяет отчеты, указанные в пункте 4.1 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня поступления их в Агентство.

4.3. В случае несоответствия представленных отчетов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, установленной форме и (или) наличия ошибок и неточностей отчеты возвращаются в течение срока проверки отчетов, установленного пунктом 4.2 настоящего Порядка, получателю субсидии на доработку с указанием причин возврата. Срок доработки не может превышать 10 рабочих дней со дня возврата отчетов на доработку.

4.4. При отсутствии замечаний Агентство в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока проверки отчетов, установленного пунктом 4.2 настоящего Порядка, согласовывает отчеты, представленные в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка. Копии согласованных отчетов направляются в Министерство финансов Пермского края.

#### **V. Контроль (мониторинг) за использованием субсидии. Возврат субсидии**

5.1. Агентство в пределах своих полномочий проводит проверку соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля в пределах своих полномочий проводят проверку в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Агентство проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком



и (или) Соглашением, а также в случае недостижения получателем субсидии результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.19 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в бюджет Пермского края.

5.3. Возврат субсидии в бюджет Пермского края в случае выявления нарушений условий и порядка предоставления субсидии по результатам проверок, проведенных органами государственного финансового контроля, производится в порядке и сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством.

Возврат субсидии в случае выявления нарушений условий, порядка предоставления субсидии, а также в случае недостижения получателем субсидии значений результатов предоставления субсидии, установленных в Соглашении, по результатам проверок, проведенных Агентством, производится в следующем порядке:

5.3.1. Агентство в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушений условий, порядка предоставления субсидии направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии;

5.3.2. требование о возврате субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, должно быть исполнено некоммерческой организацией в течение 30 рабочих дней со дня получения указанного требования;

5.3.3. в случае невыполнения некоммерческой организацией в установленный срок требования о возврате субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, Агентство обеспечивает взыскание субсидии в судебном порядке.

5.4. Остаток неиспользованной субсидии по состоянию на 10 декабря текущего года подлежит возврату в бюджет Пермского края не позднее 20 декабря текущего года.

5.5. В случае недостижения некоммерческой организацией результата предоставления субсидии, указанного в Соглашении, объем средств, подлежащих возврату в бюджет Пермского края ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times p / n) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$  – размер предоставленной субсидии;

$k$  – коэффициент возврата субсидии;

$p$  – количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

$n$  – общее количество результатов предоставления субсидии.

Коэффициент возврата субсидии ( $k$ ) определяется по формуле:

$$k = \sum D_i / p,$$

где:

$D_i$  – индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления субсидии ( $D_i$ ), определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

$T_i$  – фактически достигнутое значение  $i$ -го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

$S_i$  – значение  $i$ -го результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

5.6. Агентство в течение 10 календарных дней со дня окончания срока проверки отчета, указанного в 4.3 настоящего Порядка, направляет некоммерческой организации требование о возврате средств, рассчитанных в соответствии с пунктом 5.5 настоящего Порядка.

5.7. Требование о возврате средств должно быть исполнено некоммерческой организацией в течение 10 календарных дней с даты получения указанного требования.

5.8. В случае невозвращения некоммерческой организацией в бюджет Пермского края средств, указанных в настоящем пункте, Агентство обеспечивает их взыскание в судебном порядке.

5.9. Возврат средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, в бюджет Пермского края по результатам осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии осуществляется в соответствии с пунктами 5.3 – 5.7 настоящего Порядка.

Приложение 1  
к Порядку предоставления  
субсидии из бюджета Пермского  
края, в том числе с участием  
средств федерального бюджета,  
некоммерческой организации,  
не являющейся  
государственным  
(муниципальным) учреждением,  
на реализацию мероприятий  
программы комплексного  
развития молодежной политики  
в Пермском крае «Регион  
для молодых»

## ФОРМА

### ЗАЯВКА

**на получение субсидии на реализацию мероприятий программы комплексного развития молодежной политики «Регион для молодых»**

1	Наименование проекта	
2	Полное название некоммерческой организации (в соответствии со свидетельством о внесении записи в ЕГРЮЛ)	
3	Дата государственной регистрации некоммерческой организации	
4	Юридический адрес некоммерческой организации	
5	Реквизиты некоммерческой организации ИНН / КПП	
	ОГРН	
	Расчетный счет	
	Наименование кредитной организации	
	Корреспондентский счет	
	БИК	
	ИНН/КПП	
	Юридический адрес кредитной организации	
6	Фамилия, имя, отчество, должность руководителя некоммерческой организации	
7	Сведения о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере некоммерческой организации (фамилия, имя, отчество, ИНН)	
8	Телефон	
	E-mail	
	Сайт некоммерческой организации (при наличии)	
9	Наличие у некоммерческой организации собственных работников, имеющих опыт и квалификацию, необходимые для реализации проекта (с приложением подтверждающих документов)	

10	Наличие у некоммерческой организации опыта проведения мероприятий регионального, всероссийского или международного уровня (с приложением подтверждающих документов)	
11	Наличие у некоммерческой организации опыта проведения совместных мероприятий с органами власти и органами местного самоуправления (с приложением подтверждающих документов)	
12	Краткая аннотация проекта: цель и результаты проекта, направления расходования запрашиваемых средств краевого бюджета (не более 3 предложений)	
13	Бюджет проекта (руб.), в том числе: сумма запрашиваемых средств краевого бюджета; сумма привлеченных средств	

С условиями и порядком проведения отбора на предоставление субсидии ознакомлен(-а) и согласен(-на). Достоверность информации, представленной в заявке и прилагаемых к ней документах, подтверждаю.

Подтверждаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о некоммерческой организации, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с предоставлением субсидии.

Руководитель некоммерческой организации

(или иное уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

МП

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Поступила в Агентство по делам молодежи Пермского края

\_\_\_\_\_  
(дата и подпись лица, получившего документы)

Приложение 2  
к Порядку предоставления  
субсидии из бюджета Пермского  
края, в том числе с участием  
средств федерального бюджета,  
некоммерческой организации,  
не являющейся  
государственным  
(муниципальным) учреждением,  
на реализацию мероприятий  
программы комплексного  
развития молодежной политики  
в Пермском крае «Регион  
для молодых»

### КРИТЕРИИ

**отбора некоммерческих организаций, не являющейся  
государственным (муниципальным) учреждением на реализацию  
мероприятий программы комплексного развития сферы молодежной  
политики «Регион для молодых»**

№ п/п	Критерии	Оценка
1	2	3
Критерии, подлежащие балльной оценке		
1	Наличие у некоммерческой организации опыта проведения совместных мероприятий с органами власти и органами местного самоуправления	Да – 5 баллов; Нет – 0 баллов
2	Продолжительность работы некоммерческой организации	Более 2 лет – 5 баллов; до 2 лет – 1 балл
3	Доля софинансирования некоммерческой организации проекта (включая финансовые средства, оценку в денежном выражении имущества, труда добровольцев)	Свыше 60 % планируемых расходов на реализацию мероприятия – 5 баллов; от 51 до 60 % – 3 балла; от 31 до 50 % – 2 балла; от 5 до 30 % – 1 балл