



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.04.2023

№ 251-п

**Об утверждении Порядка предоставления
субсидии из бюджета Пермского края фонду
«Региональный центр инжиниринга»
на разработку концепции и проведение
организационно-подготовительных
мероприятий фестиваля «Оружие Победы»**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета Пермского края фонду «Региональный центр инжиниринга» на разработку концепции и проведение организационно-подготовительных мероприятий фестиваля «Оружие Победы».

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя председателя Правительства – министра промышленности и торговли Пермского края.

Губернатор Пермского края

Д.Н. Махонин

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Пермского края
от 06.04.2023 № 251-п

ПОРЯДОК
предоставления субсидии из бюджета Пермского края
фонду «Региональный центр инжиниринга» на разработку концепции
и проведение организационно-подготовительных мероприятий
фестиваля «Оружие Победы»

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цель, условия, порядок предоставления субсидии в 2023 году из бюджета Пермского края фонду «Региональный центр инжиниринга» (далее – некоммерческая организация) на разработку концепции и проведение организационно-подготовительных мероприятий фестиваля «Оружие Победы» (далее – Субсидия), порядок определения размера Субсидии, порядок представления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) и возврата Субсидии.

1.2. Субсидия предоставляется некоммерческой организации на разработку концепции и проведение организационно-подготовительных мероприятий фестиваля «Оружие Победы» в целях реализации мероприятия «Субсидии фонду «Региональный центр инжиниринга» на разработку концепции и проведение организационно-подготовительных мероприятий фестиваля «Оружие Победы» в рамках подпрограммы «Развитие промышленности, торговля и инновационное развитие» государственной программы Пермского края «Экономическая политика и инновационное развитие», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1325-п (далее – Мероприятие), в том числе по следующим направлениям расходования:

на разработку концепции фестиваля «Оружие Победы»;
на проведение организационно-подготовительных мероприятий фестиваля «Оружие Победы».

1.3. Органом государственной власти, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на текущий финансовый год, является Министерство промышленности и торговли Пермского края (далее – Министерство).

1.4. Предоставление Субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству в бюджете Пермского края на текущий финансовый год, и лимитов бюджетных

обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление Субсидий.

1.5. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Пермского края о внесении изменений в закон Пермского края о бюджете Пермского края на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов.

II. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Субсидия направляется на финансовое обеспечение следующих расходов:

2.1.1. оплата расходов на разработку концепции фестиваля «Оружие Победы», в том числе:

оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, в том числе оплата работ (услуг) физических лиц по договорам гражданско-правового характера;

оплата услуг сторонних организаций и индивидуальных предпринимателей, привлекаемых для разработки:

символики (стиль, логотип, шрифты);

тайм-плана фестиваля «Оружие Победы»;

тематико-экспозиционного плана выставки «Оружие Победы»;

эскизов объемно-планировочных решений, освещения и мультимедийного наполнения выставки;

лекций, дискуссий, мастер-классов, сценариев экскурсий для разных возрастных групп, афиш (расписаний) кинопоказов и концертов;

2.1.2. оплата расходов на проведение организационно-подготовительных мероприятий фестиваля «Оружие Победы», в том числе:

оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда;

оплата услуг сторонних организаций и индивидуальных предпринимателей, привлекаемых для:

осуществления авторского надзора за строительством выставки;

обучения экскурсоводов;

учета, документирования передачи, вывоза и временного хранения экспонатов;

формирования технического задания по медиа- и PR-сопровождению мероприятий фестиваля «Оружие Победы», в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2. Условиями предоставления Субсидии являются:

2.2.1. представление некоммерческой организацией заявки на предоставление субсидии из бюджета Пермского края фонду «Региональный центр инжиниринга» на разработку концепции и проведение организационно-подготовительных мероприятий фестиваля «Оружие Победы» по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявка) и документов, указанных в пунктах 2.5.1 – 2.5.4 настоящего Порядка, в срок, установленный в пункте 2.5 настоящего Порядка;

