



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.11.2022

№ 974-п

Об утверждении порядков предоставления единовременных выплат на обзаведение имуществом и социальных выплат на приобретение жилых помещений на основании выдаваемых государственных жилищных сертификатов жителям г. Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувшим место постоянного проживания и прибывшим в экстренном массовом порядке на территорию Пермского края на постоянное место жительства

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21 октября 2022 г. № 1876 «О реализации мероприятий по переселению жителей г. Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувших место постоянного проживания и прибывших в экстренном массовом порядке на иные территории», в целях реализации мероприятий по переселению жителей г. Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувших место постоянного проживания и прибывших в экстренном массовом порядке на территорию Пермского края,

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, что жителям г. Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувшим место постоянного проживания и прибывшим в экстренном массовом порядке на территорию Пермского края на постоянное место жительства, предоставляются следующие меры социальной поддержки:

1.1. предоставление единовременных выплат на обзаведение имуществом;

1.2. предоставление социальных выплат на приобретение жилых помещений на основании выдаваемых государственных жилищных сертификатов.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Порядок предоставления единовременных выплат на обзаведение имуществом жителям г. Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувшим место постоянного проживания и прибывшим в экстренном массовом порядке на территорию Пермского края на постоянное место жительства;

2.2. Порядок предоставления социальных выплат на приобретение жилых помещений на основании выдаваемых государственных жилищных сертификатов жителям г. Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувшим место постоянного проживания и прибывшим в экстренном массовом порядке на территорию Пермского края на постоянное место жительства.

3. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя председателя Правительства Пермского края (по вопросам социальной защиты и здравоохранения), заместителя председателя Правительства Пермского края (по вопросам инфраструктуры).

Губернатор Пермского края



Д.Н. Махонин

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Пермского края
от 17.11.2022 № 974-п

ПОРЯДОК

предоставления единовременных выплат на обзаведение имуществом жителям г. Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувшим место постоянного проживания и прибывшим в экстренном массовом порядке на территорию Пермского края на постоянное место жительства

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм и условия предоставления единовременной выплаты на обзаведение имуществом жителям г. Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувшим место постоянного проживания и прибывшим в экстренном массовом порядке на территорию Пермского края на постоянное место жительства (далее соответственно – граждане, единовременная выплата).

2. Уполномоченным исполнительным органом государственной власти Пермского края на предоставление единовременных выплат является Министерство социального развития Пермского края.

3. Единовременная выплата предоставляется гражданам, вынужденно покинувшим место постоянного проживания в г. Херсоне или части Херсонской области (в населенных пунктах Херсонской области по перечню, утверждаемому в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 21 октября 2022 г. № 3099-р) и прибывшим в экстренном массовом порядке на территорию Пермского края на постоянное место жительства, за счет средств финансовой поддержки публично-правовой компании «Фонд развития территорий», предоставленной Пермскому краю в соответствии с заключенным соглашением.

4. Предоставление единовременной выплаты осуществляется гражданам, отвечающим на момент обращения за предоставлением единовременной выплаты совокупности следующих критериев:

4.1. граждане вынужденно покинули место постоянного проживания в г. Херсоне и части Херсонской области и прибыли в экстренном массовом порядке на территорию Пермского края на постоянное место жительства;

4.2. граждане подали заявление на предоставление единовременной выплаты (далее – Заявление) лично либо через представителя при условии представления доверенности на такого представителя, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5. Единовременная выплата предоставляется однократно.

6. Размер единовременной выплаты составляет 100 000,00 (сто тысяч) рублей на человека.

