



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.04.2023

№ 274-п

**О внесении изменений в постановление  
Правительства Пермского края  
от 27 июля 2022 г. № 640-п  
«Об утверждении Порядка предоставления  
и расходования грантов в форме субсидий  
из бюджета Пермского края, источником  
финансового обеспечения которых в том числе  
являются средства федерального бюджета,  
на осуществление поддержки реализации  
общественных инициатив, направленных  
на развитие туристической инфраструктуры»**

В целях совершенствования механизма предоставления субсидии и приведения в соответствие с действующим законодательством

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Пермского края от 27 июля 2022 г. № 640-п «Об утверждении Порядка предоставления и расходования грантов в форме субсидий из бюджета Пермского края, источником финансового обеспечения которых в том числе являются средства федерального бюджета, на осуществление поддержки реализации общественных инициатив, направленных на развитие туристической инфраструктуры» (в редакции постановлений Правительства Пермского края от 20 сентября 2022 г. № 798-п, от 07 декабря 2022 г. № 1041-п) следующие изменения:

1.1. наименование дополнить словами «(создание и развитие пляжей)»;

1.2. пункт 1 после слова «инфраструктуры» дополнить словами «(создание и развитие пляжей)»;

1.3. в пункте 3 слова «(по вопросам информационного развития, связи и туризма)» заменить словами «(по вопросам информационного развития, туризма и молодежной политики)»;

1.4. Порядок предоставления и расходования грантов в форме субсидий из бюджета Пермского края, источником финансового обеспечения которых в том числе являются средства федерального бюджета, на осуществление поддержки реализации общественных инициатив, направленных на развитие туристической инфраструктуры, изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Пермского края



Д.Н. Махонин

Приложение  
к постановлению  
Правительства Пермского края  
от 14.04.2023 № 274-п

«УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Правительства Пермского края  
от 27.07.2022 № 640-п

## **ПОРЯДОК**

**предоставления и расходования грантов в форме субсидий из бюджета Пермского края, источником финансового обеспечения которых в том числе являются средства федерального бюджета, на осуществление поддержки реализации общественных инициатив, направленных на развитие туристической инфраструктуры (создание и развитие пляжей)**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и порядок предоставления и расходования грантов в форме субсидий из бюджета Пермского края, источником финансового обеспечения которых в том числе являются средства федерального бюджета, на осуществление поддержки реализации общественных инициатив, направленных на развитие туристической инфраструктуры (создание и развитие пляжей) (далее – гранты), а также порядок отчетности, контроля (мониторинга) и возврата грантов.

1.2. Целью предоставления грантов является осуществление поддержки реализации общественных инициатив, направленных на развитие туристической инфраструктуры (создание и развитие пляжей), способствующих развитию внутреннего и въездного туризма, в рамках реализации мероприятия «Региональный проект «Развитие туристической инфраструктуры» подпрограммы «Развитие туризма» государственной программы Пермского края «Экономическая политика и инновационное развитие», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1325-п, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Развитие туристической инфраструктуры» национального проекта «Туризм и индустрия гостеприимства».

Грант носит целевой характер и не может быть использован на другие цели.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета Пермского края, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской

Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и на плановый период, является Министерство по туризму Пермского края (далее – Министерство).

1.4. Гранты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пермского края о бюджете Пермского края на соответствующий финансовый год и на плановый период, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Пермского края в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству в установленном порядке на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.5. Гранты предоставляются юридическим лицам (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальным предпринимателям (далее – организации) по результатам отбора, способом проведения которого является конкурс (далее – отбор). Отбор проводится для определения получателей гранта исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется грант (далее – результаты предоставления грантов).

1.6. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Пермского края о бюджете Пермского края (закона Пермского края о внесении изменений в закон о бюджете Пермского края).

1.7. Для целей настоящего Порядка используются понятия и термины, определенные национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 55698-2013 «Туристские услуги. Услуги пляжей. Общие требования», Федеральным законом от 24 ноября 1996 г. № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», а также следующий термин:

проект – это комплекс мероприятий, направленных на развитие туристической инфраструктуры (создание и (или) развитие пляжей), включающий одно или несколько направлений расходования в соответствии с пунктами 2.1.1.1 – 2.1.1.4 настоящего Порядка, оформленный по утвержденным формам.

## II. Цели и условия предоставления грантов

2.1. Гранты предоставляются на финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией проектов на территории Пермского края (объекты и оборудование, приобретаемые в рамках проектов, должны быть новыми, не бывшими в употреблении), по следующим направлениям расходования:

2.1.1. создание и (или) развитие пляжей на берегах рек, озер, водохранилищ или иных водных объектов, в том числе:

2.1.1.1. обустройство пляжа в соответствии с требованиями национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 55698-2013 «Туристские услуги. Услуги пляжей. Общие требования», за исключением берегозащитных, противооползневых и других защитных мероприятий, а также мероприятий по очистке дна акватории;

2.1.1.2. приобретение оборудования, в том числе снаряжения, инвентаря, экипировки, товаров для отдыха, предназначенного для обеспечения туристской деятельности и расширения доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

2.1.1.3. обустройство детских и спортивных зон отдыха;

2.1.1.4. создание пунктов общественного питания (некапитальное строительство).

2.2. Условиями предоставления грантов являются:

2.2.1. соответствие проекта целям предоставления грантов, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка;

2.2.2. расходование средств грантов в соответствии с направлениями расходования, указанными в пункте 2.1 настоящего Порядка;

2.2.3. соответствие организации на дату, предшествующую дате подачи заявки не более чем на 30 календарных дней, следующим требованиям:

2.2.3.1. организация должна иметь основной или дополнительный вид экономической деятельности из группы «93 – Деятельность в области спорта, отдыха и развлечений», установленный Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 г. № 14-ст;

2.2.3.2. участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена

в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.2.3.3. организация не должна иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.2.3.4. организация не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Пермского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Пермским краем;

2.2.3.5. организация не должна являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.2.3.6. организация не должна находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

2.2.3.7. организация не должна получать в текущем финансовом году средства из бюджета Пермского края на основании иных нормативных правовых актов Пермского края на направления расходования, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка;

2.2.3.8. сведения о государственной регистрации организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

2.2.3.9. организация должна осуществлять свою деятельность на территории Пермского края;

2.2.3.10. с организацией не расторгались соглашения о предоставлении бюджетных средств;

2.2.3.11. организация не включена в реестр недобросовестных поставщиков услуг (подрядчиков, исполнителей);

2.2.4. наличие соглашения о предоставлении из бюджета Пермского края грантов, заключенного в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка, по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации (далее – Соглашение);

2.2.5. согласие организации на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля в отношении нее проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта.

