



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.05.2023

№ 357-п

**Об утверждении Порядка предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов на расселение жилых помещений, признанных непригодными для проживания, находящихся в здании пожарного депо по адресу: г. Пермь, ул. Куйбышева, д. 11**

В соответствии со статьей 139.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации государственной программы Пермского края «Градостроительная и жилищная политика, создание условий для комфортной городской среды», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1331-п,

Правительство Пермского края **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов на расселение жилых помещений, признанных непригодными для проживания, находящихся в здании пожарного депо по адресу: г. Пермь, ул. Куйбышева, д. 11.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя председателя Правительства Пермского края (по вопросам инфраструктуры).

Губернатор Пермского края

Д.Н. Махонин

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Правительства Пермского края  
от 10.05.2023 № 357-п

## **ПОРЯДОК**

**предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов  
на расселение жилых помещений, признанных непригодными  
для проживания, находящихся в здании пожарного депо  
по адресу: г. Пермь, ул. Куйбышева, д. 11**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет цель, условия, механизм предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Пермского края бюджету муниципального образования «Пермский городской округ» (далее соответственно – иные МБТ, муниципальное образование) на финансирование мероприятий по расселению жилых помещений, признанных непригодными для проживания, находящихся в здании пожарного депо по адресу: г. Пермь, ул. Куйбышева, д. 11 (далее соответственно – мероприятие, расселяемые жилые помещения, пожарное депо), а также порядок возврата, отчетность и контроль за использованием иных МБТ.

1.2. Предоставление иных МБТ из бюджета Пермского края осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Пермского края в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, утвержденных Министерству строительства Пермского края (далее – Министерство), на цели, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета Пермского края на предоставление иных МБТ является Министерство.

### **II. Целевое назначение иных МБТ**

2.1. Иные МБТ имеют целевое назначение, предоставляются муниципальному образованию на финансирование мероприятий по расселению жилых помещений, признанных непригодными для проживания, находящихся в здании пожарного депо, и направляются на:

приобретение жилых помещений для предоставления гражданам, проживающим в расселяемых жилых помещениях пожарного депо на условиях договора социального найма (далее – наниматели), в соответствии со статьей 89 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее – ЖК РФ);

предоставление субсидии нанимателям.

2.2. Иные МБТ расходуются муниципальным образованием на цели, установленные пунктом 2.1 настоящего Порядка, и не могут быть направлены на другие цели.

### **III. Условия предоставления и расходования иных МБТ**

3.1. Условиями предоставления муниципальному образованию иных МБТ являются:

3.1.1. наличие заключенного между Министерством и муниципальным образованием соглашения о предоставлении и расходовании иных МБТ на финансирование мероприятий по расселению жилых помещений, признанных непригодными для проживания, находящихся в здании пожарного депо по адресу: г. Пермь, ул. Куйбышева, д. 11 (далее – Соглашение);

3.1.2. предоставление муниципальным образованием оригинала заявки на предоставление иных межбюджетных трансфертов из бюджета Пермского края бюджету муниципального образования на финансирование мероприятий по расселению жилых помещений, признанных непригодными для проживания, находящихся в здании пожарного депо по адресу: г. Пермь, ул. Куйбышева, д. 11, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявка) и прилагаемых к ней документов, указанных в пунктах 3.3.1 – 3.3.7 настоящего Порядка, на бумажном носителе;

3.1.3. наличие в составе заявки реестра (перечня) находящихся на исполнении, вступивших в силу судебных решений в рамках направлений расходования иных МБТ по представленной заявке (при отсутствии таких судебных решений – содержащего информацию об их отсутствии);

3.1.4. применение мер ответственности в соответствии с пунктом 7 Правил формирования, предоставления, распределения субсидий и предоставления, распределения иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края, утвержденных постановлением Правительства Пермского края от 21 октября 2016 г. № 962-п (далее – Правила).

3.2. Соглашение между Министерством и муниципальным образованием заключается в информационной системе планирования бюджета «АЦК-Планирование» по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Пермского края.

3.3. Муниципальное образование не позднее 01 ноября года предоставления иных МБТ направляет в адрес Министерства заявку, к которой прилагаются следующие документы:

3.3.1. выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, содержащие сведения о регистрации права собственности муниципального образования на расселяемые жилые помещения, выданные не ранее чем за один месяц до их направления в Министерство;

3.3.2. копии документов о признании в установленном порядке расселяемых жилых помещений непригодными для проживания;

3.3.3. пофамильный список граждан, проживающих в расселяемых жилых помещениях, признанных непригодными для проживания, находящихся в здании пожарного депо по адресу: г. Пермь, ул. Куйбышева, д. 11, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – пофамильный список граждан);

3.3.4. расчет объема средств, необходимых для реализации мероприятия, с приложением документов, содержащих информацию, использованную для расчета;

3.3.5. копии документов, подтверждающих право переселяемых граждан на пользование жилыми помещениями пожарного депо на условиях социального найма, либо договор социального найма, заключенный с указанными гражданами;

3.3.6. реестр (перечень) находящихся на исполнении, вступивших в силу судебных решений в рамках направлений расходования иных МБТ по представленной заявке (при отсутствии таких судебных решений – содержащий информацию об их отсутствии);

3.3.7. пояснительная записка о наличии потребности в иных МБТ с указанием причин ее образования, подписанная главой муниципального образования или иным уполномоченным лицом.

3.4. Заявка с прилагаемыми к ней документами, указанными в пунктах 3.3.1 – 3.3.7 настоящего Порядка, направляется муниципальным образованием в Министерство через систему электронного документооборота Пермского края (далее – СЭД) одним файлом в формате PDF с последующим представлением оригинала заявки и прилагаемых к ней документов на бумажном носителе в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня регистрации заявки в СЭД.

3.5. Представленные заявка и документы, указанные в пунктах 3.3.1, 3.3.3, 3.3.4, 3.3.6, 3.3.7 настоящего Порядка, должны быть подписаны, а копии документов, указанных в пунктах 3.3.2, 3.3.5 настоящего Порядка, должны быть заверены постранично главой муниципального образования

или иным уполномоченным лицом и скреплены печатью администрации муниципального образования.

