



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.05.2023

№ 353-п

Об утверждении Порядка предоставления бюджету Частинского муниципального округа Пермского края субсидии из бюджета Пермского края на приведение в нормативное состояние помещений, приобретение и установку модульных конструкций

В соответствии со статьей 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Пермского края от 30 ноября 2022 г. № 131-ПК «О бюджете Пермского края на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», постановлением Правительства Пермского края от 21 октября 2016 г. № 962-п «Об утверждении Правил формирования, предоставления, распределения субсидий и предоставления, распределения иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края»

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления бюджету Частинского муниципального округа Пермского края субсидии из бюджета Пермского края на приведение в нормативное состояние помещений, приобретение и установку модульных конструкций.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 21 апреля 2023 года.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя председателя Правительства Пермского края (по вопросам территориального развития, природопользования и безопасности).

Губернатор Пермского края

Д.Н. Махонин

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Пермского края
от 10.05.2023 № 353-п

ПОРЯДОК
предоставления бюджету Частинского муниципального округа
Пермского края субсидии из бюджета Пермского края на приведение
в нормативное состояние помещений, приобретение и установку
модульных конструкций

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия, порядок предоставления и расходования субсидии из бюджета Пермского края бюджету Частинского муниципального округа Пермского края (далее – Частинский МО) на приведение в нормативное состояние муниципальных помещений, используемых в целях профилактики правонарушений и обеспечения общественной безопасности (далее – помещения), приобретение и установку модульных конструкций, используемых в целях профилактики правонарушений и обеспечения общественной безопасности (далее соответственно – субсидия, мероприятие).

1.2. Исполнительным органом государственной власти Пермского края, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год, является Министерство территориальной безопасности Пермского края (далее – Министерство).

1.3. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Пермского края на текущий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству в установленном порядке, на цель, предусмотренную пунктом 2.1 настоящего Порядка.

II. Целевое назначение предоставления субсидии

2.1. Целью предоставления субсидии является выполнение обязательств Частинского МО по муниципальному контракту, заключенному в 2021 году в рамках исполнения соглашения о предоставлении субсидии, имеющей целевое назначение, из бюджета Пермского края бюджету муниципального образования Пермского края, источником которой являются средства бюджета Пермского края,

от 03 февраля 2021 г. № 7/6, заключенного между Министерством и администрацией Частинского МО в целях реализации мероприятия (далее – Соглашение № 7/6).

2.2. Направлениями расходования субсидии являются:

2.2.1. текущий ремонт помещений;

2.2.2. создание условий для беспрепятственного доступа и передвижения инвалидов и маломобильных граждан.

2.3. Максимальный объем субсидии составляет 236 668,8 рубля.

III. Условия и порядок предоставления и расходования субсидии

3.1. Субсидия предоставляется бюджету Частинского МО при соблюдении следующих условий:

3.1.1. наличие в бюджете Частинского МО на 2021 год бюджетных ассигнований в объеме, необходимом для софинансирования за счет средств бюджета Частинского МО субсидии, предоставляемой из бюджета Пермского края на исполнение расходного обязательства Частинского МО, для реализации цели, указанной в пункте 2.1 настоящего Порядка, в размере не менее 5 % от стоимости мероприятия;

3.1.2. наличие соглашения о предоставлении субсидии, заключенного в информационной системе планирования бюджета «АЦК-Планирование» между Министерством и Частинским МО по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Пермского края (далее – соглашение);

3.1.3. применение мер ответственности в соответствии с пунктом 7 Правил формирования, предоставления, распределения субсидий и предоставления, распределения иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края, утвержденных постановлением Правительства Пермского края от 21 октября 2016 г. № 962-п (далее – Правила);

3.1.4. наличие в составе заявки о предоставлении бюджету Частинского муниципального округа Пермского края субсидии из бюджета Пермского края на приведение в нормативное состояние помещений, приобретение и установку модульных конструкций (далее – заявка) реестра (перечня) находящихся на исполнении, вступивших в силу судебных решений в рамках направлений расходования субсидии по представленной заявке (при отсутствии таких судебных решений – содержащего информацию об их отсутствии).

