



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.05.2023

№ 334-п

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Пермского края Фонду «Региональный центр инжиниринга» на организацию общественного пространства при проведении публичных мероприятий, направленных на развитие потребительского рынка на территории Пермского края**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»

Правительство Пермского края **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета Пермского края Фонду «Региональный центр инжиниринга» на организацию общественного пространства при проведении публичных мероприятий, направленных на развитие потребительского рынка на территории Пермского края.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя председателя Правительства – министра промышленности и торговли Пермского края.

Губернатор Пермского края



Д.Н. Махонин

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Правительства Пермского края  
от 10.05.2023 № 334-п

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидии из бюджета Пермского края**  
**Фонду «Региональный центр инжиниринга» на организацию**  
**общественного пространства при проведении публичных**  
**мероприятий, направленных на развитие потребительского рынка**  
**на территории Пермского края**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и порядок предоставления субсидии из бюджета Пермского края Фонду «Региональный центр инжиниринга» (далее соответственно – получатель субсидии, некоммерческая организация) на организацию общественного пространства при проведении публичных мероприятий, направленных на развитие потребительского рынка на территории Пермского края (далее соответственно – публичные мероприятия, Субсидия), порядок определения размера Субсидии, порядок предоставления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) и возврата Субсидии.

1.2. Субсидия предоставляется некоммерческой организации на организацию общественного пространства при проведении публичных мероприятий, направленных на развитие потребительского рынка на территории Пермского края в целях реализации мероприятия «Субсидии Фонду «Региональный центр инжиниринга» на организацию общественного пространства при проведении публичных мероприятий, направленных на развитие потребительского рынка на территории Пермского края в рамках подпрограммы «Развитие промышленности, торговля и инновационное развитие» государственной программы Пермского края «Экономическая политика и инновационное развитие», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1325-п (далее – Мероприятие), в том числе по следующим направлениям расходования:

перевозка (доставка) из г. Москва в г. Пермь движимого имущества (далее – оборудование);

хранение оборудования для проведения публичных мероприятий;  
эксплуатация оборудования для проведения публичных мероприятий.

1.3. Органом государственной власти, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя

бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год, является Министерство промышленности и торговли Пермского края (далее – Министерство).

1.4. Предоставление Субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству в бюджете Пермского края на соответствующий финансовый год и плановый период, утвержденных в установленном порядке на предоставление Субсидии.

1.5. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Пермского края о бюджете Пермского края на соответствующий финансовый год и на плановый период (закона Пермского края о внесении изменений в закон Пермского края о бюджете Пермского края на соответствующий финансовый год и на плановый период).

## **II. Условия и порядок предоставления Субсидии**

2.1. Субсидия направляется на финансовое обеспечение следующих расходов:

оплата транспортных услуг по доставке движимого имущества и оплата погрузочно-разгрузочных работ для реализации Мероприятия и проведении публичных мероприятий;

командировочные расходы работников, привлекаемых для реализации Мероприятия;

аренда отапливаемого склада для хранения оборудования;

ремонт оборудования, в том числе расходные материалы для ремонта оборудования;

эксплуатационные расходы на оборудование для проведения публичных мероприятий.

2.2. Условиями предоставления Субсидии являются:

2.2.1. представление некоммерческой организацией заявки на предоставление субсидии из бюджета Пермского края Фонду «Региональный центр инжиниринга» на организацию общественного пространства при проведении публичных мероприятий, направленных на развитие потребительского рынка на территории Пермского края, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявка)

и документов, указанных в пунктах 2.5.1 – 2.5.5 настоящего Порядка, в срок, установленный в пункте 2.5 настоящего Порядка;

2.2.2. соответствие некоммерческой организации требованиям, установленным пунктами 2.4.1 – 2.4.5 настоящего Порядка;

2.2.3. наличие заключенного между Министерством и некоммерческой организацией соглашения о предоставлении Субсидии по типовой форме, установленной Министерством финансов Пермского края (далее – Соглашение), в котором предусматриваются:

цель предоставления Субсидии;

направления расходования Субсидии;

смета расходов на организацию Мероприятия;

перечень оборудования, подлежащий транспортировке;

размер и порядок предоставления Субсидии;

конечные значения результатов, в целях достижения которых предоставляется Субсидия (далее – результаты предоставления Субсидии), и точная дата их достижения;