2.2.2. соответствие некоммерческой организации требованиям, установленным пунктами 2.4.1 – 2.4.5 настоящего Порядка;

2.2.3. наличие заключенного между Министерством и некоммерческой организацией соглашения о предоставлении Субсидии по типовой форме, установленной Министерством финансов Пермского края (далее – Соглашение), в котором предусматриваются:

цель предоставления Субсидии;

направления расходования Субсидии;

смета расходов на разработку концепции и проведение организационно-подготовительных мероприятий фестиваля «Оружие Победы» по направлениям расходования в 2023 году по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – Смета расходов);

размер и порядок предоставления Субсидии;

конечные значения результатов, в целях достижения которых предоставляется Субсидия (далее – результаты предоставления Субсидии), и точная дата их достижения;

права и обязательства сторон;

согласие некоммерческой организации и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с некоммерческой организацией (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Министерством как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем Субсидии порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условие о запрете приобретения некоммерческой организацией иностранной валюты за счет средств Субсидии, за исключением операций,

осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

право некоммерческой организации привлекать других лиц, в том числе юридических лиц, для выполнения работ (услуг), необходимых некоммерческой организации для реализации Мероприятия;

обязательство некоммерческой организации о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем Субсидии условий и порядка предоставления Субсидии и условия о запрете приобретения лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), иностранной валюты за счет средств Субсидии, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями;

формы и сроки представления отчетности;

порядок и сроки возврата Субсидии в случае нарушения некоммерческой организацией условий и порядка предоставления Субсидии;

порядок расчета средств, подлежащих возврату в бюджет Пермского края в случае недостижения некоммерческой организацией значений результатов предоставления Субсидии, а также порядок и сроки возврата;

положение о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении;

срок действия Соглашения;

2.2.4. расходование Субсидии на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.3. Результатами предоставления Субсидии являются:

концепция фестиваля «Оружие Победы»;

отчет о проведении организационно-подготовительных мероприятий фестиваля «Оружие Победы».

Конечные значения результатов предоставления Субсидии и точная дата их достижения устанавливаются в Соглашении.

2.4. Предоставление Субсидии осуществляется при условии соответствия некоммерческой организации на дату, предшествующую дате подачи заявки и документов на предоставление Субсидии не более чем на 30 календарных дней, следующим требованиям:

2.4.1. некоммерческая организация не должна находиться в процессе ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.4.2. у некоммерческой организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату, предшествующую дате подачи заявки и документов на предоставление Субсидии не более чем на 30 календарных дней;

2.4.3. у некоммерческой организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Пермского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Пермского края;

2.4.4. некоммерческая организация не должна являться получателем средств из бюджета Пермского края в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка;

2.4.5. некоммерческая организация не должна являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное

не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.5. Некоммерческая организация не позднее 14 апреля 2023 года представляет в Министерство заявку и следующие документы:

2.5.1. копию устава некоммерческой организации;

2.5.2. Смету расходов в соответствии с направлениями, предусмотренными пунктом 1.2 настоящего Порядка, и перечнем расходов, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

2.5.3. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на дату, предшествующую дате подачи заявки и документов на предоставление Субсидии на 30 календарных дней (в случае непредставления такого документа Министерство запрашивает соответствующие сведения самостоятельно);

2.5.4. документ, подтверждающий отсутствие у некоммерческой организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации, на дату, предшествующую дате подачи заявки и документов на предоставление Субсидии не более чем на 30 календарных дней (в случае непредставления такого документа Министерство запрашивает соответствующие сведения самостоятельно).

2.6. Заявка и документы, указанные в пунктах 2.5.1, 2.5.2 настоящего Порядка (далее – документы), должны быть:

заверены подписью руководителя некоммерческой организации или иного уполномоченного лица (с приложением документов, подтверждающих его полномочия, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации);

сброшюрованы (или прошиты), пронумерованы и скреплены печатью;

выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование.