3.6. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки в СЭД:

осуществляет рассмотрение заявки и приложенных к ней документов, указанных в пунктах 3.3.1 – 3.3.7 настоящего Порядка, на предмет соответствия требованиям настоящего Порядка;

в случае соответствия заявки и прилагаемых к ней документов требованиям настоящего Порядка принимает решение о предоставлении и перечислении иных МБТ бюджету муниципального образования;

в случае несоответствия заявки и прилагаемых к ней документов требованиям настоящего Порядка принимает решение об отказе в предоставлении иных МБТ.

О принятом решении Министерство уведомляет муниципальное образование в письменной форме в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

3.7. Основаниями для отказа в предоставлении иных МБТ являются: несоответствие представленных документов целям предоставления иных МБТ, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 3.3.1 – 3.3.7 настоящего Порядка;

несоблюдение требований, установленных пунктами 3.4, 3.5 настоящего Порядка.

3.8. В случае получения уведомления об отказе в предоставлении иных МБТ бюджету муниципального образования (далее – уведомление об отказе) муниципальное образование при условии выполнения требований, установленных настоящим Порядком, вправе подать повторную заявку в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления об отказе.

3.9. Повторно поданная заявка и прилагаемые к ней документы, указанные в пунктах 3.3.1. – 3.3.7 настоящего Порядка, рассматриваются в порядке и в сроки, установленные настоящим Порядком для рассмотрения заявки и прилагаемых к ней документов, поданных впервые.

3.10. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия Министерством решения о предоставлении и перечислении иных МБТ бюджету муниципального образования направляет в государственное казенное учреждение Пермского края «Единый центр учета» (далее – ЕЦУ) предложения Министерства для формирования заявки на оплату расходов Министерства в целях перечисления иных МБТ в бюджет муниципального

образования с приложением копии решения о предоставлении и перечислении иных МБТ бюджету муниципального образования.

ЕЦУ формирует и направляет заявку на оплату расходов Министерства в Министерство финансов Пермского края.

Министерство финансов Пермского края осуществляет перечисление иных МБТ в бюджет муниципального образования на основании заявки на оплату расходов Министерства, направленной ЕЦУ, в порядке, утвержденном приказом Министерства финансов Пермского края от 30 ноября 2007 г. № 164 «О Порядке исполнения краевого бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета».

3.11. Остатки иных МБТ, не использованных в текущем финансовом году:

3.11.1. возвращаются муниципальным образованием в бюджет Пермского края в порядке, установленном бюджетным законодательством;

3.11.2. возвращаются муниципальному образованию в соответствии с Порядком принятия главными администраторами средств бюджета Пермского края решения о наличии (об отсутствии) потребности в межбюджетных трансфертах, полученных из бюджета Пермского края в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году, и их возврата из бюджета Пермского края в бюджеты муниципальных образований Пермского края, утвержденным постановлением Правительства Пермского края от 15 декабря 2016 г. № 1126-п, на финансирование мероприятия.

3.12. Экономия иных МБТ возвращается в бюджет Пермского края по итогам завершения мероприятия в порядке, установленном в пункте 3.11.1 настоящего Порядка.

#### **IV. Расходование иных МБТ**

4.1. Расходование иных МБТ осуществляется по следующим направлениям:

4.1.1. приобретение жилых помещений для предоставления нанимателям в соответствии со статьей 89 ЖК РФ;

4.1.2. предоставление субсидии нанимателям.

4.2. Размер субсидии нанимателю определяется по формуле:

$$\text{СНЖ} = \text{Н} \times \text{ОП},$$

где:

СНЖ – размер субсидии;

Н – средняя расчетная стоимость 1 квадратного метра общей площади жилья на I квартал 2023 года по Пермскому краю, утвержденная приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 22 декабря 2022 г. № 1111/пр «О нормативе стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Российской Федерации на первое полугодие 2023 года и показателях средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на I квартал 2023 года»;

ОП – общая площадь расселяемого жилого помещения, занимаемого нанимателем.

## **V. Использование субсидии нанимателями**

5.1. Субсидия предоставляется нанимателю на приобретение жилого помещения (квартиры, комнаты, жилого дома), жилых помещений (двух и более квартир, комнат, жилых домов) как на первичном, так и на вторичном рынках жилья.

В случае приобретения жилого дома, имеющего надворные постройки и земельный участок, за счет субсидии оплачивается приобретаемый жилой дом с учетом надворных построек (если по данным технического паспорта / технического плана они составляют единое целое с домом) и земельный участок, на котором расположен жилой дом.

В случае приобретения квартиры в жилом доме блокированной застройки оплачиваются приобретаемая квартира и земельный участок или доля в праве общей долевой собственности на земельный участок, на котором расположен жилой дом блокированной застройки, в котором приобретается квартира, принадлежащая продавцу на праве собственности.

В случае приобретения двух и более квартир, комнат, жилых домов требуется письменное согласие от всех членов семьи, зарегистрированных в расселяемом жилом помещении совместно с нанимателем, в котором указываются адреса и площадь приобретаемых жилых помещений, а также какое жилое помещение за кем из членов семьи закрепляется с указанием доли в праве собственности на приобретаемое жилое помещение.

В случае если двое и более нанимателей, состоящих в родственных отношениях, имеют право на получение субсидии, то указанные наниматели вправе приобрести одно жилое помещение, объединив причитающиеся им субсидии.

5.2. Субсидия используется для полной или частичной оплаты стоимости жилого помещения, приобретаемого нанимателем.

5.3. Если нанимателю требуются дополнительные средства (сверх предоставленной субсидии) для оплаты приобретаемого жилого помещения, то он использует на эти цели собственные и (или) заемные средства, в том числе средства материнского (семейного) капитала.

5.4. Размер субсидии подлежит уменьшению до стоимости приобретаемого жилого помещения в случае приобретения нанимателем жилого помещения меньшей стоимости по сравнению с установленным размером субсидии.