7. Для получения единовременной выплаты гражданин или его представитель представляет Заявление в межрайонное территориальное управление, территориальное управление Министерства социального развития Пермского края (далее – территориальное управление Министерства) либо многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

К Заявлению прилагаются следующие документы:

документы, удостоверяющие личность гражданина, членов его семьи (паспорт гражданина Российской Федерации или иные документы, удостоверяющие личность, в том числе выданные органами публичной власти Херсонской области, органами государственной власти Украины, органами местного самоуправления Украины и (или) удостоверенные нотариусами Украины, подтверждающие гражданское состояние);

документ, удостоверяющий факт постоянного проживания в г. Херсоне или части Херсонской области гражданина и членов его семьи (паспорт гражданина Российской Федерации, содержащий отметку о регистрации по месту жительства, иные документы либо документ, подтверждающий право собственности на недвижимое имущество в г. Херсоне или части Херсонской области, с приложением объяснения гражданина, подтверждающего факт постоянного проживания в г. Херсоне или части Херсонской области, в случае если у такого гражданина документ, удостоверяющий факт его постоянного проживания на указанных территориях, отсутствует);

доверенность на представителя, оформленная в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (в случае если в территориальное управление Министерства или МФЦ от имени гражданина обращается представитель).

Документы, составленные на украинском языке, представляются с переводом на русский язык, оформляемым в простой письменной форме.

8. В случае отсутствия у граждан документов, подтверждающих их проживание в г. Херсоне или части Херсонской области до 13 октября 2022 года, территориальное управление Министерства направляет запрос в уполномоченный орган Херсонской области с целью подтверждения проживания гражданина на территории г. Херсона или части Херсонской области.

9. Заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются в день их поступления в территориальное управление Министерства

или МФЦ. Днем обращения гражданина за предоставлением единовременной выплаты является дата регистрации Заявления и прилагаемых к нему документов.

МФЦ не позднее дня, следующего за днем регистрации Заявления и прилагаемых к нему документов, направляет их в территориальное управление Министерства.

10. Территориальное управление Министерства в течение 5 рабочих дней, а в случае, предусмотренном пунктом 8 настоящего Порядка, – в течение 15 рабочих дней со дня регистрации Заявления и прилагаемых к нему документов рассматривает их и принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении единовременной выплаты;
- об отказе в предоставлении единовременной выплаты.

11. Решение об отказе в предоставлении единовременной выплаты принимается территориальным управлением Министерства в следующих случаях:

11.1. гражданин не соответствует требованиям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка;

11.2. непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка;

11.3. несоответствие документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, требованиям настоящего Порядка;

11.4. выявление противоречий (несоответствий) между сведениями, содержащимися в представленных Заявлении и прилагаемых к нему документах, указанных в пункте 7 настоящего Порядка.

12. Территориальное управление Министерства в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении единовременной выплаты либо об отказе в предоставлении единовременной выплаты уведомляет гражданина о принятом решении любым способом, обеспечивающим оперативное информирование.

13. В случае принятия решения об отказе в предоставлении единовременной выплаты в уведомлении указываются причины отказа.

14. Гражданин или его представитель вправе повторно обратиться в территориальное управление Министерства после устранения причин отказа в предоставлении единовременной выплаты.

Порядок рассмотрения Заявлений, поданных повторно, аналогичен порядку рассмотрения Заявлений, поданных впервые.

15. Отказ в предоставлении единовременной выплаты может быть обжалован в порядке, установленном действующим законодательством.

16. Перечисление единовременной выплаты осуществляется территориальным управлением Министерства в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения на счет гражданина, указанный в Заявлении.

17. Днем предоставления единовременной выплаты является день ее перечисления на счет гражданина.

18. Территориальное управление Министерства обрабатывает Заявления в автоматизированной информационной системе «Реформа ЖКХ».

19. В случае предоставления гражданином недостоверных сведений, содержащихся в Заявлении и прилагаемых к нему документах, повлекших незаконное предоставление единовременной выплаты, ущерб, причиненный бюджету, возмещается в порядке, установленном действующим законодательством.

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Пермского края
от 17.11.2022 № 974-п

ПОРЯДОК

предоставления социальных выплат на приобретение жилых помещений на основании выдаваемых государственных жилищных сертификатов жителям г. Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувшим место постоянного проживания и прибывшим в экстренном массовом порядке на территорию Пермского края на постоянное место жительства

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм и условия предоставления социальных выплат на приобретение жилых помещений на основании выдаваемых государственных жилищных сертификатов жителям г. Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувшим место постоянного проживания и прибывшим в экстренном массовом порядке на территорию Пермского края на постоянное место жительства (далее соответственно – граждане, социальная выплата, сертификат).

