



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.05.2023

№ 356-п

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Пермского края некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию проекта «Активное долголетие – Серебряный туризм»

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации основного мероприятия 3.1 «Содействие в развитии социально ориентированных некоммерческих организаций» подпрограммы «Сотрудничество социально ориентированных некоммерческих организаций и власти в решении социально значимых задач» государственной программы Пермского края «Общество и власть», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1326-п,

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета Пермского края некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию проекта «Активное долголетие – Серебряный туризм».

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на руководителя Администрации губернатора Пермского края.

Губернатор Пермского края

Д.Н. Махонин

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Пермского края
от 10.05.2023 № 356-п

ПОРЯДОК

**предоставления субсидии из бюджета Пермского края
некоммерческим организациям, не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями, на реализацию проекта
«Активное долголетие – Серебряный туризм»**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета Пермского края некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию проекта «Активное долголетие – Серебряный туризм» (далее соответственно – субсидия, некоммерческие организации), порядок проведения отбора получателей субсидий, а также порядок представления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) и возврата субсидий.

1.2. Целью предоставления субсидий является активизация общественного участия в формировании и реализации актуальных, социально ориентированных, экономически привлекательных инициатив в сфере внутреннего туризма для граждан старшего поколения (участников проекта «Активное долголетие») в рамках реализации основного мероприятия 3.1 «Содействие в развитии социально ориентированных некоммерческих организаций» подпрограммы «Сотрудничество социально ориентированных некоммерческих организаций и власти в решении социально значимых задач» государственной программы Пермского края «Общество и власть», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1326-п, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов указанной государственной программы Пермского края.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период, является Администрация губернатора Пермского края (далее – Администрация).

1.4. Субсидия предоставляется некоммерческой организации на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Пермского края

на соответствующий финансовый год и плановый период на цель, предусмотренную пунктом 1.2 настоящего Порядка.

1.5. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете Пермского края на очередной финансовый год и на плановый период (закона Пермского края о внесении изменений в закон Пермского края о бюджете Пермского края).

1.6. Субсидия предоставляется по результатам отбора некоммерческой организации для предоставления субсидии (далее – отбор), проводимого в соответствии с разделом II настоящего Порядка.

II. Порядок проведения отбора

2.1. Способом проведения отбора является запрос предложений, который проводится на основании заявок на предоставление субсидии из бюджета Пермского края социально ориентированной некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на реализацию проекта «Активное долголетие – Серебряный туризм» по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, направленных некоммерческой организацией для участия в отборе (далее соответственно – заявка, участник отбора), исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок.

2.2. Администрация в срок до 01 июня 2023 года размещает объявление о проведении отбора (далее – объявление) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации и на едином портале. В последующие годы Администрация размещает объявление в сети «Интернет» на официальном сайте Администрации и на едином портале один раз в три года после года, в котором заключено соглашение, предусмотренное пунктом 3.1.3 настоящего Порядка, не позднее 01 марта.

В объявлении указываются:

2.2.1. сроки проведения отбора:

дата и время начала подачи (приема) заявок участников отбора: 9:00 календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

дата и время окончания подачи (приема) заявок участников отбора: 18:00 не ранее десятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

2.2.2. наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес

электронной почты Администрации;

2.2.3. результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка;

2.2.4. требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

2.2.5. порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка;

2.2.6. порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора в соответствии с пунктами 2.7, 2.9 настоящего Порядка;

2.2.7. правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.9 – 2.17 настоящего Порядка;

2.2.8. порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка;

2.2.9. срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка;

2.2.10. условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Порядка;

2.2.11. дата размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. К участникам отбора устанавливаются следующие требования:

2.3.1. участник отбора должен являться некоммерческой организацией, зарегистрированной на территории Пермского края;

2.3.2. на дату, не более чем на 1 месяц предшествующую дате подачи заявки:

2.3.2.1. у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.3.2.2. у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Пермского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Пермским краем;

