



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.05.2022

№ 451-п

Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидий на мероприятие по расселению жилых помещений, находящихся в многоквартирном доме, признанном аварийным и подлежащим сносу, по адресу: г. Пермь, шоссе Космонавтов, д. 331

В соответствии со статьей 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации государственной программы Пермского края «Градостроительная и жилищная политика, создание условий для комфортной городской среды», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1331-п,

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления и расходования субсидий на мероприятие по расселению жилых помещений, находящихся в многоквартирном доме, признанном аварийным и подлежащим сносу, по адресу: г. Пермь, шоссе Космонавтов, д. 331.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя председателя Правительства Пермского края (по вопросам инфраструктуры).

Губернатор Пермского края

Д.Н. Махонин

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Пермского края
от 27.05.2022 № 451-п

ПОРЯДОК

**предоставления и расходования субсидий на мероприятие
по расселению жилых помещений, находящихся в многоквартирном
доме, признанном аварийным и подлежащим сносу, по адресу:
г. Пермь, шоссе Космонавтов, д. 331**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия, механизм предоставления и расходования субсидии из бюджета Пермского края бюджетам Пермского городского округа и Пермского муниципального района Пермского края (далее соответственно – муниципальные образования, орган местного самоуправления) на софинансирование мероприятия по расселению жилых помещений, находящихся в многоквартирном доме, признанном аварийным и подлежащим сносу, по адресу: г. Пермь, шоссе Космонавтов, д. 331 (далее соответственно – субсидия, аварийный многоквартирный дом), а также порядок возврата субсидии, отчетность и контроль за использованием субсидии.

1.2. Субсидия предоставляется муниципальным образованиям в объеме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

1.3. Предоставление субсидий из бюджета Пермского края осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Пермского края на соответствующий финансовый год и на плановый период в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству строительства Пермского края (далее – Министерство), на цели, установленные пунктом 2.1 настоящего Порядка.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета Пермского края на предоставление субсидии является Министерство.

1.5. Уровень софинансирования расходного обязательства, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, за счет средств бюджета Пермского городского округа составляет не менее 50 %, бюджета Пермского муниципального района Пермского края – не менее 25 % от общего объема расходов на реализацию мероприятия по расселению аварийного многоквартирного дома (далее – мероприятие).

II. Целевое назначение, условия предоставления субсидии

2.1. Субсидия имеет целевое назначение, предоставляется муниципальным образованиям на софинансирование мероприятия и направляется на:

выплату возмещения за изымаемое жилое помещение собственникам жилых помещений в аварийном многоквартирном доме в соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее – ЖК РФ);

приобретение жилых помещений для предоставления гражданам, проживающим в расселяемых помещениях аварийного многоквартирного дома на условиях договора социального найма (далее – наниматели), в соответствии со статьей 89 ЖК РФ;

предоставление субсидии нанимателям.

2.2. Субсидия расходуется муниципальным образованием на цели, установленные пунктом 2.1 настоящего Порядка, и не может быть направлена на другие цели.

2.3. Условия предоставления субсидии муниципальному образованию:

2.3.1. наличие в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для его исполнения, включающем размер планируемой к предоставлению из бюджета Пермского края субсидии;

2.3.2. наличие заключенного в информационной системе планирования бюджета «АЦК-Планирование» между Министерством и муниципальным образованием соглашения о предоставлении из бюджета Пермского края субсидии на софинансирование мероприятия по расселению жилых помещений, находящихся в многоквартирном доме, признанном аварийным и подлежащим сносу, по адресу: г. Пермь, шоссе Космонавтов, д. 331 (далее – Соглашение), по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Пермского края;

2.3.3. представление муниципальным образованием оригинала заявки на предоставление субсидии на софинансирование мероприятия по расселению жилых помещений, находящихся в многоквартирном доме, признанном аварийным и подлежащим сносу, по адресу: г. Пермь, шоссе Космонавтов, д. 331, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – заявка) в соответствии с пунктами 2.5 – 2.7 настоящего Порядка и документов, прилагаемых к заявке, указанных в пунктах 2.5.1 – 2.5.9 настоящего Порядка, на бумажном носителе;

2.3.4. наличие в составе заявки реестра (перечня) находящихся на исполнении, вступивших в силу судебных решений в рамках направлений расходования субсидии по представленной заявке (при отсутствии таких судебных решений – содержащего информацию об их отсутствии);

2.3.5. применение мер ответственности в соответствии с пунктом 7 Правил формирования, предоставления, распределения субсидий и предоставления, распределения иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края, утвержденных постановлением Правительства Пермского края от 21 октября 2016 г. № 962-п (далее – Правила).