Стоимость приобретаемого жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения подтверждается отчетом об оценке приобретаемого жилого помещения, выполненным в порядке, установленном Федеральным законом от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» (далее – отчет об оценке приобретаемого жилого помещения). Стоимость приобретаемого жилого помещения по договору участия в долевом строительстве определяется таким договором.

5.5. Наниматель самостоятельно осуществляет поиск подходящего жилого помещения, соответствующего условиям, указанным в пунктах 5.6.1 – 5.6.5 настоящего Порядка.

5.6. Приобретаемое жилое помещение должно соответствовать одновременно следующим условиям:

5.6.1. находиться на территории Пермского края;

5.6.2. находиться в многоквартирном доме или жилом доме блокированной застройки, введенных в эксплуатацию, в жилом доме либо в не завершенном строительством многоквартирном доме или жилом доме блокированной застройки, строительство которых осуществляется с использованием счетов эскроу;

5.6.3. иметь общую площадь не менее площади занимаемого жилого помещения. В случае если наниматель занимал жилое помещение, площадь которого была больше учетной нормы площади жилого помещения, установленной органом местного самоуправления муниципального образования Пермского края, на территории которого приобретается жилое помещение (далее соответственно – учетная норма, орган местного самоуправления), то он имеет право приобрести жилое помещение меньше площади занимаемого жилого помещения, но не менее учетной нормы;

5.6.4. соответствовать требованиям, предъявляемым к жилому помещению, установленным Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу



или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 г. № 47 (далее – Постановление № 47);

5.6.5. быть благоустроенным применительно к условиям населенного пункта, на территории которого планируется приобрести жилое помещение.

5.7. Субсидия не может быть использована на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга (супруги), бабушки (бабушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер).

## **VI. Предоставление и расходование субсидии нанимателями**

6.1. В целях получения субсидии наниматель в срок до 15 августа года предоставления субсидии представляет в муниципальное образование следующие документы:

6.1.1. заявление на предоставление субсидии нанимателям жилых помещений по договору социального найма, признанных непригодными для проживания, находящихся в здании пожарного депо по адресу: г. Пермь, ул. Куйбышева, д. 11, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, подписанное всеми совершеннолетними дееспособными членами семьи нанимателя, зарегистрированными в расселяемом жилом помещении совместно с нанимателем (далее – заявление);

6.1.2. документы, удостоверяющие личность (копии паспортов, свидетельств о рождении детей, не достигших 14-летнего возраста) нанимателя и членов его семьи, зарегистрированных в расселяемом жилом помещении совместно с нанимателем;

6.1.3. действующий договор социального найма, в котором указано, что все заявители проживают совместно;

6.1.4. копии договоров поднайма, паспортов граждан, зарегистрированных в занимаемом жилом помещении, с проставленным в паспорте штампом о регистрации по месту жительства и (или) свидетельств о регистрации по месту жительства (пребывания) граждан, не достигших 14-летнего возраста, или граждан, зарегистрированных в занимаемом жилом помещении по месту пребывания на условиях договора поднайма, или временных жильцов (далее – временные жильцы).

При отсутствии временных жильцов документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, не предоставляются, о чем делается отметка в заявлении.

Временным жильцам субсидия не предоставляется.

6.2. В течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пунктах 6.1.1 – 6.1.4 настоящего Порядка, орган местного самоуправления осуществляет рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии, оформляемое в письменном виде. В случае отказа в предоставлении субсидии в решении указываются причины отказа.

Орган местного самоуправления в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в абзаце первом настоящего пункта, направляет нанимателю уведомление о принятом решении.

6.3. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

6.3.1. непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пунктах 6.1.1 – 6.1.4 настоящего Порядка;

6.3.2. недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах, указанных в пунктах 6.1.1 – 6.1.4 настоящего Порядка;

6.3.3. представление заявления после срока, установленного пунктом 6.1 настоящего Порядка.

6.4. Наниматель вправе повторно подать заявление в орган местного самоуправления после устранения причин отказа. Порядок рассмотрения заявлений, поданных повторно, аналогичен порядку рассмотрения заявлений, поданных впервые.

6.5. Орган местного самоуправления в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии оформляет и заключает с нанимателем соглашение о предоставлении субсидии нанимателям жилых помещений по договору социального найма, признанных непригодными для проживания, находящихся в здании пожарного депо по адресу: г. Пермь, ул. Куйбышева, д. 11, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку (далее – соглашение о предоставлении субсидии).

Соглашение о предоставлении субсидии должно в обязательном порядке содержать срок передачи нанимателем муниципальному образованию занимаемого жилого помещения, которым он пользовался по договору социального найма, обязанность нанимателя оформить приобретаемое жилое помещение в общую долевую собственность всех членов семьи, зарегистрированных и проживающих по договору

социального найма в расселяемом жилом помещении совместно с нанимателем.

6.6. В течение 2 месяцев со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии, но не позднее 01 октября года предоставления субсидии наниматель обязан представить в орган местного самоуправления договор купли-продажи жилого помещения либо договор участия в долевом строительстве (далее – договор на приобретение жилого помещения).

Одновременно с договором(-ами) купли-продажи жилого помещения наниматель представляет в орган местного самоуправления:

заключение межведомственной комиссии о соответствии приобретаемого помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, установленным Постановлением № 47, за исключением случая, когда приобретаемое жилое помещение находится в многоквартирном доме, со дня ввода в эксплуатацию которого не истекли 5 лет;

отчет об оценке приобретаемого жилого помещения.

При нарушении нанимателем срока представления договора на приобретение жилого помещения в орган местного самоуправления субсидия ему не предоставляется.

6.7. В случае если стоимость жилого помещения по договору на приобретение жилого помещения превышает размер субсидии, указанной в соглашении о предоставлении субсидии, в договоре на приобретение жилого помещения должен быть определен порядок и источник уплаты суммы, превышающей размер субсидии.

6.8. Обязательным условием для перечисления субсидии на расчетный счет продавца или счет эскроу является наличие в договоре на приобретение жилого помещения указания на то, что жилое помещение приобретается в рамках реализации настоящего Порядка.

6.9. Орган местного самоуправления в течение 7 рабочих дней со дня представления нанимателем договора на приобретение жилого помещения осуществляет его проверку на соответствие требованиям настоящего Порядка, при отсутствии замечаний подписывает его.