2.3.2.3. участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.3.2.4. участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.3.2.5. участники отбора не должны получать средства из бюджета Пермского края на основании иных нормативных правовых актов на цель, предусмотренную пунктом 1.2 настоящего Порядка;

2.3.2.6. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

2.3.2.7. участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму,

либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

2.3.3. наличие у участника отбора опыта проведения туристических (экскурсионных) программ, указанных в заявке;

2.3.4. наличие у участника отбора материально-технических ресурсов (помещение, телефонная связь, доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

2.3.5. участник отбора должен иметь соглашения с физическими и (или) юридическими лицами (далее – партнер), подтверждающие намерения партнера организовать сотрудничество с участником отбора в сфере проведения туристических (экскурсионных) программ на территории и за пределами Пермского края, указанные в заявке.

2.4. Для участия в отборе участник отбора в течение срока, предусмотренного для подачи (приема) заявок, установленного пунктом 2.2.1 настоящего Порядка, представляет в Администрацию в бумажной форме заявку с приложением:

2.4.1. выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или сведений о юридическом лице, полученных с официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», по состоянию на дату представления заявки (представляются по инициативе участника отбора);

2.4.2. копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (представляется по инициативе участника отбора);

2.4.3. справки налогового органа, подтверждающей отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (представляется по инициативе участника отбора);

2.4.4. справки органа социального страхования о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (представляется по инициативе участника отбора);

2.4.5. копии учредительного документа (документов);

2.4.6. справки, подписанной руководителем (уполномоченным лицом с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица) и главным бухгалтером (при наличии) участника отбора, подтверждающей соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3.2 настоящего Порядка;

2.4.7. сметы планируемых расходов на реализацию проекта

«Активное долголетие – Серебряный туризм» (далее – смета), сформированной в соответствии с перечнем расходов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка;

2.4.8. копий документов, подтверждающих наличие у участника отбора опыта проведения туристических (экскурсионных) программ (контрактов, соглашений и других документов);

2.4.9. документов, подтверждающих наличие материально-технических ресурсов (помещение, телефонная связь, доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

2.4.10. копий документов, подтверждающих наличие соглашений с физическими и (или) юридическими лицами (далее – партнер), подтверждающих намерения партнера организовать сотрудничество с участником отбора в сфере проведения туристических (экскурсионных) программ на территории и за пределами Пермского края;

2.4.11. пояснительной записки с описанием проведения туристических (экскурсионных) программ в Пермском крае, которая должна предусматривать:

2.4.11.1. описание целевой группы, на которую направлено проведение мероприятий, с учетом достижения цели предоставления субсидии, указанной в пункте 1.2 настоящего Порядка, результатов предоставления субсидии;

2.4.11.2. перечень мероприятий, проведение которых должно обеспечить достижение цели предоставления субсидии, указанной в пункте 1.2 настоящего Порядка, результатов предоставления субсидии;

2.4.12. письменного согласия участника отбора на осуществление Администрацией и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.4.13. участниками отбора могут быть представлены иные документы, подтверждающие сведения, содержащиеся в заявке.

2.5. Заявка и прилагаемые к ней документы должны быть сшиты в единый пакет документов, все листы последовательно пронумерованы, скреплены печатью (при наличии) и удостоверены подписью руководителя участника отбора. Копии документов представляются одновременно с оригиналами соответствующих документов, которые в день их представления сверяются с копиями и возвращаются участнику отбора, либо представляются нотариально заверенные копии документов.

Участник отбора вправе представить в рамках отбора только одну заявку.

2.6. В случае отсутствия поступивших заявок отбор признается несостоявшимся, информация о чем размещается на едином портале и официальном сайте Администрации в течение 5 календарных дней с даты окончания подачи (приема) заявок, указанной в пункте 2.2.1 настоящего Порядка.

2.7. Участник отбора вправе отозвать или изменить направленную ранее заявку с приложенными документами не позднее чем за 1 календарный день до дня окончания срока подачи (приема) заявок, указанного в пункте 2.2.1 настоящего Порядка.

