



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.04.2023

№ 245-п

Об утверждении Порядка предоставления, распределения и расходования в 2023 году субсидий из бюджета Пермского края, в том числе с участием средств федерального бюджета, бюджетам муниципальных образований Пермского края на реализацию мероприятий программы комплексного развития молодежной политики в Пермском крае «Регион для молодых»

В соответствии со статьей 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 21 Закона Пермского края от 12 октября 2007 г. № 111-ПК «О бюджетном процессе в Пермском крае», Правилами формирования, предоставления, распределения субсидий и предоставления, распределения иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края, утвержденными постановлением Правительства Пермского края от 21 октября 2016 г. № 962-п, в целях реализации подпрограммы «Молодежная политика» государственной программы Пермского края «Образование и молодежная политика», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1318-п,

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления, распределения и расходования в 2023 году субсидий из бюджета Пермского края, в том числе с участием средств федерального бюджета, бюджетам муниципальных образований Пермского края на реализацию мероприятий программы комплексного развития молодежной политики в Пермском крае «Регион для молодых».

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя председателя Правительства Пермского края (по вопросам информационного развития, туризма и молодежной политики).

Губернатор Пермского края



Д.Н. Махонин

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Пермского края
от 05.04.2023 № 245-п

ПОРЯДОК

предоставления, распределения и расходования в 2023 году субсидий из бюджета Пермского края, в том числе с участием средств федерального бюджета, бюджетам муниципальных образований Пермского края на реализацию мероприятий программы комплексного развития молодежной политики в Пермском крае «Регион для молодых»

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цель, условия, механизм предоставления и расходования в 2023 году субсидий из бюджета Пермского края, в том числе с участием средств федерального бюджета, бюджетам муниципальных образований Пермского края на реализацию мероприятий программы комплексного развития молодежной политики в Пермском крае «Регион для молодых» (далее соответственно – субсидия, муниципальные образования, мероприятия, Программа) в рамках реализации федерального проекта «Молодежь России» национального проекта «Образование», а также порядок возврата субсидии, предоставления отчетности и осуществления контроля за использованием субсидии.

1.2. Главным распорядителем средств бюджета Пермского края на предоставление субсидии является Агентство по делам молодежи Пермского края (далее – Агентство).

1.3. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований в пределах средств, предусмотренных сводной бюджетной росписью бюджета Пермского края, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Агентству в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, на цель, предусмотренную пунктом 2.1 настоящего Порядка, на текущий финансовый год при условии получения средств федерального бюджета.

1.4. Общий объем субсидий, подлежащий распределению, составляет 118 905,13 тысяч рублей.

II. Целевое назначение предоставления субсидии

2.1. Целью предоставления субсидии является финансовая поддержка муниципальных образований для развития современной инфраструктуры и обеспечения эффективной содержательной деятельности по всем направлениям реализации молодежной политики.

2.2. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

III. Условия предоставления и расходования субсидии

3.1. Условия предоставления и расходования субсидии:

3.1.1. предоставление документов, предусмотренных пунктами 5.2, 5.3 настоящего Порядка и соответствующих требованиям, определенным пунктом 5.4 настоящего Порядка;

3.1.2. наличие в бюджете муниципальных образований бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, в размере не менее 0,1 % от общего объема расходных обязательств, необходимого для реализации мероприятий Программы на территории муниципального образования.

В объем софинансирования могут включаться расходы муниципальных образований на содержание и деятельность молодежных центров, включая расходы на содержание и эксплуатацию помещений, услуги связи, расходные материалы;

3.1.3. наличие соглашения о предоставлении субсидии с участием средств федерального бюджета (далее – Соглашение), заключенного в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»), по форме, аналогичной типовой форме соглашения, утверждаемой Министерством финансов Российской Федерации;

3.1.4. применение мер ответственности в соответствии с пунктом 7 Правил формирования, предоставления, распределения субсидий и предоставления, распределения иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края, утвержденных постановлением Правительства Пермского края от 21 октября 2016 г. № 962-п (далее – Правила).

3.2. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение расходов для достижения цели, указанной в пункте 2.1 настоящего Порядка, в том числе расходов на:

3.2.1. осуществление капитального ремонта зданий и помещений, предназначенных для организации деятельности молодежных центров;

3.2.2. косметический ремонт, визуальное оформление (брендинг) зданий и помещений;

3.2.3. приобретение, доставку и введение в эксплуатацию компьютеров, принтеров, многофункциональных устройств, камер,

фотоаппаратов, сканеров, мультимедийных проекторов, брошюраторов, ламинаторов, звукового, светового и другого оборудования;

3.2.4. приобретение программного обеспечения;

3.2.5. приобретение и ремонт мебели;

3.2.6. приобретение, доставку и введение в эксплуатацию бытовой техники: холодильников, кулеров, термопотов, микроволновых печей, кофеварок, чайников и др.;