3.2. В целях получения субсидии Частинский МО в течение 5 календарных дней со дня получения от Министерства уведомления

о предоставлении субсидии, направленного посредством системы электронного документооборота Пермского края (далее – СЭД), направляет в Министерство заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

копии муниципального контракта на выполнение работ, оказание услуг, направленных на реализацию цели, указанной в пункте 2.1 настоящего Порядка;

копий документов, подтверждающих выполнение работ, оказание услуг, направленных на реализацию цели, указанной в пункте 2.1 настоящего Порядка;

копий платежных поручений, подтверждающих расходование средств бюджета Частинского МО в 2021 году, направленных на реализацию цели, указанной в пункте 2.1 настоящего Порядка, заверенных руководителем (иным уполномоченным лицом) органа, осуществляющего ведение лицевого счета получателя средств бюджета муниципального образования;

реестра (перечня) находящихся на исполнении, вступивших в силу судебных решений в рамках направлений расходования субсидии по представленной заявке (при отсутствии таких судебных решений – содержащего информацию об их отсутствии).

3.3. Документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка, представляются в Министерство с сопроводительным письмом посредством СЭД.

Копии документов, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка, должны быть заверены главой (главой администрации) Частинского МО или иным уполномоченным лицом (с указанием должности, ФИО) и скреплены печатью администрации Частинского МО.

Документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка, не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, иметь серьезных повреждений и плохо читаемое содержание, которые не позволяют однозначно истолковать содержание указанных документов.

3.4. Министерство рассматривает представленные Частинским МО документы в течение 5 рабочих дней со дня их регистрации в СЭД на предмет наличия обстоятельств, являющихся основанием для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка.

В случае выявления обстоятельств, являющихся основанием для отказа в предоставлении субсидии, Министерство в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока, установленного абзацем первым настоящего пункта, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии

и возвращает Частинскому МО представленные документы посредством СЭД с указанием оснований для отказа в предоставлении субсидии.

Частинский МО в течение 3 рабочих дней со дня получения возвращенных документов устраняет обстоятельства, явившиеся основанием для отказа в предоставлении субсидии, и повторно направляет документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка, в Министерство в порядке, установленном пунктом 3.3 настоящего Порядка.

Повторно направленные документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка, рассматриваются Министерством в порядке, установленном для рассмотрения документов, поданных впервые.

3.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

3.5.1. несоответствие представленных документов цели предоставления субсидии, установленной пунктом 2.1 настоящего Порядка;

3.5.2. непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка;

3.5.3. несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктами 3.2, 3.3 настоящего Порядка;

3.5.4. недостоверность данных и (или) арифметические ошибки, содержащиеся в представленных документах.

3.6. В случае отсутствия обстоятельств, являющихся основанием для отказа в предоставлении субсидии, Министерство в срок, указанный в абзаце первом пункта 3.4 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии.

3.7. Соглашение заключается в информационной системе планирования бюджета «АЦК-Планирование» в срок, установленный абзацем первым пункта 5(1) Правил.

Субсидия перечисляется на лицевой счет Частинского МО на основании подписанного сторонами соглашения в течение 30 рабочих дней со дня его подписания.

3.8. Показателями результативности использования субсидии являются:

3.8.1. количество помещений, приведенных в нормативное состояние;

3.8.2. отсутствие кредиторской задолженности по состоянию на 31 декабря 2023 года по муниципальному контракту, заключенному в целях реализации Соглашения № 7/6.

3.9. Значения показателей результативности использования субсидии устанавливаются в соглашении.

IV. Сроки и порядок предоставления отчетности об использовании субсидии

4.1. Частинский МО в срок до 20 декабря текущего года представляет в Министерство:

4.1.1. отчет о расходах на приведение в нормативное состояние муниципальных помещений, используемых в целях профилактики правонарушений и обеспечения общественной безопасности, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

К отчету, указанному в абзаце первом настоящего пункта, прилагаются копии документов, подтверждающих использование субсидий (платежные поручения);

4.1.2. отчет о достижении значений показателей результативности использования субсидии по форме, установленной соглашением.

4.2. Отчеты, указанные в пунктах 4.1.1, 4.1.2 настоящего Порядка, направляются в Министерство посредством информационной системы планирования бюджета «АЦК-Планирование».

Министерство рассматривает и утверждает отчеты, указанные в пунктах 4.1.1, 4.1.2 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня их поступления в Министерство.

В случае выявления в отчетах, указанных в пунктах 4.1.1, 4.1.2 настоящего Порядка, и прилагаемых к ним документах недостоверных сведений и (или) ошибок отчет, в котором обнаружены недостоверные сведения и (или) ошибки, возвращается на доработку (с указанием причин возврата) в течение 5 рабочих дней со дня его поступления в Министерство.