Администрация возвращает заявку с приложенными документами по письменному заявлению (в свободной форме) участника отбора с соответствующей записью о возврате в журнале учета заявок.

Для изменения направленной ранее заявки участник отбора отзывает ее в порядке, определенном настоящим пунктом, и представляет измененную заявку в Администрацию в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка. Данная заявка будет считаться вновь поданной.

2.8. Участник отбора вправе направить в Администрацию обращение в свободной письменной форме о разъяснении положений объявления начиная с даты размещения объявления на официальном сайте Администрации и едином портале и не позднее чем за 5 календарных дней до даты окончания подачи (приема) заявок, указанной в пункте 2.2.1 настоящего Порядка.

Администрация в течение 3 календарных дней с даты поступления обращения дает разъяснения положений объявления путем направления участнику отбора письменного ответа.

2.9. Заявки с прилагаемыми к ним документами регистрируются в день их представления в Администрации в журнале учета заявок с указанием регистрационного номера заявки, даты и времени ее приема.

Администрация в день регистрации проверяет заявки и прилагаемые к ним документы на предмет соответствия требованиям пункта 2.5 настоящего Порядка.

В случае непредставления участником отбора документов, предусмотренных пунктами 2.4.5 – 2.4.13 настоящего Порядка, Администрация в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявки возвращает представленные документы в адрес представившего их участника отбора с указанием на отсутствие необходимых документов, делает соответствующую запись в журнале регистрации заявок.

После устранения обстоятельств, послуживших основанием для возврата, участник отбора вправе вновь подать заявку и прилагаемые к ней документы в срок, указанный в объявлении.

Повторно поданная заявка и прилагаемые к ней документы рассматриваются в порядке, аналогичном порядку рассмотрения заявки, поданной впервые.

2.10. В случае непредставления документов, указанных в пунктах 2.4.1 – 2.4.4 настоящего Порядка, по инициативе участника отбора соответствующие сведения запрашиваются Администрацией в порядке межведомственного взаимодействия в течение 3 рабочих дней с даты поступления заявки в Администрацию.

2.11. Рассмотрение и оценка заявок с прилагаемыми к ним документами осуществляются комиссией по рассмотрению заявок (далее – Комиссия), состав и порядок работы которой утверждаются распоряжением руководителя Администрации, в течение 15 рабочих дней со дня вступления в силу постановления, утвердившего настоящий Порядок.

Состав Комиссии формируется из числа государственных гражданских служащих Пермского края в Администрации. Состав Комиссии состоит из председателя Комиссии, секретаря Комиссии и 4 членов Комиссии. Секретарь Комиссии правом голоса не обладает.

2.12. Заседание Комиссии в целях рассмотрения и оценки заявок с прилагаемыми к ним документами проводится не позднее 10 рабочих дней с даты окончания подачи (приема) заявок, указанной в пункте 2.2.1 настоящего Порядка.

В ходе заседания Комиссия:

осуществляет рассмотрение заявок с прилагаемыми к ним документами, а также сведений, полученных в порядке межведомственного взаимодействия в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка, на предмет соответствия участников отбора и представленных ими заявок с прилагаемыми документами требованиям, установленным в пунктах 2.3 – 2.5 настоящего Порядка;

производит оценку заявок участников отбора с прилагаемыми к ним документами, которые соответствуют требованиям, установленным в пунктах 2.3 – 2.5 настоящего Порядка, в соответствии с критериями оценки заявки на получение субсидии из бюджета Пермского края на реализацию проекта «Активное долголетие – Серебряный туризм» согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – Критерии оценки);

присваивает каждой заявке порядковый номер в зависимости от суммарного количества присвоенных каждой заявке баллов в соответствии с Критериями оценки (в порядке убывания суммарного количества присвоенных им баллов).

При этом суммарное количество баллов, присваиваемых каждой заявке, определяется как сумма баллов, присвоенных заявке каждым членом Комиссии по каждому Критерию оценки. В случае присвоения нескольким заявкам одинакового суммарного количества баллов приоритет имеет та заявка, которая подана раньше.

