



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.12.2022

№ 1122-п

Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидии из бюджета Пермского края бюджету города Перми в 2023 году на разработку научно-проектной документации на проведение капитального ремонта и приспособление для современного использования объектов культурного наследия, находящихся в г. Перми

В соответствии со статьей 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 8, 21 Закона Пермского края от 12 октября 2007 г. № 111-ПК «О бюджетном процессе в Пермском крае», постановлением Правительства Пермского края от 21 октября 2016 г. № 962-п «Об утверждении Правил формирования, предоставления, распределения субсидий и предоставления, распределения иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края»

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления и расходования субсидии из бюджета Пермского края бюджету города Перми в 2023 году на разработку научно-проектной документации на проведение капитального ремонта и приспособление для современного использования объектов культурного наследия, находящихся в г. Перми.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя председателя Правительства Пермского края (по вопросам образования, культуры и спорта).

Губернатор Пермского края

Д.Н. Махонин

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Пермского края
от 21.12.2022 № 1122-п

ПОРЯДОК

**предоставления и расходования субсидии из бюджета Пермского края
бюджету города Перми в 2023 году на разработку научно-проектной
документации на проведение капитального ремонта и приспособление
для современного использования объектов культурного наследия,
находящихся в г. Перми**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия, правила предоставления и расходования субсидии из бюджета Пермского края бюджету города Перми в 2023 году на разработку научно-проектной документации на проведение капитального ремонта и приспособление для современного использования объектов культурного наследия, находящихся в г. Перми (далее соответственно – субсидия, научно-проектная документация), а также порядок возврата субсидии, предоставления отчетности и осуществления контроля за ее использованием.

1.2. Главным распорядителем средств бюджета Пермского края на предоставление субсидии является Министерство культуры Пермского края (далее – Министерство).

1.3. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с законом Пермского края о бюджете Пермского края, сводной бюджетной росписью бюджета Пермского края на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству на цель, указанную в пункте 2.1 настоящего Порядка.

II. Цели, условия предоставления и расходования субсидии

2.1. Субсидия предоставляется из бюджета Пермского края бюджету города Перми в 2023 году в целях разработки научно-проектной документации на проведение капитального ремонта и приспособление для современного использования объекта культурного наследия регионального значения «Дворец культуры им. Я.М. Свердлова», расположенного по адресу: Пермский край, г. Пермь, Комсомольский проспект, д. 79 (далее – объект «ДК им. Я.М. Свердлова»).

2.2. Субсидия предназначена для оплаты:

2.2.1. проектно-изыскательских работ (включая расходы на подготовку отчетов об инженерных изысканиях, являющихся основой для разработки научно-проектной документации) по объекту «ДК им. Я.М. Свердлова»;

2.2.2. подготовки научно-проектной документации по объекту «ДК им. Я.М. Свердлова»;

2.2.3. расходов, связанных с прохождением историко-культурной экспертизы научно-проектной документации по объекту «ДК им. Я.М. Свердлова»;

2.2.4. расходов, связанных с прохождением государственной экспертизы проектной документации и прохождением проверки достоверности определения сметной стоимости по объекту «ДК им. Я.М. Свердлова».

2.3. Софинансирование мероприятий, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, осуществляется:

не более 50 % – за счет средств бюджета Пермского края, передаваемых в бюджет города Перми в форме субсидии;

не менее 50 % – за счет средств бюджета города Перми.

2.4. Показателями результативности использования субсидии являются:

2.4.1. разработанная научно-проектная документация по объекту «ДК им. Я.М. Свердлова»;

2.4.2. согласование органом охраны объектов культурного наследия Пермского края научно-проектной документации по объекту «ДК им. Я.М. Свердлова»;

2.4.3. положительное заключение государственной экспертизы проектной документации и прохождения проверки достоверности определения сметной стоимости по объекту «ДК им. Я.М. Свердлова».

