



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.09.2022

№ 806-п

Об утверждении Порядка предоставления грантов на развитие сельского туризма

В соответствии со статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приложением № 12 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в целях реализации государственной программы «Государственная поддержка агропромышленного комплекса Пермского края», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1320-п,

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов на развитие сельского туризма (далее – Порядок).

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования, за исключением пунктов 1.7.5.1 и 6.4 Порядка, которые вступают в силу с 01 января 2023 года.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя председателя Правительства – министра промышленности и торговли Пермского края.

Губернатор Пермского края



Д.Н. Махонин

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Пермского края
от 21.09.2022 № 806-п

ПОРЯДОК

предоставления грантов на развитие сельского туризма

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и правила предоставления грантов на развитие сельского туризма в форме субсидии (далее соответственно – субсидия, грант «Агротуризм», грант) за счет средств федерального бюджета и бюджета Пермского края, порядок возврата субсидии в случае нарушения порядка предоставления субсидии и условий, установленных при ее предоставлении в рамках реализации государственной программы «Государственная поддержка агропромышленного комплекса Пермского края», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1320-п (далее – Государственная программа), а также порядок предоставления отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением личных подсобных хозяйств), относящимся к категории «малое предприятие» или «микропредприятие» в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – сельскохозяйственный товаропроизводитель), на финансовое обеспечение затрат (без учета налога на добавленную стоимость) в целях реализации проекта развития сельского туризма в соответствии с перечнем затрат, определенным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Для сельскохозяйственных товаропроизводителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

1.3. Используемые в рамках настоящего Порядка понятия:

понятие «грант «Агротуризм» используется в настоящем Порядке в значении, определенном в Правилах предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на развитие сельского туризма, приведенных в приложении № 12 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717;

«заявитель» – сельскохозяйственный товаропроизводитель, зарегистрированный и осуществляющий деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Пермского края, обязующийся осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет на сельской территории или на территории сельской агломерации со дня получения гранта «Агротуризм» и достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом развития сельского туризма;

«плановые показатели деятельности» – производственные и экономические показатели, включаемые в проект развития сельского туризма, в том числе объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях, объем дохода, полученного в рамках реализации проекта сельского туризма, плановое количество туристов, посетивших объекты сельского туризма сельскохозяйственных товаропроизводителей (за исключением личных подсобных хозяйств), получивших грант «Агротуризм», и иные показатели, предусмотренные проектом развития сельского туризма;

«получатель гранта» – заявитель, проект развития сельского туризма которого прошел конкурсный отбор проектов развития сельского туризма, проведенный в порядке, установленном приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 10 февраля 2022 г. № 68 «Об утверждении порядка проведения конкурсного отбора проектов развития сельского туризма, формы проекта развития сельского туризма, перечня документов для участия в конкурсном отборе проектов развития сельского туризма, требований к ним и форм их представления, требований к заявителям для участия в конкурсном отборе проектов развития сельского туризма, а также случаев и порядка внесения изменений в проект развития сельского туризма» (далее – Порядок проведения конкурсного отбора);

«проект развития сельского туризма» – документ (бизнес-план), составленный по форме, утверждаемой Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, предусматривающий реализацию

мероприятий, направленных на создание и (или) развитие объектов сельского туризма, в который включаются в том числе затраты на реализацию проекта развития сельского туризма; финансово-экономическое обоснование, предусматривающее срок окупаемости проекта развития сельского туризма, не превышающий 5 лет; плановые показатели деятельности, необходимые для достижения результата предоставления гранта, обязательство по достижению которых включается в соглашение о предоставлении гранта «Агротуризм» получателю гранта, заключаемое Министерством агропромышленного комплекса Пермского края (далее – Министерство) с победителями конкурсного отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации (далее – Соглашение). Случаи и порядок внесения изменений в проект развития сельского туризма определяются Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

«сельские территории» – сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением города Перми);

рабочие поселки, наделенные статусом городских поселений;

рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением города Перми).