3.2.7. приобретение, доставку и введение в эксплуатацию специализированного оборудования и инвентаря для работы молодежных объединений (мастерских, студий, кружков, секций и др.), в том числе спортивного, туристического, художественного, театрального, музыкального и др.;

3.2.8. приобретение стендов, рекламных конструкций, средств зонирования;

3.2.9. канцелярские товары и расходные материалы;

3.2.10. оплату обучения сотрудников молодежных центров в региональных и федеральных организациях, реализующих образовательные программы;

3.2.11. организацию и проведение исследований и мониторингов;

3.2.12. изготовление методических рекомендаций, сборников, брошюр и других методических материалов, не имеющих федеральных аналогов;

3.2.13. рекламу и информационное сопровождение мероприятий;

3.2.14. создание и поддержание сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3.2.15. организацию и проведение мероприятий, в том числе расходов на:

арендные платежи за помещения и оборудование, арендуемые для подготовки и (или) проведения мероприятий, а также сопутствующие расходы (включая страхование, приобретение топлива, воды, перевозку, сборку, демонтаж оборудования);

приобретение и (или) изготовление атрибутики, раздаточных материалов, оплату услуг по подготовке раздаточных материалов, презентаций;

оплату услуг по организации и проведению мероприятий, услуг по подготовке и реализации образовательных программ, разработке сценариев и сценарных планов;

проезд к месту проведения мероприятий и в обратном направлении, проживание и питание участников и организаторов (не из числа сотрудников учреждения молодежной политики) мероприятий;

оплату услуг приглашенных экспертов и спикеров мероприятия (включая оплату транспортных расходов, питания и проживания, гонорар);
оплату услуг привлеченных специалистов (фотографы, видеооператоры, дизайнеры, приглашенные артисты и т.д.).

IV. Показатели результативности использования субсидии

4.1. Показателями результативности использования субсидии муниципальными образованиями являются:

4.1.1. информационный охват публикаций и информационных продуктов по мероприятиям;

4.1.2. общий охват молодежи деятельностью молодежных центров;

4.1.3. количество постоянных (посетивших более 2 раз) посетителей молодежных центров;

4.1.4. площадь отремонтированных и оснащенных оборудованием помещений молодежных центров;

4.1.5. количество сотрудников сферы молодежной политики, прошедших обучение и повышение квалификации;

4.1.6. количество методических, просветительских и образовательных мероприятий, реализованных молодежными центрами.

4.2. Показатели результативности и значения показателей результативности использования субсидии устанавливаются в Соглашении.

V. Порядок предоставления субсидии

5.1. В течение 3 рабочих дней с даты вступления в силу постановления, утвердившего настоящий Порядок, Агентство размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу apdm.permkrai.ru (далее – официальный сайт) информацию о конкурсном отборе.

5.2. Муниципальные образования в течение 5 рабочих дней со дня размещения информации о конкурсном отборе, указанного в пункте 5.1 настоящего Порядка, направляют в Агентство заявку на предоставление и расходование в 2023 году субсидий из бюджета Пермского края, в том числе с участием средств федерального бюджета, бюджетам муниципальных образований Пермского края на реализацию мероприятий программы комплексного развития молодежной политики в Пермском крае «Регион для молодых» по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – Заявка) посредством системы электронного документооборота Пермского края (далее – СЭД) с последующим предоставлением на бумажном носителе

в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня регистрации Заявки в СЭД.

5.3. К Заявке прилагаются следующие документы:

5.3.1. перечень мероприятий в рамках реализации программы комплексного развития молодежной политики в Пермском крае «Регион для молодых» по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

5.3.2. выписка из решения (проекта решения) представительного органа муниципального образования о бюджете муниципального образования и (или) выписка из сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования, подтверждающие наличие в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для его исполнения, включающем размер планируемой к предоставлению из бюджета Пермского края субсидии;

5.3.3. копия документа, подтверждающего полномочия главы муниципального образования или иного уполномоченного лица, подписавшего Заявку;

5.3.4. выписка из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных правах на имущественные объекты, в которых размещаются молодежные центры.

5.4. Заявка и документы, указанные в пунктах 5.2, 5.3 настоящего Порядка, должны быть выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование.

Копии документов, представленные в Агентство на бумажном носителе, должны быть заверены главой муниципального образования или иным уполномоченным лицом, пронумерованы постранично, прошнурованы и скреплены печатью администрации муниципального образования.

5.5. Агентство в течение 10 рабочих дней со дня поступления Заявки и документов по СЭД направляет Заявку и документы в комиссию Агентства (далее – Комиссия).

5.6. Состав Комиссии формируется из числа государственных гражданских служащих Пермского края в Агентстве. Комиссия вправе привлекать к своей работе независимых экспертов, обладающих соответствующими знаниями и компетенциями.

