



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.04.2023

№ 254-п

**О внесении изменений в постановление
Правительства Пермского края от 30 декабря
2020 г. № 1046-п «О предоставлении субсидий
из бюджета Пермского края бюджетам
муниципальных образований
на софинансирование проведения работ
по сохранению объектов культурного
наследия, находящихся в их собственности»**

В соответствии со статьей 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Пермского края от 21 октября 2016 г. № 962-п «Об утверждении Правил формирования, предоставления, распределения субсидий и предоставления, распределения иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края»

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Правительства Пермского края от 30 декабря 2020 г. № 1046-п «О предоставлении субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований на софинансирование проведения работ по сохранению объектов культурного наследия, находящихся в их собственности» (в редакции постановлений Правительства Пермского края от 14 апреля 2021 г. № 235-п, от 29 апреля 2021 г. № 271-п, от 25 ноября 2021 г. № 925-п, от 08 февраля 2023 г. № 90-п).

Губернатор Пермского края

Д.Н. Махонин

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Правительства Пермского края
от 14.04.2023 № 254-п

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в постановление Правительства Пермского края от 30 декабря 2020 г. № 1046-п «О предоставлении субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований на софинансирование проведения работ по сохранению объектов культурного наследия, находящихся в их собственности»

1. В Порядке предоставления субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на софинансирование проведения работ по сохранению объектов культурного наследия, находящихся в их собственности:

1.1. в абзаце втором пункта 5.3 слова «модифицированную систему электронного документооборота Пермского края (далее – МСЭД)» заменить словами «систему электронного документооборота Пермского края (далее – СЭД)»;

1.2. дополнить пунктами 5.15 – 5.24 следующего содержания:

«5.15. Муниципальное образование, ставшее победителем отбора, вправе внести изменения в заявку, на основании которой данное муниципальное образование участвовало в отборе, в части изменения видов и (или) объемов работ, выполнение которых планируется по соответствующему муниципальному контракту.

5.16. Для внесения изменений в заявку в соответствии с пунктом 5.15 настоящего Порядка муниципальное образование, ставшее победителем отбора, направляет в Инспекцию заявление о внесении изменений в заявку (далее – заявление) в произвольной форме, подписанное главой муниципального образования либо иным уполномоченным лицом, в котором указываются реквизиты Соглашения и перечень изменений, подлежащих внесению в заявку, с приложением:

5.16.1. пояснительной записки с обоснованием необходимости внесения изменений в заявку, подписанной главой муниципального образования либо иным уполномоченным лицом;

5.16.2. копии муниципального контракта, заключенного в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка;

5.16.3. сметной документации на работы, выполнение которых планируется в соответствии с заявлением, разработанной с обязательным применением сметных нормативов, сведения о которых включены в федеральный реестр сметных нормативов и сметных цен строительных ресурсов, а также заключения достоверности сметной стоимости (в случае необходимости получения такого заключения);

5.16.4. копий документов, подтверждающих полномочия главы муниципального образования или иного уполномоченного лица, подписавшего заявление;

5.16.5. выписки из бюджета муниципального образования на текущий финансовый год и на плановый период (сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования), подтверждающей наличие в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на выполнение работ в соответствии со сметной документацией, указанной в пункте 5.16.3 настоящего Порядка (в случае увеличения цены муниципального контракта, заключенного в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка).

5.17. Документы, предусмотренные пунктом 5.16 настоящего Порядка, должны быть выполнены в соответствии с требованиями пунктов 5.3 и 5.4 настоящего Порядка.

5.18. Инспекция регистрирует заявление в день его поступления на бумажном носителе в журнале регистрации заявок с указанием регистрационного номера заявления, даты и времени поступления.

5.19. Заявление рассматривается комиссией, указанной в пункте 5.6 настоящего Порядка, на предмет соответствия требованиям настоящего Порядка в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов.

