



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.10.2022

№ 886-п

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на возмещение расходов на оплату услуг автовокзалов и автостанций при осуществлении перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по межмуниципальным маршрутам Пермского края по регулируемым тарифам

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на возмещение расходов на оплату услуг автовокзалов и автостанций при осуществлении перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по межмуниципальным маршрутам Пермского края по регулируемым тарифам.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя председателя Правительства Пермского края (по вопросам инфраструктуры).

Губернатор Пермского края



Д.Н. Махонин

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Пермского края
от 24.10.2022 № 886-п

ПОРЯДОК

**предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям на возмещение расходов на оплату услуг
автовокзалов и автостанций при осуществлении перевозок
пассажиров и багажа автомобильным транспортом
по межмуниципальным маршрутам Пермского края
по регулируемым тарифам**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия, порядок предоставления субсидии из бюджета Пермского края юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на возмещение расходов на оплату услуг автовокзалов и автостанций при осуществлении перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по межмуниципальным маршрутам Пермского края по регулируемым тарифам (далее – субсидия), а также порядок возврата субсидии, отчетность и контроль (мониторинг) за ее использованием.

1.2. Субсидия предоставляется юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по межмуниципальным маршрутам Пермского края по регулируемым тарифам (далее – перевозчик).

1.3. Исполнительным органом государственной власти, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и на плановый период, является Министерство транспорта Пермского края (далее – Министерство).

1.4. Субсидия предоставляется в рамках государственной программы Пермского края «Развитие транспортной системы», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1323-п, в целях возмещения расходов на оплату услуг автовокзалов и автостанций при осуществлении перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по межмуниципальным маршрутам Пермского края по регулируемым тарифам.

1.5. Субсидии предоставляются юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные

перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по межмуниципальным маршрутам Пермского края по регулируемым тарифам на основании государственных контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» с государственным казенным учреждением «Организатор пассажирских перевозок Пермского края», подведомственным Министерству (далее – Уполномоченная организация), извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации по которым были размещены до 01 января 2022 года.

1.6. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

1.7. Субсидия предоставляется перевозчикам в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью бюджета Пермского края на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства как до получателя средств бюджета Пермского края на предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка.

1.8. Способ проведения отбора: запрос предложений на основании заявок перевозчиков на участие в отборе (далее – заявка), по результатам которого заключается соглашение о предоставлении субсидии из бюджета Пермского края на возмещение расходов на оплату услуг автовокзалов и автостанций при осуществлении перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по межмуниципальным маршрутам Пермского края по регулируемым тарифам (далее – Соглашение о предоставлении субсидии) в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Пермского края на текущий финансовый год исходя из соответствия участника отбора критериям отбора.

1.9. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Единый портал) в разделе сведений о субсидиях не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Пермского края о бюджете Пермского края на соответствующий финансовый год и на плановый период (закона Пермского края о внесении изменений в закон Пермского

края о бюджете Пермского края на соответствующий финансовый год и на плановый период).

II. Условия и порядок отбора

2.1. Министерство размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Министерства по адресу www.mintrans.permkrai.ru (далее – сайт Министерства), Едином портале извещение о проведении отбора на предоставление субсидии из бюджета Пермского края на возмещение расходов на оплату услуг автовокзалов и автостанций при осуществлении перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по межмуниципальным маршрутам Пермского края по регулируемым тарифам (далее – Извещение) в следующие сроки:

на очередной финансовый год – не позднее 01 ноября текущего года;
на 2022 год – в течение 1 рабочего дня со дня вступления в силу постановления Правительства Пермского края, утвердившего настоящий Порядок.

Извещение включает в себя следующие сведения:

сроки проведения отбора;

дату начала подачи или окончания приема заявок, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения Извещения;

наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

цель и результат предоставления субсидии;

размер субсидии, предоставляемой из бюджета Пермского края на возмещение расходов на оплату услуг автовокзалов и автостанций в разрезе перечня межмуниципальных маршрутов Пермского края по регулируемым тарифам;

доменное имя и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к перевозчикам в соответствии с пунктами 2.2, 2.5 настоящего Порядка и перечень документов, прилагаемых к заявке, в соответствии с пунктами 2.4, 2.4.1 – 2.4.4 настоящего Порядка;

порядок подачи заявки и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявки в соответствии с пунктами 2.4, 2.6, 2.7 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок перевозчиками, порядок возврата заявок перевозчиками, определяющий в том числе основания для возврата заявок перевозчиками, порядок внесения изменений в заявки перевозчиками в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений Извещения, даты начала и окончания срока такого предоставления;

порядок рассмотрения и оценки заявок;

срок, в течение которого перевозчик, в отношении которого принято решение о заключении Соглашения о предоставлении субсидии, должен подписать Соглашение о предоставлении субсидии;

условия признания перевозчика уклонившимся от заключения Соглашения о предоставлении субсидии;

дату размещения результатов отбора на сайте Министерства и Едином портале в соответствии с пунктом 2.15 настоящего Порядка.