В целях проверки договора купли-продажи жилого помещения, находящегося в многоквартирном доме, со дня ввода в эксплуатацию которого не истекли 5 лет, орган местного самоуправления дополнительно запрашивает копию разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и копию заключения органа государственного строительного надзора о соответствии построенного (реконструированного) объекта капитального строительства требованиям проектной документации. Перечисленные

документы орган местного самоуправления запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия по компетенции соответственно в органах местного самоуправления и исполнительном органе государственной власти, осуществляющем функции в сфере регионального государственного строительного надзора, в течение 2 рабочих дней со дня предоставления нанимателем договора купли-продажи жилого помещения.

6.10. В случае если представленный нанимателем в орган местного самоуправления договор на приобретение жилого помещения и содержащиеся в нем сведения не соответствуют требованиям настоящего Порядка, договор на приобретение жилого помещения подлежит возврату в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения без оплаты с указанием причины возврата.

Наниматель вправе повторно представить договор на приобретение жилого помещения в орган местного самоуправления после устранения причин возврата в сроки, предусмотренные пунктом 6.6 настоящего Порядка. Порядок рассмотрения договора на приобретение жилого помещения, представленного повторно, аналогичен порядку рассмотрения такого договора, представленного впервые.

6.11. Наниматель в течение 20 рабочих дней со дня подписания органом местного самоуправления договора на приобретение жилого помещения представляет в орган местного самоуправления следующие документы:

6.11.1. копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости в отношении приобретенного нанимателем жилого помещения;

6.11.2. копию документа, подтверждающего внесение нанимателем собственных и (или) заемных средств на счет продавца, за исключением средств материнского (семейного) капитала, в случае если стоимость жилого помещения по договору на приобретение жилого помещения превышает размер субсидии, указанной в соглашении о предоставлении субсидии.

Порядок использования средств материнского (семейного) капитала на уплату недостающей суммы по договору на приобретение жилого помещения определяется договором на приобретение жилого помещения, а также Правилами направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2007 г. № 862 «О Правилах направления средств (части средств)

материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий» (далее – Правила № 862).

При нарушении нанимателем срока представления документов, указанных в пунктах 6.11.1, 6.11.2 настоящего Порядка, в орган местного самоуправления субсидия ему не предоставляется.

6.12. Копии документов, указанных в пунктах 6.11.1, 6.11.2 настоящего Порядка, представляются нанимателем в орган местного самоуправления одновременно с представлением оригиналов указанных документов для заверения представленных копий сотрудниками органа местного самоуправления.

6.13. Орган местного самоуправления осуществляет перечисление субсидии безналичным путем на расчетный счет продавца или счет эскроу в соответствии с договором на приобретение жилого помещения, заключенным между органом местного самоуправления, нанимателем и продавцом, в течение 15 рабочих дней со дня представления нанимателем в орган местного самоуправления документов, указанных в пунктах 6.11.1, 6.11.2 настоящего Порядка, но не позднее 20 декабря года принятия решения о предоставлении субсидии.

6.14. Наниматель снимается с регистрационного учета, обеспечивает снятие с регистрационного учета всех лиц, зарегистрированных в расселяемом жилом помещении, и освобождает занимаемое жилое помещение в течение 14 календарных дней со дня государственной регистрации прав на приобретенное жилое помещение, но не позднее 20 декабря года принятия решения о предоставлении субсидии.

6.15. Наниматель передает муниципальному образованию расселяемое жилое помещение, которым он пользовался по договору социального найма, в течение 14 календарных дней со дня государственной регистрации прав на приобретенное жилое помещение, но не позднее 20 декабря года принятия решения о предоставлении субсидии.

## **VII. Показатели результативности использования иных МБТ и порядок проведения оценки достижения значений показателей результативности использования иных МБТ**

7.1. Показателями результативности использования иных МБТ являются:

7.1.1. количество расселенных жилых помещений;

7.1.2. количество граждан, расселенных из занимаемых жилых помещений.

7.2. Плановые значения показателей результативности использования иных МБТ устанавливаются в Соглашении.

7.3. Внесение в Соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений показателей результативности использования иных МБТ, а также увеличение сроков реализации предусмотренных Соглашением мероприятий, не допускается, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 6 Правил.

7.4. Оценка достижения значений показателей результативности использования иных МБТ осуществляется путем сравнения фактических значений показателей результативности использования иных МБТ, указанных в отчете о достижении значений показателей результативности использования иных МБТ, с показателями результативности использования иных МБТ, установленными Соглашением.

### **VIII. Отчетность и контроль за расходованием иных МБТ**

8.1. Муниципальное образование ежеквартально, в течение 5 рабочих дней месяца, следующего за отчетным периодом, и в течение 5 рабочих дней со дня окончания реализации мероприятий направляет в Министерство подписанный главой муниципального образования или иным уполномоченным лицом отчет об использовании иных межбюджетных трансфертов по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

Ежеквартальный отчет об использовании иных МБТ формируется нарастающим итогом с начала финансового года с приложением реестра платежных поручений, копий платежных поручений, подтверждающих расходование в полном объеме суммы иных МБТ, заверенных главой муниципального образования или иным уполномоченным лицом.

Итоговый отчет об использовании иных МБТ предоставляется на дату окончания реализации мероприятий по расселению жилых помещений, находящихся в здании пожарного депо.

Отчеты, указанные в настоящем пункте, направляются с сопроводительным письмом посредством СЭД одним файлом в формате PDF с последующим представлением на бумажном носителе в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня регистрации в СЭД.

