



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.03.2023

№ 220-п

Об утверждении Порядка предоставления, распределения и расходования субсидий из бюджета Пермского края, в том числе с участием средств федерального бюджета, бюджетам муниципальных образований Пермского края на техническое оснащение муниципальных музеев

В соответствии со статьей 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приложением № 26 к государственной программе Российской Федерации «Развитие культуры», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 317,

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления, распределения и расходования субсидий из бюджета Пермского края, в том числе с участием средств федерального бюджета, бюджетам муниципальных образований Пермского края на техническое оснащение муниципальных музеев.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя председателя Правительства Пермского края (по вопросам образования, культуры и спорта).

Губернатор Пермского края

Д.Н. Махонин

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Пермского края
от 30.03.2023 № 220-п

ПОРЯДОК
предоставления, распределения и расходования субсидий из бюджета
Пермского края, в том числе с участием средств федерального
бюджета, бюджетам муниципальных образований Пермского края
на техническое оснащение муниципальных музеев

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия предоставления, распределения и расходования субсидий из бюджета Пермского края, в том числе с участием средств федерального бюджета, бюджетам муниципальных образований Пермского края в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Пермского края, возникающих при реализации мероприятий муниципальных программ, предусматривающих техническое оснащение муниципальных музеев (далее – муниципальные образования).

Настоящим Порядком также предусмотрены порядок возврата остатков субсидий, отчетность и контроль за их использованием, применение мер ответственности.

1.2. В настоящем Порядке под муниципальными музеями понимаются некоммерческие учреждения культуры, созданные муниципальными образованиями для хранения, изучения и публичного представления музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, зарегистрированные в реестре музеев, иных организаций, физических лиц, в собственности, во владении или пользовании которых находятся музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации.

1.3. Субсидии предоставляются в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при реализации мероприятий, предусматривающих техническое оснащение муниципальных музеев по следующим направлениям:

приобретение оборудования и технических средств, необходимых для осуществления экспозиционно-выставочной деятельности (включая доставку, погрузочно-разгрузочные работы, монтаж, установку, а также пусконаладочные работы);

приобретение оборудования и технических средств, необходимых для обеспечения сохранности и хранения музейных предметов (фондовое оборудование) (включая доставку, монтаж, установку, погрузочно-разгрузочные работы, а также пусконаладочные работы);

приобретение оборудования и технических средств, необходимых для обеспечения открытого хранения музейных предметов (включая доставку, монтаж, установку, погрузочно-разгрузочные работы, а также пусконаладочные работы);

приобретение оборудования и технических средств, необходимых для осуществления уставной деятельности, включая автоматизированные билетные системы, автоматизированные системы учета музейных предметов, а также специализированное оборудование для работы с посетителями с ограниченными возможностями здоровья (включая доставку, монтаж, установку, погрузочно-разгрузочные работы, а также пусконаладочные работы).

Оборудование и технические средства должны обеспечивать долговременную сохранность (как в фондохранилищах, так и в экспозициях) музейных предметов, исключать возможность их хищения, разрушения и повреждения, а также создавать благоприятные условия для их представления и изучения (включая доставку, монтаж, установку и пусконаладочные работы).

Экспозиционно-выставочное, фондовое и климатическое оборудование должно обеспечивать режимы хранения музейных предметов в соответствии с порядком организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций, установленным Министерством культуры Российской Федерации (включая доставку, монтаж, установку, погрузочно-разгрузочные работы, а также пусконаладочные работы).

Автоматизированные системы продажи билетов и учета фондов и их прикладные части должны иметь открытый исходный код и предусматривать различные режимы работы (с использованием веб-соединения и без него). Автоматизированные системы и программные платформы, используемые для их разработки, должны отвечать требованиям государственной программы импортозамещения и являться продуктами российского производителя (включая доставку, монтаж, установку, погрузочно-разгрузочные работы, а также пусконаладочные работы).

1.4. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований в пределах средств, предусмотренных сводной бюджетной росписью бюджета Пермского края в пределах бюджетных ассигнований

и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству культуры Пермского края на предоставление субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1.1 настоящего Порядка, на текущий финансовый год и плановый период при условии получения средств федерального бюджета.

1.5. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

1.6. Условиями предоставления субсидий являются:

1.6.1. наличие муниципальной программы, предусматривающей мероприятие, соответствующее целям, указанным в пункте 1.1 настоящего Порядка;

1.6.2. наличие в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для его исполнения, включающем размер планируемой к предоставлению из бюджета Пермского края субсидии. Уровень софинансирования муниципального образования составляет не менее 0,1 % от общего объема расходов на цели предоставления субсидий;

1.6.3. наличие соглашения о предоставлении субсидий из бюджета Пермского края местному бюджету, заключенного между Министерством культуры Пермского края и муниципальным образованием с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее соответственно – соглашение, система «Электронный бюджет»), по форме, аналогичной типовой форме соглашения, утверждаемой Министерством финансов Российской Федерации;

1.6.4. применение мер ответственности при невыполнении муниципальным образованием обязательств по достижению значений показателей результативности использования субсидий в соответствии с пунктом 7 Правил формирования, предоставления, распределения субсидий и предоставления, распределения иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края, утвержденных постановлением Правительства Пермского края от 21 октября 2016 г. № 962-п (далее – Правила).