Форма Извещения устанавливается Министерством.

2.2. Правом на получение субсидий обладают юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по межмуниципальным маршрутам Пермского края по регулируемым тарифам на основании государственных контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» с Уполномоченной организацией, извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации по которым были размещены до 01 января 2022 года (далее – государственный контракт).

2.3. Перевозчик вправе обратиться в Министерство за разъяснениями положений Извещения.

Обращение направляется в Министерство в письменной форме начиная с даты размещения Извещения на Едином портале и сайте Министерства и не позднее чем за 5 рабочих дней до окончания срока подачи заявок.

Министерство в течение 2 рабочих дней с даты поступления обращения дает разъяснения положений Извещения путем направления перевозчику письменного ответа на его электронную почту.

2.4. Для участия в отборе перевозчик представляет в Министерство на электронную почту mintrans@mintrans.permkrai.ru (с обязательным

последующим представлением на бумажном носителе в течение 2 рабочих дней со дня направления на электронную почту) заявку, которая оформляется в произвольной форме. К заявке прилагаются следующие документы:

2.4.1. государственный контракт на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по межмуниципальным маршрутам Пермского края по регулируемым тарифам;

2.4.2. соглашение (договор) на оказание автовокзальных услуг на объектах транспортной инфраструктуры (автовокзалы, автостанции);

2.4.3. справка, подписанная руководителем перевозчика либо перевозчиком – индивидуальным предпринимателем или представителем перевозчика (уполномоченным лицом) и главным бухгалтером (при наличии), подтверждающая соответствие перевозчика требованиям, предусмотренным пунктом 2.5 настоящего Порядка. Справка должна иметь оттиск печати (при наличии).

В случае подписания справки иным уполномоченным лицом предоставляются документы, подтверждающие полномочия данного лица на совершение действий от имени перевозчика (копия решения об избрании руководителя, копия приказа о назначении на должность, доверенность, оформленные надлежащим образом);

2.4.4. письменное согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о перевозчике, о подаваемой перевозчиком заявке, иной информации о перевозчике, связанной с соответствующим отбором. Письменное согласие подается в свободной форме.

Перевозчик вправе в срок, указанный в Извещении, по собственной инициативе дополнительно представить в Министерство документ, подтверждающий отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу размещения Извещения (в 2022 году – превышающая 300 тыс. рублей).

В случае непредставления перевозчиком по собственной инициативе документа, указанного в абзаце втором настоящего пункта, Министерство запрашивает его в течение 2 рабочих дней с даты получения заявки у территориального налогового органа посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного

взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

2.5. Перевозчик по состоянию на 01 число месяца, предшествующего месяцу размещения Извещения, должен соответствовать следующим требованиям:

у перевозчика должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в 2022 году – превышающая 300 тыс. рублей);

у перевозчика должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Пермского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Пермским краем (в 2022 году данное требование не применяется);

перевозчик – юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность перевозчика не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а перевозчик – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

перевозчик не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

перевозчик не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых

имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

перевозчик не должен получать средства бюджета Пермского края в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере перевозчика;

перевозчик не должен находиться в 2022 году в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических и экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

2.6. Заявка и документы (копии документов), представляемые перевозчиком в Министерство, должны быть:

подписаны руководителем перевозчика либо перевозчиком – индивидуальным предпринимателем или его представителем (с приложением документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с действующим законодательством) и заверены печатью (при наличии);

сброшюрованы (или прошиты), пронумерованы и скреплены печатью (при наличии) с подписью уполномоченного лица;

выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без исправлений, помарок, неуставленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование.

2.7. Заявка и документы, указанные в пунктах 2.4, 2.4.1 – 2.4.4 настоящего Порядка, представляются в запечатанном конверте с сопроводительным письмом.

При принятии документов Министерством на сопроводительном письме к документам делается отметка, подтверждающая прием документов, с указанием даты приема. Оригинал сопроводительного

письма с отметкой о приеме остается в Министерстве, копия – у перевозчика.