8.2. Муниципальное образование ежеквартально, в течение 5 рабочих дней месяца, следующего за отчетным периодом, и в течение 5 рабочих дней со дня окончания реализации мероприятий направляет в Министерство подписанный главой муниципального образования или иным уполномоченным лицом отчет о ходе расселения жилых помещений, признанных непригодными для проживания, находящихся в здании пожарного депо по адресу: г. Пермь, ул. Куйбышева, д. 11

(далее – отчет о ходе расселения), по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

К ежеквартальному отчету о ходе расселения прилагаются:

реестр муниципальных контрактов на приобретение жилых помещений в многоквартирном доме, соглашений о предоставлении субсидии нанимателям жилых помещений по договору социального найма, признанных непригодными для проживания, находящихся в здании пожарного депо по адресу: г. Пермь, ул. Куйбышева, д. 11 (далее – реестр контрактов), по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку;

копии платежных поручений, подтверждающих расходование суммы иных МБТ, заверенных главой муниципального образования или иным уполномоченным лицом;

надлежащим образом заверенные копии муниципальных контрактов на приобретение жилых помещений и соглашений о предоставлении субсидии нанимателям;

копии документов, подтверждающих выполнение мероприятий (договоры социального найма на предоставляемые жилые помещения взамен расселяемых, выписки из Единого государственного реестра недвижимости о переходе права собственности на приобретенные жилые помещения в собственность нанимателей);

пояснительная записка, содержащая информацию о фактически выполненных объемах работ на дату предоставления отчета о ходе расселения, подписанная главой муниципального образования или иным уполномоченным лицом, с указанием причин нерасселения граждан на дату представления отчета о ходе расселения (далее – пояснительная записка);

реестр наличия непредвиденных обстоятельств к отчету о ходе расселения жилых помещений, признанных непригодными для проживания, находящихся в здании пожарного депо по адресу: г. Пермь, ул. Куйбышева, д. 11, по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку.

К непредвиденным обстоятельствам относятся обстоятельства, препятствующие достижению значений показателей результативности использования иных МБТ, связанные со сроками принятия наследства, с неизвестностью места пребывания гражданина, наличием судебного разбирательства по делу о выселении гражданина из жилого помещения по основаниям, предусмотренным пунктом 1 статьи 85 ЖК РФ, и другим причинам, связанным с личностью гражданина.

Итоговый отчет о ходе расселения представляется на дату окончания реализации мероприятий по расселению жилых помещений, находящихся в здании пожарного депо, с приложением следующих документов:

- реестр контрактов;
- пояснительная записка;
- пофамильный список граждан.

Отчеты, указанные в настоящем пункте, направляются с сопроводительным письмом посредством СЭД одним файлом в формате PDF с последующим представлением на бумажном носителе в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня регистрации в СЭД.

8.3. Министерство в случае представления муниципальным образованием неполного пакета документов, указанных в пунктах 8.1, 8.2 настоящего Порядка, и (или) несоответствия представленных документов требованиям пунктов 8.1, 8.2 настоящего Порядка принимает решение о направлении документов, указанных в пунктах 8.1, 8.2 настоящего Порядка, на доработку.

В случае принятия Министерством решения о направлении документов, указанных в пунктах 8.1, 8.2 настоящего Порядка, на доработку указанные документы возвращаются муниципальному образованию в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

8.4. Муниципальное образование представляет в Министерство доработанные документы, указанные в пунктах 8.1, 8.2 настоящего Порядка, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня направления указанных документов на доработку. Порядок рассмотрения документов, указанных в пунктах 8.1, 8.2 настоящего Порядка, направленных повторно, аналогичен порядку рассмотрения документов, направленных впервые.

8.5. В срок до 01 февраля года, следующего за годом предоставления иных МБТ, муниципальное образование представляет в Министерство отчет о достижении значений показателей результативности использования иных МБТ по форме, установленной в приложении к Соглашению. Представление и прием отчетности осуществляются в информационной системе планирования бюджета «АЦК-Планирование».

8.6. На основании отчетов, представленных муниципальным образованием в соответствии с пунктом 8.1 настоящего Порядка, Министерство по итогам года в срок до 01 февраля года, следующего за годом предоставления иных МБТ, представляет в Министерство финансов Пермского края отчет о расходовании иных межбюджетных трансфертов по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку.



## **IX. Основания и порядок применения мер ответственности**

9.1. Контроль за целевым использованием иных МБТ, соблюдением условий их предоставления и расходования, установленных настоящим Порядком и Соглашением, осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством.

9.2. В случае если неиспользованные остатки иных МБТ не перечислены муниципальным образованием в бюджет Пермского края, эти средства подлежат взысканию в бюджет Пермского края в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.3. Нецелевое использование муниципальным образованием иных МБТ, нарушение порядка и (или) условий их предоставления (расходования), установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением, влекут применение бюджетных мер принуждения в соответствии с бюджетным законодательством.

9.4. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления иных МБТ допущено нарушение обязательства о достижении значений показателей результативности использования иных МБТ и если в срок, указанный в пункте 8.5 настоящего Порядка, данное нарушение не устранено, применяются меры ответственности, установленные пунктом 7 Правил, в порядке, установленном пунктами 10(1), 13 – 14.1, 16 – 18(1) Правил.

9.5. Основанием для освобождения муниципального образования от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 7 Правил, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

Документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы, вследствие которых соответствующие обязательства не исполнены, представляются муниципальным образованием в Министерство не позднее 01 апреля года, следующего за годом предоставления иных МБТ.

Приложение 1  
к Порядку предоставления  
и расходования иных  
межбюджетных трансфертов  
на расселение жилых помещений,  
признанных непригодными  
для проживания, находящихся  
в здании пожарного депо  
по адресу: г. Пермь,  
ул. Куйбышева, д. 11

ФОРМА

### ЗАЯВКА

**на предоставление иных межбюджетных трансфертов из бюджета  
Пермского края бюджету муниципального образования  
на финансирование мероприятий по расселению жилых помещений,  
признанных непригодными для проживания, находящихся  
в здании пожарного депо по адресу: г. Пермь,  
ул. Куйбышева, д. 11**

Объем финансирования за счет средств бюджета Пермского края  
составляет \_\_\_\_\_ руб.

Перечень прилагаемых документов к заявке:

1. \_\_\_\_\_.
2. \_\_\_\_\_.
3. \_\_\_\_\_.
- ...