5.20. По результатам рассмотрения заявления комиссия в течение срока, предусмотренного пунктом 5.19 настоящего Порядка, оформляет протокол:

5.20.1. о согласовании заявления и внесении изменений в заявку в случае отсутствия оснований для отказа в согласовании заявления, предусмотренных пунктом 5.22 настоящего Порядка;

5.20.2. об отказе в согласовании заявления и во внесении изменений в заявку при наличии оснований для отказа в согласовании заявления, предусмотренных пунктом 5.22 настоящего Порядка.

5.21. В течение двух рабочих дней со дня оформления протокола, указанного в пункте 5.20.1 или 5.20.2 настоящего Порядка, Инспекция издает соответствующий приказ о согласовании заявления и внесении изменений в заявку либо об отказе в согласовании заявления и во внесении изменений в заявку.

Копия приказа, указанного в абзаце первом настоящего пункта, направляется муниципальному образованию, направившему заявление в Инспекцию, в течение двух рабочих дней со дня его подписания.

5.22. Основаниями для отказа в согласовании заявления и во внесении изменений в заявку являются:

5.22.1. непредставление (представление не в полном объеме)

заявления и документов, указанных в пункте 5.16 настоящего Порядка;

5.22.2. несоответствие заявления и прилагаемых к нему документов требованиям пункта 5.17 настоящего Порядка;

5.22.3. недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных муниципальным образованием;

5.22.4. планируемые виды работ, указанные в заявлении, не соответствуют целевому назначению субсидий, указанному в разделе II настоящего Порядка;

5.22.5. внесение изменений в заявку повлечет дополнительное финансирование работ за счет средств бюджета Пермского края.

5.23. В случае если изменения в заявку, указанные в пункте 5.15 настоящего Порядка, повлекут увеличение объема бюджетных ассигнований, указанного в Соглашении, финансирование работ в части, превышающей объем бюджетных ассигнований, указанный в Соглашении, осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования.

5.24. В течение 10 рабочих дней со дня подписания Инспекцией приказа о согласовании заявления и внесении изменений в заявку в соответствии с абзацем первым пункта 5.21 настоящего Порядка в Соглашение вносятся изменения в части объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение расходного обязательства муниципального образования, а также уровня софинансирования муниципального образования в случае, если изменения в заявку, указанные в пункте 5.15 настоящего Порядка, повлекут увеличение стоимости работ.»;

1.3. в пункте 6.1 слово «МСЭД» заменить словом «СЭД»;

1.4. дополнить пунктом 6.3 следующего содержания:

«6.3. Муниципальное образование в срок до 15 января года, следующего за отчетным периодом, представляет в Инспекцию через СЭД документы, предусмотренные пунктами 6.1.1, 6.1.2, 6.1.4, 6.1.5 настоящего Порядка, с последующим размещением в информационной системе планирования бюджета «АЦК-Планирование».»;

2. в Порядке предоставления субсидии из бюджета Пермского края бюджету Соликамского городского округа на софинансирование проведения работ по сохранению объектов культурного наследия, находящихся в собственности Соликамского городского округа:

2.1. в абзаце втором пункта 5.2 слова «модифицированную систему электронного документооборота Пермского края (далее – МСЭД)» заменить словами «систему электронного документооборота Пермского края (далее – СЭД)»;

2.2. дополнить пунктами 5.11 – 5.20 следующего содержания:

«5.11. Муниципальное образование вправе внести изменения

в заявку, на основании которой муниципальному образованию предоставлена субсидия, в части изменения видов и (или) объемов работ, выполнение которых планируется по соответствующему муниципальному контракту.

5.12. Для внесения изменений в заявку в соответствии с пунктом 5.11 настоящего Порядка муниципальное образование направляет в Инспекцию заявление о внесении изменений в заявку (далее – заявление) в произвольной форме, подписанное главой муниципального образования либо иным уполномоченным лицом, в котором указываются реквизиты Соглашения и перечень изменений, подлежащих внесению в заявку, с приложением:

5.12.1. пояснительной записки с обоснованием необходимости внесения изменений в заявку, подписанной главой муниципального образования либо иным уполномоченным лицом;

5.12.2. копии муниципального контракта, заключенного в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка;