2.3. Средства организации, направленные на софинансирование проекта, расходуются организацией после заключения Соглашения.

2.4. Организацией в текущем году может быть подано не более одной заявки на один проект.

2.5. Планируемые результаты предоставления грантов:

число созданных и (или) обустроенных пляжей, единиц;

число обустроенных детских и (или) спортивных зон отдыха, единиц;

число созданных пунктов общественного питания, единиц;

число единиц приобретенного оборудования, предназначенного для обеспечения деятельности пляжа.

Значения результатов предоставления грантов устанавливаются в Соглашении.

2.6. Значения результата предоставления грантов должны быть достигнуты в срок не позднее 31 декабря года предоставления грантов.

### **III. Предоставление грантов**

3.1. Министерство ежегодно, в срок не позднее 01 ноября, размещает на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Министерства) извещение о проведении отбора (далее – извещение), содержащее следующую информацию:

сроки проведения отбора (с даты размещения извещения до даты издания Министерством приказа о предоставлении грантов и (или) приказа об отказе в предоставлении гранта);

дату начала подачи или окончания приема заявок, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения извещения;

цели и направления расходования гранта;

информацию об этапах предоставления грантов в соответствии с пунктами 3.10 – 3.20 настоящего Порядка;

наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

результаты предоставления грантов в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц официального сайта Министерства;

условия предоставления грантов в соответствии с пунктами 2.2.1, 2.2.2, 2.2.4, 2.2.5 настоящего Порядка;

требования к организациям в соответствии с пунктом 2.2.3 настоящего Порядка и перечень документов, предоставляемых организациями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявки и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявки в соответствии с пунктами 3.2, 3.3, 3.5, 3.6 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявку в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка;

правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 3.7, 3.9, 3.10, 3.11, 3.13 настоящего Порядка;

порядок предоставления организациям разъяснений положений извещения, дату начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого организации, в отношении которых принято решение о предоставлении грантов, должны подписать Соглашение в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка;

условия признания организации уклонившейся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Порядка;

дату размещения результатов отбора на едином портале и сайте Министерства в соответствии с пунктом 3.16 настоящего Порядка.

3.2. Для участия в отборе организации в сроки, указанные в извещении, предоставляют в Министерство на бумажном и электронном



носителях или в электронной форме посредством информационной платформы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – платформа), указанной в извещении, следующие документы:

3.2.1. заявку на участие в отборе и получение гранта в форме субсидии на поддержку проекта по развитию туристической инфраструктуры (создание и развитие пляжей) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – заявка) с приложениями;

3.2.2. бизнес-план проекта по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку с приложениями;

3.2.3. справку о соответствии организации требованиям, предъявляемым к участникам отбора, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – справка), подписанную на дату, предшествующую дате подачи заявки не более чем на 30 календарных дней.

Справка должна быть подписана лицом, имеющим право действовать от имени организации без доверенности, и скреплена печатью (при наличии печати). В случае подписания справки иным уполномоченным на это лицом к справке должна быть приложена выданная в соответствии с действующим законодательством доверенность, из которой явно следуют полномочия доверенного лица на подписание данной справки, или нотариально заверенная копия такой доверенности.

3.3. Организация вправе в сроки, определенные в извещении, по собственной инициативе дополнительно предоставить в Министерство следующие документы:

3.3.1. копию свидетельства о государственной регистрации организации (ОГРН / ОГРНИП) или лист записи Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей;

3.3.2. копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);

3.3.3. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную на дату, предшествующую дате подачи заявки не более чем на 30 календарных дней;

3.3.4. документ, подтверждающий отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, заверенный соответствующим образом Федеральной налоговой службой,

полученный на дату, предшествующую дате подачи заявки не более чем на 30 календарных дней.

3.4. В случае непредоставления организацией по собственной инициативе документов, указанных в пунктах 3.3.1 – 3.3.4 настоящего Порядка, Министерство в течение 10 рабочих дней с даты получения от организации заявки запрашивает указанные документы посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

3.5. Предоставленные заявка и документы должны быть подписаны лицом, имеющим право действовать от имени организации без доверенности, или иным лицом, уполномоченным на это ее учредительными документами.

3.6. Предоставленные заявка и документы не должны иметь подчисток, приписок, арифметических и иных ошибок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, иметь незаполненные или частично заполненные графы и строки, а также не должны быть исполнены карандашом, иметь серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание таких документов.

Заявка и документы, предоставленные на бумажном носителе, должны быть прошиты, пронумерованы, заверены подписью руководителя организации или иного лица, уполномоченного на это ее учредительными документами, иметь оттиск печати организации (при наличии).

3.7. В случае подачи заявки на бумажном и электронном носителях Министерство осуществляет прием и регистрацию таких заявок в порядке их поступления в Министерство с присвоением регистрационного номера в журнале регистрации заявок на бумажном и электронном носителях (далее – Журнал № 1). Запись в Журнале № 1 содержит регистрационный номер заявки, дату и время ее приема. Регистрация заявок производится в день их поступления в Министерство. Журнал № 1 должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства.

В случае подачи заявки посредством платформы Министерство осуществляет прием и регистрацию таких заявок в порядке их поступления на платформу с присвоением регистрационного номера в Журнале регистрации электронных заявок (далее – Журнал № 2). Запись в Журнале № 2 содержит регистрационный номер заявки, дату и время ее поступления на платформу. Регистрация заявок производится в рабочий день их поступления на платформу. В случае поступления заявки после завершения рабочего дня заявка регистрируется на следующий рабочий

день датой и временем поступления заявки на платформу. В случае поступления заявки в праздничные дни заявка регистрируется в первый рабочий день после праздничных дней. Журнал № 2 должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства.

По каждому проводимому Министерством отбору заводятся отдельные Журнал № 1 и Журнал № 2.

Заявки, предоставленные организацией позднее срока, установленного в извещении, не принимаются.

3.8. Организации до окончания срока приема заявок, установленного в извещении, вправе отозвать и заменить предоставленные заявки.