2.8. Министерство осуществляет прием и регистрацию документов, представленных перевозчиками, в порядке их поступления с присвоением порядкового номера в журнале регистрации заявок, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен оттиском печати Министерства. Запись в журнале регистрации заявок должна содержать регистрационный номер поступившего пакета документов, дату и время его приема. Регистрация документов производится в день их поступления в Министерство.

При поступлении документов в электронном виде в адрес Министерства в нерабочий день (нерабочее время) их регистрация осуществляется в первый рабочий день в порядке их поступления с указанием времени поступления.

2.9. Документы, представленные перевозчиком позднее срока, установленного в Извещении, не принимаются.

2.10. Перевозчик вправе отозвать или изменить направленную ранее заявку с приложенными документами в любое время до дня окончания срока подачи (приема) заявок и документов, указанного в Извещении.

Министерство возвращает заявку с прилагаемыми документами перевозчику по письменному заявлению с соответствующей записью о возврате в журнале регистрации заявок, указанном в пункте 2.8 настоящего Порядка.

Для изменения направленной ранее заявки перевозчик отзывает ее в порядке, определенном абзацем первым настоящего пункта, и представляет в Министерство измененную заявку и документы в соответствии с пунктами 2.4, 2.4.1 – 2.4.4, 2.6, 2.7 настоящего Порядка. Данная заявка будет считаться вновь поданной.

2.11. Министерство в день регистрации документов от перевозчиков направляет их в Уполномоченную организацию посредством системы электронного документооборота Пермского края для осуществления проверки соответствия перевозчиков требованиям, установленным пунктами 2.2, 2.5 настоящего Порядка, заявок и приложенных к ним документов на предмет соответствия их требованиям пунктов 2.4, 2.4.1 – 2.4.4, 2.6, 2.7 настоящего Порядка.

2.12. Уполномоченная организация в течение 5 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок и прилагаемых к ним документов рассматривает их на соответствие требованиям пунктов 2.4, 2.4.1 – 2.4.4, 2.6, 2.7 настоящего Порядка и:

2.12.1. проверяет соответствие перевозчиков требованиям, установленным пунктами 2.2, 2.5 настоящего Порядка;

2.12.2. проверяет представленные перевозчиками заявки и документы, указанные в пунктах 2.4, 2.4.1 – 2.4.4 настоящего Порядка, на предмет их соответствия перечню и требованиям, установленным в пунктах 2.4, 2.4.1 – 2.4.4, 2.6, 2.7 настоящего Порядка, достоверности содержащейся в них информации;

2.12.3. оформляет акт проверки о соответствии (несоответствии) заявок и документов по каждому перевозчику с указанием оснований для отказа, указанных в пункте 2.14 настоящего Порядка, и положений Извещения, которым заявки и документы не соответствуют (далее – акт проверки), подписанный должностными лицами, производившими рассмотрение;

2.12.4. направляет акт проверки, заявки и документы в Министерство по электронной почте либо посредством системы электронного документооборота Пермского края в течение 1 рабочего дня с даты окончания срока рассмотрения.

2.13. Министерство в течение 3 рабочих дней с даты представления Уполномоченной организацией документов, указанных в пункте 2.12.4 настоящего Порядка, на основании акта проверки принимает оформленное приказом решение в отношении каждого перевозчика, подавшего документы:

2.13.1. о предоставлении субсидии и заключении Соглашения о предоставлении субсидии;

2.13.2. об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии.

В приказе указываются:

дата, время и место рассмотрения заявок и документов;

информация о перевозчике, заявка и документы которого были рассмотрены, наименование перевозчика, с которым заключается Соглашение о предоставлении субсидии, размер предоставляемой ему субсидии;

информация о перевозчиках, в отношении которых принято решение об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии, с указанием причин отклонения в соответствии с пунктом 2.14 настоящего Порядка, а также положений Извещения, которым не соответствуют такие заявки и документы.

2.14. Основаниями для отклонения заявок и отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных заявок и документов требованиям, установленным пунктами 2.4, 2.4.1 – 2.4.4, 2.6, 2.7 настоящего Порядка,

или непредставление (представление не в полном объеме) указанных заявки и документов (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе);

недоверность представленной перевозчиком информации, в том числе информации о местонахождении и адресе юридического лица;

несоответствие перевозчика требованиям, установленным пунктами 2.2, 2.5 настоящего Порядка;

подача перевозчиком заявки после даты и (или) времени, определенных Извещением;

установление факта недоверности представленной перевозчиком информации;

превышение размера субсидии над размером, указанным в Извещении.