Перечень таких сельских населенных пунктов и рабочих поселков на территории Пермского края определяется приказом Министерства, размещаемым в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Министерства www.agro.permkrai.ru (далее – официальный сайт);

«сельские агломерации» – примыкающие друг к другу сельские территории и (или) граничащие с сельскими территориями поселки городского типа и малые города с численностью населения, постоянно проживающего на их территориях, не превышающей 30 тыс. человек. Под примыкающими друг к другу сельскими территориями понимаются сельские территории, имеющие смежные границы муниципальных образований. Перечень сельских агломераций на территории Пермского края утверждается приказом Министерства, размещаемым в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте;

«срок окупаемости проекта развития сельского туризма» – период, за который сумма чистого денежного потока, генерируемого проектом развития сельского туризма, превысит сумму вложенных в него средств;

«заявочная документация» – документы, направляемые Министерством в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации в целях участия в отборе проектов развития сельского туризма в соответствии с перечнем и требованиями, установленными Порядком проведения конкурсного отбора.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета Пермского края, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта «Агротуризм» на соответствующий финансовый год, является Министерство.

1.5. Грант «Агротуризм» предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Пермского края на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства, на цель, предусмотренную пунктом 1.2 настоящего Порядка.

1.6. Сведения о грантах «Агротуризм» размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» (далее – единый портал) при формировании проекта закона Пермского края о бюджете Пермского края (проекта закона Пермского края о внесении изменений в закон о бюджете Пермского края).

1.7. Грант «Агротуризм» предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям:

1.7.1. указанным в статье 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;

1.7.2. относящимся к категории «малое предприятие» или «микروпредприятие» в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

1.7.3. зарегистрированным и осуществляющим деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Пермского края;

1.7.4. включенным в реестр получателей государственной поддержки сельскохозяйственного производства, утвержденный Министерством. Положение о порядке ведения реестра получателей государственной

поддержки сельскохозяйственного производства утверждается Министерством и размещается на официальном сайте;

1.7.5. соответствующим на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором проводится конкурсный отбор проектов развития сельского туризма, следующим требованиям:

1.7.5.1. у сельскохозяйственных товаропроизводителей должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по возврату в федеральный бюджет и бюджет Пермского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед Пермским краем, Российской Федерацией;

1.7.5.2. сельскохозяйственные товаропроизводители – юридические лица не должны находиться в процессе ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, деятельность сельскохозяйственных товаропроизводителей не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а сельскохозяйственные товаропроизводители, являющиеся индивидуальными предпринимателями, не должны прекратить деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей;

1.7.5.3. сельскохозяйственные товаропроизводители не должны являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

1.7.5.4. сельскохозяйственные товаропроизводители не должны получать средства из бюджета Пермского края на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка;

1.7.6. у сельскохозяйственных товаропроизводителей должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации, в сумме,

превышающей 10 тыс. рублей (в 2022 году – превышающей 300 тыс. рублей);

1.7.7. не находящимся в 2022 году в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

1.7.8. сельскохозяйственные товаропроизводители, являющиеся индивидуальными предпринимателями, должны являться гражданами Российской Федерации;

1.7.9. с сельскохозяйственными товаропроизводителями ранее не расторгались соглашения о предоставлении субсидий (грантов) в рамках Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717, и (или) Государственной программы;

1.7.10. у сельскохозяйственных товаропроизводителей имеется земельный участок (земельные участки) в собственности и (или) в пользовании на срок не менее 5 лет, на котором (которых) запланирована реализация проекта развития сельского туризма и вид разрешенного использования которого (которых) соответствует (-ют) плану реализации проекта развития сельского туризма;

1.7.11. сельскохозяйственные товаропроизводители должны представить отчет о своем финансово-экономическом состоянии по форме, устанавливаемой Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, в порядке и сроки, установленные Министерством.

1.8. Эффективность использования гранта «Агротуризм» оценивается Министерством ежегодно на основании анализа достижения получателем гранта значений результата предоставления гранта «Агротуризм» и плановых показателей деятельности, установленных получателю гранта в Соглашении.