3.8.1. В случае предоставления в Министерство новой версии заявки на бумажном и электронном носителях организация предоставляет письменное заявление об отзыве предыдущей заявки, предоставленной ранее на бумажном и электронном носителях или посредством платформы.

Заявление должно быть подписано руководителем организации или иным лицом, уполномоченным на это ее учредительными документами.

Датой замены заявки является дата поступления в Министерство письменного заявления с приложением заявки и документов, подлежащих замене, на бумажном и электронном носителях.

Министерство возвращает отозванную заявку и документы на бумажном и электронном носителях организации по адресу, указанному в извещении.

Новая версия заявки регистрируется в Журнале № 1 с соответствующей записью об отзыве предыдущей заявки в Журнале № 1 или Журнале № 2.

3.8.2. В случае предоставления в Министерство новой версии заявки посредством электронной платформы предыдущая заявка, предоставленная на бумажном и электронном носителях или посредством платформы, считается отозванной автоматически.

Новая версия заявки регистрируется в Журнале № 2 с соответствующей записью об отзыве предыдущей заявки в Журнале № 1 или Журнале № 2.

3.9. По каждому проводимому отбору Министерство формирует итоговый свод заявок, поступивших в Министерство на бумажном и электронном носителях, а также на платформе. Итоговый свод заявок должен содержать порядковый номер заявки, дату и время ее поступления, формат направления заявки. Итоговый свод заявок должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства.

3.10. Проведение отбора осуществляется в срок не более 40 рабочих дней с даты окончания приема заявок, указанной в извещении.

3.11. Министерство в течение 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок, указанной в извещении:

3.11.1. проверяет соответствие организации требованиям, установленным пунктом 2.2.3 настоящего Порядка;

3.11.2. проверяет предоставленные организациями заявки и документы на предмет их соответствия требованию, установленному пунктом 3.5 настоящего Порядка;

3.11.3. принимает оформленное приказом решение об отклонении заявок по следующим основаниям:

несоответствие организации требованиям, установленным пунктом 2.2.3 настоящего Порядка;

несоответствие предоставленных организацией заявок и документов требованию, установленному пунктом 3.5 настоящего Порядка;

подача организацией заявки после даты и времени, определенных для подачи заявок.

В приказе об отклонении заявок указывается информация об организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений извещения, которым не соответствуют заявки.

Приказ об отклонении заявок размещается на едином портале и официальном сайте Министерства в течение 5 рабочих дней после дня его подписания;

3.11.4. направляет организациям мотивированное уведомление об отклонении заявки с указанием причин для отклонения;

3.11.5. направляет заявки и документы организаций, соответствующих условиям и требованиям, установленным пунктами 2.2.3, 3.5 настоящего Порядка, в комиссию Министерства (далее – Комиссия).

3.12. Состав Комиссии формируется из числа государственных гражданских служащих Пермского края в Министерстве, других органах власти Пермского края, членов Общественного совета при Министерстве. Комиссия вправе привлекать к своей работе независимых экспертов, обладающих соответствующими знаниями и компетенциями.

Состав и порядок работы Комиссии утверждаются приказом Министерства.

3.13. Комиссия после получения заявок и документов организаций в соответствии с пунктом 3.11.5 настоящего Порядка и в пределах срока, предусмотренного пунктом 3.10 настоящего Порядка:

3.13.1. рассматривает заявки и документы организаций на предмет их соответствия условиям и требованиям, установленным пунктами 2.1, 2.2.1, 2.2.2, 2.2.5, 3.2, 3.6 настоящего Порядка, достоверности, правильности и полноты содержащейся в них информации;

3.13.2. производит оценку заявок, соответствующих условиям и требованиям, установленным пунктами 2.1, 2.2.1, 2.2.2, 2.2.5, 3.2, 3.6 настоящего Порядка, содержащих полную, правильную и достоверную информацию, на основании критериев оценки заявок, указанных в приложении 4 к настоящему Порядку;

3.13.3. составляет рейтинг организаций (далее – рейтинг), начиная с организации, набравшей наибольшее суммарное количество баллов.

В случае если несколько организаций набрали одинаковое суммарное количество баллов, меньший порядковый номер присваивается организации, набравшей суммарно наибольшее количество баллов по критерию оценки заявок «Объем внебюджетных средств, направленных на реализацию проекта».

В случае если несколько организаций набрали одинаковое суммарное количество баллов по критерию оценки заявок «Объем внебюджетных средств, направленных на реализацию проекта», меньший порядковый номер присваивается организации, заявка которая находится в итоговом сводке заявок под меньшим порядковым номером;

3.13.4. определяет победителей отбора, набравших по итогам оценки заявок наибольшее суммарное количество баллов, в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству на соответствующий финансовый год и плановый период.

3.14. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии (далее – протокол), в котором указываются дата, время и место проведения рассмотрения заявок; информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены; информация об участниках отбора, заявки которых не были допущены к оценке (с указанием причин недопуска к оценке, в том числе положений извещения, которым они не соответствуют); информация об участниках отбора, заявки которых были оценены с указанием присвоенных значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок; информация об участниках отбора, признанных победителями отбора.

Протокол подписывается председателем Комиссии, секретарем Комиссии и присутствующими на заседании членами Комиссии в течение 7 рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии.

3.15. Министерство в течение 10 рабочих дней с даты подписания протокола издает приказ о предоставлении грантов с указанием

наименования получателя гранта, размера предоставляемого ему гранта и (или) приказ об отказе в предоставлении гранта.

Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

установление факта неполноты и недостоверности предоставленной организацией информации;

несоответствие заявки и документов организации условиям и требованиям, установленным в пунктах 2.1, 2.2.1, 2.2.2, 2.2.5, 3.2, 3.6 настоящего Порядка, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству в установленном порядке на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка.

3.16. Министерство в течение 5 рабочих дней с даты издания приказа о предоставлении грантов и (или) приказа об отказе в предоставлении гранта размещает на едином портале и сайте Министерства информацию, содержащую следующие сведения:

дату, время и место оценки заявок;

информацию об организациях, заявки которых были рассмотрены;

информацию об организациях, заявки которых не были допущены к оценке, с указанием причин их недопуска к оценке, в том числе положений извещения, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок организаций, присвоенные заявкам организаций значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок организаций, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

информацию об организациях, которым отказано в предоставлении грантов;

информацию об организациях, признанных победителями отбора, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемых им грантов.

3.17. Отклоненная и (или) не допущенная к оценке заявка и приложенные к ней документы организации не возвращаются.