Наименование должности руководителя  
исполнительно-распорядительного органа  
муниципального образования (местной администрации)  
или представительного органа муниципального  
образования (уполномоченного им лица) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка)

МП

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2  
к Порядку предоставления  
и расходования иных  
межбюджетных трансфертов  
на расселение жилых помещений,  
признанных непригодными  
для проживания, находящихся  
в здании пожарного депо по адресу:  
г. Пермь, ул. Куйбышева, д. 11

ФОРМА

### **ПОФАМИЛЬНЫЙ СПИСОК**

**граждан, проживающих в расселяемых жилых помещениях, признанных непригодными для проживания,  
находящихся в здании пожарного депо по адресу: г. Пермь, ул. Куйбышева, д. 11**

Наименование муниципального образования Пермского края \_\_\_\_\_

№ п/п	Адрес жилых помещений, признанных непригодными для проживания	Дата признания дома аварийным	Номер квартиры/ жилого помещения	Тип собственности	ФИО нанимателя с указанием состава семьи, занимаемой общей и жилой площади расселяемых жилых помещений	Подтверждающий документ (договор социального найма)	Дата регистрации в жилом помещении	Число жителей, планируемых к переселению из жилого помещения (чел.)	Расселяемая площадь жилого помещения (кв. м)	Способ переселения	Документ, подтверждающий факт расселения (номер, дата договора социального найма, соглашения о предоставлении субсидии)	Адрес приобретенного жилого помещения	Количество жителей, получивших жилое помещение в рамках реализации мероприятий по переселению	Полученная площадь в рамках реализации мероприятий по переселению
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Итого по муниципальному образованию Пермского края		X	X	X	X	X	X			X	X	X		
1	Итого по жилому помещению №	X	X	X	X	X	X			X	X	X		
...														

Наименование должности руководителя исполнительно-распорядительного органа муниципального образования (местной администрации) или представительного органа муниципального образования (уполномоченного им лица) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись)

(расшифровка)

МП

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение 3  
к Порядку предоставления  
и расходования иных  
межбюджетных трансфертов  
на расселение жилых помещений,  
признанных непригодными  
для проживания, находящихся  
в здании пожарного депо  
по адресу: г. Пермь,  
ул. Куйбышева, д. 11

## ФОРМА

### ЗАЯВЛЕНИЕ

**на предоставление субсидии нанимателям жилых помещений  
по договору социального найма, признанных непригодными  
для проживания, находящихся в здании пожарного депо  
по адресу: г. Пермь, ул. Куйбышева, д. 11**

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО нанимателя жилого помещения)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_  
(населенный пункт, улица, № дома, № жилого помещения)

действующий за себя и от имени своих несовершеннолетних детей:

1. \_\_\_\_\_,  
(ФИО, дата рождения)
2. \_\_\_\_\_,  
(ФИО, дата рождения)
3. \_\_\_\_\_,  
(ФИО, дата рождения)

прошу предоставить субсидию на приобретение жилого помещения.

В жилом помещении по адресу: \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_  
(населенный пункт, улица, № дома, № жилого помещения)

проживают и зарегистрированы члены семьи нанимателя:

1. \_\_\_\_\_,  
(ФИО, дата рождения)
2. \_\_\_\_\_,  
(ФИО, дата рождения)
3. \_\_\_\_\_,  
(ФИО, дата рождения)

В жилом помещении по адресу: \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_  
(населенный пункт, улица, № дома, № жилого помещения)

отсутствуют временные жильцы либо проживают временные жильцы  
(нужное подчеркнуть):

1. \_\_\_\_\_,  
(ФИО, дата рождения)
2. \_\_\_\_\_,  
(ФИО, дата рождения)
3. \_\_\_\_\_,  
(ФИО, дата рождения)

С Порядком предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов на расселение жилых помещений, признанных непригодными для проживания, находящихся в здании пожарного депо по адресу: г. Пермь, ул. Куйбышева, д. 11, утвержденным постановлением Правительства Пермского края от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, ознакомлен(-ы), с условиями предоставления субсидии, в том числе отсутствием права на нее у временных жильцов, согласен(-ны).

_____	_____	_____
(ФИО гражданина)	(подпись)	(дата)
_____	_____	_____
(ФИО совершеннолетнего члена семьи/ совместно проживающего (зарегистрированного) лица)	(подпись)	(дата)
_____	_____	_____
(ФИО совершеннолетнего члена семьи/ совместно проживающего (зарегистрированного) лица)	(подпись)	(дата)
_____	_____	_____
(ФИО временного жильца)	(подпись)	(дата)
_____	_____	_____
(ФИО временного жильца)	(подпись)	(дата)
_____	_____	_____
(ФИО временного жильца)	(подпись)	(дата)

Приложение 4  
к Порядку предоставления  
и расходования иных  
межбюджетных трансфертов  
на расселение жилых помещений,  
признанных непригодными  
для проживания, находящихся  
в здании пожарного депо  
по адресу: г. Пермь,  
ул. Куйбышева, д. 11

## ФОРМА

### СОГЛАШЕНИЕ

**о предоставлении субсидии нанимателям жилых помещений  
по договору социального найма, признанных непригодными  
для проживания, находящихся в здании пожарного депо по адресу:  
г. Пермь, ул. Куйбышева, д. 11**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящее Соглашение заключено между \_\_\_\_\_  
в лице \_\_\_\_\_, действующего  
на основании \_\_\_\_\_, именуемого  
в дальнейшем «Орган местного самоуправления», \_\_\_\_\_

(ФИО гражданина)

паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_, проживающим по адресу:

(населенный пункт, лица, № дома, № жилого помещения)

совместно с которым проживают:

№ п/п	ФИО	Дата рождения	Паспортные данные (свидетельство о рождении)
1	2	3	4
1			
2			
...			

в дальнейшем именуемый «Гражданин», совместно именуемые «Стороны».

## I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Гражданину субсидии с целью приобретения жилого помещения в соответствии с Порядком предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов на расселение жилых помещений, признанных непригодными для проживания, находящихся в здании пожарного депо по адресу: г. Пермь, ул. Куйбышева, д. 11, утвержденным постановлением Правительства Пермского края от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (далее – Порядок).

1.2. Гражданину предоставляется субсидия в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек.