права и обязательства сторон;

согласие некоммерческой организации и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с некоммерческой организацией (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Министерством как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем Субсидии порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условие о запрете приобретения некоммерческой организацией иностранной валюты за счет средств Субсидии, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

право некоммерческой организации привлекать других лиц, в том числе юридических лиц, для выполнения работ (оказания услуг), необходимых некоммерческой организации для реализации Мероприятия;

обязательство некоммерческой организации о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем Субсидии условий и порядка предоставления Субсидии и условия о запрете приобретения лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), иностранной валюты за счет средств Субсидии, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями;

формы и сроки представления отчетности;

порядок и сроки возврата Субсидии в случае нарушения некоммерческой организацией условий и порядка предоставления Субсидии;

порядок расчета средств, подлежащих возврату в бюджет Пермского края в случае недостижения некоммерческой организацией значений результатов предоставления субсидии, а также порядок и сроки возврата;

положение о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении;

срок действия Соглашения;

2.2.4. расходование Субсидии на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.3. Результатами предоставления Субсидии являются:

количество проведенных публичных мероприятий;

количество участников проекта «Покупай Пермское», которые приняли участие в проведенных публичных мероприятиях.

Конечные значения результатов предоставления Субсидии и точная дата их достижения устанавливаются в Соглашении.

2.4. Получатель субсидии должен соответствовать по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки следующим требованиям:

2.4.1. некоммерческая организация не должна находиться в процессе ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.4.2. у некоммерческой организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.4.3. у некоммерческой организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Пермского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед бюджетом Пермского края;

2.4.4. некоммерческая организация не должна являться получателем средств из бюджета Пермского края в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка;

2.4.5. некоммерческая организация не должна являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских

юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.5. Некоммерческая организация в 2023 году не позднее 5 рабочих дней после вступления в силу постановления, утвердившего настоящий Порядок, а в последующие годы не позднее 01 февраля года предоставления субсидии представляет в Министерство заявку и следующие документы:

2.5.1. копию устава некоммерческой организации;

2.5.2. смету расходов на организацию общественного пространства при проведении публичных мероприятий, направленных на развитие потребительского рынка на территории Пермского края, в соответствии с направлениями расходов, предусмотренными пунктом 1.2 настоящего Порядка, и перечнем расходов, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Порядка, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

2.5.3. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки (в случае непредставления такого документа Министерство запрашивает соответствующие сведения в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

2.5.4. документ, подтверждающий отсутствие у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки (в случае непредставления такого документа Министерство запрашивает соответствующие сведения в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

2.5.5. справку о том, что получатель субсидии по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки не имеет просроченную задолженность по возврату в бюджет Пермского края субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иную просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед Пермским краем.

2.6. Заявка и документы, указанные в пунктах 2.5.1 – 2.5.5 настоящего Порядка (далее – документы), должны быть:

заверены подписью руководителя некоммерческой организации или иного уполномоченного лица (с приложением документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации);



сброшюрованы (или прошиты), пронумерованы и скреплены печатью;

выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двойное толкование.

2.7. Все расходы, связанные с подготовкой и представлением заявки и документов в Министерство, несет некоммерческая организация.

2.8. Министерство в день приема заявки регистрирует ее с использованием системы электронного документооборота Пермского края (далее – СЭД).

2.9. Рассмотрение представленных некоммерческой организацией заявки и документов осуществляется Министерством в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки.

2.10. Министерство рассматривает представленные некоммерческой организацией заявку и документы на предмет их соответствия перечню, формам, требованиям, установленным пунктами 2.5, 2.5.1 – 2.5.5, 2.6 настоящего Порядка, достоверности содержащихся в них сведений, на предмет соответствия некоммерческой организации требованиям, установленным пунктами 2.4.1 – 2.4.5 настоящего Порядка, и обоснованности сметы расходов.

2.11. В случае соответствия представленных заявки и документов перечню, формам, требованиям, установленным пунктами 2.5, 2.5.1 – 2.5.5, 2.6 настоящего Порядка, достоверности содержащихся в них сведений, соответствия некоммерческой организации требованиям, установленным пунктами 2.4.1 – 2.4.5 настоящего Порядка, и обоснованности сметы расходов Министерство в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 2.9 настоящего Порядка, направляет некоммерческой организации проект Соглашения в двух экземплярах. Некоммерческая организация в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения представляет в Министерство подписанное Соглашение в двух экземплярах. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня получения подписанного Соглашения в двух экземплярах подписывает оба экземпляра Соглашения и возвращает один из подписанных экземпляров некоммерческой организации.