3.18. Грант предоставляется в размере не более 10 095,2 тыс. рублей на один проект по направлениям расходования, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

3.19. Софинансирование проекта из средств, источником которых являются средства организации, составляет не менее 50 % от суммы гранта.

3.20. Гранты распределяются в соответствии с рейтингом в порядке уменьшения суммы присвоенных заявкам баллов в суммах, запрашиваемых в заявках, с учетом ограничений, установленных в пункте 3.18 настоящего Порядка, в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству на соответствующий финансовый год и плановый период.

В случае наличия остатка нераспределенных средств, недостаточного для предоставления гранта в размере, указанном в заявке очередной в рейтинге организации, Министерство с согласия этой организации принимает решение о предоставлении гранта в размере такого остатка.

Организация направляет в Министерство письменное согласие о предоставлении гранта в размере такого остатка и скорректированную заявку и документы с учетом предоставляемого размера гранта.

В случае отказа организации от предоставления гранта в размере такого остатка Министерство вправе принять решение о предоставлении гранта следующей в рейтинге организации.

#### **IV. Порядок предоставления грантов**

4.1. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении грантов в соответствии с пунктом 3.15 настоящего Порядка осуществляет подготовку проекта Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – «Электронный бюджет») и уведомляет об этом получателя гранта путем направления письменного уведомления на адрес электронной почты, указанный в заявке.

Условиями Соглашения являются:

размер гранта;

целевое назначение гранта;

условия и сроки предоставления гранта;

права и обязанности сторон;

наличие обязанности получателя гранта не производить действия, связанные с отчуждением созданных в рамках проекта объектов туристской инфраструктуры, в том числе продажу, дарение, передачу в аренду, в течение 2 лет со дня представления в Министерство отчетных документов, указанных в пункте 5.1 настоящего Порядка;

наличие обязанности получателя гранта по эксплуатации обустроенных в рамках проекта объектов туристской инфраструктуры

в течение 2 лет со дня представления в Министерство отчетных документов, указанных в пункте 5.1 настоящего Порядка;

наличие обязанности получателя гранта по маркировке имеющихся информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и созданных и (или) обустроенных пляжей в рамках проекта информационным знаком (логотипом) национального проекта «Туризм и индустрия гостеприимства»;

согласие получателя гранта, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта, на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

наличие обязанности получателя гранта по заключению со специализированной организацией договора на проведение строительного контроля (далее – договор) на объектах некапитального строительства с предоставлением в Министерство исполнительной документации, предусмотренной законодательством Российской Федерации о проведении строительного контроля и договором;

результаты предоставления гранта с указанием точной даты завершения и конечного значения;

формы и сроки предоставления дополнительной отчетности и информации об исполнении получателем гранта обязательств;

порядок возврата гранта в случае нарушения порядка предоставления грантов и условий, установленных при их предоставлении;

срок действия Соглашения;

условие в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении, о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (в случае казначейского сопровождения);



условия о запрете приобретения получателем гранта, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

4.2. Получатель гранта в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления подписывает Соглашение в «Электронном бюджете» усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью.

4.3. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня подписания Соглашения получателем гранта подписывает Соглашение.

4.4. В случае если получатель гранта не подписал Соглашение в порядке и сроки, предусмотренные пунктом 4.2 настоящего Порядка, он считается уклонившимся от заключения Соглашения и теряет право на получение гранта в рамках поданной заявки.

В данном случае Министерство вправе предоставить освободившуюся сумму гранта организации, которой предоставлен грант не в полном объеме, с согласия данной организации. Если таковая организация отсутствует, грант предоставляется следующей в рейтинге организации.

4.5. В случае необходимости в Соглашение могут быть внесены изменения, не противоречащие настоящему Порядку, путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости) (далее – дополнительное соглашение).

Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в «Электронном бюджете» в следующем порядке:

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления обстоятельств, влекущих за собой необходимость внесения изменений в Соглашение, осуществляет подготовку проекта дополнительного соглашения в «Электронном бюджете» и уведомляет об этом получателя гранта путем направления письменного уведомления на адрес электронной почты, указанный в заявке.

Получатель гранта в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления подписывает дополнительное соглашение в «Электронном бюджете» усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня подписания получателем гранта дополнительного соглашения в «Электронном бюджете» подписывает дополнительное соглашение.

4.6. Перечисление гранта осуществляется в течение 20 рабочих дней со дня заключения Соглашения на расчетный счет получателя гранта, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, расположенных на территории Российской Федерации.

4.7. Расходование гранта осуществляется получателем гранта в соответствии со сметой расходов на реализацию проекта, указанной в бизнес-плане проекта.

Общая сметная стоимость проекта складывается из средств гранта в размере, указанном в пункте 3.18 настоящего Порядка, и средств, источником которых являются средства организации, в размере, указанном в пункте 3.19 настоящего Порядка.

4.8. В случае образования экономии средств при реализации проектов средства экономии по согласованию с Министерством могут быть направлены организацией на реализацию дополнительных мероприятий по направлениям расходования, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, с целью развития проекта. Для этого организация направляет в Министерство на согласование письменное заявление с обоснованием и приложением скорректированной сметы расходов на реализацию проекта.

## **V. Требования к отчетности. Контроль (мониторинг) и возврат грантов**

5.1. Получатель гранта представляет в Министерство:

отчет о достижении значений результатов предоставления гранта – в течение 10 рабочих дней с даты окончания реализации проекта, но не позднее 31 декабря года предоставления гранта, по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации;

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, – ежеквартально, но не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (за IV квартал – не позднее 31 декабря года предоставления гранта), по форме, определенной типовой формой

Соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации, с приложением документов, подтверждающих расходование средств гранта.

5.2. Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления получателем гранта дополнительной отчетности.

5.3. Министерство в пределах своих полномочий проводит проверку соблюдения получателями грантов порядка и условий предоставления грантов, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением, в том числе в части достижения значений результатов предоставления грантов.

Органы государственного финансового контроля в пределах своих полномочий проводят проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерство осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления гранта исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.4. В случае выявления нарушения получателями грантов порядка предоставления грантов или условий, установленных при их предоставлении, по результатам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, грант подлежит возврату в бюджет Пермского края в порядке и сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

Возврат гранта осуществляется в следующем порядке:

5.4.1. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления факта нарушения получателем гранта порядка предоставления грантов или условий, установленных при их предоставлении, направляет получателю гранта требование о возврате гранта;

5.4.2. требование о возврате гранта должно быть исполнено получателем гранта в течение 1 месяца со дня его получения;

5.4.3. в случае невыполнения получателем гранта в срок, установленный пунктом 5.4.1 настоящего Порядка, требования о возврате гранта Министерство обеспечивает взыскание гранта в судебном порядке.

