



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.11.2022

№ 982-п

### **О создании межведомственной рабочей группы по созданию подростковых центров на территории Пермского края**

В целях эффективного межведомственного взаимодействия по вопросам формирования комплексной системы мер по работе с подростками на территории Пермского края

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать межведомственную рабочую группу по созданию подростковых центров на территории Пермского края.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Положение о межведомственной рабочей группе по созданию подростковых центров на территории Пермского края;

2.2. состав межведомственной рабочей группы по созданию подростковых центров на территории Пермского края.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя председателя Правительства Пермского края (по вопросам информационного развития, связи и туризма).

Губернатор Пермского края

Д.Н. Махонин

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
Правительства Пермского края  
от 24.11.2022 № 982-п

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о межведомственной рабочей группе по созданию подростковых центров на территории Пермского края**

#### **I. Общие положения**

1.1. Межведомственная рабочая группа по созданию подростковых центров на территории Пермского края (далее – межведомственная рабочая группа) создается в целях реализации пилотного проекта стратегической программы «Подростки России», направленного на знакомство и вовлечение подростков, в том числе состоящих на учете в органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в социальные практики, проекты и мероприятия, а также на подготовку кадров по работе с ними.

1.2. В своей деятельности межведомственная рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пермского края, настоящим Положением.

1.3. Основной задачей межведомственной рабочей группы является координация деятельности заинтересованных органов исполнительной власти Пермского края, органов местного самоуправления, общественных объединений и иных организаций независимо от их организационно-правовой формы (далее – организации) по вопросам создания на территории Пермского края подростковых центров в рамках реализации пилотного проекта.

1.4. Межведомственная рабочая группа осуществляет следующие функции:

1.4.1. организует взаимодействие с заинтересованными органами исполнительной власти Пермского края, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями, а также запрашивает у них информацию по вопросам, относящимся к компетенции межведомственной рабочей группы;

1.4.2. при необходимости привлекает по согласованию к деятельности межведомственной рабочей группы представителей органов исполнительной власти Пермского края, организаций, экспертов, консультантов и иных заинтересованных лиц, не представленных в составе

межведомственной рабочей группы, для участия в рассмотрении и обсуждении конкретных вопросов повестки заседания с правом совещательного голоса;

1.4.3. запрашивает и получает у участников заседаний необходимую информацию и документы по вопросам, отнесенным к компетенции межведомственной рабочей группы;

1.4.4. решает иные вопросы, связанные с открытием подростковых центров.

1.5. Межведомственная рабочая группа для выполнения своих функций имеет право:

1.5.1. запрашивать и получать от членов межведомственной рабочей группы материалы, предложения, замечания, необходимые для решения вопросов, входящих в сферу ее компетенции;

1.5.2. заслушивать доклады по вопросам создания подростковых центров на территории Пермского края.

1.6. Организационно-техническое обеспечение деятельности межведомственной рабочей группы осуществляет Министерство по туризму и молодежной политике Пермского края.

## **II. Состав и полномочия членов межведомственной рабочей группы**

2.1. В состав межведомственной рабочей группы входят представители Администрации губернатора Пермского края, органов исполнительной власти Пермского края.

2.2. Состав межведомственной рабочей группы утверждается постановлением Правительства Пермского края, утвердившим настоящее Положение, и состоит из председателя межведомственной рабочей группы, заместителя председателя межведомственной рабочей группы, секретаря и иных членов межведомственной рабочей группы.

2.3. Председатель межведомственной рабочей группы:

2.3.1. осуществляет общее руководство деятельностью межведомственной рабочей группы;

2.3.2. организует работу межведомственной рабочей группы;

2.3.3. назначает дату, время, место и форму проведения заседания межведомственной рабочей группы;

2.3.4. утверждает план работы межведомственной рабочей группы;

2.3.5. утверждает повестку дня заседания межведомственной рабочей группы;

2.3.6. дает поручения заместителю председателя межведомственной рабочей группы и членам межведомственной рабочей группы;

2.3.7. утверждает протокол заседания межведомственной рабочей группы;

2.3.8. при необходимости привлекает по согласованию к участию в работе межведомственной рабочей группы иных сотрудников Администрации губернатора Пермского края, представителей органов исполнительной власти Пермского края, организаций, экспертов, консультантов и иных заинтересованных лиц, не представленных в составе межведомственной рабочей группы.

2.4. Заместитель председателя межведомственной рабочей группы исполняет функции председателя межведомственной рабочей группы в случае его отсутствия.

2.5. Члены межведомственной рабочей группы:

2.5.1. при невозможности присутствовать на заседании межведомственной рабочей группы за 2 рабочих дня до заседания обязаны известить об этом секретаря межведомственной рабочей группы;

2.5.2. не вправе делегировать свои полномочия другим лицам;

2.5.3. вносят руководителю межведомственной рабочей группы предложения по повестке дня заседания межведомственной рабочей группы;

2.5.4. представляют секретарю межведомственной рабочей группы материалы к заседанию межведомственной рабочей группы;

2.5.5. предлагают кандидатуры лиц из числа указанных в пункте 2.3.8 настоящего Положения для участия в заседании межведомственной рабочей группы;

2.5.6. участвуют в обсуждении рассматриваемых межведомственной рабочей группой вопросов и принятии решений.