2.12. Основанием для отказа в предоставлении Субсидии является:

несоответствие представленных заявки и документов перечню, и (или) формам, и (или) требованиям, установленным пунктами 2.5, 2.5.1 – 2.5.5, 2.6 настоящего Порядка;

несоответствие некоммерческой организации требованиям, установленным пунктами 2.4.1 – 2.4.5 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности содержащихся в документах сведений, представленных некоммерческой организацией;  
необоснованность сметы расходов.

2.13. В случае несоответствия представленных заявки и документов перечню, и (или) формам, и (или) требованиям, установленным пунктами 2.5, 2.5.1 – 2.5.5, 2.6 настоящего Порядка, и (или) установления факта недостоверности содержащихся в них сведений, наличия замечаний по обоснованности сметы расходов Министерство в срок, установленный в пункте 2.9 настоящего Порядка, возвращает заявку и документы некоммерческой организации с приложением письменного уведомления о выявленных несоответствиях.

Некоммерческая организация после устранения выявленных несоответствий вправе повторно направить в Министерство заявку и документы не позднее 3 рабочих дней со дня их получения.

Повторное рассмотрение Министерством представленных некоммерческой организацией заявки и документов осуществляется в порядке, установленном пунктами 2.9 – 2.13 настоящего Порядка.

2.14. Размер Субсидии определяется в соответствии с представленной сметой расходов в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на текущий финансовый год на предоставление Субсидии.

2.15. Перечисление Субсидии за счет средств бюджета Пермского края осуществляется на расчетный счет некоммерческой организации, открытый в кредитной организации, в следующем порядке:

2.15.1. в 2023 году 50 % от объема субсидии в течение 10 рабочих дней со дня подписания Соглашения, оставшаяся часть перечисляется после доставки движимого имущества в г. Пермь;

2.15.2. в 2024 году и последующих годах часть субсидии на I квартал текущего финансового года в размере 25 % от объема субсидии, установленного Соглашением на текущий финансовый год, перечисляется в течение 10 рабочих дней со дня подписания Соглашения. Оставшаяся часть субсидии перечисляется ежеквартально равными частями в течение 10 рабочих дней со дня согласования Министерством отчета за I квартал, полугодие, 9 месяцев текущего финансового года, указанного в пункте 3.1 настоящего Порядка.

2.16. В случае необходимости в Соглашение могут быть внесены изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости) (далее – Дополнительное соглашение).

Дополнительное соглашение заключается в следующем порядке:

Министерство в течение 7 рабочих дней со дня выявления обстоятельств, влекущих за собой необходимость внесения изменений в Соглашение, направляет некоммерческой организации подписанное Дополнительное соглашение;

некоммерческая организация в течение 7 рабочих дней со дня получения Дополнительного соглашения представляет в Министерство подписанное Дополнительное соглашение.

### **III. Представление отчетности**

3.1. Получатель Субсидии ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Министерство по типовым формам, установленным в Соглашении:

3.1.1. отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия из бюджета Пермского края Фонду «Региональный центр инжиниринга» на организацию общественного пространства при проведении публичных мероприятий, направленных на развитие потребительского рынка на территории Пермского края, с приложением копий документов, подтверждающих использование Субсидии (договоры, акты, платежные поручения, авансовые отчеты, бухгалтерские справки, ведомости и др.);

3.1.2. отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии из бюджета Пермского края Фонду «Региональный центр инжиниринга» на организацию общественного пространства при проведении публичных мероприятий, направленных на развитие потребительского рынка на территории Пермского края (далее – отчет о достижении результатов предоставления Субсидии), на бумажном и электронном носителях.

Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем Субсидий дополнительной отчетности, а также сроки представления отчета об исполнении сметы расходов по форме, установленной в приложении 3 к настоящему Порядку.

3.2. Министерство проверяет отчеты, указанные в пунктах 3.1.1, 3.1.2 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня поступления их в Министерство.