5.5. В случае если получателем гранта по состоянию на 31 декабря отчетного года не достигнуты результаты предоставления гранта, указанные в Соглашении, объем средств, подлежащий возврату в бюджет Пермского края ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{гранта}} \times k \times m / n) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{гранта}}$  – размер гранта, предоставленного получателю гранта;

$m$  – количество результатов предоставления гранта, по которым индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления гранта, имеет положительное значение;

$n$  – общее количество результатов предоставления гранта;

$k$  – коэффициент возврата гранта.

Коэффициент возврата гранта рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

$D_i$  – индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления гранта.

Индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления гранта, рассчитывается по формуле:

$$D_i = 1 - \Phi_i / \Pi_i,$$

где:

$\Phi_i$  – фактически достигнутое значение  $i$ -го результата предоставления гранта на отчетную дату;

$\Pi_i$  – плановое значение  $i$ -го результата предоставления гранта, установленное Соглашением.

5.6. Возврат средств, указанных в пункте 5.5 настоящего Порядка, осуществляется в следующем порядке:

5.6.1. Министерство в течение 80 рабочих дней со дня предоставления получателями грантов отчетов о достижении значений результатов предоставления грантов направляет получателям грантов требования о возврате средств, рассчитанных в соответствии с пунктом 5.5 настоящего Порядка;

5.6.2. требование о возврате средств должно быть исполнено получателями грантов в течение 1 месяца со дня его получения;

5.6.3. в случае невыполнения получателями грантов в срок, установленный пунктом 5.6.2 настоящего Порядка, требования о возврате средств Министерство обеспечивает их взыскание в судебном порядке.

5.7. Остаток гранта, не использованный в текущем финансовом году, подлежит возврату получателем гранта в бюджет Пермского края не позднее первых 15 рабочих дней года, следующего за годом предоставления гранта.

5.8. Возврат средств, полученных на основании соглашений, заключенных с получателями грантов, в бюджет Пермского края по результатам осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления средств гранта осуществляется в соответствии с пунктами 5.4 – 5.6 настоящего Порядка.

Приложение 1  
к Порядку предоставления  
и расходования грантов в форме  
субсидий из бюджета Пермского  
края, источником финансового  
обеспечения которых в том  
числе являются средства  
федерального бюджета,  
на осуществление поддержки  
реализации общественных  
инициатив, направленных  
на развитие туристической  
инфраструктуры (создание  
и развитие пляжей)

ФОРМА

### СПРАВКА

#### о соответствии организации требованиям, предъявляемым к участникам отбора

В соответствии с Порядком предоставления и расходования грантов в форме субсидий из бюджета Пермского края, источником финансового обеспечения которых в том числе являются средства федерального бюджета, на осуществление поддержки реализации общественных инициатив, направленных на развитие туристической инфраструктуры (создание и развитие пляжей) (далее – Порядок), утвержденным постановлением Правительства Пермского края от 27 июля 2022 г. № 640-п,

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

в лице \*

\_\_\_\_\_ (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя (лица, исполняющего обязанности руководителя) участника отбора)

подтверждает, что по состоянию на \_\_\_\_\_ :  
(дата)

организация имеет основной или дополнительный вид экономической деятельности из группы «93 – Деятельность в области спорта, отдыха и развлечений», установленный Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 г. № 14-ст;

юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому

\* Заполняется в отношении участника – юридического лица.

лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя);

организация не имеет неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

организация не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Пермского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Пермским краем;

организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которой является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

организация не получает в текущем финансовом году средства из бюджета Пермского края на основании иных нормативных правовых актов Пермского края на цели, указанные в пункте 2.1 Порядка;

сведения о государственной регистрации организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

организация осуществляет свою деятельность на территории Пермского края;

с организацией не расторгались соглашения о предоставлении бюджетных средств;

организация не включена в реестр недобросовестных поставщиков услуг (подрядчиков, исполнителей);

организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Руководитель юридического лица  
(лицо, исполняющее обязанности  
руководителя) или индивидуальный  
предприниматель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

/ \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

МП (при наличии)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Приложение 2  
к Порядку предоставления  
и расходования грантов в форме  
субсидий из бюджета Пермского  
края, источником финансового  
обеспечения которых в том  
числе являются средства  
федерального бюджета,  
на осуществление поддержки  
реализации общественных  
инициатив, направленных  
на развитие туристической  
инфраструктуры (создание  
и развитие пляжей)

## ФОРМА

### ЗАЯВКА

**на участие в отборе и получение гранта в форме субсидии  
на поддержку проекта по развитию туристической инфраструктуры  
(создание и развитие пляжей)**

В соответствии с Порядком предоставления и расходования грантов в форме субсидий из бюджета Пермского края, источником финансового обеспечения которых в том числе являются средства федерального бюджета, на осуществление поддержки реализации общественных инициатив, направленных на развитие туристической инфраструктуры (создание и развитие пляжей) (далее – Порядок), утвержденным постановлением Правительства Пермского края от 27 июля 2022 г. № 640-п,

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество  
(при наличии) индивидуального предпринимателя)

в лице<sup>1</sup>

\_\_\_\_\_ (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя  
(лица, исполняющего обязанности руководителя) участника отбора)

представляет проект \_\_\_\_\_.