2.4. Министерство не позднее 30 дней после дня вступления в силу закона Пермского края о внесении изменений в бюджет Пермского края подписывает с администрациями муниципальных образований Соглашения в информационной системе планирования бюджета «АЦК-Планирование».

2.5. Муниципальные образования не позднее 01 декабря года предоставления субсидии направляют в адрес Министерства заявки в пределах объема согласно приложению 1 к настоящему Порядку, к которым прилагаются следующие документы:

2.5.1. копии документов о признании в установленном законом порядке многоквартирного дома по адресу: г. Пермь, шоссе Космонавтов, д. 331, аварийным и подлежащим сносу;

2.5.2. списки граждан, проживающих в расселяемых жилых помещениях, формы собственности расселяемых жилых помещений, занимаемой общей и жилой площади расселяемых жилых помещений;

2.5.3. расчет объема средств, необходимых для реализации мероприятия, произведенный на основании средней расчетной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья на IV квартал 2021 года по г. Перми, утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 25 августа 2021 г. № 617-п «Об утверждении на IV квартал 2021 года корректирующих коэффициентов по муниципальным районам (городским, муниципальным округам) Пермского края и средней расчетной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по муниципальным районам (городским, муниципальным округам) Пермского края для расчета размера субсидий, предоставляемых гражданам из бюджета Пермского края на строительство и приобретение жилых помещений»;

2.5.4. копии документов, подтверждающих право переселяемых граждан на пользование жилыми помещениями в аварийном

многоквартирном доме (договоры, ордера, решения о предоставлении жилого помещения, свидетельства о регистрации права собственности на жилое помещение, выписки из Единого государственного реестра недвижимости и т.п.);

2.5.5. выписки из муниципальных правовых актов, подтверждающие наличие в бюджете муниципальных образований бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципальных образований, в целях софинансирования которого предоставляются субсидии, в объеме, необходимом для его исполнения, включающем размер планируемой к предоставлению из бюджета Пермского края субсидии;

2.5.6. реестр (перечень) находящихся на исполнении, вступивших в силу судебных решений в рамках направлений расходования субсидии (при отсутствии таких судебных решений – содержащий информацию об их отсутствии);

2.5.7. пояснительная записка о наличии потребности в субсидии с указанием причин ее образования, подписанная главой муниципального образования (главой администрации муниципального образования) или иным уполномоченным лицом;

2.5.8. копии соглашений об изъятии недвижимости для муниципальных нужд, содержащих информацию о выплате возмещения за жилое помещение, изымаемое у собственников жилых помещений в аварийном многоквартирном доме;

2.5.9. копии муниципальных контрактов на приобретение жилых помещений и соглашений о предоставлении социальной выплаты нанимателям.

2.6. Заявка и прилагаемые к ней документы, указанные в пунктах 2.5.1 – 2.5.9 настоящего Порядка, направляются муниципальными образованиями в Министерство через систему электронного документооборота Пермского края (далее – СЭД) одним файлом в формате *PDF с последующим представлением оригинала заявки и прилагаемых к ней документов на бумажном носителе в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня регистрации заявки в СЭД.

2.7. Представленные копии документов, указанных в пунктах 2.5.1, 2.5.4, 2.5.8, 2.5.9 настоящего Порядка, должны быть заверены, а заявка и документы, указанные в пунктах 2.5.2, 2.5.3, 2.5.5 – 2.5.7 настоящего Порядка, должны быть подписаны главой муниципального образования (главой администрации муниципального образования) или иным уполномоченным лицом и скреплены оттиском печати администрации муниципального образования или иного уполномоченного лица.

2.8. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации

заявки в СЭД:

осуществляет рассмотрение заявки и приложенных к ней документов, указанных в пунктах 2.5.1 – 2.5.9 настоящего Порядка, на предмет соответствия требованиям настоящего Порядка;

в случае соответствия заявки и прилагаемых к ней документов требованиям настоящего Порядка принимает решение о предоставлении и перечислении субсидии бюджету муниципального образования;

в случае несоответствия заявки и прилагаемых к ней документов требованиям настоящего Порядка принимает решение об отказе в предоставлении субсидии.