2. Уполномоченным исполнительным органом государственной власти Пермского края на предоставление социальных выплат является Министерство строительства Пермского края (далее – уполномоченный орган).

3. Социальная выплата предоставляется гражданам, вынужденно покинувшим место постоянного проживания в г. Херсоне или части Херсонской области (в населенных пунктах Херсонской области по перечню, утверждаемому в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 21 октября 2022 г. № 3099-р) и прибывшим в экстренном массовом порядке на территорию Пермского края на постоянное место жительства, за счет средств финансовой поддержки публично-правовой компании «Фонд развития территорий», предоставленной Пермскому краю в соответствии с заключенным соглашением.

4. Социальные выплаты предоставляются для приобретения жилого помещения (жилых помещений) на первичном или вторичном рынках жилья на территории Пермского края, у физических и юридических лиц (одного или нескольких).

5. Предоставление социальной выплаты осуществляется гражданам, отвечающим на момент обращения за предоставлением социальной выплаты совокупности следующих требований:

5.1. граждане вынужденно покинули место постоянного проживания в г. Херсоне и части Херсонской области и прибыли в экстренном массовом порядке на территорию Пермского края на постоянное место жительства;

5.2. граждане подали заявление на предоставление социальной выплаты (сертификата) (далее – заявление о предоставлении сертификата) лично либо через представителя при условии представления доверенности на такого представителя, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

6. Социальная выплата предоставляется однократно.

7. Для получения сертификата гражданин или его представитель представляет в уполномоченный орган либо многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) заявление о предоставлении сертификата.

К заявлению о предоставлении сертификата прилагаются следующие документы:

документы, удостоверяющие личность гражданина, членов его семьи (паспорт гражданина Российской Федерации или иные документы, удостоверяющие личность, в том числе выданные органами публичной власти Херсонской области, органами государственной власти Украины, органами местного самоуправления Украины и (или) удостоверенные нотариусами Украины, подтверждающие гражданское состояние);

документ, удостоверяющий факт постоянного проживания в г. Херсоне или части Херсонской области гражданина и членов его семьи (паспорт гражданина Российской Федерации, содержащий отметку о регистрации по месту жительства, иные документы либо документ, подтверждающий право собственности на недвижимое имущество в г. Херсоне или части Херсонской области, с приложением объяснения гражданина, подтверждающего факт постоянного проживания в г. Херсоне или части Херсонской области, в случае если у такого гражданина документ, удостоверяющий факт его постоянного проживания на указанных территориях, отсутствует);

доверенность на представителя, оформленная в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (в случае если в уполномоченный орган или МФЦ от имени гражданина обращается представитель).

Документы, составленные на украинском языке, представляются с переводом на русский язык, оформляемым в простой письменной форме.

Членами семьи гражданина признаются лица, совместно с гражданином покинувшие г. Херсон и часть Херсонской области,

и прибывшие в экстренном массовом порядке на территорию Пермского края супруг, супруга, дети, родители, усыновленные и усыновители данного гражданина.

8. В случае отсутствия у граждан документов, подтверждающих их проживание в г. Херсоне или части Херсонской области до 13 октября 2022 года, уполномоченный орган направляет запрос в уполномоченный орган Херсонской области с целью подтверждения проживания гражданина на территории г. Херсона или части Херсонской области.

9. Размер социальной выплаты рассчитывается исходя из норматива стоимости 1 квадратного метра общей площади жилого помещения по Российской Федерации, определяемого Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, и норматива обеспечения жилой площадью, составляющего:

33 кв. м – для одиноко проживающих граждан;

42 кв. м – для семьи, состоящей из двух человек;

по 18 кв. м на каждого члена семьи, состоящей из трех человек и более.

10. Площадь приобретенного (построенного) жилого помещения может быть менее или более площади, установленной в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, но не менее учетной нормы площади жилого помещения, установленной органом местного самоуправления соответствующего муниципального образования, на территории которого приобретаетс я жилое помещение.