II. Условия предоставления гранта «Агротуризм»

2.1. Грант «Агротуризм» предоставляется заявителю:

2.1.1. при соблюдении следующих условий:

2.1.1.1. соответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 1.7 настоящего Порядка;

2.1.1.2. проект развития сельского туризма заявителя прошел конкурсный отбор проектов развития сельского туризма в соответствии с Порядком проведения конкурсного отбора;

2.1.2. с учетом следующих условий:

2.1.2.1. срок освоения средств гранта «Агротуризм» составляет не более 18 месяцев со дня получения указанных средств. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению средств гранта «Агротуризм» в установленный срок, срок освоения средств гранта «Агротуризм» может быть продлен по решению Министерства, но не более чем на 6 месяцев.

Для продления срока использования гранта «Агротуризм» получатель гранта направляет в Министерство заявление в произвольной форме с приложением копий документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию средств гранта в установленный срок; Министерство в течение 10 рабочих дней с момента поступления заявления и документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, принимает решение о продлении срока использования гранта «Агротуризм».

Продление срока использования гранта «Агротуризм», предоставленного в 2022 году, допускается по решению Министерства, но не более чем на 12 месяцев в случаях и порядке, установленных Министерством. При этом продление срока использования гранта «Агротуризм» осуществляется в соответствии с заявлениями указанных получателей средств, направленными в Министерство не позднее чем за 15 календарных дней до окончания срока использования гранта «Агротуризм».

В случае если получателем средств 2022 года допущены нарушения обязательств по достижению плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом развития сельского туризма, срок исполнения которых наступает в 2022 году, меры ответственности за нарушение указанных обязательств применяются по решению Министерства и в установленном им порядке;

2.1.2.2. отчуждение имущества, приобретенного за счет средств гранта «Агротуризм», допускается только при согласовании

с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, а также при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом развития сельского туризма и соглашением, заключаемым между заявителем и Министерством;

2.1.2.3. финансовое обеспечение затрат заявителя, предусмотренных проектом развития сельского туризма, за счет иных направлений государственной поддержки не допускается;

2.1.2.4. приобретение за счет гранта «Агротуризм» имущества, ранее приобретенного за счет иных форм государственной поддержки, не допускается;

2.1.2.5. согласие заявителя на осуществление Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля в отношении него проверки соблюдения условий и порядка предоставления гранта «Агротуризм»;

2.1.2.6. осуществление заявителем деятельности в течение не менее 5 лет на сельской территории или на территории сельской агломерации со дня получения гранта «Агротуризм»;

2.1.2.7. достижение показателей деятельности, предусмотренных проектом развития сельского туризма;

2.1.2.8. наличие заключенного между Министерством и заявителем Соглашения.

2.2. Размер гранта, предоставляемого конкретному заявителю, определяется комиссией по организации и проведению отбора, сформированной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации для организации отбора (далее – Комиссия), в зависимости от размера собственных средств заявителя, направленных на реализацию проекта развития сельского туризма:

до 3 млн рублей (включительно) – при направлении на реализацию проекта развития сельского туризма собственных средств заявителя в размере не менее 10 процентов его стоимости;

до 5 млн рублей (включительно) – при направлении на реализацию проекта развития сельского туризма собственных средств заявителя в размере не менее 15 процентов его стоимости;

до 8 млн рублей (включительно) – при направлении на реализацию проекта развития сельского туризма собственных средств заявителя в размере не менее 20 процентов его стоимости;

до 10 млн рублей (включительно) – при направлении на реализацию проекта развития сельского туризма собственных средств заявителя в размере не менее 25 процентов его стоимости.

Если размер гранта, предоставляемого заявителю в соответствии с решением Комиссии, меньше суммы, запрашиваемой в заявке, заявитель вправе привлечь дополнительно внебюджетные средства в целях реализации проекта развития сельского туризма в полном объеме согласно бюджету, указанному в заявке, или отказаться от получения гранта, о чем должен проинформировать Министерство сельского хозяйства Российской Федерации и Министерство в течение 10 календарных дней со дня опубликования протокола заседания Комиссии.

2.3. Грант «Агротуризм» предоставляется однократно.