1.3. Субсидия предоставляется Гражданину путем ее перечисления на расчетный счет продавца или счет эскроу в соответствии с договором на приобретение жилого помещения, заключенным между Органом местного самоуправления, Гражданином и продавцом.

1.4. При нарушении Гражданином срока представления договора на приобретение жилого помещения в Орган местного самоуправления, указанного в пункте 6.6 Порядка, субсидия Гражданину не предоставляется.

При нарушении нанимателем срока представления документов, указанных в пунктах 6.11.1, 6.11.2 Порядка, в Орган местного самоуправления субсидия ему не предоставляется.

1.5. Размер субсидии подлежит уменьшению до стоимости приобретаемого жилого помещения в случае приобретения гражданином жилого помещения меньшей стоимости по сравнению с установленным размером субсидии. Стоимость приобретаемого жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения подтверждается отчетом об оценке приобретаемого жилого помещения, выполненным в порядке, установленном Федеральным законом от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации». Стоимость приобретаемого жилого помещения по договору участия в долевом строительстве определяется таким договором.

## II. Обязательства Сторон

2.1. Орган местного самоуправления обязан:

2.1.1. предоставить Гражданину субсидию в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек;

2.1.2. осуществить перечисление субсидии на расчетный счет продавца или счет эскроу в соответствии с договором на приобретение жилого помещения, заключенным между Органом местного самоуправления,



Гражданином и продавцом, в течение 15 рабочих дней со дня представления Гражданином в Орган местного самоуправления документов, указанных в пунктах 6.11.1, 6.11.2 Порядка, но не позднее 20 декабря года принятия решения о предоставлении субсидии.

2.2. Гражданин обязан:

2.2.1. гарантировать достоверность сведений, представленных им, о наличии граждан, зарегистрированных в занимаемом жилом помещении по месту пребывания на условиях договора поднайма, или временных жильцов по адресу: \_\_\_\_\_;

2.2.2. осуществить поиск жилого помещения, соответствующего условиям, указанным в пунктах 5.6.1 – 5.6.5 Порядка;

2.2.3. проверить наличие у продавца прав собственника продаваемого жилого помещения;

2.2.4. представить в Орган местного самоуправления договор на приобретение жилого помещения в течение двух месяцев со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии, но не позднее \_\_\_\_\_<sup>1</sup> текущего года;

2.2.5. оформить приобретаемое жилое помещение в общую долевую собственность всех членов семьи, зарегистрированных в жилом помещении;

2.2.6. в случае если стоимость жилого помещения по договору на приобретение жилого помещения превышает размер субсидии, указанной в пункте 1.2 настоящего Соглашения, оплатить сумму, превышающую размер субсидии;

2.2.7. сняться с регистрационного учета, обеспечить снятие с регистрационного учета всех лиц, зарегистрированных в занимаемом жилом помещении, и освободить жилое помещение общей площадью \_\_\_\_\_ кв. м, жилой площадью \_\_\_\_\_ кв. м, расположенное по адресу: \_\_\_\_\_, в течение 14 календарных дней со дня государственной регистрации прав на приобретенное жилое помещение, но не позднее «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года<sup>2</sup>;

2.2.8. расторгнуть договор социального найма и передать муниципальному образованию жилое помещение общей площадью \_\_\_\_\_ кв. м, жилой площадью \_\_\_\_\_ кв. м, расположенное по адресу: \_\_\_\_\_, в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года<sup>3</sup>.

<sup>1</sup> Указывается в соответствии с пунктом 6.6 Порядка.

<sup>2</sup> Срок определяется с учетом требований пункта 6.14 Порядка.

<sup>3</sup> Срок определяется с учетом требований пункта 6.15 Порядка.

### III. Ответственность Сторон

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, вытекающих из настоящего Соглашения, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

### IV. Прочие условия

4.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

4.2. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до исполнения обязательств Сторонами.

4.3. Все споры и (или) разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Соглашению или в связи с ним, разрешаются путем переговоров.

4.4. Не урегулированные Сторонами споры и (или) разногласия разрешаются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

### V. Адреса и реквизиты Сторон

Орган местного самоуправления

Гражданин

Юридический адрес:

Адрес:

Паспортные данные:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись) (ФИО) (подпись) (ФИО)

МП

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 5  
к Порядку предоставления  
и расходования иных межбюджетных  
трансфертов на расселение жилых  
помещений, признанных  
непригодными для проживания,  
находящихся в здании пожарного  
депо по адресу: г. Пермь,  
ул. Куйбышева, д. 11

ФОРМА

**ОТЧЕТ**

**об использовании иных межбюджетных трансфертов**

на «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

(нарастающим итогом)

Наименование муниципального образования Пермского края: \_\_\_\_\_

**Раздел I. Движение денежных средств на счете бюджета  
муниципального образования**

Наименование показателя	Остаток средств на начало отчетного года, руб.	Поступило в доход бюджета муниципального образования, руб.	Перечислено со счетов муниципального образования, руб.	В том числе перечислено повторно за счет произведенных возвратов на счет муниципального образования, руб.	Возвращено средств на счет муниципального образования, руб.	Возвращено средств в доход бюджета Пермского края, руб.	Остаток неиспользованных средств бюджета Пермского края, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
Средства бюджета Пермского края							

**Справочно:**

Наименование показателя	Объем средств, направленный на реализацию мероприятий по расселению в отчетном периоде, руб.
Внебюджетные средства (средства нанимателей жилых помещений, признанных непригодными для проживания, расположенных в здании пожарного депо по адресу: г. Пермь, ул. Куйбышева, д. 11)	

**Раздел II. Сводный реестр платежных документов на списание денежных средств со счета муниципального образования**

№ п/п	Наименование получателя средств	Дата платежного документа	Номер платежного документа	Перечислено со счетов муниципального образования, средства полученные с бюджета Пермского края, руб.	В том числе перечислено повторно за счет произведенных возвратов на счет муниципального образования средства, полученные с бюджета Пермского края, руб.	№, дата муниципального контракта (договора, соглашения)/наименование подрядчика	№ жилого помещения, признанного непригодным для проживания, расположенного в здании пожарного депо по адресу: г. Пермь, ул. Куйбышева, д. 11
1	2	3	4	5	6	7	8
	Итого по муниципальному образованию	х	х				
1							
2							
...							