Гражданин за счет социальной выплаты вправе приобрести два или более жилых помещения.

11. Социальная выплата предоставляется при соблюдении следующих условий ее использования:

11.1. приобретенное жилое помещение (жилые помещения) отвечает требованиям, установленным статьями 15, 16 Жилищного кодекса Российской Федерации, благоустроено применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, в том числе в сельской местности (с учетом надворных построек);

11.2. средства, предоставляемые гражданину для оплаты сертификата, не используются гражданином на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга (супруги), бабушки (бабушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер);

11.3. приобретенное с использованием социальной выплаты жилое помещение оформлено в общую собственность гражданина и членов

его семьи. При приобретении двух и более жилых помещений собственники в отношении каждого жилого помещения определяются по договоренности членов семьи.

12. Заявление о предоставлении сертификата и прилагаемые к нему документы регистрируются в день их поступления в уполномоченный орган или МФЦ. Днем обращения гражданина или его представителя за предоставлением социальной выплаты является дата регистрации заявления о предоставлении сертификата и прилагаемых к нему документов.

МФЦ не позднее дня, следующего за днем регистрации заявления о предоставлении сертификата и прилагаемых к нему документов, направляет их в уполномоченный орган.

Уполномоченный орган обрабатывает заявление о предоставлении сертификата в автоматизированной информационной системе «Реформа ЖКХ».

13. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней, а в случае, предусмотренном пунктом 8 настоящего Порядка, – в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении сертификата и прилагаемых к нему документов рассматривает их и принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении сертификата;
- об отказе в предоставлении сертификата.

14. Решение об отказе в предоставлении сертификата принимается уполномоченным органом в следующих случаях:

14.1. гражданин не соответствует требованиям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка;

14.2. непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка;

14.3. несоответствие документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, требованиям настоящего Порядка;

14.4. выявление противоречий (несоответствий) между сведениями, содержащимися в представленных заявлении о предоставлении сертификата и документах, указанных в пункте 7 настоящего Порядка.

15. Гражданин или его представитель вправе повторно обратиться в уполномоченный орган после устранения причин отказа в предоставлении сертификата.

Порядок рассмотрения заявлений о предоставлении сертификата, поданных повторно, аналогичен порядку рассмотрения заявлений, поданных впервые.

16. Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении сертификата либо об отказе в предоставлении сертификата уведомляет гражданина или его представителя о принятом решении посредством почтового отправления, либо уведомление передается лично под расписку гражданину (его представителю) или через МФЦ.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении сертификата в уведомлении указываются причины отказа.

Отказ в предоставлении сертификата может быть обжалован в порядке, установленном действующим законодательством.

17. Перечисление социальной выплаты осуществляется в пределах размера социальной выплаты, указанного в сертификате.

18. В целях перечисления социальной выплаты гражданин или его представитель представляет в уполномоченный орган или МФЦ заявление о перечислении социальной выплаты (далее – заявление о перечислении выплаты).

19. К заявлению о перечислении выплаты прилагаются следующие документы:

копия(-и) договора(-ов) купли-продажи жилого помещения (жилых помещений), приобретенного(-ых) с использованием сертификата, на которое(-ые) в установленном законодательством порядке зарегистрирован переход права собственности к гражданину (гражданам), с указанием реквизитов счета продавца(-ов);

копия(-и) выписки(-ок) из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающей(-их) факт государственной регистрации перехода права собственности на жилое помещение (жилые помещения), приобретенное(-ые) с использованием сертификата.

Копии документов, указанные в настоящем пункте, представляются гражданином одновременно с предоставлением оригиналов указанных документов для заверения представленных копий документов сотрудниками уполномоченного органа или МФЦ.

20. Заявление о перечислении выплаты и прилагаемые к нему документы регистрируются в день их поступления в уполномоченный орган или МФЦ. Днем обращения гражданина или его представителя за перечислением социальной выплаты является дата регистрации заявления о перечислении выплаты и прилагаемых к нему документов.