2.4. Результатом, в целях достижения которого предоставляется грант «Агротуризм» (далее – результат), является реализация получателем гранта проекта развития сельского туризма, обеспечивающего прирост производства сельскохозяйственной продукции не менее чем на 2 процента ежегодно в течение периода реализации проекта развития сельского туризма начиная с года, следующего за годом получения гранта (в натуральных и денежных показателях).

Значение результата устанавливается в Соглашении.

2.5. Плановыми показателями деятельности являются:

2.5.1. объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях;

2.5.2. объем дохода, полученного в рамках реализации проекта развития сельского туризма;

2.5.3. плановое количество туристов, посетивших объекты сельского туризма сельскохозяйственных товаропроизводителей;

2.5.4. иные показатели, предусмотренные проектом развития сельского туризма.

Значения показателей деятельности устанавливаются в Соглашении и определяются в соответствии со значениями плановых показателей деятельности, указанными в проекте развития сельского туризма.

III. Порядок определения заявителей для участия в конкурсном отборе проектов развития сельского туризма

3.1. Для направления в целях участия в конкурсном отборе проектов развития сельского туризма, проводимом Министерством сельского хозяйства Российской Федерации в соответствии с Порядком проведения конкурсного отбора (далее – конкурсный отбор), заявители в течение календарного года представляют в Государственное казенное учреждение Пермского края «Центр развития агробизнеса» (далее – ГКУ) на бумажном и электронном носителях:

3.1.1. заявку на участие в отборе проектов развития сельского

туризма по форме, установленной Порядком проведения конкурсного отбора, с приложением предусмотренных Порядком проведения конкурсного отбора документов;

3.1.2. справку о том, что сельскохозяйственный товаропроизводитель по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки и документов в ГКУ для направления заявочной документации на участие в конкурсном отборе, соответствует требованиям, установленным пунктом 1.7.5 настоящего Порядка, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3.2. Сроки начала и окончания приема заявки и документов для участия в конкурсном отборе устанавливаются Министерством сельского хозяйства Российской Федерации в объявлении о проведении конкурсного отбора, опубликованном на официальном сайте Министерства сельского хозяйства Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Порядком проведения конкурсного отбора (далее – объявление).

3.3. В конкурсном отборе могут участвовать заявители, соответствующие требованиям, указанным в пункте 1.7 настоящего Порядка, пункте 12 Порядка проведения конкурсного отбора, заявка и документы на участие в конкурсном отборе которых поступили до окончания срока приема заявок и документов, указанного в объявлении.

3.4. К участию в конкурсном отборе на очередной финансовый (в 2022 году – на текущий) год допускаются проекты развития сельского туризма со сроком реализации, начинающимся в год получения гранта, реализация которых ранее не осуществлялась за счет средств государственной поддержки сельского хозяйства.

3.5. В случае непредставления заявителем по собственной инициативе документов, указанных в абзацах втором, пятом подпункта 10 пункта 7 Порядка проведения конкурсного отбора, или в целях их актуализации для направления заявочной документации в соответствии с пунктом 3.12 настоящего Порядка ГКУ получает указанные документы посредством использования официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы.

В случае непредставления заявителем по собственной инициативе документа, указанного в абзаце третьем подпункта 10 пункта 7 Порядка проведения конкурсного отбора, или в целях его актуализации для направления заявочной документации в соответствии с пунктом 3.12 настоящего Порядка ГКУ запрашивает соответствующие сведения у территориального налогового органа посредством межведомственного

запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, и у регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации в виде письменного запроса.

3.6. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявки и документов для участия в конкурсном отборе, установлены пунктами 8 – 9 Порядка проведения конкурсного отбора.

3.7. Заявитель несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.8. ГКУ осуществляет прием и регистрацию заявки и документов, представленных заявителями, в порядке поступления с присвоением порядкового номера в журнале регистрации заявок на участие в конкурсном отборе проектов развития сельского туризма. Запись в журнале регистрации заявок на участие в конкурсном отборе проектов развития сельского туризма должна содержать регистрационный номер поступивших документов, дату и время их приема.