2.7. Министерство в день приема заявки регистрирует ее с использованием системы электронного документооборота Пермского края.

2.8. Рассмотрение представленных некоммерческой организацией заявки и документов осуществляется Министерством в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявки.

2.9. Министерство рассматривает представленные некоммерческой организацией заявку и документы на предмет их соответствия перечню, формам, требованиям, установленным пунктами 2.5, 2.5.1 – 2.5.4, 2.6 настоящего Порядка, достоверности содержащихся в них сведений, соответствия некоммерческой организации требованиям, установленным пунктами 2.4.1 – 2.4.5 настоящего Порядка.

2.10. В случае соответствия представленных заявки и документов перечню, формам, требованиям, установленным пунктами 2.5, 2.5.1 – 2.5.4, 2.6 настоящего Порядка, достоверности содержащихся в них сведений, соответствия некоммерческой организации требованиям, установленным пунктами 2.4.1 – 2.4.5 настоящего Порядка, Министерство в течение 2 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 2.9 настоящего Порядка, направляет некоммерческой организации проект Соглашения в двух экземплярах. Некоммерческая организация в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения представляет в Министерство подписанное Соглашение в двух экземплярах. Министерство в течение 1 рабочего дня со дня получения подписанного Соглашения в двух экземплярах подписывает оба экземпляра Соглашения и возвращает один из подписанных экземпляров некоммерческой организации.

2.11. В случае несоответствия представленных заявки и документов перечню, и (или) формам, и (или) требованиям, установленным пунктами 2.5, 2.5.1 – 2.5.4, 2.6 настоящего Порядка, и (или) установления факта недостоверности содержащихся в них сведений, и (или) несоответствия некоммерческой организации требованиям, установленным пунктами 2.4.1 – 2.4.5 настоящего Порядка, Министерство в срок, установленный в пункте 2.9 настоящего Порядка, возвращает заявку и документы некоммерческой организации с приложением письменного уведомления о выявленных несоответствиях.

Некоммерческая организация после устранения выявленных несоответствий вправе повторно направить в Министерство заявку и документы не позднее 3 рабочих дней со дня их получения.

Повторное рассмотрение Министерством представленных некоммерческой организацией заявки и документов осуществляется в порядке, установленном пунктами 2.9 – 2.12 настоящего Порядка.

2.12. Основанием для отказа в предоставлении Субсидии является: несоответствие представленных заявки и документов перечню, и (или) формам, и (или) требованиям, установленным пунктами 2.5, 2.5.1 – 2.5.4, 2.6 настоящего Порядка;

несоответствие некоммерческой организации требованиям, установленным пунктами 2.4.1 – 2.4.5 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности содержащихся в документах сведений, представленных некоммерческой организацией.

2.13. Размер Субсидии определяется в соответствии с представленной Сметой расходов в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству, на текущий финансовый год на предоставление Субсидии.

2.14. Перечисление Субсидии за счет средств бюджета Пермского края осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня подписания Соглашения в полном объеме на расчетный счет некоммерческой организации, открытый в кредитной организации.

2.15. В случае необходимости в Соглашение могут быть внесены изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости) (далее – Дополнительное соглашение).

Дополнительное соглашение заключается в следующем порядке:

Министерство в течение 7 рабочих дней со дня выявления обстоятельств, влекущих за собой необходимость внесения изменений в Соглашение, направляет некоммерческой организации подписанное Дополнительное соглашение;

некоммерческая организация в течение 7 рабочих дней со дня получения Дополнительного соглашения представляет в Министерство подписанное Дополнительное соглашение.