МФЦ не позднее дня, следующего за днем регистрации заявления о перечислении выплаты и прилагаемых к нему документов, направляет их в уполномоченный орган.

Уполномоченный орган обрабатывает заявление о перечислении выплаты в автоматизированной информационной системе «Реформа ЖКХ».

21. Уполномоченный орган не позднее второго рабочего дня со дня регистрации заявления о перечислении выплаты и прилагаемых к нему документов при необходимости обеспечивает направление запросов (межведомственных запросов) в государственные органы, органы местного самоуправления, подведомственные государственным органам и органам местного самоуправления организации в целях получения документов (сведений) о пригодности (непригодности) для проживания приобретаемого жилого помещения (жилых помещений).

22. В течение двух рабочих дней после получения ответов на запросы (межведомственные запросы) уполномоченный орган принимает одно из следующих решений:

- о перечислении социальной выплаты;
- об отказе в перечислении социальной выплаты.

23. Решение об отказе в перечислении социальной выплаты принимается уполномоченным органом в случае несоответствия гражданина и (или) представленных им документов требованиям настоящего Порядка, а также в случае несоответствия приобретаемого жилого помещения (жилых помещений) требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка.

24. Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о перечислении социальной выплаты либо об отказе в перечислении социальной выплаты уведомляет гражданина или его представителя о принятом решении посредством почтового отправления, либо уведомление передается лично под расписку гражданину (его представителю) или через МФЦ.

В случае принятия решения об отказе в перечислении социальной выплаты в уведомлении указываются причины отказа.

Отказ в перечислении социальной выплаты может быть обжалован в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Гражданин или его представитель вправе повторно обратиться в уполномоченный орган или МФЦ после устранения причины отказа в перечислении социальной выплаты.

Порядок рассмотрения заявлений о перечислении выплаты, поданных повторно, аналогичен порядку рассмотрения заявлений о перечислении выплаты, поданных впервые.

25. Перечисление социальной выплаты осуществляется уполномоченным органом в течение четырех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения на счет продавца, с которым гражданин заключил договор(-ы) купли-продажи жилого помещения (жилых помещений).

26. Днем предоставления социальной выплаты является день перечисления социальной выплаты продавцу жилого помещения (жилых помещений).

27. В случае если цена по договору(-ам) купли-продажи жилого помещения (жилых помещений) превышает размер социальной выплаты, указанный в сертификате, доплата разницы производится гражданином за счет собственных и (или) заемных средств.

28. В случае если цена по договору(-ам) купли-продажи жилого помещения (жилых помещений) менее размера социальной выплаты, указанного в сертификате, социальная выплата предоставляется в размере, соответствующем цене по такому договору(-ам).

29. В случае расторжения договора(-ов) купли-продажи жилого помещения (жилых помещений) средства социальной выплаты подлежат возврату в бюджет Пермского края.

30. В случае представления гражданином либо его представителем недостоверных сведений, содержащихся в заявлениях и документах, повлекших незаконное предоставление социальной выплаты, ущерб, причиненный бюджету Пермского края, возмещается в порядке, установленном действующим законодательством.

31. Гражданин и члены его семьи, ранее получившие сертификат на территории другого субъекта Российской Федерации и принявшие решение о выборе в качестве постоянного места жительства территорию Пермского края, вправе обратиться с заявлением о предоставлении нового сертификата на территории Пермского края и об аннулировании ранее выданного сертификата на территории другого субъекта Российской Федерации (с указанием реквизитов такого сертификата).

32. В случае, указанном в пункте 31 настоящего Порядка, предоставление нового сертификата осуществляется на условиях, в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком.

33. Ранее выданный сертификат аннулируется с момента внесения в автоматизированную информационную систему «Реформа ЖКХ» сведений о выдаче гражданину нового сертификата.

34. Уполномоченный орган с использованием автоматизированной информационной системы «Реформа ЖКХ» информирует субъект Российской Федерации, в котором гражданину ранее был выдан

сертификат, об отказе гражданина от ранее выданного сертификата (с приложением в электронной форме заявления, указанного в пункте 31 настоящего Порядка).