3.9. ГКУ в течение 2 рабочих дней со дня получения от заявителя документов:

3.9.1. проверяет соответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 1.7 настоящего Порядка, Порядком проведения конкурсного отбора;

3.9.2. проверяет предоставленные заявителями заявки и документы, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка и в Порядке проведения конкурсного отбора, на предмет их соответствия перечню и требованиям, установленным пунктами 3.1, 3.6 настоящего Порядка, Порядком проведения конкурсного отбора;

3.9.3. оформляет заключение по каждому заявителю о соответствии (несоответствии) заявителя и предоставленных им заявки и документов требованиям.

3.10. В случае если в ходе проверки ГКУ выявлено несоответствие заявителя и (или) предоставленных им заявки и документов требованиям, установленным настоящим Порядком и Порядком проведения конкурсного отбора, ГКУ направляет заявителю информационное письмо, содержащее замечания и рекомендации по устранению выявленных несоответствий. Заявитель вправе устранить замечания не позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока приема документов, установленной в объявлении.

В случае если до окончания срока, установленного в абзаце первом настоящего пункта, замечания не устранены, заявка и приложенные к ней документы не направляются в Министерство для включения в заявочную документацию для участия в конкурсном отборе.

3.11. ГКУ не позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока приема документов, установленной в объявлении, направляет в Министерство заявки и документы на участие в конкурсном отборе, соответствующие требованиям, установленным настоящим Порядком и Порядком проведения конкурсного отбора, вместе с заключениями о соответствии заявителя и предоставленных им заявки и документов требованиям и условиям предоставления гранта «Агротуризм».

3.12. Министерство формирует и направляет в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации заявочную документацию в порядке, установленном Порядком проведения конкурсного отбора.

В заявочную документацию включаются в порядке очередности поступления согласно записи в журнале регистрации заявок на участие в конкурсном отборе проектов развития сельского туризма заявки на участие в конкурсном отборе, которые соответствуют требованиям и условиям предоставления гранта «Агротуризм», установленным настоящим Порядком и Порядком проведения конкурсного отбора.

3.13. Заявочная документация должна быть подана в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации в срок, указанный в объявлении либо в изменении в объявлении.

IV. Порядок предоставления гранта «Агротуризм»

4.1. Министерство в течение 30 рабочих дней со дня размещения Министерством сельского хозяйства Российской Федерации протокола Комиссии, но не позднее 10 рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год принимает оформленное приказом решение о заключении Соглашения с получателями гранта, указанными в протоколе Комиссии (в 2022 году – не позднее 10 рабочих дней с даты вступления в силу настоящего Порядка).

В приказе указываются:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок и документов;
информация о заявителях, заявки и документы которых были рассмотрены, наименования заявителя (-ей), с которым (которыми) заключается Соглашение, размер предоставляемой ему (им) субсидии.

4.2. Министерство в течение 7 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 4.1 настоящего Порядка:

4.2.1. размещает на едином портале и на официальном сайте приказ Министерства, указанный в пункте 4.1 настоящего Порядка;

4.2.2. совместно с ГКУ заключает с получателями гранта Соглашения в порядке, предусмотренном пунктом 4.4 настоящего Порядка.

4.3. Условиями Соглашения являются:

размер гранта;

целевое назначение гранта;

условия и сроки предоставления гранта;

права и обязательства сторон;

согласие получателя гранта на осуществление Министерством проверок соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта «Агротуризм», в том числе в части достижения результата, проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также обязательство получателя гранта по включению в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, положений о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями), на проведение указанных проверок;

результат и его значение;

плановые показатели деятельности и их значения (далее – показатели деятельности);

перечень затрат на реализацию проекта развития сельского туризма (уточненный перечень затрат на реализацию проекта развития сельского туризма) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, являющийся неотъемлемой частью Соглашения;

обязанность получателя гранта по достижению результата и плановых показателей деятельности, в целях достижения которых предоставляется грант «Агротуризм»;

формы, сроки и порядок представления отчетности в соответствии с разделом V настоящего Порядка, а также сроки и формы представления дополнительной отчетности (при необходимости);

порядок возврата гранта «Агротуризм» в случае нарушения порядка предоставления гранта и условий, установленных при его предоставлении;