О принятом решении Министерство уведомляет муниципальное образование в письменной форме в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

2.9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных документов целям предоставления субсидии, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 2.5.1 – 2.5.9 настоящего Порядка;

несоблюдение требований, установленных пунктами 2.6, 2.7 настоящего Порядка.

2.10. В случае получения уведомления об отказе в предоставлении субсидии бюджету муниципального образования (далее – уведомление об отказе) муниципальное образование при условии выполнения требований, установленных настоящим Порядком, вправе подать повторную заявку в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления об отказе.

Повторно поданная заявка и прилагаемые к ней документы, указанные в пунктах 2.5.1 – 2.5.9 настоящего Порядка, рассматриваются в порядке и в сроки, установленные настоящим Порядком для рассмотрения заявки и прилагаемых к ней документов, поданных впервые.

2.11. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия Министерством решения о предоставлении и перечислении субсидии бюджету муниципального образования направляет в государственное казенное учреждение Пермского края «Единый центр учета» (далее – ЕЦУ) предложения Министерства для формирования заявки на оплату расходов Министерства в целях перечисления субсидии в бюджет муниципального образования с приложением копии решения о предоставлении и перечислении субсидии бюджету муниципального образования.

ЕЦУ формирует и направляет заявку на оплату расходов Министерства в Министерство финансов Пермского края.

Министерство финансов Пермского края осуществляет перечисление субсидии в бюджет муниципального образования на основании заявки на оплату расходов Министерства, направленной ЕЦУ, в порядке, утвержденном приказом Министерства финансов Пермского края от 30 ноября 2007 г. № 164 «О Порядке исполнения краевого бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета».

2.12. Остатки субсидии, не использованной в текущем финансовом году:

2.12.1. возвращаются муниципальным образованием в бюджет Пермского края в порядке, установленном бюджетным законодательством;

2.12.2. возвращаются муниципальному образованию в соответствии с Порядком принятия главными администраторами средств бюджета Пермского края решения о наличии (об отсутствии) потребности в межбюджетных трансфертах, полученных из бюджета Пермского края в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году, и их возврата из бюджета Пермского края в бюджеты муниципальных образований Пермского края, утвержденным постановлением Правительства Пермского края от 15 декабря 2016 г. № 1126-п, на софинансирование мероприятия.

2.13. Экономия субсидии возвращается в бюджет Пермского края по итогам завершения мероприятия в порядке, установленном в пункте 2.12.1 настоящего Порядка.

III. Расходование субсидии

3.1. Расходование субсидии осуществляется по следующим направлениям:

3.1.1. Предоставление выплаты возмещения за изымаемое жилое помещение собственникам жилых помещений в аварийном многоквартирном доме в соответствии со статьей 32 ЖК РФ.

3.1.2. Приобретение жилых помещений для предоставления нанимателям в соответствии со статьей 89 ЖК РФ.

3.1.3. Предоставление субсидии нанимателям.

3.2. Размер субсидии нанимателю определяется по формуле:

$$\text{СНЖ} = \text{Н} \times \text{ОП},$$

где:

СНЖ – размер субсидии;

Н – средняя расчетная стоимость 1 квадратного метра общей площади жилья на IV квартал 2021 года по г. Перми, утвержденная

постановлением Правительства Пермского края от 25 августа 2021 г. № 617-п «Об утверждении на IV квартал 2021 года корректирующих коэффициентов по муниципальным районам (городским, муниципальным округам) Пермского края и средней расчетной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по муниципальным районам (городским, муниципальным округам) Пермского края для расчета размера субсидий, предоставляемых гражданам из бюджета Пермского края на строительство и приобретение жилых помещений»;

ОП – общая площадь жилого помещения, занимаемого нанимателем.

IV. Использование субсидии нанимателем

4.1. Субсидия предоставляется нанимателю на приобретение жилого помещения (квартиры, комнаты, жилого дома), жилых помещений (двух и более квартир, комнат, жилых домов) как на первичном, так и на вторичном рынках жилья.

В случае приобретения жилого дома, имеющего надворные постройки и земельный участок, за счет субсидии оплачивается приобретаемый жилой дом с учетом надворных построек (если по данным технического паспорта / технического плана они составляют единое целое с домом) и земельный участок, на котором расположен жилой дом.

В случае приобретения квартиры в жилом доме блокированной застройки оплачиваются приобретаемая квартира и земельный участок или доля в праве общей долевой собственности на земельный участок, на котором расположен жилой дом блокированной застройки, в котором приобретается квартира, принадлежащая продавцу на праве собственности.