(наименование проекта)

№ п/п	Заявка <sup>2</sup>	
1	2	
I	Информация об участнике отбора	
1.1	Адрес юридического лица или индивидуального предпринимателя	
1.2	Электронная почта руководителя	

1	2		
1.3	Номер контактного телефона руководителя		
1.4	ИНН		
1.5	ОГРН (для юридического лица) или ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя)		
1.6	Основной вид экономической деятельности участника		
1.7	Дополнительные виды экономической деятельности участника		
1.8	Адреса веб-сайтов, социальных сетей с информацией об организации / проекте		
II	<b>Информация о проекте</b>		
2.1	Место реализации проекта (муниципальное образование, населенный пункт, GPS-координаты)		
2.2	Туристский объект, для которого планируется создание и (или) обустройство пляжа (при наличии)		
2.3	Краткое описание проекта		
2.4	Общая стоимость проекта, руб.		
2.4.1	Объем запрашиваемого гранта, руб.		
2.4.2	Объем средств участника отбора, руб.	Сумма, руб.	Доля софинансирования к сумме гранта, %
2.5	<b>Результаты проекта</b>		
2.5.1	Наименование результата предоставления гранта	Единица измерения	Планируемое значение результата предоставления гранта
2.5.1.1	число созданных или обустроенных пляжей	ед.	
2.5.1.2	число обустроенных детских и спортивных зон отдыха	ед.	
2.5.1.3	число созданных пунктов общественного питания	ед.	
2.5.1.4	число единиц приобретенного оборудования, предназначенного для обеспечения деятельности пляжа	ед.	
III	<b>Приложения к заявке, являющиеся неотъемлемой частью настоящей заявки</b>		
3.1	Копия доверенности, подтверждающей полномочия лица, имеющего право действовать от имени заявителя (в случае подачи заявки доверенным лицом)		

1	2
3.2	Копии действующих свидетельств, лицензий, сертификатов и прочих документов, подтверждающие право организации на осуществление сертифицируемого вида деятельности (в случае осуществления организацией сертифицируемого вида деятельности)
3.3	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости или копия свидетельства о праве собственности на земельный участок или иной объект недвижимости, в границах которого расположен пляж, или копия договора аренды земельного участка или иного объекта недвижимости, в границах которого расположен пляж, или решение о размещении нестационарных объектов для организации обслуживания зон отдыха населения, в том числе на пляжных территориях в прибрежных защитных полосах водных объектов (теневые навесы, азарии, солярии, кабинки для переодевания, душевые кабинки, временные павильоны и киоски, туалеты, питьевые фонтанчики и другое оборудование, в том числе для санитарной очистки территории, пункты проката инвентаря, медицинские пункты первой помощи, площадки или поляны для пикников, танцевальные, спортивные и детские игровые площадки и городки), для размещения которых не требуется разрешения на строительство. В случае предоставления выписки из Единого государственного реестра недвижимости данная выписка должна быть получена на дату, предшествующую дате подачи заявки не более чем на 30 календарных дней
3.4	Документ, подтверждающий соответствие вида разрешенного использования земельного участка целям проекта. В случае предоставления выписки из Единого государственного реестра недвижимости данная выписка должна быть получена на дату, предшествующую дате подачи заявки не более чем на 30 календарных дней
3.5	Копия договора водопользования об использовании акватории водных объектов (договор должен быть не расторгнутым и являться действующим на дату подачи заявки)
3.6	Копия действующего свидетельства о присвоении пляжу определенной категории (для действующего пляжа, при наличии)
3.7	Копия уведомления о регистрации заявления-декларации, выданного ГИМС МЧС России (для действующего пляжа, при наличии)
3.8	Копия свидетельства о государственной регистрации организации (ОГРН / ОГРНИП) или лист записи Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей (при наличии)
3.9	Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН) (при наличии)
3.10	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная на дату, предшествующую дате подачи заявки не более чем на 30 календарных дней (при наличии)
3.11	Документ, подтверждающий отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, заверенный соответствующим образом Федеральной налоговой службой, полученный на дату, предшествующую дате подачи заявки не более чем на 30 календарных дней (при наличии)

Настоящим гарантирую актуальность и достоверность сведений, предоставленных в настоящей заявке, а также прилагаемых документах, и выражаю согласие нести все расходы, связанные с участием в отборе,

включая расходы, связанные с подготовкой и предоставлением настоящей заявки.

Подписанием настоящей заявки подтверждаю:

согласие с условиями порядка проведения отбора и предоставления гранта;

актуальность и подлинность документов (электронных копий документов), предоставленных в составе настоящей заявки;

отсутствие в проекте мероприятий, осуществление которых нарушает требования законодательства;

отсутствие в настоящей заявке информации, использование которой нарушает требования законодательства;

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации, о подаваемой организацией заявке, иной информации об организации, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных.

Руководитель юридического лица  
(лицо, исполняющее обязанности  
руководителя) или индивидуальный  
предприниматель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

/ \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

МП (при наличии)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>1</sup> Заполняется в отношении участника – юридического лица.

<sup>2</sup> Все разделы и строки настоящей заявки подлежат обязательному заполнению.

Приложение 3  
к Порядку предоставления  
и расходования грантов в форме  
субсидий из бюджета Пермского  
края, источником финансового  
обеспечения которых в том  
числе являются средства  
федерального бюджета,  
на осуществление поддержки  
реализации общественных  
инициатив, направленных  
на развитие туристической  
инфраструктуры (создание  
и развитие пляжей)

ФОРМА

## БИЗНЕС-ПЛАН ПРОЕКТА<sup>1</sup>

### I. Информация об участнике проекта

№ п/п	Наименование раздела	Запрашиваемая информация
1	2	3
1.1	Полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя	
1.2	Контактное лицо по реализации проекта: фамилия, имя, отчество (при наличии), контактный телефон, адрес электронной почты	

### II. Информация о проекте

№ п/п	Наименование раздела	Запрашиваемая информация о проекте
1	2	3
2.1	Наименование проекта	
2.2	Цели проекта	
2.3	Задачи проекта	
2.4	Срок реализации проекта	
2.5	Описание проекта	1. Концепция (идея) проекта. 2. Описание планируемых мероприятий в рамках реализации проекта. 3. Актуальность, значимость проекта, обоснование необходимости реализации проекта, мероприятий. 4. Планируемое ежегодное количество посетителей пляжа в течение 3 лет с года реализации проекта (в летний сезон)
2.6	Наименование пляжа (при наличии)	
2.7	Фактический адрес пляжа (местонахождение),	