2.13. Каждый член Комиссии оценивает заявки лично, при этом не вправе оценивать заявку, если она представлена организацией, в которой он, его близкий родственник (родители, дети, родные братья, сестры) или супруг (супруга) является работником или членом коллегиального органа, а также в иных случаях, если имеются обстоятельства, дающие основание полагать, что член Комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в результатах рассмотрения соответствующей заявки. В указанном случае член Комиссии предоставляет письменный отказ от рассмотрения заявки председателю Комиссии.

Член Комиссии не вправе обсуждать заявку с организацией, представившей данную заявку, напрямую запрашивать у такой организации документы, информацию и (или) пояснения, а также совершать иные действия, на основании которых организация может определить члена Комиссии, оценивающего ее заявку.

2.14. Решение Комиссии по итогам заседания Комиссии, указанного в пункте 2.12 настоящего Порядка, оформляется протоколом заседания Комиссии (далее – протокол), в котором указываются:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок участников отбора;

информация об участниках отбора, заявки с прилагаемыми к ним документами которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, которые не соответствуют требованиям настоящего Порядка и (или) заявки и прилагаемые к ним документы которых не соответствуют требованиям настоящего Порядка, с указанием положений объявления, которым не соответствуют указанные участники отбора, представленные ими заявки и (или) прилагаемые к ним документы;

последовательность проведения рассмотрения заявок, присвоенные заявкам баллы по каждому из предусмотренных Критериев оценки, принятое на основании результатов проведения рассмотрения указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров.

Протокол подписывается в день проведения заседания Комиссии, указанного в пункте 2.12 настоящего Порядка, председателем Комиссии, секретарем Комиссии и присутствовавшими на заседании Комиссии

членами Комиссии.

2.15. В течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола Администрация издает распоряжение руководителя Администрации о результатах отбора с указанием наименования участника отбора – получателя субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Пермского края (далее – соглашение), размера предоставляемой субсидии, а также с указанием участников отбора, заявки которых отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют указанные участники отбора, представленные ими заявки и (или) прилагаемые к ним документы.

Протокол и распоряжение руководителя Администрации о результатах отбора размещаются Администрацией на едином портале и официальном сайте Администрации не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.16. Получателем субсидии признается участник отбора при соблюдении следующих условий одновременно:

участник отбора соответствует требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

участник отбора представил заявку и прилагаемые к ней документы, соответствующие требованиям, установленным пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка;

суммарное количество баллов, присвоенных заявке, превышает 50 баллов;

заявке участника отбора присвоен первый порядковый номер.

2.17. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора заявок требованиям, установленным в пунктах 2.4, 2.5 настоящего Порядка, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) документов;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о местонахождении и адресе юридического лица;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи (приема) заявок;

суммарное количество баллов, присвоенных заявке, составляет 50 баллов и менее.

Одновременно с отклонением (возвратом) заявки участнику отбора

Администрация в течение 3 рабочих дней с даты рассмотрения и оценки заявки направляет уведомление с указанием оснований возврата заявки.

Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, а также установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

2.18. В случае если по результатам отбора Администрацией в соответствии с пунктами 2.15 – 2.17 настоящего Порядка принято решение об отклонении заявок всех участников отбора, такой отбор признается несостоявшимся, информация о чем размещается на едином портале и официальном сайте Администрации в срок, предусмотренный абзацем вторым пункта 2.15 настоящего Порядка.

2.19. Администрация проводит дополнительный отбор в следующих случаях:

признание отбора несостоявшимся в соответствии с пунктом 2.6 или пунктом 2.18 настоящего Порядка;

наличие нераспределенного остатка субсидии по результатам отбора, если Администрацией принято решение о проведении дополнительного отбора;

увеличение объема бюджетных ассигнований, предусмотренных Администрации для предоставления субсидии в текущем финансовом году.

Дополнительный отбор проводится в порядке, установленном для проведения отбора в соответствии с настоящим разделом, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим пунктом.

Дополнительный отбор может быть проведен неоднократно.