III. Представление отчетности

3.1. Некоммерческая организация представляет в Министерство по формам, установленным в Соглашении:

3.1.1. отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, с приложением копий документов, подтверждающих использование Субсидии (договоров, актов, платежных поручений, авансовых отчетов, бухгалтерских справок, ведомостей и др.), по итогам полугодия и 9 месяцев текущего финансового года, не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

3.1.2. отчет о достижении значений результата предоставления Субсидии, предусмотренного абзацем вторым пункта 2.3 настоящего

Порядка, по итогам полугодия текущего финансового года, не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

отчет о достижении значений результата предоставления Субсидии, предусмотренного абзацем третьим пункта 2.3 настоящего Порядка, по итогам 9 месяцев текущего финансового года, не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления некоммерческой организацией дополнительной отчетности.

3.2. Министерство проверяет отчеты, указанные в пунктах 3.1.1, 3.1.2 настоящего Порядка, в том числе проводит оценку достижения значений результатов предоставления Субсидии, в течение 10 рабочих дней со дня поступления их в Министерство.

3.3. В случае несоответствия представленных отчетов, указанных в пунктах 3.1.1, 3.1.2 настоящего Порядка, установленным формам, и (или) наличия ошибок и неточностей, и (или) непредставления документов, подтверждающих использование Субсидии (достижение значений результатов предоставления Субсидии), отчеты возвращаются некоммерческой организации на доработку с указанием причин возврата. Срок доработки не может превышать 5 рабочих дней со дня их получения некоммерческой организацией.

3.4. При отсутствии замечаний Министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока проверки отчетов, указанных в пунктах 3.1.1, 3.1.2 настоящего Порядка, установленного пунктом 3.2 настоящего Порядка, согласовывает представленные отчеты.

3.5. По окончании финансового года в течение 5 рабочих дней со дня согласования Министерством отчетов, указанных в пунктах 3.1.1, 3.1.2 настоящего Порядка, копии согласованных отчетов направляются в Министерство финансов Пермского края.

IV. Контроль (мониторинг) за использованием Субсидии. Возврат Субсидии

4.1. Министерство в пределах своих полномочий осуществляет проверку соблюдения некоммерческой организацией условий и порядка предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением.

Органы государственного финансового контроля в пределах своих полномочий проводят проверку в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Министерство проводит мониторинг достижения результатов предоставления Субсидии исходя из достижения значений результатов

предоставления Субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.3. В случае выявления нарушения некоммерческой организацией условий и порядка, установленных пунктами 2.2.1 – 2.2.4 настоящего Порядка и Соглашением, Субсидия подлежит возврату в бюджет Пермского края в полном объеме.

4.4. Возврат Субсидии в случае выявления нарушений, предусмотренных пунктом 4.3 настоящего Порядка, производится:

4.4.1. по результатам проверок, проведенных органами государственного финансового контроля, – в порядке и сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством;

4.4.2. по результатам проверок, проведенных Министерством, в следующем порядке:

4.4.2.1. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня выявления факта соответствующего нарушения направляет некоммерческой организации требование о возврате Субсидии;

4.4.2.2. требование о возврате Субсидии должно быть исполнено некоммерческой организацией в течение 30 календарных дней со дня его получения;

4.4.2.3. в случае невыполнения некоммерческой организацией в срок, установленный пунктом 4.4.2 настоящего Порядка, требования о возврате Субсидии Министерство обеспечивает взыскание Субсидии в судебном порядке.

4.5. При недостижении значений результатов предоставления Субсидии, установленных в Соглашении, средства бюджета Пермского края подлежат возврату в бюджет Пермского края в следующем порядке:

4.5.1. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня представления некоммерческой организацией отчетов о достижении значений результатов предоставления Субсидии направляет некоммерческой организации требование о возврате средств в бюджет Пермского края.

Объем средств, подлежащих возврату в бюджет Пермского края ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} * k * p/n) * 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер предоставленной Субсидии;

k – коэффициент возврата Субсидии;

p – количество результатов предоставления Субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления Субсидии, имеет положительное значение;

n – общее количество результатов предоставления Субсидии.