Состав и порядок Комиссии утверждаются приказом руководителя Агентства.

5.7. Комиссия проводит рассмотрение Заявок и документов, представленных муниципальными образованиями в соответствии

с пунктами 5.2, 5.3 настоящего Порядка, и оценивает муниципальные образования на соответствие критериям отбора муниципальных образований в соответствии с разделом VI настоящего Порядка.

5.8. По итогам работы Комиссии не позднее 5 рабочих дней со дня поступления Заявки и документов от Агентства оформляется протокол с решением по оценке Заявок.

Протокол Комиссии передается в Агентство в течение одного рабочего дня со дня его оформления.

5.9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии муниципальным образованиям являются:

непредставление (представление не в полном объеме) муниципальными образованиями документов, указанных в пунктах 5.2, 5.3 настоящего Порядка;

несоответствие представленных муниципальными образованиями документов требованиям, установленным пунктами 5.2 – 5.4 настоящего Порядка;

недостоверность предоставленной муниципальными образованиями информации и (или) наличие арифметических ошибок в Заявке;

несоблюдение муниципальными образованиями условий, предусмотренных пунктами 3.1, 3.2 настоящего Порядка;

несоответствие муниципальных образований критериям отбора муниципальных образований, предусмотренным пунктом 6.2 настоящего Порядка.

5.10. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Агентство в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения возвращает представленные в соответствии с пунктами 5.2, 5.3 настоящего Порядка Заявку и документы с указанием обстоятельств, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии.

5.11. Не позднее 10 рабочих дней со дня подписания протокола Агентство осуществляет разработку и представление в установленном порядке в Правительство Пермского края проекта постановления Правительства Пермского края о распределении субсидии между муниципальными образованиями.

5.12. После вступления в силу постановления Правительства Пермского края о распределении субсидии между муниципальными образованиями Агентство в сроки, установленные пунктом 5(1) Правил, заключает с муниципальными образованиями Соглашение.

В течение 5 рабочих дней со дня подписания Соглашения в системе «Электронный бюджет» Агентство формирует и регистрирует его в информационной системе планирования бюджета «АЦК-Планирование».

5.13. В случае экономии средств при согласовании с Агентством средства экономии могут быть направлены на реализацию дополнительных мероприятий в соответствии с целью, указанной в пункте 2.1 настоящего Порядка. В случае реализации дополнительных мероприятий заключается дополнительное соглашение к Соглашению на основании представленных муниципальным образованием документов, указанных в пункте 5.3 настоящего Порядка.

5.14. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета Агентства, открытого в Управлении Федерального казначейства по Пермскому краю, на лицевой счет финансового органа муниципального образования, открытый в территориальных органах Управления Федерального казначейства по Пермскому краю.

VI. Критерии отбора муниципальных образований

6.1. Комиссия проводит рассмотрение Заявок и документов, представленных муниципальными образованиями, на соответствие требованиям, установленным пунктами 5.2 – 5.4 настоящего Порядка.

6.2. Комиссия оценивает муниципальные образования на соответствие следующим критериям на 01 октября 2022 года:

наличие на территории муниципального образования объекта имущества, подходящего для размещения молодежного центра, а также договора на разработку проектно-сметной документации на проведение ремонтных работ в данных объектах;

численность молодых людей в возрасте от 14 до 35 лет, проживающих на территории муниципального образования, составляет не менее 10 000 человек в соответствии с данными Пермьстата;

соответствие мероприятий Заявки мероприятиям Программы.

VII. Отчетность, контроль и возврат субсидии

7.1. Муниципальные образования, получившие субсидию, представляют в Агентство:

7.1.1. отчет об осуществлении расходов бюджета муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, в сроки и в соответствии с условиями, установленными в Соглашении, но не позднее 10 декабря года предоставления субсидии;

7.1.2. отчет о достижении значений показателей результативности использования в 2023 году субсидии из бюджета Пермского края бюджету муниципального образования на реализацию мероприятий Программы по форме, в сроки и в соответствии с условиями, установленными в Соглашении, но не позднее 15 декабря года предоставления субсидии.

Оценка достижения значений показателей результативности использования субсидии производится Агентством по итогам финансового года путем сопоставления фактически достигнутых и плановых значений показателей результативности использования субсидии, установленных Соглашением, на основании отчета о достижении значений показателей результативности использования субсидии из бюджета Пермского края бюджету муниципального образования на реализацию мероприятий Программы, представляемого по форме, установленной в Соглашении.

7.2. Предоставление и приемка отчетности, указанной в пункте 7.1 настоящего Порядка, осуществляются в системе «Электронный бюджет».

Документы, указанные в пункте 7.1 настоящего Порядка, направляются в Агентство по СЭД с последующим предоставлением на бумажном носителе в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня их регистрации в СЭД.