В случае приобретения двух и более квартир, комнат, жилых домов требуется письменное согласие от всех членов семьи, зарегистрированных в жилом помещении совместно с нанимателем, в котором указываются адреса и площадь приобретаемых жилых помещений, а также какое жилое помещение за кем из членов семьи закрепляется с указанием доли в праве собственности на приобретаемое жилое помещение.

В случае если двое и более нанимателей, состоящих в родственных отношениях, имеют право на получение субсидии, то указанные наниматели вправе приобрести одно жилое помещение, объединив причитающиеся им субсидии.

4.2. Субсидия используется для полной или частичной оплаты стоимости жилого помещения, приобретаемого нанимателем.

4.3. Если нанимателю требуются дополнительные средства (сверх предоставленной субсидии) для оплаты приобретаемого жилого

помещения, то он использует на эти цели собственные и (или) заемные средства, в том числе средства материнского (семейного) капитала.

4.4. Размер субсидии:

подлежит уменьшению до стоимости приобретаемого жилого помещения в случае приобретения нанимателем жилого помещения меньшей стоимости по сравнению с установленным размером субсидии;

не подлежит уменьшению в случае приобретения жилого помещения площадью меньше площади занимаемого жилого помещения при условии подтверждения стоимости приобретаемого жилого помещения посредством предоставления оценочного отчета о его рыночной стоимости.

4.5. Наниматель самостоятельно осуществляет поиск подходящего жилого помещения, соответствующего условиям, указанным в пунктах 4.6.1 – 4.6.5 настоящего Порядка.

4.6. Приобретаемое жилое помещение должно соответствовать одновременно следующим условиям:

4.6.1. находиться на территории Пермского края;

4.6.2. находиться в многоквартирном доме или жилом доме блокированной застройки, введенных в эксплуатацию, в жилом доме либо в не завершенных строительстве многоквартирном доме или жилом доме блокированной застройки, строительство которых осуществляется с использованием счетов эскроу;

4.6.3. иметь общую площадь не менее площади занимаемого жилого помещения. В случае если наниматель занимал жилое помещение, площадь которого была больше учетной нормы площади жилого помещения, установленной органом местного самоуправления муниципального образования Пермского края, на территории которого приобретается жилое помещение (далее – учетная норма), то он имеет право приобрести жилое помещение меньше площади занимаемого жилого помещения, но не менее учетной нормы;

4.6.4. соответствовать требованиям, предъявляемым к жилому помещению, установленным Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 г. № 47 (далее – Постановление № 47);

4.6.5. быть благоустроенным применительно к условиям населенного пункта, на территории которого планируется приобрести жилое помещение.

4.7. Субсидия не может быть использована на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга (супруги), бабушки (бабушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер).

V. Предоставление и расходование субсидии нанимателем

5.1. В целях получения субсидии наниматель в срок до 15 августа года предоставления субсидии представляет в муниципальное образование следующие документы:

5.1.1. заявление на предоставление субсидии нанимателям жилого помещения по договору социального найма в многоквартирном доме, признанном аварийным и подлежащим сносу, по адресу: г. Пермь, шоссе Космонавтов, д. 331, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, подписанное всеми совершеннолетними дееспособными членами семьи нанимателя, зарегистрированными в занимаемом жилом помещении совместно с нанимателем (далее – заявление);

5.1.2. документы, удостоверяющие личность (копии паспортов, свидетельств о рождении детей, не достигших 14-летнего возраста) нанимателя и членов его семьи, зарегистрированных в занимаемом жилом помещении совместно с нанимателем;

5.1.3. действующий договор социального найма, в котором указано, что все заявители проживают совместно;

5.1.4. выписку из домовой книги (при наличии), либо справку о совместно проживающих (зарегистрированных) лицах (при наличии), либо иной документ, подтверждающий количество граждан, проживающих (зарегистрированных) в занимаемом жилом помещении;

5.1.5. копии договоров поднайма, паспортов граждан, зарегистрированных в занимаемом жилом помещении, с проставленным в паспорте штампом о регистрации по месту жительства, и (или) свидетельств о регистрации по месту жительства (пребывания) граждан, не достигших 14-летнего возраста, или граждан, зарегистрированных в занимаемом жилом помещении по месту пребывания на условиях договора поднайма, или временных жильцов (далее – временные жильцы).