1.7. Главным распорядителем средств бюджета Пермского края на предоставление субсидий является Министерство культуры Пермского края.

II. Определение размера и предоставление субсидий

2.1. После объявления конкурсного отбора Министерством культуры Российской Федерации Министерство размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещение о проведении конкурсного отбора, содержащее сведения о сроке и месте приема документов.

2.2. Муниципальные образования направляют в Министерство культуры Пермского края следующие документы:

2.2.1. заявку на предоставление субсидии муниципальному образованию Пермского края на техническое оснащение муниципальных музеев по форме согласно приложению к настоящему Порядку, подписанную главой муниципального образования либо уполномоченным должностным лицом;

2.2.2. подтверждение наличия регистрации в реестре музеев, иных организаций, физических лиц, в собственности, во владении или пользовании которых находятся музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации, муниципального музея, техническое оснащение которого планируется за счет субсидии;

2.2.3. справку об отсутствии софинансирования из федерального бюджета расходных обязательств муниципального образования по направлениям, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка;

2.2.4. выписку из решения представительного органа муниципального образования о бюджете муниципального образования на текущий финансовый год и плановый период и (или) выписку из сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования, подтверждающие наличие в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для его исполнения, включающем размер планируемой к предоставлению субсидии, а также средства бюджета муниципального образования в соответствии с уровнем софинансирования, предусмотренным пунктом 1.6.2 настоящего Порядка

2.3. Представленные документы, указанные в пунктах 2.2.1 – 2.2.4 настоящего Порядка, не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в ней исправлений, а также не должны быть исполнены карандашом и иметь серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документов, должны быть заверены

главой муниципального образования или иным уполномоченным лицом, пронумерованы постранично и скреплены оттиском печати администрации муниципального образования.

2.4. Документы для участия в отборе направляются в Министерство культуры Пермского края в виде электронного архива или ссылки на облачные хранилища и на бумажном носителе.

Документы, предусмотренные пунктами 2.2.1 – 2.2.4 настоящего Порядка, регистрируются Министерством в журнале регистрации в день их поступления в Министерство.

2.5. Министерство в течение 3 рабочих дней проверяет поступившие документы на соответствие перечню и требованиям, установленным пунктами 2.2.1 – 2.2.4, 2.3 настоящего Порядка.

2.6. В случае несоответствия документов требованиям пунктов 2.2.1 – 2.2.4, 2.3 настоящего Порядка Министерство в течение 5 рабочих дней со дня проверки документов в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка возвращает документы муниципальным образованиям посредством системы электронного документооборота Пермского края с указанием обстоятельств, послуживших основанием для их возврата.

2.7. В случае возврата документов муниципальное образование вправе повторно подать документы после устранения обстоятельств, послуживших основанием для их возврата, в срок не позднее 5 рабочих дней.

2.8. Повторно поданные документы рассматриваются Министерством в порядке, аналогичном порядку рассмотрения документов, поданных впервые.

2.9. Субсидии предоставляются муниципальным образованиям по результатам отбора, проводимого Министерством культуры Российской Федерации (далее – отбор), на основании критериев для предоставления субсидии в соответствии с приложением № 26 к государственной программе Российской Федерации «Развитие культуры», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 317 (далее – Госпрограмма).

Размер субсидий, предоставляемых бюджетам муниципальных образований, определяется исходя из количества учреждений культуры, находящихся в ведении муниципальных образований, и размера субсидии по каждому учреждению, определенному на основании отбора в соответствии с приложением № 26 к Госпрограмме.

2.10. Министерство культуры Пермского края в течение 10 рабочих дней по окончании отбора, указанного в пункте 2.9 настоящего Порядка, осуществляет подготовку проекта постановления Правительства

Пермского края о распределении субсидий между муниципальными образованиями.

2.11. Показателем результативности использования субсидий является количество технически оснащенных муниципальных музеев.

Значение показателя результативности использования субсидий устанавливается в соглашениях.

2.12. Министерство культуры Пермского края заключает с муниципальными образованиями соглашения в системе «Электронный бюджет» по форме, аналогичной типовой форме соглашения, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, в срок, установленный пунктом 5(1) Правил.

В течение 5 рабочих дней со дня подписания соглашения, указанного в абзаце первом настоящего пункта, Министерство культуры Пермского края формирует и регистрирует его в информационной системе планирования бюджета «АЦК-Планирование».

2.13. Перечисление субсидии за счет средств федерального бюджета и бюджета Пермского края на условиях софинансирования осуществляется с лицевого счета Министерства культуры Пермского края, открытого в Управлении Федерального казначейства по Пермскому краю, на лицевой счет финансового органа муниципального образования, открытый в территориальных органах Управления Федерального казначейства по Пермскому краю.