2.5. Значения показателей результативности использования субсидии устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии из бюджета Пермского края бюджету города Перми на разработку научно-проектной документации на проведение капитального ремонта и приспособление для современного использования объектов культурного наследия, находящихся в г. Перми (далее – Соглашение).

2.6. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

2.7. Условия предоставления и расходования субсидии:

2.7.1. предоставление документов, указанных в пунктах 3.2 и 3.3 настоящего Порядка, в соответствии с требованиями, установленными пунктом 3.4 настоящего Порядка;

2.7.2. наличие в бюджете города Перми бюджетных ассигнований на текущий финансовый год на исполнение расходного обязательства города Перми, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для его исполнения в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, включающем размер планируемой к предоставлению из бюджета Пермского края субсидии;

2.7.3. наличие муниципального правового акта об утверждении муниципальной программы (подпрограммы), в которую включено мероприятие, указанное в пункте 2.1 настоящего Порядка;

2.7.4. наличие заключенного с Министерством в информационной системе планирования бюджета «АЦК-Планирование» Соглашения по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Пермского края;

2.7.5. наличие реестра (перечня) находящихся на исполнении, вступивших в силу судебных решений по социально значимым обязательствам в рамках направлений расходования субсидии по представленной заявке (при отсутствии таких судебных решений – содержащего информацию об их отсутствии);

2.7.6. применение мер ответственности в соответствии с пунктом 7 Правил формирования, предоставления, распределения субсидий и предоставления, распределения иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края, утвержденных постановлением Правительства Пермского края от 21 октября 2016 г. № 962-п (далее – Правила).

III. Порядок предоставления субсидии и заключения Соглашения

3.1. В целях заключения Соглашения Министерство в срок до 23 декабря года, предшествующего году предоставления субсидии, направляет городу Перми предложение о направлении заявки на предоставление субсидии из бюджета Пермского края бюджету города Перми в 2023 году на разработку научно-проектной документации на проведение капитального ремонта и приспособление для современного использования объекта культурного наследия, находящегося в г. Перми, по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – заявка).

3.2. В течение 5 рабочих дней со дня получения предложения Министерства, указанного в пункте 3.1 настоящего Порядка, город Пермь направляет в Министерство заявку посредством системы электронного документооборота Пермского края (далее – СЭД ПК) и на бумажном носителе в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня регистрации

заявки в СЭД ПК.

3.3. К заявке прилагаются следующие документы:

3.3.1. копия муниципального правового акта об утверждении муниципальной программы (подпрограммы), в которую включено мероприятие, указанное в пункте 2.1 настоящего Порядка;

3.3.2. выписка из сводной бюджетной росписи города Перми, подтверждающая наличие бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства города Перми по мероприятию, указанному в пункте 2.1 настоящего Порядка, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для его исполнения, включающем размер планируемой к предоставлению субсидии, а также средства бюджета города Перми с учетом требований пункта 2.3 настоящего Порядка;

3.3.3. пояснительная записка, которая содержит информацию о показателях результативности использования субсидии, значения которых планируется достичь в результате реализации мероприятия, указанного в пункте 2.1 настоящего Порядка;

3.3.4. копия задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия;

3.3.5. технико-экономическое обоснование необходимости реализации мероприятия, указанного в пункте 2.1 настоящего Порядка;

3.3.6. не менее трех коммерческих предложений, предлагаемых различными поставщиками для реализации мероприятия, указанного в пункте 2.1 настоящего Порядка;

3.3.7. техническое задание для реализации мероприятия, указанного в пункте 2.1 настоящего Порядка;

3.3.8. график реализации мероприятия, указанного в пункте 2.1 настоящего Порядка.

3.4. Документы, указанные в пунктах 3.2 и 3.3 настоящего Порядка, должны быть выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование. Документы, представленные в Министерство на бумажном носителе, должны быть заверены Главой города Перми или иным уполномоченным лицом, пронумерованы постранично, прошнурованы и скреплены печатью администрации города Перми.