2.15. Министерство в течение 3 календарных дней с даты издания приказа Министерства, указанного в пункте 2.13 настоящего Порядка, размещает его в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Министерства и Едином портале.

Министерство в течение 2 рабочих дней после издания приказа, указанного в пункте 2.13 настоящего Порядка, направляет в адрес перевозчиков проект Соглашения о предоставлении субсидии.

В Соглашении о предоставлении субсидии должны быть определены следующие условия:

размер субсидии;

условия предоставления субсидии;

целевое назначение субсидии;

результат предоставления субсидии и срок его достижения;

порядок и сроки возврата в бюджет Пермского края субсидии в случае нарушения условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением о предоставлении субсидии, в том числе недостижения результата предоставления субсидии;

срок действия Соглашения о предоставлении субсидии;

права и обязанности сторон;

ответственность сторон за нарушение условий Соглашения о предоставлении субсидии;

порядок, сроки и форма отчета о достижении значений результата предоставления субсидии;

обязательство согласования новых условий Соглашения о предоставлении субсидии или расторжения Соглашения о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных

лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении о предоставлении субсидии;

согласие получателя субсидии на осуществление Министерством проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае если перевозчики не представили подписанное и скрепленное печатью Соглашение о предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней с даты его получения, они считаются уклонившимися от заключения Соглашения о предоставлении субсидии.

2.16. В случае необходимости в Соглашение о предоставлении субсидии могут быть внесены изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению о предоставлении субсидии, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения о предоставлении субсидии, по типовой форме, утвержденной приказом Министерства финансов Пермского края (далее – Дополнительное соглашение).

Дополнительное соглашение заключается в следующем порядке: в течение 5 рабочих дней со дня выявления обстоятельств, влекущих за собой необходимость внесения изменений в Соглашение о предоставлении субсидии, Министерство направляет 2 экземпляра подписанного Дополнительного соглашения в адрес получателя субсидии для подписания;

в течение 5 рабочих дней со дня получения Дополнительного соглашения перевозчик осуществляет подписание Дополнительного соглашения в 2 экземплярах со своей стороны и направляет 1 экземпляр подписанного Дополнительного соглашения в Министерство.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Условия предоставления субсидий:

3.1.1. наличие государственного контракта на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по межмуниципальным маршрутам Пермского края по регулируемым тарифам (если контрактом предусматривается использование одного или нескольких остановочных

пунктов, расположенных на территории автовокзала или автостанции, по пути следования маршрута), заключенного в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» с Уполномоченной организацией, извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации по которому были размещены до 01 января 2022 года, действующего в текущем финансовом году и плановом периоде;

3.1.2. осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по межмуниципальным маршрутам Пермского края по регулируемым тарифам;

3.1.3. наличие соглашения (договора) на оказание автовокзальных услуг на объектах транспортной инфраструктуры (автовокзалы, автостанции);

3.1.4. наличие Соглашения о предоставлении субсидии.

3.2. Субсидия предоставляется перевозчикам по результатам отбора, проводимого Министерством.

3.3. Субсидии по Соглашению о предоставлении субсидии перечисляются перевозчику за отчетный период, который составляет 1 календарный месяц, при условии наличия расходов на автовокзальные услуги.

3.4. Размер субсидии, перечисляемой перевозчику за соответствующий отчетный период, определяется в размере фактических затрат перевозчика на автовокзальные услуги, но не более 10 % от суммы стоимости государственного контракта на текущий финансовый год (если контрактом предусматривается использование одного или нескольких остановочных пунктов, расположенных на территории автовокзала или автостанции, по пути следования маршрута), в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в сводной бюджетной росписи бюджета Пермского края на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству в установленном порядке.

3.5. Министерство предоставляет субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка.

3.6. Для перечисления субсидии перевозчики ежемесячно, в течение 10 дней со дня подписания акта выполненных работ по государственному

контракту с Уполномоченной организацией, представляют в Министерство заявку на возмещение расходов на оплату услуг автовокзалов и автостанций при осуществлении перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по межмуниципальным маршрутам Пермского края по регулируемым тарифам (далее – заявка на возмещение расходов на оплату услуг автовокзалов и автостанций) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением актов оказанных услуг (выполненных работ) по соглашению (договору) на оказание услуг на объекте транспортной инфраструктуры (автовокзалы, автостанции) с указанием объема, стоимости оказанных услуг, подтверждающих фактические расходы перевозчиков.