1	2	3		
	название водоема, около которого располагается пляж			
2.8	Тип пляжа по местонахождению (загородный / городской)			
2.9	Площадь пляжа, м <sup>2</sup>			
2.10	Длина пляжа, м			
2.11	Ширина пляжа, м			
2.12	Максимальная вместимость пляжа (количество человек)			
2.13	Состав грунта (песок, галька, иное)			
2.14	Информация о земельных участках, на территории которых реализуется проект	Кадастровый номер земельного участка	Наименование и реквизиты документов, подтверждающих права собственности (пользования, владения) на земельный участок	Вид разрешенного использования земельного участка
2.15	Информация о классификации пляжа	Указать дату проведения и порядковый номер в Федеральном перечне классифицированных туристских объектов / не проводилась		
2.16	Наличие средств размещения вблизи пляжа	Указать название средства размещения, количество номеров, мест и расстояние до него в метрах		
2.17	Наличие пунктов питания вблизи пляжа	Указать название пункта питания и расстояние до него в метрах		
2.18	Наличие зон на пляже	Указать информацию о создании в рамках проекта / наличии на пляже следующих зон: 1. зона отдыха; 2. зона обслуживания; 3. спортивная зона; 4. зона детского сектора; 5. зона купания для туристов; 6. зона купания детей; 7. зона для водных судов		
2.19	Количество санитарных объектов на территории пляжа, ед.			
2.20	Пешеходная инфраструктура в рамках проекта	Указать информацию о создании в рамках проекта / наличии или отсутствии обустроенных пешеходных дорожек (количество, протяженность)		
2.21	Наличие вблизи пляжа стоянки (парковки) для автотранспорта	Указать площадь стоянки (парковки) и расстояние до нее в метрах		

1	2	3
2.22	Обеспечение безопасности отдыхающих на пляже в рамках проекта	Наличие на пляже / предусмотрено проектом: спасательное оборудование и инвентарь (да / нет); медицинское оборудование (да / нет); пункт оказания первой медицинской помощи (да / нет)
2.23	Информация о дополнительных услугах на территории пляжа	Указать наименование и количество дополнительных услуг, которые будут оказываться на территории пляжа: 1. организация мест (зон) массового и индивидуального отдыха потребителей (туристов), в том числе оказание физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг (спортивные аттракционы, площадки для пляжного волейбола, баскетбола, бадминтона, кеглей, тенниса и др.) и др.; 2. услуги развлечений; 3. услуги по обучению плаванию, дайвингу, серфингу и т.п.; 4. услуги проката пляжных зонтов, шезлонгов, лежаков, матрацев и полотенец; 5. услуги проката туристского инвентаря и снаряжения для плавания и ныряния; 6. организация досуга детей, в том числе анимационные услуги для детей, детские игровые комнаты; 7. бассейн; 8. фото- и видеослужбы; 9. услуги по организации питания потребителей (туристов); 10. услуги мелкорозничной торговли продуктами питания с организацией потребления на месте; 11. услуги разносной (передвижной) торговли; 12. услуги по реализации сопутствующих товаров, в том числе сувенирной продукции, средств гигиены, парфюмерно-косметических и других товаров; 13. предоставление организованной стоянки (парковки) для автомобилей туристов; 14. оказание услуг связи; 15. организация оказания бытовых услуг и др.
2.24	Информация о создании доступной среды в результате реализации проекта	Проект является комплексным, предусматривает создание достаточного комплекса инфраструктуры для лиц с ограниченными возможностями здоровья / проект предусматривает создание отдельных объектов инфраструктуры для лиц с ограниченными возможностями здоровья / проект не ориентирован на отдых лиц с ограниченными возможностями здоровья

### III. Краткое описание рынка, целевой аудитории, маркетинговой политики и стратегии продвижения проекта

№ п/п	Наименование раздела	Запрашиваемая информация
1	2	3
3.1	Основные потребители продукта. Целевые сегменты рынка (с указанием тех сегментов, на которые участник отбора планирует выходить в первую очередь)	

1	2	3
3.2	Основные конкуренты, наиболее близкие аналоги и их место на рынке	
3.3	Планируемые мероприятия и каналы продвижения проекта в году, следующем за годом реализации проекта	

#### IV. Смета расходов на реализацию проекта

№ п/п	Наименование направлений расходования в рамках проекта	Единица измерения	Количество	Цена за единицу, руб.	Всего, руб.	Подтверждающие документы
1	2	3	4	5	6	7
1						Указать реквизиты коммерческих предложений и (или) ссылки на сайты со стоимостью услуг, работ <sup>2</sup>
...						
	ИТОГО, руб., из них:					
	средства гранта, руб.					
	средства участника отбора, руб.					

Указываются расходы, непосредственно связанные с реализацией проекта, описанные в направлениях расходования средств Порядка предоставления и расходования грантов в форме субсидий из бюджета Пермского края, источником финансового обеспечения которых в том числе являются средства федерального бюджета, на осуществление поддержки реализации общественных инициатив, направленных на развитие туристической инфраструктуры (создание и развитие пляжей), утвержденного постановлением Правительства Пермского края от 27 июля 2022 г. № 640-п, за период выполнения работ в рамках проекта.

Объем расходов подтверждается одним коммерческим предложением и (или) ссылкой на сайты со стоимостью услуг, работ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по каждому направлению расходования, указанному в смете расходов на реализацию проекта.



## V. Приложения к проекту

5.1. Для заявок на финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией проекта:

фотографии места реализации проекта;  
план-схема территории пляжа с имеющимися и (или) обустраиваемыми зонами и устанавливаемыми объектами;  
эскизы, фото, дизайн-макеты приобретаемых объектов инфраструктуры;  
коммерческие предложения и (или) скриншоты сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с информацией о стоимости товаров, работ и услуг в качестве обоснования стоимости товаров, работ и услуг по каждому направлению расходования в рамках проекта (не менее 1 на каждое направление расходования);  
презентация проекта (при наличии).

## VI. Раскрытие конфликта интересов

Примечание: подлежит указанию наличие (отсутствие) аффилированности, родственных связей или потенциального конфликта интересов заявителя (его работников, учредителей) с работниками Министерства по туризму Пермского края (далее – Министерство), его подведомственных учреждений, членами комиссии Министерства и другими лицами, участвующими в принятии решений, касающихся предоставления гранта на реализацию проекта.

## VII. Необходимая по мнению заявителя дополнительная информация

Примечание: информация в данном разделе является дополнительной (необязательной) и заполняется по усмотрению заявителя в случае, если заявитель считает нужным предоставить более полный пакет информации о проекте в комиссию Министерства.

Руководитель юридического лица  
(лицо, исполняющее обязанности  
руководителя) или индивидуальный  
предприниматель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

МП (при наличии)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

<sup>1</sup> Все разделы и строки бизнес-плана проекта подлежат обязательному заполнению.

<sup>2</sup> Коммерческие предложения и (или) скриншоты с сайтов прикладываются к бизнес-плану проекта.