3.5. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктами 3.2 и 3.3 настоящего Порядка, рассматривает их и в случае отсутствия оснований для возврата заявки,

указанных в пункте 3.7 настоящего Порядка, и после доведения Министерством финансов Пермского края лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидии до Министерства, но не позднее 01 января года предоставления субсидии заключает с городом Пермью Соглашение в информационной системе планирования бюджета «АЦК-Планирование» по типовой форме, утверждаемой Министерством финансов Пермского края.

3.6. При наличии оснований, указанных в пункте 3.7 настоящего Порядка, Министерство в срок, указанный в пункте 3.5 настоящего Порядка, направляет городу Перми посредством СЭД ПК уведомление о возврате заявки с указанием обстоятельств, послуживших основанием для ее возврата (далее – уведомление).

3.7. Основаниями для возврата заявки являются:

3.7.1. предоставление городом Пермью документов, указанных в пунктах 3.2 и 3.3 настоящего Порядка, не в полном объеме и (или) не по установленной форме;

3.7.2. несоответствие представленных городом Пермью документов требованиям, установленным пунктом 3.4 настоящего Порядка;

3.7.3. недостоверность представленной городом Пермью информации.

3.8. В случае возврата заявки город Пермь вправе повторно подать заявку после устранения обстоятельств, послуживших основанием для ее возврата, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации в СЭД ПК уведомления.

3.9. Повторно поданная заявка рассматривается Министерством в порядке, аналогичном порядку рассмотрения заявки, поданной впервые.

3.10. Соглашение заключается в сроки, установленные пунктом 5(1) Правил.

3.11. Соглашение, дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в информационной системе планирования бюджета «АЦК-Планирование» по типовой форме, утверждаемой Министерством финансов Пермского края. Несоблюдение требований в части заключения указанных в настоящем абзаце соглашений без использования информационной системы планирования бюджета «АЦК-Планирование» влечет недействительность соглашений.

3.12. В целях формирования Министерством кассового плана исполнения бюджета Пермского края уполномоченный орган города Перми в течение 10 рабочих дней со дня подписания Соглашения представляет в Министерство информацию о потребности в финансировании на текущий финансовый год с поквартальной (в том

числе по месяцам) разбивкой. При необходимости в течение года данная потребность может корректироваться.

3.13. Перечисление субсидии городу Перми осуществляется в установленном порядке в срок, указанный в Соглашении.

IV. Порядок предоставления отчетности об использовании субсидии

4.1. Администрация города Перми:

4.1.1. в срок не позднее 5 рабочего дня года, следующего за годом предоставления субсидии, направляет в Министерство отчет об использовании субсидии по форме, определенной Соглашением;

4.1.2. в срок не позднее 5 рабочего дня года, следующего за годом предоставления субсидии, а по завершении разработки научно-проектной документации по объекту «ДК им. Я.М. Свердлова» в течение 10 рабочих дней со дня завершения направляет в адрес Министерства отчет о достижении значений показателей результативности использования субсидии за отчетный период по форме, определенной Соглашением.

К отчету о достижении значений показателей результативности использования субсидии прилагаются заверенные надлежащим образом копии платежных поручений, подтверждающих расходование субсидии и средств местного бюджета (копии муниципальных контрактов на разработку научно-проектной документации по объекту «ДК им. Я.М. Свердлова», копии актов о приемке выполненных работ).

4.2. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня представления отчета о достижении значений показателей результативности использования субсидии осуществляет оценку достижения городом Пермью значений показателей результативности использования субсидии путем сравнения фактических значений показателей результативности использования субсидии, указанных в отчете, с показателями результативности использования субсидии, установленными Соглашением.

4.3. Совместно с отчетом о достижении значений показателей результативности использования субсидии администрация города Перми направляет отчет об исполнении графика выполнения мероприятия, указанного в пункте 2.1 настоящего Порядка, по форме, определенной Соглашением.

4.4. Представление и приемка отчетности, указанной в пунктах 4.1.1, 4.1.2 настоящего Порядка, осуществляются в информационной системе планирования бюджета «АЦК-Планирование».