3.3. В случае несоответствия представленных отчетов, указанных в пунктах 3.1.1, 3.1.2 настоящего Порядка, пункту 2.5 настоящего Порядка и (или) установленной Соглашением форме и (или) наличия ошибок и неточностей отчеты возвращаются в течение срока проверки отчетов, установленного пунктом 3.2 настоящего Порядка, получателю Субсидии

на доработку с указанием причин возврата. Срок доработки не может превышать 5 рабочих дней со дня их возврата на доработку.

3.4. При отсутствии замечаний Министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока проверки отчетов, указанных в пунктах 3.1.1, 3.1.2 настоящего Порядка, установленного пунктом 3.2 настоящего Порядка, согласовывает представленные отчеты.

3.5. По окончании финансового года в течение 5 рабочих дней со дня согласования Министерством отчетов, указанных в пунктах 3.1.1, 3.1.2 настоящего Порядка, копии согласованных отчетов направляются в Министерство финансов Пермского края.

#### **IV. Контроль (мониторинг) за использованием Субсидии. Возврат Субсидии**

4.1. Министерство в пределах своих полномочий осуществляет проверку соблюдения некоммерческой организацией условий и порядка предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением.

Органы государственного финансового контроля в пределах своих полномочий проводят проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Министерство проводит мониторинг достижения результатов предоставления Субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления Субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.3. В случае выявления нарушения некоммерческой организацией условий и порядка, установленных пунктами 2.2.1 – 2.2.4 настоящего Порядка и Соглашением, Субсидия подлежат возврату в бюджет Пермского края в полном объеме.

4.4. Возврат субсидии в случае выявления нарушений, предусмотренных пунктом 4.3 настоящего Порядка, производится:

4.4.1. по результатам проверок, проведенных органами государственного финансового контроля, в порядке и сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством;

4.4.2. по результатам проверок, проведенных Министерством, в следующем порядке:

4.4.2.1. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня выявления факта соответствующего нарушения направляет некоммерческой организации требование о возврате Субсидии;

4.4.2.2. требование о возврате Субсидий должно быть исполнено некоммерческой организацией в течение 30 календарных дней со дня его получения;

4.4.2.3. в случае невыполнения некоммерческой организацией в срок, установленный пунктом 4.4.2.2 настоящего Порядка, требования о возврате Субсидии Министерство обеспечивает взыскание Субсидии в судебном порядке.

4.5. При недостижении значений результата предоставления Субсидии, установленных в Соглашении, средства бюджета Пермского края подлежат возврату в бюджет Пермского края в следующем порядке:

4.5.1. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня представления некоммерческой организацией отчетов о достижении значений результатов предоставления Субсидии направляет некоммерческой организации требование о возврате средств в бюджет Пермского края.

Объем средств, подлежащих возврату в бюджет Пермского края ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} * k * p/n) * 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$  – размер предоставленной Субсидии;

$k$  – коэффициент возврата Субсидии;

$p$  – количество результатов предоставления Субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления Субсидии, имеет положительное значение;

$n$  – общее количество результатов предоставления Субсидии.

Коэффициент возврата Субсидии ( $k$ ) определяется по формуле:

$$k = \frac{\sum D_i}{p},$$

где:

$D_i$  – индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления Субсидии.

При расчете коэффициента возврата Субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления Субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления Субсидии ( $D_i$ ), определяется по формуле:

$$D_i = 1 - \frac{T_i}{S_i},$$

где:

$T_i$  – фактически достигнутое значение  $i$ -го результата предоставления Субсидии на отчетную дату;

$S_i$  – плановое значение  $i$ -го результата предоставления Субсидии, установленное Соглашением;

4.5.2. требование о возврате средств должно быть исполнено некоммерческой организацией в течение 30 календарных дней со дня его получения;

4.5.3. в случае невыполнения некоммерческой организацией в срок, установленный пунктом 4.5.2 настоящего Порядка, требования о возврате средств Министерство обеспечивает их взыскание в судебном порядке.

4.6. Возврат средств, полученных на основании договоров, заключенных с некоммерческой организацией, в бюджет Пермского края по результатам осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления средств Субсидии осуществляется в соответствии с пунктами 4.4, 4.5 настоящего Порядка.

4.7. Некоммерческая организация возвращает неиспользованный остаток Субсидии в отчетном финансовом году в бюджет Пермского края в сроки, установленные Соглашением.