Прилагаемые к заявке на возмещение расходов на оплату услуг автовокзалов и автостанций документы должны быть подписаны руководителем перевозчика либо перевозчиком – индивидуальным предпринимателем, главным бухгалтером (при наличии) перевозчика.

Перевозчик для получения субсидии на возмещение расходов, понесенных на оплату услуг автовокзалов и автостанций при осуществлении перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по межмуниципальным маршрутам Пермского края по регулируемым тарифам в период с 01 января 2022 года и до заключения Соглашения о предоставлении субсидии, направляет в Министерство заявку на возмещение расходов на оплату услуг автовокзалов и автостанций за указанный период по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку в течение 2 рабочих дней со дня заключения Соглашения о предоставлении субсидии с приложением документов, подтверждающих оказание услуг по соглашению (договору) на оказание услуг на объекте транспортной инфраструктуры (автовокзалы, автостанции) с указанием объема, стоимости оказанных услуг, подтверждающих фактические расходы.

3.7. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения документов:

осуществляет проверку полноты документов и достоверности содержащихся в них сведений, принимает решение о перечислении субсидии и рассчитывает размер субсидии, подлежащей выплате за отчетный период, либо о необходимости представления недостающих документов и (или) уточнения содержащихся в них сведений;

сообщает о принятом решении перевозчику.

3.8. В случае необходимости представления недостающих документов и (или) уточнения содержащихся в документах сведений Министерство в срок, указанный в пункте 3.7 настоящего Порядка,

направляет перевозчику уведомление, в котором указываются причины принятия соответствующего решения, перечень недостающих документов и сведений, которые необходимо уточнить.

3.9. Перевозчик представляет недостающие документы и уточненные сведения в течение 2 рабочих дней со дня получения от Министерства уведомления, указанного в пункте 3.8 настоящего Порядка.

3.10. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня поступления недостающих документов и уточненных сведений проверяет их полноту и достоверность, принимает решение о перечислении субсидии и рассчитывает размер субсидии, подлежащей выплате за отчетный период, либо об отказе в перечислении субсидии и уведомляет о принятом решении перевозчика.

3.11. Основаниями для отказа перевозчику в перечислении субсидии являются:

непредставление документов, указанных в пункте 3.6 настоящего Порядка, или представление таких документов не в полном объеме, или с нарушением требований, или срока, установленного пунктами 3.6, 3.9 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной перевозчиком информации;

наличие арифметических ошибок, содержащихся в представленных перевозчиком документах, указанных в пункте 3.6 настоящего Порядка;

расторжение государственного контракта.

3.12. Министерство осуществляет проверку полноты и достоверности представленной информации, формирует сводную заявку на предоставление (перечисление) субсидий из бюджета Пермского края юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на возмещение расходов на оплату услуг автовокзалов и автостанций при осуществлении перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по межмуниципальным маршрутам Пермского края по регулируемым тарифам по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку с приложением документов, направленных перевозчиками в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка, и направляет их в Министерство финансов Пермского края.

3.13. Субсидии перечисляются перевозчику на расчетный или корреспондентский счета, открытые соответствующим получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в Соглашении о предоставлении субсидии, в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о перечислении субсидии.

3.14. Результатом предоставления субсидии является осуществление перевозчиком, заключившим Соглашение о предоставлении субсидии, перевозок пассажиров и багажа не менее чем по 1 межмуниципальному маршруту, на котором предусматривается использование одного или нескольких остановочных пунктов, расположенных на территории автовокзала или автостанции.

Результат предоставления субсидии должен быть достигнут на 31 декабря текущего финансового года.

Значение результата устанавливается в Соглашении о предоставлении субсидии.

IV. Требования к отчетности

4.1. Отчет о достижении значений результата предоставления субсидии предоставляется перевозчиком в Министерство не позднее 31 января года, следующего за отчетным, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Пермского края.

4.2. Министерство вправе устанавливать в Соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления получателями субсидии дополнительной отчетности.