4.5. В случае представления отчетов, указанных в пунктах 4.1.1, 4.1.2 настоящего Порядка, не по установленной форме и (или) не в полном

объеме указанные отчеты с замечаниями возвращаются Министерством городу Перми для доработки и устранения недостатков в течение 5 рабочих дней со дня представления отчетов. Исправленные и доработанные отчеты, указанные в пунктах 4.1.1, 4.1.2 настоящего Порядка, уполномоченный орган города Перми направляет в Министерство не позднее 5 рабочих дней со дня получения замечаний. Порядок повторного рассмотрения отчетов аналогичен порядку рассмотрения отчетов, поданных впервые.

4.6. Отчетность об использовании субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства бюджета Пермского края, должна в обязательном порядке содержать информацию об объеме денежных обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления субсидии.

V. Контроль, порядок возврата субсидии и применение мер ответственности

5.1. Контроль за соблюдением городом Пермью целей, условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий, осуществляют Министерство и органы государственного финансового контроля.

5.2. Нецелевое использование субсидии, нарушение порядка и (или) условий их предоставления (расходования), установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением, влекут применение бюджетных мер принуждения в соответствии с бюджетным законодательством.

5.3. Остаток неиспользованных средств субсидии подлежит возврату в бюджет Пермского края в порядке, установленном бюджетным законодательством.

5.4. В случае если городом Пермью по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств о достижении значений показателей результативности использования субсидии, установленных в Соглашении, или обязательств о соблюдении графика выполнения мероприятий, предусмотренных Соглашением, и если в срок до даты представления отчета о достижении показателей результативности использования субсидии указанные нарушения не устранены, применяются меры ответственности, предусмотренные пунктами 7, 10 Правил, в порядке, установленном пунктами 10(1) – 18(1) Правил.

5.5. Внесение в Соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений показателей результативности использования субсидии, а также увеличение сроков реализации предусмотренных Соглашением мероприятий, не допускается, за исключением случаев, установленных пунктом 6 Правил.

Приложение
к Порядку предоставления
и расходования субсидии
из бюджета Пермского края
бюджету города Перми
в 2023 году на разработку
научно-проектной документации
на проведение капитального
ремонта и приспособление
для современного
использования объектов
культурного наследия,
находящихся в г. Перми

ФОРМА

ЗАЯВКА

**на предоставление субсидии из бюджета Пермского края бюджету
города Перми в 2023 году на разработку научно-проектной
документации на проведение капитального ремонта
и приспособление для современного использования объектов
культурного наследия, находящихся в г. Перми**

№ п/п	Перечень информации	Информация, предоставленная городом Пермью
1	2	3
1	Наименование функционального органа или функционального подразделения администрации города Перми, ответственного за предоставление документов, указанных в пунктах 3.2 и 3.3 Порядка предоставления и расходования субсидии из бюджета Пермского края бюджету города Перми в 2023 году на разработку научно-проектной документации на проведение капитального ремонта и приспособление для современного использования объектов культурного наследия, находящихся в г. Перми (далее соответственно – Порядок, уполномоченный орган)	
2	Информация о руководителе уполномоченного органа:	
2.1	фамилия, имя, отчество полностью	
2.2	контактный номер телефона	
2.3	адрес электронной почты	
3	Информация о контактном лице уполномоченного органа, ответственного за подготовку документов и взаимодействие с Министерством культуры Пермского края в части предоставления документов, указанных в пунктах 3.2 и 3.3 Порядка	

1	2	3
3.1	фамилия, имя, отчество полностью	
3.2	контактный номер телефона	
3.3	адрес электронной почты	
4	Банковские реквизиты города Перми	
5	Перечень документов, прилагаемых к заявке (наименование, количество экземпляров)	

Глава города Перми _____ / _____ /
 (подпись) (расшифровка)

« ____ » _____ 20 ____ г.

МП