Объявление о проведении дополнительного отбора размещается Администрацией на едином портале и официальном сайте Администрации в течение 7 рабочих дней с момента размещения на едином портале и официальном сайте Администрации результатов отбора (дополнительного отбора) либо с момента признания отбора (дополнительного отбора) несостоявшимся, за исключением случая, указанного в абзаце четвертом настоящего пункта, при котором объявление о проведении дополнительного отбора размещается после доведения до Администрации лимитов бюджетных обязательств в сводной бюджетной росписи бюджета Пермского края на соответствующий год.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Условиями предоставления субсидии являются:

3.1.1. расходование субсидии на достижение результата, указанного в пункте 3.2 настоящего Порядка;

3.1.2. признание участника отбора получателем субсидии по результатам проведения отбора;

3.1.3. заключение получателем субсидии с Администрацией соглашения;

3.1.4. согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Администрацией соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

3.1.5. запрет на привлечение получателем субсидии на реализацию проекта «Активное долголетие – Серебряный туризм» других лиц, в том числе юридических лиц, за исключением выполнения данными лицами работ (услуг), необходимых получателю субсидии для реализации проекта «Активное долголетие – Серебряный туризм»;

3.1.6. запрет на приобретение получателем субсидии – юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договора, заключенного с получателем субсидии, за счет полученных из бюджета Пермского края средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.2. Результаты предоставления субсидии на реализацию проекта «Активное долголетие – Серебряный туризм» указаны в приложении 3 к настоящему Порядку. Значение результата предоставления субсидии устанавливается Администрацией в соглашении.

Результат предоставления субсидии должен быть достигнут получателем субсидии на 25 декабря года предоставления субсидии.

3.3. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение расходов получателя субсидии:

3.3.1. оплата труда с начислениями на выплаты по оплате труда, в том числе оплата услуг физических лиц по гражданско-правовым договорам;

3.3.2. оплата транспортных расходов (авиабилеты не выше экономкласса, ж/д билеты не выше купе), расходов на проживание (размещение в гостинице не выше категории «четыре звезды») и питание участников проекта (до 3000 рублей на человека в сутки);

3.3.3. оплата услуг связи, доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», расходов на техническое обслуживание компьютерной техники;

3.3.4. расходы на приобретение канцелярских товаров, расходных материалов;

3.3.5. оплата расходов на разработку, издание и распространение информационно-справочных, методических материалов, бланков для участников проекта;

3.3.6. оплата услуг по проведению туристических (экскурсионных) программ на территории и за пределами Пермского края;

3.3.7. оплата расходов на изготовление и размещение в СМИ информационных материалов о деятельности проекта «Активное долголетие – Серебряный туризм».

3.4. Получателю субсидии предоставляется субсидия в размере суммы, указанной в смете, представленной в соответствии с пунктом 2.4.7 настоящего Порядка, но не более объема бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Администрации сводной бюджетной росписью бюджета Пермского края на цель, предусмотренную пунктом 1.2 настоящего Порядка, в соответствующем финансовом году и плановом периоде.

3.5. На основании распоряжения руководителя Администрации, указанного в пункте 2.15 настоящего Порядка, Администрация в течение 10 рабочих дней со дня издания указанного распоряжения обеспечивает формирование проекта соглашения, его согласование и направляет два экземпляра проекта соглашения получателю субсидии нарочно или на адрес электронной почты, указанный в заявке.

Получатель субсидии подписывает два экземпляра соглашения и направляет их в Администрацию не позднее 3 рабочих дней со дня их получения.

3.6. Соглашение включает следующие положения:

3.6.1. размер субсидии;

3.6.2. условия предоставления субсидии;

3.6.3. целевое назначение субсидии;

3.6.4. результат предоставления субсидии и его значение;

3.6.5. согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Администрацией соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

3.6.6. порядок и сроки возврата субсидии в случае нарушения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе недостижения результата предоставления субсидии, установленных в соответствии с настоящим Порядком и (или) соглашением;

3.6.7. условия о согласовании новых условий соглашения или расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

3.6.8. запрет приобретения получателем субсидии – юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договора, заключенного с получателем субсидии, за счет полученных из бюджета Пермского края средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

3.6.9. порядок и сроки представления отчетности в соответствии с разделом IV настоящего Порядка.