Порядок рассмотрения отчетов, указанных в пунктах 4.1.1, 4.1.2 настоящего Порядка, направленных повторно, аналогичен порядку рассмотрения указанных отчетов, направленных впервые.

V. Порядок проведения оценки достижения значений показателей результативности использования субсидии

Оценка достижения значений показателей результативности использования субсидий производится Министерством по итогам финансового года путем сопоставления фактически достигнутых значений показателей результативности использования субсидий, указанных в отчете о достижении значений показателей результативности использования субсидии, с показателями результативности использования субсидии, установленными соглашением.

VI. Контроль за расходованием субсидии

6.1. Контроль за целевым использованием субсидии и соблюдением условий их предоставления, установленных настоящим Порядком и (или) соглашением, осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством.

6.2. Нецелевое использование субсидии, нарушение порядка и (или) условий их предоставления, установленных настоящим Порядком и (или) соглашением, влекут применение бюджетных мер принуждения в соответствии с бюджетным законодательством.

6.3. В случае если Частиным МО по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущено нарушение обязательства о достижении значений показателей результативности использования субсидии, установленных в соглашении, и если в срок до даты предоставления отчетности о достижении значений показателей результативности использования субсидии указанные нарушения не устранены, применяются меры ответственности, установленные пунктом 7 Правил, в порядке, установленном пунктами 10(1), 13 – 14.1, 16 – 18(1) Правил.

Приложение 1
к Порядку предоставления бюджету
Частинского муниципального округа
Пермского края субсидии из бюджета
Пермского края на приведение
в нормативное состояние помещений,
приобретение и установку модульных
конструкций

ФОРМА

ЗАЯВКА

**о предоставлении бюджету Частинского муниципального округа Пермского края субсидии
из бюджета Пермского края на приведение в нормативное состояние помещений,
приобретение и установку модульных конструкций**

№ п/п	Направление расходов	Дата, № конт- ракта, договора	Сумма по конт- ракту, договору, руб.	Дата, № акта выполненных работ, платежных документов	Сумма фактически произведенных и подтверж- денных расходов в соответствии с платежными документами, руб.	Сумма запраши- ваемой субсидии из бюджета Пермского края, руб.	Сумма софинан- сирования из бюджета Частинского муници- пального округа
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Текущий ремонт помещений	х		х			
1.1	расходы в соответствии с контрактом, договором						
2	Создание условий для беспрепятственного доступа и передвижения инвалидов и маломобильных граждан	х		х			
2.1	расходы в соответствии с контрактом, договором						
ВСЕГО (стр. 1 + стр. 2)							

Глава муниципального образования
(глава администрации муниципального
образования) Пермского края,
иное уполномоченное лицо

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

«___» _____ 20__ г.

Исполнитель _____

Приложение 2
к Порядку предоставления бюджету
Частинского муниципального округа
Пермского края субсидии из бюджета
Пермского края на приведение
в нормативное состояние помещений,
приобретение и установку модульных
конструкций

ФОРМА

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности)

(подпись) (расшифровка подписи)
« ____ » _____ 20__ г.

ОТЧЕТ

**о расходах на приведение в нормативное состояние муниципальных помещений, используемых
в целях профилактики правонарушений и обеспечения общественной безопасности**

за 20__ г.

№ п/п	Наименование (объект) расходования субсидий	Реквизиты муници- пального контракта/ договора	Сумма по конт- ракту, рубли	Предусмотрено соглашением, рубли			Факти- чески поступило из бюджета Пермского края, рубли	Объем оплаченных работ (услуг) (кассовый расход), рубли			Отклонение, рубли	Кассовые расходы средств местного бюджета, подлежащие возмещению за счет средств субсидии
				всего	в том числе			всего	в том числе			
					бюджет Пермского края	бюджет муници- пального образо- вания			за счет бюджета Пермского края	за счет бюджета муници- пального образо- вания		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12 (12 = 8 – 10)	13 (13 = 11 – 7)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12 (12 = 8 – 10)	13 (13 = 11 – 7)
Итого:												

Глава (глава администрации)
муниципального образования

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

МП

Руководитель финансового органа
муниципального образования Пермского края

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(ФИО)

Тел. _____

Дата поступления в Министерство территориальной безопасности Пермского края «__» _____ 20__ г.