срок действия Соглашения;

запрет приобретения получателями гранта за счет средств гранта «Агротуризм» иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством

Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, связанных с достижением целей, определенных настоящим Порядком;

обязанность получателя гранта по открытию в Управлении Федерального казначейства по Пермскому краю лицевого счета участника казначейского сопровождения для осуществления и отражения операций со средствами участников казначейского сопровождения (далее – лицевой счет) и представлению в Управление Федерального казначейства по Пермскому краю документов, установленных порядком санкционирования;

положения, установленные пунктом 2 статьи 242.23 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта «Агротуризм» в размере, определенном в Соглашении, а также в 2022 году порядок согласования новых условий Соглашения, в том числе при необходимости с участием представителей Министерства сельского хозяйства Российской Федерации в случае, если указанный орган не является стороной Соглашения;

платежные реквизиты сторон.

4.4. Соглашение заключается в следующем порядке:

ГКУ в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения о заключении Соглашения в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка осуществляет подготовку проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет» и уведомляет об этом заявителя путем направления письменного уведомления на адрес электронной почты, указанный заявителем в заявке (в 2022 году – до 10 октября 2022 года);

заявители в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления подписывают проект Соглашения в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью.

В случае если заявители не подписали проект Соглашения в течение 2 рабочих дней с даты его получения, они считаются уклонившимися от заключения Соглашения и теряют право на получение гранта в рамках поданной заявки;

ГКУ в течение 1 рабочего дня со дня окончания срока, установленного в абзаце третьем настоящего пункта, составляет и передает в Министерство реестр получателей гранта, подписавших Соглашения, и реестр заявителей, не подписавших проект Соглашения в срок,

установленный абзацем третьим настоящего пункта. Передача реестров осуществляется на основании акта приема-передачи, подписанного ответственными специалистами ГКУ и Министерства в день поступления реестров в Министерство;

Министерство в течение 1 рабочего дня со дня получения от ГКУ реестра получателей гранта, подписавших Соглашения, подписывает Соглашения усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью.

4.5. В соответствии со статьей 242.25 Бюджетного кодекса Российской Федерации средства гранта «Агротуризм», предоставляемые получателю гранта, подлежат казначейскому сопровождению Управлением Федерального казначейства по Пермскому краю в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Получатели гранта в течение 10 рабочих дней с даты заключения Соглашения открывают лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Пермскому краю для осуществления процедуры санкционирования расходов в порядке, установленном действующим законодательством.

4.7. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня открытия получателем гранта лицевого счета в Управлении Федерального казначейства по Пермскому краю, но не позднее 10 рабочих дней с даты доведения Министерством сельского хозяйства Российской Федерации предельных объемов финансирования расходов представляет в Министерство финансов Пермского края по каждому получателю гранта «Агротуризм» заявку на перечисление гранта на развитие сельского туризма по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, платежный документ о перечислении гранта «Агротуризм», оформленный в установленном порядке, копию Соглашения.

4.8. Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет» (далее – Дополнительное соглашение к Соглашению):

на основании информации и предложений, предусматривающих исправление технических ошибок, допущенных при заключении Соглашения, внесение изменений в преамбулу Соглашения и (или) в раздел «Платежные реквизиты Сторон», направленных получателем гранта, не противоречащих настоящему Порядку, в течение 7 рабочих дней со дня получения Министерством обращения получателя гранта, содержащего такую информацию или предложения;

при согласовании новых условий Соглашения в случае уменьшения

Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта «Агротуризм» в размере, определенном в Соглашении;

в 2022 году при согласовании новых условий Соглашения в случае принятия Министерством решения о продлении сроков достижения результата (не более чем на 24 месяца) в связи с возникновением обстоятельств, приведших к невозможности достижения результата в сроки, определенные Соглашением, без изменения размера субсидии;

при изменении срока использования гранта «Агротуризм» в соответствии с пунктом 2.1.2.1 настоящего Порядка.

4.9. Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в следующем порядке.

Министерство в течение 1 рабочего дня со дня выявления обстоятельств, влекущих за собой необходимость внесения изменений в Соглашение, направляет соответствующую информацию в ГКУ.