Коэффициент возврата Субсидии (k) определяется по формуле:

$$k = \frac{\sum D_i}{p},$$

где D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления Субсидии.

При расчете коэффициента возврата Субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата предоставления Субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления Субсидии (D_i), определяется по формуле:

$$D_i = 1 - \frac{T_i}{S_i},$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го результата предоставления Субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го результата предоставления Субсидии, установленное Соглашением;

4.5.2. требование о возврате средств должно быть исполнено некоммерческой организацией в течение 30 календарных дней со дня его получения;

4.5.3. в случае невыполнения некоммерческой организацией в срок, установленный пунктом 4.5.2 настоящего Порядка, требования о возврате средств Министерство обеспечивает их взыскание в судебном порядке.

4.6. Возврат средств, полученных на основании договоров, заключенных с некоммерческой организацией, в бюджет Пермского края по результатам осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления средств Субсидии осуществляется в соответствии с пунктами 4.4, 4.5 настоящего Порядка.

4.7. Некоммерческая организация возвращает не использованный остаток Субсидии в отчетном финансовом году в бюджет Пермского края в сроки, установленные Соглашением.

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидии из бюджета Пермского
края фонду «Региональный
центр инжиниринга»
на разработку концепции
и проведение организационно-
подготовительных мероприятий
фестиваля «Оружие Победы»

ФОРМА

ЗАЯВКА

**на предоставление субсидии из бюджета Пермского края
фонду «Региональный центр инжиниринга» на разработку концепции
и проведение организационно-подготовительных мероприятий
фестиваля «Оружие Победы»**

_____ (полное наименование некоммерческой организации)

ИНН _____

ОГРН _____

В соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета Пермского края фонду «Региональный центр инжиниринга» на разработку концепции и проведение организационно-подготовительных мероприятий фестиваля «Оружие Победы», утвержденным постановлением Правительства Пермского края от «__» _____ 2023 г. № _____ (далее – Порядок), прошу предоставить субсидию на 2023 год в размере _____ рублей.

Настоящим подтверждаю, что _____

_____ (полное наименование некоммерческой организации)

не находится в процессе ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность ее не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Пермского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Пермского края;

не является получателем средств из бюджета Пермского края в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, указанную в пункте 1.2 Порядка;

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

К заявке прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1	2	3

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о фонде «Региональный центр инжиниринга», подаваемой им заявке и иной информации, связанной с предоставлением субсидии из бюджета Пермского края фонду «Региональный центр инжиниринга» на разработку концепции фестиваля «Оружие Победы».

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

«___» _____ 20__ г.

МП

Заявка проверена.

(наименование должности ответственного лица Министерства промышленности
и торговли Пермского края)

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО)

«__» _____ 20 __ г.

Приложение 2
к Порядку предоставления
субсидии из бюджета Пермского
края фонду «Региональный
центр инжиниринга»
на разработку концепции
и проведение организационно-
подготовительных мероприятий
фестиваля «Оружие Победы»

ФОРМА

СМЕТА РАСХОДОВ
**на разработку концепции и проведение организационно-
подготовительных мероприятий фестиваля «Оружие Победы»
по направлениям расходования в 2023 году**

№ п/п	Направления расходования / перечень расходов*	2023 год	
		стоимость (в рублях)	обоснование
1	2	3	4
1	Расходы на разработку концепции фестиваля «Оружие Победы»		
1.1			
п...			
2	Расходы на проведение организационно-подготовительных мероприятий фестиваля «Оружие Победы»		
2.1			
п...			
ИТОГО			

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

«__» _____ 2023 г.

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

«__» _____ 2023 г.

МП

* В соответствии с пунктом 2.1 Порядка предоставления субсидии из бюджета Пермского края фонду «Региональный центр инжиниринга» на разработку концепции и проведение организационно-подготовительных мероприятий фестиваля «Оружие Победы», утвержденного постановлением Правительства Пермского края от «__» _____ 20__ г. № ____.