7.3. В случае выявления в отчетах, указанных в пункте 7.1 настоящего Порядка, ошибочной, неполной и недостоверной информации Агентство принимает решение о направлении отчетов на доработку.

В случае принятия Агентством решения о направлении отчета на доработку Агентство направляет отчет для устранения замечаний муниципальным образованиям в течение 5 рабочих дней со дня его поступления в Агентство.

7.4. Муниципальные образования представляют в Агентство доработанный отчет в срок не позднее 5 рабочих дней со дня направления отчета на доработку. Порядок рассмотрения повторного отчета осуществляется в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Порядка.

7.5. Остаток субсидии, не использованной муниципальными образованиями в текущем финансовом году, подлежит возврату в бюджет Пермского края не позднее 20 декабря текущего финансового года.

7.6. Нецелевое использование субсидии и (или) нарушение муниципальными образованиями условий ее предоставления, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением, влекут применение бюджетных мер принуждения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

7.7. В случае если муниципальными образованиями по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидий (года, в котором предусмотрено исполнение обязательств) допущены нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением, и в срок до даты предоставления отчетности, указанной в пункте 7.1.2 настоящего Порядка, указанные нарушения не устранены, применяются меры ответственности, установленные пунктом 7 Правил, в порядке, установленном пунктами 10(1) – 18(1) Правил.

Приложение 1
к Порядку предоставления,
распределения и расходования
в 2023 году субсидий
из бюджета Пермского края,
в том числе с участием средств
федерального бюджета,
бюджетам муниципальных
образований Пермского края
на реализацию мероприятий
программы комплексного
развития молодежной политики
в Пермском крае «Регион
для молодых»

ФОРМА

ЗАЯВКА

**на предоставление и расходование в 2023 году субсидий из бюджета
Пермского края, в том числе с участием средств федерального
бюджета, бюджетам муниципальных образований Пермского края
на реализацию мероприятий программы комплексного развития
молодежной политики в Пермском крае «Регион для молодых»**

№ п/п	Наименование направлений расходования	Стоимость, руб.		Процент софинансирования $(V_{мо}) / (V_{пк} + V_{мо}) \times 100$
		бюджет Пермского края ($V_{пк}$)	местный бюджет ($V_{мо}$)	
1	2	3	4	5
1.1				
1.2				
1.3				
ИТОГО				
2	Контактные данные ответственных лиц			
2.1	Заместитель главы администрации муниципального образования (ФИО, должность, телефон, электронная почта)			
2.2	Начальник отдела или специалист, ответственный за подготовку документов, взаимодействие с Агентством по делам молодежи Пермского края (ФИО, должность, рабочий и сотовый телефоны, электронная почта)			
3	Перечень документов, прилагаемых к заявке (наименование, количество экземпляров)			

Глава муниципального образования
Пермского края (или иное
уполномоченное лицо)

_____ /
(подпись)

_____ /
(расшифровка)

«__» _____ 20__ г.

МП

Приложение 2
к Порядку предоставления,
распределения и расходования
в 2023 году субсидий
из бюджета Пермского края,
в том числе с участием средств
федерального бюджета,
бюджетам муниципальных
образований Пермского края
на реализацию мероприятий
программы комплексного
развития молодежной политики
в Пермском крае «Регион
для молодых»

ФОРМА

ПЕРЕЧЕНЬ

мероприятий в рамках реализации программы комплексного развития молодежной политики в Пермском крае «Регион для молодых»

В _____

(наименование муниципального образования Пермского края)

№ п/п	Наименование и описание работ и мероприятий в рамках реализации программы комплексного развития молодежной политики в Пермском крае «Регион для молодых» (далее – Программа)	Место проведения	Обоснование необходимости реализации работ и мероприятий в рамках реализации Программы
1	2	3	4
1			
2			
...			

2. Календарный план реализации проекта:

№ п/п	Наименование работ и мероприятий в рамках реализации Программы	Сроки проведения работ и мероприятий в рамках реализации Программы	Ответственный исполнитель (ФИО, должность, телефон, электронная почта)
1	2	3	4
1			
2			
...			

3. Смета проекта:

№ п/п	Наименование направлений расходования в рамках реализации Программы	Единица измерения	Количество	Цена за единицу, руб.	Всего, руб.	Средства бюджета Пермского края, руб.
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
...						
ИТОГО						

4. Результаты проекта:

№ п/п	Показатели результативности	Единица измерения	Плановое значение показателей
1	2	3	4
1			
2			
...			

Достоверность информации, представленной в проекте по реализации Программы, подтверждаю.

Глава муниципального образования
Пермского края (или иное
уполномоченное лицо) _____ / _____ /

(подпись)

(расшифровка)

«__» _____ 20__ г.

МП