3.7. В случае уменьшения Администрации как получателю

бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, стороны указанного соглашения заключают дополнительное соглашение об изменении условий заключенного соглашения или соглашение о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.8. Дополнительное соглашение к соглашению (далее – дополнительное соглашение) заключается при необходимости внесения изменений в соглашение, не противоречащих настоящему Порядку, в том числе изменение реквизитов сторон, по типовой форме, утвержденной приказом Министерства финансов Пермского края, на основании предложений Администрации или получателя субсидии, направленных в письменной или электронной форме посредством почтовой связи или электронной почты.

Рассмотрение Администрацией или получателем субсидии предложения о заключении дополнительного соглашения и направление письма Администрацией или получателем субсидии о согласии (несогласии) на заключение дополнительного соглашения осуществляются не позднее 5 рабочих дней со дня получения указанного предложения.

Администрация не позднее 5 рабочих дней со дня получения (направления) письма о согласии заключения дополнительного соглашения обеспечивает формирование проекта дополнительного соглашения и направляет получателю субсидии на адрес электронной почты, указанный в заявке, проект дополнительного соглашения и уведомление о готовности к подписанию проекта дополнительного соглашения.

Получатель субсидии подписывает и направляет подписанное дополнительное соглашение в Администрацию в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения и уведомления о готовности к подписанию проекта дополнительного соглашения.

В течение 3 рабочих дней со дня представления подписанного дополнительного соглашения получателем субсидии в Администрацию дополнительное соглашение подписывается Администрацией.

3.9. В случае неподписания получателем субсидии соглашения в срок и порядке, предусмотренные пунктом 3.5 настоящего Порядка, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения.

3.9.1. В случае если получатель субсидии признан уклонившимся от заключения соглашения, Администрация вправе заключить соглашение с участником отбора, заявке которого присвоен следующий порядковый номер.

Администрация издает распоряжение руководителя Администрации о признании участника отбора, следующего за участником, отклонившимся от заключения соглашения, получателем субсидии и направляет ему уведомление о предоставлении субсидии с приложением проекта соглашения в течение 3 рабочих дней со дня признания участника отбора получателем субсидии.

3.10. Администрация обеспечивает перечисление субсидии получателю субсидии на расчетный счет, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в следующем порядке:

3.10.1. в году, в котором заключено соглашение, – в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения в размере в соответствии с соглашением, но не более объема бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Администрации бюджетной росписью бюджета Пермского края на цель, предусмотренную пунктом 1.2 настоящего Порядка, на текущий год;

3.10.2. в последующие годы трехлетнего периода, на который заключено соглашение, – до 15 февраля соответствующего года в размере в соответствии с соглашением, но не более объема бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Администрации бюджетной росписью бюджета Пермского края на цель, предусмотренную пунктом 1.2 настоящего Порядка, на соответствующий год.

IV. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии представляет в Администрацию следующие отчетные документы, заверенные руководителем получателя субсидии и главным бухгалтером (при наличии) получателя субсидии, за текущий год:

4.1.1. не позднее 20 января года, следующего за отчетным, – отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, установленной в Соглашении;

4.1.2. ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, – отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной в Соглашении, с приложением копий документов, подтверждающих фактические расходы получателя субсидии.

4.2. Администрация в течение 30 рабочих дней со дня поступления отчетов, указанных в пунктах 4.1.1, 4.1.2 настоящего Порядка, проверяет

их на предмет соответствия установленной форме, достоверности представленной информации и достижения установленного результата предоставления субсидии.

В случае несоответствия представленных отчетов, указанных в пунктах 4.1.1, 4.1.2 настоящего Порядка, установленной форме и (или) наличия в них недостоверной информации, ошибок указанные отчеты возвращаются в течение срока, установленного в абзаце первом настоящего пункта, получателю субсидии на доработку с указанием причин возврата. Срок доработки не может превышать 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии данных отчетов на доработку.