При отсутствии временных жильцов документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, не предоставляются, о чем делается отметка в заявлении, указанном в пункте 5.1.1 настоящего Порядка.

Временным жильцам субсидия не предоставляется.

5.2. В течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пунктах 5.1.1 – 5.1.5 настоящего Порядка, орган местного самоуправления осуществляет рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии, оформляемое в письменном виде. В случае отказа в предоставлении субсидии в решении указываются причины отказа.

Орган местного самоуправления в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в абзаце первом настоящего пункта, направляет нанимателю уведомление о принятом решении.

5.3. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

5.3.1. непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пунктах 5.1.1 – 5.1.5 настоящего Порядка;

5.3.2. недостоверность сведений, содержащихся в документах, указанных в пунктах 5.1.1 – 5.1.5 настоящего Порядка;

5.3.3. представление заявления после срока, установленного пунктом 5.1 настоящего Порядка.

5.4. Наниматель вправе повторно подать заявление в орган местного самоуправления после устранения причин отказа. Порядок рассмотрения повторных заявлений аналогичен порядку рассмотрения заявлений, поданных впервые.

5.5. Орган местного самоуправления в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии оформляет и заключает с нанимателем соглашение на предоставление субсидии нанимателям жилого помещения по договору социального найма в многоквартирном доме, признанном аварийным и подлежащим сносу, по адресу: г. Пермь, шоссе Космонавтов, д. 331, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку (далее – соглашение о предоставлении субсидии).

Соглашение о предоставлении субсидии должно в обязательном порядке содержать срок передачи нанимателем муниципальному образованию занимаемого жилого помещения, которым он пользовался по договору социального найма, обязанность нанимателя оформить приобретаемое жилое помещение в общую долевую собственность всех членов семьи, проживающих по договору социального найма.

5.6. В течение 2 месяцев со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии, но не позднее 01 октября текущего года наниматель обязан представить в орган местного самоуправления договор купли-продажи жилого помещения либо договор участия в долевом строительстве (далее – договор на приобретение жилого помещения).

Одновременно с договором (-ами) купли-продажи жилого помещения наниматель представляет в орган местного самоуправления:

заключение межведомственной комиссии о соответствии приобретаемого помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, установленным Постановлением № 47, за исключением случая, когда приобретаемое жилое помещение находится в многоквартирном доме, со дня ввода в эксплуатацию которого не истекли 5 лет;

отчет об оценке приобретаемого жилого помещения, выполненный в порядке, установленном Федеральным законом от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

При нарушении нанимателем срока представления договора на приобретение жилого помещения в орган местного самоуправления субсидия ему не предоставляется.

5.7. В случае если стоимость жилого помещения по договору на приобретение жилого помещения превышает размер субсидии, указанной в соглашении о предоставлении субсидии, в договоре на приобретение жилого помещения должен быть определен порядок и источник уплаты суммы, превышающей размер субсидии.

5.8. Обязательным условием для перечисления субсидии на расчетный счет продавца или счет эскроу является наличие в договоре на приобретение жилого помещения указания на то, что жилое помещение приобретается в рамках реализации настоящего Порядка.

5.9. Орган местного самоуправления в течение 7 рабочих дней со дня представления нанимателем договора на приобретение жилого помещения осуществляет его проверку на соответствие требованиям настоящего Порядка, при отсутствии замечаний подписывает его.

В целях проверки договора купли-продажи жилого помещения, находящегося в многоквартирном доме, со дня ввода в эксплуатацию которого не истекли 5 лет, орган местного самоуправления дополнительно запрашивает копию разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и копию заключения органа государственного строительного надзора о соответствии построенного (реконструированного) объекта капитального строительства требованиям проектной документации. Перечисленные документы орган местного самоуправления запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия по компетенции соответственно в органах местного самоуправления и исполнительном органе государственной власти, осуществляющем функции в сфере регионального государственного строительного надзора, в течение 2 рабочих дней со дня предоставления нанимателем договора купли-продажи жилого помещения.

5.10. В случае если представленный нанимателем в орган местного самоуправления договор на приобретение жилого помещения и содержащиеся в нем сведения не соответствуют требованиям настоящего Порядка, договор на приобретение жилого помещения подлежит возврату в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения без оплаты с указанием причины возврата.

Наниматель вправе повторно представить договор на приобретение жилого помещения в орган местного самоуправления после устранения причин возврата в сроки, предусмотренные пунктом 5.6 настоящего Порядка.