Наименование должности руководителя исполнительно-распорядительного органа муниципального образования (местной администрации) или представительного органа муниципального образования (уполномоченного им лица) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись) (расшифровка)

МП

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 6  
к Порядку предоставления  
и расходования иных межбюджетных  
трансфертов на расселение жилых  
помещений, признанных  
непригодными для проживания,  
находящихся в здании пожарного  
депо по адресу: г. Пермь,  
ул. Куйбышева, д. 11

ФОРМА

### ОТЧЕТ

**о ходе расселения жилых помещений, признанных непригодными  
для проживания, находящихся в здании пожарного депо по адресу: г. Пермь, ул. Куйбышева, д. 11**

Наименование муниципального образования Пермского края \_\_\_\_\_

Отчет представлен по состоянию на « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Подлежит расселению (план)			Расселено (факт)			Стоимость переселения (план)			Стоимость переселения (факт)			Экономия средств		Дата завершения расселения*
						общая стоимость приобретенных жилых помещений	источники финансирования		общая стоимость приобретенных жилых помещений	источники финансирования		общая	за счет средств бюджета Пермского края	
число жителей	количество жилых помещений	общая площадь жилых помещений	число жителей	количество жилых помещений	общая площадь жилых помещений		за счет средств бюджета Пермского края	за счет внебюджетных средств						
чел.	ед.	кв. м	чел.	ед.	кв. м	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Наименование должности руководителя  
исполнительно-распорядительного органа  
муниципального образования (местной администрации)  
или представительного органа муниципального  
образования (уполномоченного им лица) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка)

МП

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\* Дата завершения расселения определяется по дате последнего заключенного договора с расселяемыми гражданами (договор социального найма на приобретенное жилое помещение).

Приложение 7  
к Порядку предоставления  
и расходования иных межбюджетных  
трансфертов на расселение жилых  
помещений, признанных  
непригодными для проживания,  
находящихся в здании пожарного депо  
по адресу: г. Пермь, ул. Куйбышева,  
д. 11

ФОРМА

### РЕЕСТР

**муниципальных контрактов на приобретение жилых помещений в многоквартирном доме, соглашений о предоставлении субсидии нанимателям жилых помещений по договору социального найма, признанных непригодными для проживания, находящихся в здании пожарного депо по адресу: г. Пермь, ул. Куйбышева, д. 11**

Наименование муниципального образования Пермского края \_\_\_\_\_

Реестр представлен по состоянию на « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года.





Наименование должности руководителя  
исполнительно-распорядительного органа  
муниципального образования (местной администрации)  
или представительного органа муниципального  
образования (уполномоченного им лица) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка)

МП

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Справочно:

Типы контрактов	Расшифровка
1	2
СНЖ	Субсидия, предоставляемая нанимателям жилого помещения по договору социального найма
МКПВР	Муниципальный контракт на приобретение жилых помещений у лиц, не являющихся застройщиками, в домах, введенных в эксплуатацию
МКПЗГ	Муниципальный контракт на приобретение жилых помещений у застройщиков в домах, введенных в эксплуатацию

Приложение 8  
к Порядку предоставления  
и расходования иных межбюджетных  
трансфертов на расселение жилых  
помещений, признанных  
непригодными для проживания,  
находящихся в здании пожарного  
депо по адресу: г. Пермь,  
ул. Куйбышева, д. 11

ФОРМА

### РЕЕСТР

**наличия непредвиденных обстоятельств к отчету о ходе расселения жилых помещений, признанных непригодными для проживания, находящихся в здании пожарного депо по адресу: г. Пермь, ул. Куйбышева, д. 11**

Наименование муниципального образования Пермского края \_\_\_\_\_

Реестр представлен по состоянию на « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года.

№ п/п	Расселяемые жилые помещения, признанные непригодными				Способ переселения (тип контракта)	Основания, по которым жители не переселены	Наименование документа, подтверждающего возникновение непредвиденного обстоятельства / номер такого документа / номер судебного дела при наличии судебного спора	Дата документа, подтверждающего возникновение непредвиденного обстоятельства	Статус непредвиденного обстоятельства на отчетную дату	Наименование документа, подтверждающего статус непредвиденного обстоятельства / номер такого документа / номер судебного дела при наличии судебного спора	Дата документа, подтверждающего статус непредвиденного обстоятельства	Адрес введенного в эксплуатацию многоквартирного дома, в котором приобретаются жилые помещения
	адрес	номер жилого помещения (квартиры)	расселяемое помещение									
			общая площадь	число жителей								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Итого по муниципальному образованию Пермского края:		0	0	0	х	х	х	х	х	х	х	х

Наименование должности руководителя  
исполнительно-распорядительного органа  
муниципального образования (местной администрации)  
или представительного органа муниципального  
образования (уполномоченного им лица) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка)

МП

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение 9  
к Порядку предоставления  
и расходования иных межбюджетных  
трансфертов на расселение жилых  
помещений, признанных  
непригодными для проживания,  
находящихся в здании пожарного  
депо по адресу: г. Пермь,  
ул. Куйбышева, д. 11

ФОРМА

**ОТЧЕТ**

**о расходовании иных межбюджетных трансфертов  
на « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

№ п/п	Наименование муниципального образования	Остаток средств бюджета Пермского края на счете муниципального образования на начало отчетного периода	Предусмотрено в бюджете Пермского края (сводной бюджетной росписи)	Поступило в доход бюджета муниципального образования средств бюджета Пермского края	Перечислено из бюджета муниципального образования за отчетный период		Возвращено средств в доход бюджета Пермского края	Восстановлено средств на счете муниципального образования		Остаток средств бюджета Пермского края на счете муниципального образования на конец отчетного периода	Справочно: объем внебюджетных средств, направленных на реализацию мероприятия	Общая площадь расселенных жилых помещений		Количество граждан, расселенных из жилых помещений	
					всего	в том числе средств бюджета Пермского края		в том числе средств бюджета Пермского края				план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	

Уполномоченное лицо  
Министерства строительства Пермского края \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка)

МП

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.