2.14. В целях формирования Министерством культуры Пермского края кассового плана исполнения бюджета Пермского края муниципальное образование за 2 месяца до планируемых кассовых выплат по расходам предоставляет в Министерство культуры Пермского края информацию о потребности в предельных объемах финансирования на текущий финансовый год с поквартальной (в том числе по месяцам) разбивкой.

III. Отчетность, контроль, возврат субсидий и применение мер ответственности

3.1. Муниципальные образования, признанные победителями отбора и заключившие соглашения, представляют в Министерство культуры Пермского края по формам согласно приложениям к соглашениям:

отчет об осуществлении расходов бюджета муниципального образования Пермского края, источником финансового обеспечения которых является субсидия, – ежеквартально, не позднее 12 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

годовой отчет о достижении значений показателей результативности использования субсидии – не позднее двух первых рабочих дней месяца,

следующего за отчетным периодом;

пояснительную записку о ходе выполнения мероприятий с указанием наименования, количества, стоимости, спецификации товаров и оборудования в отношении муниципального музея, источником расходов на техническое оснащение которого является субсидия (в том числе в части софинансирования за счет средств федерального бюджета, бюджета Пермского края и средств бюджетов муниципальных образований), – не позднее двух первых рабочих дней года, следующего за годом, в котором перечислялась субсидия. При невыполнении запланированных мероприятий в полном объеме пояснительная записка должна содержать информацию о причинах невыполнения запланированных мероприятий и принятых мерах.

Отчетность об использовании субсидий должна в обязательном порядке содержать информацию об объеме денежных обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления субсидий.

Отчеты, предусмотренные в настоящем пункте, предоставляются в системе «Электронный бюджет».

3.2. Оценка достижения значений показателей результативности осуществляется Министерством культуры Пермского края по итогам финансового года путем сравнения фактически достигнутых значений и установленных соглашением значений показателей результативности использования субсидий.

3.3. Контроль за соблюдением муниципальными образованиями условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий, осуществляют Министерство культуры Пермского края и органы государственного финансового контроля в соответствии с установленными полномочиями.

3.4. Нецелевое использование субсидий влечет применение бюджетных мер принуждения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Нарушение порядка и (или) условий предоставления субсидий влечет применение мер ответственности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением, и в срок до даты предоставления отчетности, указанной в пункте 3.1 настоящего Порядка, указанные нарушения не устранены, применяются меры ответственности, установленные пунктом 7 Правил, в порядке, установленном пунктами 10 – 18(1) Правил.

3.5. Возврат и использование остатков субсидий, не использованных в текущем финансовом году, производятся в порядке и сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Пермского края.

Приложение
к Порядку предоставления,
распределения и расходования
субсидий из бюджета Пермского края,
в том числе с участием средств
федерального бюджета, бюджетам
муниципальных образований
Пермского края на техническое
оснащение муниципальных музеев

ФОРМА

ЗАЯВКА

**на предоставление субсидии муниципальному образованию Пермского края
на техническое оснащение муниципальных музеев**

(наименование муниципального образования Пермского края)

Наименование учреждения*: _____

ИНН: _____

Адрес *: _____

Город: _____

ОКТМО: _____

Потребность в 20 ____ г.

№ п/п	Направление мероприятия	Перечень планируемого к закупке оборудования, необходимого для реализации	Федеральный бюджет, тыс. руб.	Бюджет субъекта **, тыс. руб.	Всего, тыс. руб.
1	2	3	4	5	6
1	Приобретение технического и технологического оборудования,				

1	2	3	4	5	6
	необходимого для осуществления экспозиционно-выставочной деятельности (включая доставку, монтаж, демонтаж, погрузочно-разгрузочные работы, а также пусконаладочные работы)				
2	Приобретение технического и технологического оборудования, необходимого для обеспечения сохранности и хранения музейных предметов (включая доставку, монтаж, демонтаж, погрузочно-разгрузочные работы, а также пусконаладочные работы)				
3	Приобретение технического и технологического оборудования, необходимого для обеспечения открытого хранения музейных предметов (включая доставку, монтаж, демонтаж, погрузочно-разгрузочные работы, а также пусконаладочные работы)				
4	Приобретение оборудования и технических средств, необходимых для осуществления уставной деятельности, включая автоматизированные билетные системы, автоматизированные системы учета музейных предметов, а также специализированное оборудование для работы с посетителями с ограниченными возможностями здоровья (включая доставку, монтаж, установку, погрузочно-разгрузочные работы, а также пусконаладочные работы)				

Итого: _____

Всего: _____

* Информация предоставляется в соответствии со сведениями из ЕГРЮЛ.

** Распоряжение Правительства Российской Федерации от 18 октября 2019 г. № 2468-р.

Глава муниципального образования
Пермского края либо
уполномоченное должностное лицо

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП (при наличии)

Ответственный исполнитель: _____ / _____
(телефон) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.