Приложение 1  
к Порядку предоставления  
субсидии из бюджета Пермского  
края Фонду «Региональный  
центр инжиниринга»  
на организацию общественного  
пространства при проведении  
публичных мероприятий,  
направленных на развитие  
потребительского рынка  
на территории Пермского края

ФОРМА

### ЗАЯВКА

**на предоставление субсидии из бюджета Пермского края  
Фонду «Региональный центр инжиниринга» на организацию  
общественного пространства при проведении публичных  
мероприятий, направленных на развитие потребительского рынка  
на территории Пермского края**

\_\_\_\_\_ (полное наименование некоммерческой организации)

ИНН \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

В соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета Пермского края Фонду «Региональный центр инжиниринга» на организацию общественного пространства при проведении публичных мероприятий, направленных на развитие потребительского рынка на территории Пермского края, утвержденным постановлением Правительства Пермского края от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_\_ (далее – Порядок), прошу предоставить субсидию на \_\_\_\_\_ год в размере \_\_\_\_\_ рублей.

Настоящим подтверждаю, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование некоммерческой организации)

не находится в процессе ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность ее не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Пермского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед бюджетом Пермского края;

не является получателем средств из бюджета Пермского края в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, указанную в 1.2 Порядка;

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

К заявке прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1	2	3

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о Фонде «Региональный центр инжиниринга», подаваемой им заявке и иной информации, связанной с предоставлением субсидии из бюджета Пермского края Фонду «Региональный центр инжиниринга» на организацию общественного пространства при проведении публичных мероприятий, направленных на развитие потребительского рынка на территории Пермского края.



Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

МП

Заявка проверена.

\_\_\_\_\_  
(наименование должности ответственного лица  
Министерства промышленности и торговли Пермского края)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Приложение 2  
к Порядку предоставления  
субсидии из бюджета Пермского  
края Фонду «Региональный  
центр инжиниринга»  
на организацию общественного  
пространства при проведении  
публичных мероприятий,  
направленных на развитие  
потребительского рынка  
на территории Пермского края

ФОРМА

### СМЕТА РАСХОДОВ

на организацию общественного пространства при проведении  
публичных мероприятий, направленных на развитие  
потребительского рынка на территории Пермского края, в 20\_\_ году

№ п/п	Направления расходования	20__ год	
		Стоимость (в рублях)	Обоснование
1	2	3	4
1	Перевозка (доставка) из г. Москва в г. Пермь движимого имущества (далее – оборудования), в том числе:		
1.1	оплата транспортных услуг по доставке движимого имущества и оплата погрузочно-разгрузочных работ для реализации мероприятия «Субсидии Фонду «Региональный центр инжиниринга» на организацию общественного пространства при проведении публичных мероприятий, направленных на развитие потребительского рынка на территории Пермского края в рамках подпрограммы «Развитие промышленности, торговля и инновационное развитие» государственной программы Пермского края «Экономическая политика и инновационное развитие», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1325-п (далее – Мероприятие)		
1.2	командировочные расходы работников, привлекаемых для реализации Мероприятия		
2	Хранение оборудования для проведения публичных мероприятий, в том числе:		
2.1	аренда отопливаемого склада для хранения оборудования		
3	Эксплуатация оборудования для проведения публичных мероприятий, в том числе:		
3.1	оплата транспортных услуг по доставке движимого имущества и оплата погрузочно-разгрузочных работ при проведении публичных мероприятий		

1	2	3	4
3.2	ремонт оборудования, в том числе расходные материалы для ремонта оборудования		
3.3	эксплуатационные расходы на оборудование для проведения публичных мероприятий		
Итого			

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись) (ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись) (ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП

Приложение 3  
к Порядку предоставления  
субсидии из бюджета Пермского  
края Фонду «Региональный  
центр инжиниринга»  
на организацию общественного  
пространства при проведении  
публичных мероприятий,  
направленных на развитие  
потребительского рынка  
на территории Пермского края

ФОРМА

**ОТЧЕТ**

**об исполнении сметы расходов на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

№ п/п	Направления расходов (в соответствии со сметой)	Объем полученной субсидии в текущем году, рублей	Объем фактически произведенных расходов, рублей	Остаток на конец отчетного периода, рублей	Примечание
1	2	3	4	5	6

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП

Исполнитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(должность) (подпись) (ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.