ГКУ в течение 2 рабочих дней со дня получения от Министерства информации о необходимости внесения изменений в Соглашение осуществляет подготовку проекта Дополнительного соглашения к Соглашению в системе «Электронный бюджет» и уведомляет об этом получателя гранта путем направления письменного уведомления на адрес электронной почты, указанный получателем гранта в заявке.

Получатель гранта в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления подписывает Дополнительное соглашение к Соглашению в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью.

ГКУ в течение 1 рабочего дня со дня окончания срока, установленного в абзаце четвертом настоящего пункта, составляет и передает в Министерство реестр получателей гранта, подписавших Дополнительные соглашения к Соглашениям в срок, установленный абзацем четвертым настоящего пункта. Передача реестров осуществляется на основании акта приема-передачи, подписанного ответственными специалистами ГКУ и Министерства в день поступления реестров в Министерство.

Министерство в течение 1 рабочего дня со дня получения от ГКУ реестра получателей гранта, подписавших Дополнительные соглашения к Соглашениям, подписывает Дополнительные соглашения к Соглашениям.

4.10. Регистрация Соглашения (Дополнительного соглашения к Соглашению) осуществляется в системе «Электронный бюджет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

V. Требования к отчетности

5.1. Получатели гранта представляют в ГКУ:

5.1.1. ежегодно, в течение срока действия Соглашения, не позднее 5 рабочего дня, следующего за отчетным годом, – отчет о достижении значений результата предоставления гранта «Агротуризм» по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации;

5.1.2. ежеквартально, в течение срока действия Соглашения, не позднее 5 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, – отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант «Агротуризм», по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации, с приложением копий документов согласно перечню документов, подтверждающих фактические затраты получателя средств, утверждаемому приказом Министерства.

5.2. ГКУ направляет в Министерство реестр получателей гранта, представивших отчеты, и отчеты, указанные в пунктах 5.1.1, 5.1.2 настоящего Порядка, не позднее 7 рабочего дня после окончания срока предоставления отчетов на основании акта приема-передачи, подписанного ответственными специалистами ГКУ и Министерства на дату поступления реестров и отчетов в Министерство.

5.3. Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности.

VI. Контроль (мониторинг) и возврат гранта «Агротуризм»

6.1. Министерство в пределах своих полномочий проводит проверку соблюдения получателями гранта порядка и условий предоставления гранта «Агротуризм», установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта.

Органы государственного финансового контроля в пределах своих полномочий проводят проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.2. В случае выявления нарушения получателем гранта порядка предоставления гранта или условий, установленных при его предоставлении в пункте 2.1.2 настоящего Порядка, грант подлежит возврату в полном объеме в бюджет Пермского края.

6.3. В случае выявления указанных в пункте 6.2 настоящего Порядка нарушений по результатам проверок, проведенных органами

государственного финансового контроля, грант подлежит возврату в бюджет Пермского края в порядке и сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

Возврат гранта «Агротуризм» в случае выявления указанных в пункте 6.2 настоящего Порядка нарушений по результатам проверок, проведенных Министерством, осуществляется в следующем порядке:

6.3.1. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления факта нарушения получателем гранта порядка предоставления гранта или условий, установленных при его предоставлении, направляет получателю гранта требование о возврате гранта «Агротуризм»;

6.3.2. требование о возврате гранта должно быть исполнено получателем гранта в течение одного месяца со дня его получения;

6.3.3. в случае невыполнения получателем гранта в срок, установленный пунктом 6.3.2 настоящего Порядка, требования о возврате гранта Министерство обеспечивает взыскание гранта в судебном порядке.

6.4. Министерство проводит мониторинг достижения результатов предоставления гранта исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

6.5. В случае если получателем гранта по состоянию на 31 декабря каждого года реализации проекта не достигнут результат, указанный в Соглашении, объем средств, подлежащий возврату в бюджет Пермского края ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times D_i) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю гранта;

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения результата, который рассчитывается по формуле:

$$D_i = 1 - \Phi_i / \Pi_i,$$

где:

Φ_i – фактически достигнутое значение результата на отчетную дату;

Π_i – плановое значение результата, установленное Соглашением.