Приложение 4  
к Порядку предоставления  
и расходования грантов в форме  
субсидий из бюджета Пермского  
края, источником финансового  
обеспечения которых в том  
числе являются средства  
федерального бюджета,  
на осуществление поддержки  
реализации общественных  
инициатив, направленных  
на развитие туристической  
инфраструктуры (создание  
и развитие пляжей)

### Критерии оценки заявок

№ п/п	Критерий	Баллы	Весовое значение*
1	2	3	4
1	Месторасположение пляжа		
1.1	Пляж по типу местонахождения относится: к загородному – 2 балла; к городскому – 1 балл	1 – 2 балла	0,05
1.2	Близость расположения пляжа к средствам размещения: очень близко расположенные (до 100 м) – 4 балла; близко расположенные (от 100 до 500 м) – 3 балла; далеко расположенные (от 500 до 1000 м) – 2 балла; очень далеко расположенные (от 1000 м и более) – 1 балл	1 – 4 балла	0,13
1.3	Близость расположения пляжа к пунктам питания: очень близко расположенные (до 100 м) – 4 балла; близко расположенные (от 100 до 500 м) – 3 балла; далеко расположенные (от 500 до 1000 м) – 2 балла; очень далеко расположенные (от 1000 и более) – 1 балл	1 – 4 балла	0,13
2	Характеристика пляжа		
2.1	Пляж предусматривает наличие: не менее 7 из перечисленных зон: зоны отдыха, зоны обслуживания, спортивной зоны, зоны детского сектора, зоны купания для туристов, зоны купания для детей, зоны для водных судов – 4 балла; не менее 5 из перечисленных зон: зоны отдыха, зоны обслуживания, спортивной зоны, зоны детского сектора, зоны купания для туристов, зоны купания для детей, зоны для водных судов – 3 балла; не менее 3 из перечисленных зон: зоны отдыха, зоны обслуживания, спортивной зоны, зоны детского сектора, зоны купания для туристов, зоны купания для детей, зоны для водных судов – 2 балла; не менее 2 из перечисленных зон: зоны отдыха, зоны обслуживания, спортивной зоны, зоны детского сектора, зоны купания для туристов, зоны купания	1 – 4 балла	0,13

1	2	3	4
	для детей, зоны для водных судов – 1 балл		
2.2	На территории пляжа: имеются или предусматриваются в проекте оборудованные пешеходные дорожки – 1 балл; отсутствуют и не предусматриваются в проекте оборудованные пешеходные дорожки – 0 баллов	0 – 1 балл	0,04
2.3	Проект ориентирован на создание доступной среды: проект ориентирован на отдых лиц с ограниченными возможностями здоровья (проект является комплексным, предусматривает создание достаточного комплекса инфраструктуры для лиц с ограниченными возможностями здоровья) – 2 балла; проект частично ориентирован на отдых лиц с ограниченными возможностями здоровья (проект предусматривает создание отдельных объектов инфраструктуры для лиц с ограниченными возможностями здоровья) – 1 балл; проект не ориентирован на отдых лиц с ограниченными возможностями здоровья – 0 баллов	0 – 2 балла	0,06
2.4	Наличие вблизи пляжа стоянки (парковки) для автотранспорта: наличие в шаговой доступности (не более 1000 м) стоянки (парковки) для автотранспорта – 2 балла; отсутствие в шаговой доступности (не более 1000 м) стоянки (парковки) для автотранспорта – 0 баллов	0 – 2 балла	0,06
2.5	На территории пляжа имеются или предусматриваются в проекте: более 1 санитарного объекта на каждые 75 человек – 2 балла; 1 санитарный объект на каждые 75 человек – 1 балл; менее 1 санитарного объекта на каждые 75 человек – 0 баллов	0 – 2 балла	0,06
2.6	Обеспечение безопасности отдыхающих на пляже: имеется или предусматривается в проекте наличие спасательного оборудования и инвентаря, наличие медицинского оборудования, пунктов оказания первой медицинской помощи – 3 балла; наличие спасательного оборудования и инвентаря, медицинского оборудования – 1 балл	1 – 3 балла	0,08
2.7	Наличие дополнительных услуг на территории пляжа: наличие более 10 видов дополнительных услуг* – 4 балла; наличие от 7 до 10 видов дополнительных услуг* – 3 балла; наличие от 3 до 6 видов дополнительных услуг* – 2 балла; наличие не менее 2 видов дополнительных услуг* – 1 балл; отсутствие дополнительных услуг* – 0 баллов.  * Виды дополнительных услуг: 1. организация мест (зон) массового и индивидуального отдыха потребителей (туристов),	0 – 4 балла	0,13

1	2	3	4
	<p>в том числе оказание физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг (спортивные аттракционы, площадки для пляжного волейбола, баскетбола, бадминтона, кеглей, тенниса и др.), и др.;</p> <p>2. услуги развлечений;</p> <p>3. услуги по обучению плаванию, дайвингу, серфингу и т.п.;</p> <p>4. услуги проката пляжных зонтов, шезлонгов, лежаков, матрацев и полотенец;</p> <p>5. услуги проката туристского инвентаря и снаряжения для плавания и ныряния;</p> <p>6. организация досуга детей, в том числе анимационные услуги для детей, детские игровые комнаты;</p> <p>7. бассейн;</p> <p>8. фото- и видеоуслуги;</p> <p>9. услуги по организации питания потребителей (туристов);</p> <p>10. услуги мелкорозничной торговли продуктами питания с организацией потребления на месте;</p> <p>11. услуги разносной (передвижной) торговли;</p> <p>12. услуги по реализации сопутствующих товаров, в том числе сувенирной продукции, средств гигиены, парфюмерно-косметических и других товаров;</p> <p>13. предоставление организованной стоянки (парковки) для автомобилей туристов;</p> <p>14. оказание услуг связи;</p> <p>15. организация оказания бытовых услуг и др.</p>		
3	Финансирование проекта		
3.1	<p>Объем внебюджетных средств, направленных на реализацию проекта:</p> <p>объем внебюджетных средств от суммы гранта более 70 % – 4 балла;</p> <p>объем внебюджетных средств от суммы гранта 61 – 70 % – 3 балла;</p> <p>объем внебюджетных средств от суммы гранта 51 – 60 % – 2 балла;</p> <p>объем внебюджетных средств от суммы гранта 50 % – 1 балл</p>	1 – 4 балла	0,13

\* Балл по каждому критерию оценки заявки определяется как произведение графы 3 и графы 4.

»