5.12.3. сметной документации на работы, выполнение которых планируется в соответствии с заявлением, разработанной с обязательным применением сметных нормативов, сведения о которых включены в федеральный реестр сметных нормативов и сметных цен строительных ресурсов, а также заключения достоверности сметной стоимости (в случае необходимости получения такого заключения);

5.12.4. копий документов, подтверждающих полномочия главы муниципального образования или иного уполномоченного лица, подписавшего заявление;

5.12.5. выписки из бюджета муниципального образования на текущий финансовый год и на плановый период (сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования), подтверждающей наличие в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на выполнение работ в соответствии со сметной документацией, указанной в пункте 5.12.3 настоящего Порядка (в случае увеличения цены муниципального контракта, заключенного в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка).

5.13. Документы, предусмотренные пунктом 5.12 настоящего Порядка, должны быть выполнены в соответствии с требованиями пунктов 5.2 и 5.3 настоящего Порядка.

5.14. Инспекция регистрирует заявление в день его поступления на бумажном носителе в журнале регистрации заявок с указанием регистрационного номера заявления, даты и времени поступления.

5.15. Заявление рассматривается на предмет соответствия требованиям настоящего Порядка в течение 10 рабочих дней со дня

регистрации заявления и документов комиссией, состав и порядок работы которой утверждаются приказом Инспекции. Комиссия формируется из числа государственных гражданских служащих Инспекции.

5.16. Комиссия по результатам рассмотрения заявления в течение срока, предусмотренного пунктом 5.15 настоящего Порядка, оформляет протокол:

5.16.1. о согласовании заявления и внесения изменений в заявку в случае отсутствия оснований для отказа в согласовании заявления, предусмотренных пунктом 5.18 настоящего Порядка;

5.16.2. об отказе в согласовании заявления и во внесении изменений в заявку при наличии оснований для отказа в согласовании заявления, предусмотренных пунктом 5.18 настоящего Порядка.

5.17. В течение двух рабочих дней со дня оформления протокола, указанного в пункте 5.16.1 или 5.16.2 настоящего Порядка, Инспекция издает соответствующий приказ о согласовании заявления и внесении изменений в заявку либо об отказе в согласовании заявления и во внесении изменений в заявку.

Копия приказа, указанного в абзаце первом настоящего пункта, направляется муниципальному образованию в течение двух рабочих дней со дня его подписания.

5.18. Основаниями для отказа в согласовании заявления и во внесении изменений в заявку являются:

5.18.1. непредставление (представление не в полном объеме) заявления и документов, указанных в пункте 5.12 настоящего Порядка;

5.18.2. несоответствие заявления и прилагаемых к нему документов требованиям пункта 5.13 настоящего Порядка;

5.18.3. недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных муниципальным образованием;

5.18.4. планируемые виды работ, указанные в заявлении, не соответствуют целевому назначению субсидий, указанному в разделе II настоящего Порядка;

5.18.5. внесение изменений в заявку повлечет дополнительное финансирование работ за счет средств бюджета Пермского края.

5.19. В случае если изменения в заявку, указанные в пункте 5.11 настоящего Порядка, повлекут увеличение объема бюджетных ассигнований, указанного в Соглашении, финансирование работ в части, превышающей объем бюджетных ассигнований, указанный в Соглашении, осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования.

5.20. В течение 10 рабочих дней со дня подписания Инспекцией приказа о согласовании заявления и внесении изменений в заявку в соответствии с абзацем первым пункта 5.17 настоящего Порядка

в Соглашение вносятся изменения в части объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение расходного обязательства муниципального образования, а также уровня софинансирования муниципального образования в случае, если изменения в заявку, указанные в пункте 5.11 настоящего Порядка, повлекут увеличение стоимости работ.»;

2.3. в пункте 6.1 слово «МСЭД» заменить словом «СЭД»;

2.4. дополнить пунктом 6.3 следующего содержания:

«6.3. Муниципальное образование в срок до 15 января года, следующего за отчетным периодом, представляет в Инспекцию через СЭД документы, предусмотренные пунктами 6.1.1, 6.1.2, 6.1.4, 6.1.5 настоящего Порядка, с последующим размещением в информационной системе планирования бюджета «АЦК-Планирование».».