6.6. Возврат средств, указанных в пункте 6.5 настоящего Порядка, осуществляется в следующем порядке:

6.6.1. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня проверки отчета о достижении значений результатов предоставления гранта, предоставленного получателем гранта, направляет получателю гранта требование о возврате средств, рассчитанных в соответствии с пунктом 6.5 настоящего Порядка;

6.6.2. требование о возврате средств должно быть исполнено получателем гранта в течение одного месяца со дня его получения;

6.6.3. в случае невыполнения получателями гранта в срок, установленный пунктом 6.6.2 настоящего Порядка, требования о возврате средств Министерство обеспечивает их взыскание в судебном порядке.

6.7. Решение о возврате средств гранта «Агротуризм» не принимается Министерством, если установленный результат не достигнут в силу документально подтвержденного наступления следующих обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению соответствующего результата:

установление в текущем финансовом году регионального и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное правовым актом высшего должностного лица Пермского края и (или) органа местного самоуправления;

установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденное правовым актом органа государственной власти Пермского края;

аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях, и актом обследования посевов и посадок сельскохозяйственных культур, пострадавших в результате аномальных погодных условий.

6.8. Не использованный в течение срока остаток средств гранта «Агротуризм» подлежит возврату в бюджет Пермского края в течение одного месяца с даты окончания срока использования гранта.

В случае невозврата неиспользованного остатка средств гранта «Агротуризм» в бюджет Пермского края в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, Министерство обеспечивает его взыскание в судебном порядке.

СПРАВКА

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

По состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки и документов в Государственное казенное учреждение Пермского края «Центр развития агробизнеса» для направления заявочной документации на участие в конкурсном отборе:

отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по возврату в федеральный бюджет и бюджет Пермского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед Пермским краем, Российской Федерацией;

не находится в процессе ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность сельскохозяйственного товаропроизводителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а сельскохозяйственный товаропроизводитель – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не получал средства из бюджета Пермского края на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.2 Порядка предоставления грантов на развитие сельского туризма, утвержденного постановлением Правительства Пермского края от _____ № _____.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей справке, подтверждаю.

_____/_____
(подпись) (ФИО)

«____» _____ 20____ г.

МП

Приложение 2
к Порядку предоставления
грантов на развитие сельского
туризма

ФОРМА

**Перечень затрат на реализацию проекта развития сельского туризма/
Уточненный перечень затрат на реализацию проекта развития
сельского туризма**

Наименование получателя гранта:

Общая сумма затрат, тыс. руб.:

из них собственные средства, тыс. руб.:

Размер запрашиваемого гранта «Агротуризм», тыс. руб.:

№ п/п	Наименование затрат*	Количество, ед.	Стоимость, тыс. руб. (без учета налога на добавленную стоимость)**	Источник финан- сирования***
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				
5				
ИТОГО				

* Указываются в соответствии с проектом развития сельского туризма получателя гранта.

**Для получателей гранта, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение (возмещение) части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

*** Указывается источник финансирования (собственные и (или) средства гранта).

Приложение 3
к Порядку предоставления грантов
на развитие сельского туризма

ФОРМА

ЗАЯВКА
на перечисление гранта на развитие сельского туризма

_____ (полное наименование получателя гранта)

по состоянию на «___» _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование получателя гранта	Наименование затрат	Общая сумма затрат проекта	Размер гранта, руб.		
				за счет двух источников финансирования		
				всего, но не более 10 млн руб.)	в том числе	
					федеральный бюджет	бюджет Пермского края
1	2	3	4	5	6	7
Итого		X				

Министр агропромышленного комплекса
Пермского края или иное уполномоченное лицо
Министерства агропромышленного комплекса
Пермского края _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

« ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель структурного подразделения
Министерства агропромышленного комплекса
Пермского края, ответственный за данное направление
финансирования _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

Исполнитель (специалист
Министерства агропромышленного комплекса
Пермского края) _____ / _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи) (телефон)