Отчеты, указанные в пунктах 4.1.1, 4.1.2 настоящего Порядка, считаются принятыми Администрацией после проставления ответственным сотрудником Администрации отметки на отчетах «Отчет проверен, отчет принят» с указанием даты.

4.3. Администрация вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

V. Контроль (мониторинг) и возврат субсидии

5.1. Администрация в пределах своих полномочий проводит проверку соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) соглашением, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля в пределах своих полномочий проводят проверку в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.1(1). Администрация проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и (или) соглашением, выявленного по результатам проверок, проведенных Администрацией и органами государственного финансового контроля,

субсидия подлежит возврату в бюджет Пермского края в полном объеме.

5.3. В случае недостижения получателем субсидии значений результатов предоставления субсидии, указанных в соглашении, объем средств, подлежащих возврату в бюджет Пермского края ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times p / n) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер перечисленной субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии;

p – количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n – общее количество результатов предоставления субсидии.

Коэффициент возврата субсидии (k) определяется по формуле:

$$k = \frac{\sum D_i}{p},$$

где:

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии (D_i), определяется по формуле:

$$D_i = 1 - \frac{T_i}{S_i},$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i – значение i -го результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

5.4. Возврат субсидии в случае выявления нарушений, предусмотренных пунктом 5.2 настоящего Порядка, по результатам проверок, проведенных органами государственного финансового контроля, осуществляется в порядке и сроки, установленные

в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.5. Возврат субсидии в случае выявления нарушений, предусмотренных пунктом 5.2 настоящего Порядка, по результатам проверок, проведенных Администрацией, осуществляется в следующем порядке:

5.5.1. Администрация в течение 10 рабочих дней со дня выявления факта соответствующих нарушений направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии;

5.5.2. требование о возврате субсидии должно быть исполнено получателем субсидии в течение месяца со дня его получения;

5.5.3. в случае невыполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии в срок, установленный в пункте 5.5.2 настоящего Порядка, Администрация обеспечивает взыскание субсидии в судебном порядке.

5.6. Возврат средств субсидии в случае, указанном в пункте 5.3 настоящего Порядка, осуществляется в следующем порядке:

5.6.1. Администрация в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока проверки отчета, указанного в пункте 4.1.1 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии требование о возврате средств, рассчитанных в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Порядка;

5.6.2. требование о возврате средств должно быть исполнено получателем субсидии в течение месяца со дня его получения;

5.6.3. в случае невыполнения получателем субсидии требования о возврате средств в срок, установленный пунктом 5.6.2 настоящего Порядка, Администрация обеспечивает их взыскание в судебном порядке.

5.7. Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в бюджет Пермского края получателем субсидии в срок до 01 марта текущего финансового года.

5.8. Возврат средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, в бюджет Пермского края по результатам осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления средств субсидии осуществляется в соответствии с пунктами 5.2 – 5.6 настоящего Порядка.

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидии из бюджета Пермского
края некоммерческим
организациям, не являющимся
государственными
(муниципальными)
учреждениями, на реализацию
проекта «Активное долголетие –
Серебряный туризм»

ФОРМА

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии из бюджета Пермского края социально ориентированной некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на реализацию проекта «Активное долголетие – Серебряный туризм»

Дата и время регистрации заявки: (заполняется сотрудником Администрации губернатора Пермского края) (далее – Администрация)	№ заявки: _____ (присваивается при регистрации в журнале учета заявок) (заполняется сотрудником Администрации)
Сведения о социально ориентированной некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением	
Полное наименование организации (в соответствии с документом, подтверждающим факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц)	
ИНН / КПП организации	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
Телефон / факс	
Адрес электронной почты	
Адрес сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии)	
Банковские реквизиты (расчетный или корреспондентский счет, наименование банка, БИК)	
Наличие у некоммерческой организации опыта в сфере оказания услуг для граждан старшего поколения	
Опыт проведения организацией туристических (экскурсионных) программ, указанных в заявке	
Количество соглашений, подтверждающих намерения физических и (или) юридических лиц организовать сотрудничество с участником отбора в сфере проведения туристических (экскурсионных) программ	