2.6. Секретарь межведомственной рабочей группы:

2.6.1. осуществляет организацию работы по подготовке заседаний межведомственной рабочей группы, подготавливает повестку дня заседания межведомственной рабочей группы и формирует по согласованию с руководителем межведомственной рабочей группы список приглашенных на заседание лиц;

2.6.2. осуществляет сбор материалов по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании межведомственной рабочей группы;

2.6.3. информирует членов межведомственной рабочей группы и лиц, приглашенных на заседание, о повестке дня заседания, дате, месте, времени и форме его проведения, а также направляет членам межведомственной рабочей группы материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании межведомственной рабочей группы;

2.6.4. ведет и оформляет протоколы заседаний межведомственной рабочей группы;

2.6.5. участвует в обсуждении рассматриваемых межведомственной рабочей группой вопросов и принятии решений;

2.6.6. направляет копии протокола заседания межведомственной рабочей группы ее членам в течение трех рабочих дней со дня его утверждения председателем межведомственной рабочей группы;

2.6.7. по решению председателя межведомственной рабочей группы направляет в случае необходимости выписку из протокола заседания межведомственной рабочей группы лицам, не входящим в состав межведомственной рабочей группы, но принимавшим участие в заседании межведомственной рабочей группы.

### **III. Порядок работы межведомственной рабочей группы**

3.1. Формой деятельности межведомственной рабочей группы являются заседания.

3.2. Заседания межведомственной рабочей группы проводятся по мере необходимости.

3.3. Заседание межведомственной рабочей группы проводится в соответствии с повесткой дня заседания.

3.4. Секретарь межведомственной рабочей группы не позднее чем за три рабочих дня до дня заседания межведомственной рабочей группы в письменной форме информирует членов межведомственной рабочей группы о дате, времени и месте проведения заседания межведомственной рабочей группы.

3.5. Заседания межведомственной рабочей группы проводит председатель межведомственной рабочей группы, а в его отсутствие – заместитель председателя межведомственной рабочей группы.

3.6. Члены межведомственной рабочей группы имеют равные права при обсуждении рассматриваемых на заседании межведомственной рабочей группы вопросов.

3.7. Заседание межведомственной рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.

3.8. Заседание межведомственной рабочей группы проводится в форме обмена мнениями между присутствующими на заседании лицами и голосования членов межведомственной рабочей группы.

#### **IV. Принятие решений межведомственной рабочей группы**

4.1. Решения межведомственной рабочей группы принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов межведомственной рабочей группы путем открытого голосования. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании межведомственной рабочей группы является решающим.

4.2. В случае несогласия члена межведомственной рабочей группы с содержанием протокола заседания он вправе изложить особое мнение в свободной письменной форме, которое прилагается к протоколу заседания.

#### **V. Оформление решений межведомственной рабочей группы**

5.1. Решения межведомственной рабочей группы оформляются протоколами. Протоколы заседания межведомственной рабочей группы утверждаются председательствующим на заседании межведомственной рабочей группы.

5.2. Повестка заседания межведомственной рабочей группы включается в соответствующий протокол заседания межведомственной рабочей группы.

5.3. Решение межведомственной рабочей группы носит обязательный характер для членов межведомственной рабочей группы.

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Правительства Пермского края  
от 24.11.2022 № 982-п

## СОСТАВ

### межведомственной рабочей группы по созданию подростковых центров на территории Пермского края

- |                                  |   |
|----------------------------------|---|
| Черников<br>Алексей Леонидович   | - заместитель председателя<br>Пермского края, председатель<br>межведомственной рабочей группы   |
| Денисова<br>Светлана Анатольевна | - Уполномоченный по правам<br>ребенка в Пермском крае,<br>заместитель председателя<br>межведомственной рабочей<br>группы (по согласованию)  |
| Трубинова<br>Татьяна Николаевна  | - начальник проектного офиса по<br>молодежной политике<br>государственного бюджетного<br>учреждения Пермского края<br>«Центр развития туризма»,<br>секретарь межведомственной<br>рабочей группы |

#### Члены межведомственной рабочей группы:

- |                                 |  |
|---------------------------------|--|
| Баландина<br>Юлия Фетхуловна    | - заместитель министра,<br>начальник отдела<br>молодежной политики<br>Министерства по туризму<br>и молодежной политике<br>Пермского края |
| Зверева<br>Наталья Евгеньевна   | - заместитель министра<br>образования и науки<br>Пермского края  |
| Зиннер<br>Марина Владимировна   | - статс-секретарь –<br>заместитель министра<br>физической культуры<br>и спорта Пермского края  |
| Илюхина<br>Марина Валерьевна    | - заместитель министра<br>культуры Пермского края  |
| Кравчук<br>Елена Владимировна   | - директор департамента<br>социальной политики<br>Администрации губернатора<br>Пермского края  |
| Подьянова<br>Надежда Евгеньевна | - статс-секретарь –<br>заместитель министра<br>социального развития<br>Пермского края  |