4.3. Министерство ежеквартально, не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет в Министерство финансов Пермского края отчет о расходовании субсидии из бюджета Пермского края юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями на возмещение расходов на оплату услуг автовокзалов и автостанций при осуществлении перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по межмуниципальным маршрутам Пермского края по регулируемым тарифам по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

V. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий

5.1. Министерство в пределах своих полномочий проводит проверку соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением о предоставлении субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля в пределах своих полномочий проводят проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

С 01 января 2023 года Министерство осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением о предоставлении субсидии, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии, в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.2. Субсидия подлежит возврату в бюджет Пермского края в случае нарушения получателем субсидии порядка предоставления субсидий и условий, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением о предоставлении субсидии, в следующем порядке:

5.2.1. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления факта нарушения получателем субсидии условий, порядка предоставления субсидий и условий, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением о предоставлении субсидии, направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии;

5.2.2. требование о возврате субсидии должно быть исполнено получателем субсидии в течение месяца с даты получения указанного требования;

5.2.3. в случае невыполнения получателем субсидии в установленный срок требования о возврате субсидии Министерство обеспечивает взыскание субсидий в судебном порядке.

5.3. В случае недостижения получателем субсидии в текущем году по его вине значения результата предоставления субсидии, установленного в соответствии с настоящим Порядком, объем средств, подлежащих возврату в бюджет Пермского края, составляет 0,1 % от суммы субсидии, предусмотренной в Соглашении о предоставлении субсидии на текущий финансовый год.

Возврат средств в случае, указанном в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется в следующем порядке:

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня выявления факта недостижения значения результата предоставления субсидии, но не позднее 01 февраля года, в котором допущено недостижение значения результата предоставления субсидии, направляет получателю субсидии требование о возврате соответствующих средств;

требование о возврате соответствующих средств должно быть исполнено получателем субсидии в течение месяца с даты получения указанного требования.

В случае невыполнения получателем субсидии в установленный срок требования о возврате соответствующих средств Министерство обеспечивает взыскание субсидий в судебном порядке.

5.4. Возврат субсидии в случае выявления указанных в пункте 5.2 настоящего Порядка нарушений по результатам проверки, проведенной органами государственного финансового контроля, производится в порядке и сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

ЗАЯВКА

на возмещение расходов на оплату услуг автовокзалов и автостанций при осуществлении перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по межмуниципальным маршрутам Пермского края по регулируемым тарифам за _____ 20__ г.
(отчетный период)

[illegible]

Руководитель юридического лица (индивидуальный предприниматель)

_____/_____
(подпись) (ФИО)

«____» _____ 20__ г.

МП (при наличии)

Министерства транспорта Пермского края на предоставление (перечисление) субсидий из бюджета Пермского края юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на возмещение расходов на оплату услуг автовокзалов и автостанций при осуществлении перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по межмуниципальным маршрутам Пермского края по регулируемым тарифам

№ п/п	№ маршрута регулярных перевозок	Наименование маршрута регулярных перевозок	Реквизиты государственного контракта	Сумма по контракту на текущий финансовый год, руб.	Реквизиты акта приемки выполненных работ по государственному контракту, руб.	Перечень автовокзалов и автостанций, находящихся на маршруте регулярных перевозок	Сумма фактически выполненных работ согласно акту приемки выполненных работ по государственному контракту, руб.	Сумма фактических затрат, понесенных перевозчиком, на автовокзальные услуги за отчетный период, руб.	Сумма субсидии, фактически перечисленная, нарастающим итогом с начала года, руб.	Размер субсидии, подлежащий возмещению за отчетный период, но не более 10 % от стоимости государственного контракта, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Перевозчик										

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1										
2										
3										
	ИТОГО									

Сумма к оплате: _____

Министр транспорта Пермского края _____ / _____ /
 (подпись) (расшифровка подписи)

МП

Исполнитель _____ / _____ /
 (подпись) (расшифровка подписи)

ОТЧЕТ

Министерства транспорта Пермского края о расходовании субсидии из бюджета Пермского края юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями на возмещение расходов на оплату услуг автовокзалов и автостанций при осуществлении перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по межмуниципальным маршрутам Пермского края по регулируемым тарифам за _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование перевозчика	Реквизиты соглашения	№ маршрута регулярных перевозок	Наименование маршрута регулярных перевозок	Реквизиты государственного контракта	Сумма фактических затрат, понесенных перевозчиком, на автовокзальные услуги за отчетный период, руб.	Причитающаяся сумма субсидии нарастающим итогом с начала года, руб.	Сумма субсидии, фактически перечисленная, нарастающим итогом с начала года, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
3								
ИТОГО								

Министр транспорта Пермского края _____ / _____ /
 (подпись) (расшифровка подписи)

МП

Исполнитель _____
 (ФИО, телефон, адрес электронной почты)