на территории и за пределами Пермского края, указанного в заявке	
Соответствие требованиям пункта 2.3.2 Порядка предоставления субсидии из бюджета Пермского края некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию проекта «Активное долголетие – Серебряный туризм»	
Наличие материально-технических ресурсов (помещение, телефонная связь, доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»)	
Количество планируемых участников проекта «Активное долголетие – Серебряный туризм»	

Подтверждаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о настоящей заявке, об указанной в настоящей заявке организации и иной информации об организации, связанной с проведением отбора некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию проекта «Активное долголетие – Серебряный туризм» в соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета Пермского края некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию проекта «Активное долголетие – Серебряный туризм», утвержденным постановлением Правительства Пермского края от «___» _____ 20__ г. № _____ (далее – Порядок).

Приложение*.

1. Документы, подтверждающие наличие у некоммерческой организации опыта в сфере оказания услуг для граждан старшего поколения, указанных в заявке:

2. Документы, подтверждающие опыт проведения организацией туристических (экскурсионных) программ, указанных в заявке:

3. Документы, подтверждающие намерения физических и (или) юридических лиц организовать сотрудничество с участником отбора, указанного в заявке:

Руководитель
некоммерческой организации _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

МП

Отметка о принятии:

Сотрудник Администрации
губернатора Пермского края _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

* Указывается перечень документов, прилагаемых к настоящей заявке в соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета Пермского края некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию проекта «Активное долголетие – Серебряный туризм».

Приложение 2
к Порядку предоставления
субсидии из бюджета Пермского
края некоммерческим
организациям, не являющимся
государственными
(муниципальными)
учреждениями, на реализацию
проекта «Активное долголетие –
Серебряный туризм»

КРИТЕРИИ

**оценки заявки на получение субсидии из бюджета Пермского края
на реализацию проекта «Активное долголетие – Серебряный туризм»**

№ п/п	Наименование критерия	Оценка (в баллах)
1	2	3
1	Опыт в сфере оказания услуг для граждан старшего поколения, указанный в заявке (мес.)	
	Более 5 лет	20
	от 3 до 5 лет включительно	15
	от 1 года до 3 лет включительно	10
	от 6 месяцев до 1 года включительно	5
2	Количество соглашений, подтверждающих намерения физических и (или) юридических лиц организовать сотрудничество с участником отбора в сфере проведения туристических (экскурсионных) программ на территории и за пределами Пермского края, указанных в заявке на получение субсидии из бюджета Пермского края на реализацию проекта «Активное долголетие – Серебряный туризм»	
	2 или более соглашения	20
	1 соглашение	10
3	Наличие материально-технических ресурсов (помещение, телефонная связь, доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»)	10
4	Количество планируемых участников проекта «Активное долголетие – Серебряный туризм»	
	более 1400	30
	от 1010 до 1400	20
	от 510 до 1000	10
	от 150 до 500	5
5	Длительность осуществления уставной деятельности некоммерческой организации с момента создания	
	более 3 лет	15
	от 1 года до 3 лет	10
	до 1 года	5
	отсутствие	0

Приложение 3
к Порядку предоставления
субсидии из бюджета Пермского
края некоммерческим
организациям, не являющимся
государственными
(муниципальными)
учреждениями, на реализацию
проекта «Активное долголетие –
Серебряный туризм»

РЕЗУЛЬТАТЫ

предоставления субсидии на реализацию проекта «Активное долголетие – Серебряный туризм»

1. Количество участников проекта, принявших участие в туристических (экскурсионных) поездках.
2. Количество разработанных туристических (экскурсионных) маршрутов.
3. Количество муниципальных образований Пермского края, участвующих в реализации проекта «Активное долголетие – Серебряный туризм».