5.11. Наниматель в течение 20 рабочих дней со дня подписания органом местного самоуправления договора на приобретение жилого помещения представляет в орган местного самоуправления следующие документы:

5.11.1. копию подписанного органом местного самоуправления, нанимателем и продавцом договора на приобретение жилого помещения;

5.11.2. копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости в отношении приобретенного нанимателем жилого помещения;

5.11.3. копию документа, подтверждающего внесение нанимателем собственных и (или) заемных средств на счет продавца, за исключением средств материнского (семейного) капитала, в случае если стоимость жилого помещения по договору на приобретение жилого помещения превышает размер субсидии, указанной в соглашении о предоставлении субсидии.

5.12. Копии документов, указанных в пунктах 5.11.1 – 5.11.3 настоящего Порядка, представляются нанимателем в орган местного самоуправления одновременно с представлением оригиналов указанных документов для заверения представленных копий сотрудниками органов местного самоуправления.

5.13. Орган местного самоуправления осуществляет перечисление субсидии безналичным путем на расчетный счет продавца или счет эскроу в соответствии с договором на приобретение жилого помещения, заключенным между органом местного самоуправления, нанимателем и продавцом, в течение 45 календарных дней со дня представления нанимателем в орган местного самоуправления документов, указанных в пунктах 5.11.1 – 5.11.3 настоящего Порядка, но не позднее 25 декабря года принятия решения о предоставлении субсидии.

5.14. Наниматель снимается с регистрационного учета, обеспечивает снятие с регистрационного учета всех лиц, зарегистрированных

в занимаемом жилом помещении, и освобождает занимаемое жилое помещение в течение 14 календарных дней со дня государственной регистрации прав на приобретенное жилое помещение, но не позднее 25 декабря года принятия решения о предоставлении субсидии.

5.15. Наниматель передает муниципальному образованию занимаемое жилое помещение, которым он пользовался по договору социального найма, в течение 14 календарных дней со дня государственной регистрации прав на приобретенное жилое помещение, но не позднее 25 декабря года принятия решения о предоставлении субсидии.

VI. Показатели результативности использования субсидии и порядок проведения оценки достижения значений показателей результативности использования субсидии

6.1. Показателями результативности использования субсидии являются:

6.1.1. количество жилых помещений, расселенных в аварийном многоквартирном доме;

6.1.2. количество граждан, расселенных из занимаемых жилых помещений в аварийном многоквартирном доме.

6.2. Плановые значения показателей результативности использования субсидии устанавливаются в Соглашении.

6.3. Внесение в Соглашение изменений, предусматривающих уменьшение значений показателей результативности использования субсидии, а также увеличение сроков реализации предусмотренного Соглашением мероприятия, не допускается, за исключением случаев, когда выполнение условий предоставления субсидии оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, непредвиденных обстоятельств, а также иных случаев, указанных в пункте 6 Правил.

6.4. Оценка достижения значений показателей результативности использования субсидии осуществляется путем сравнения фактических значений показателей результативности использования субсидии, указанных в отчете о достижении показателей результативности использования субсидии, с плановыми показателями результативности использования субсидии, установленными Соглашением.

6.5. Мероприятия для муниципальных образований должны быть завершены до 31 декабря года, в котором была предоставлена субсидия.

VII. Отчетность и контроль за расходованием субсидии

7.1. Муниципальные образования ежеквартально, в течение 5 рабочих дней месяца, следующего за отчетным периодом, и в течение

5 рабочих дней со дня окончания реализации мероприятий направляют в Министерство подписанный главой (главой администрации) муниципального образования или иным уполномоченным лицом отчет об использовании субсидии муниципальным образованием на реализацию мероприятия по расселению многоквартирного дома, признанного аварийным и подлежащим сносу, по адресу: г. Пермь, шоссе Космонавтов, д. 331, по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

Ежеквартальный отчет формируется нарастающим итогом с начала финансового года с приложением реестра платежных поручений, копий платежных поручений, подтверждающих расходование в полном объеме суммы субсидии и средств бюджета муниципального образования, заверенных главой (главой администрации) муниципального образования или иным уполномоченным лицом.

Итоговый отчет предоставляется на дату окончания реализации мероприятий по расселению аварийного многоквартирного дома.

Отчеты, указанные в настоящем пункте, направляются с сопроводительным письмом посредством СЭД одним файлом в формате *PDF с последующим представлением на бумажном носителе в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня регистрации в СЭД.

7.2. Муниципальные образования ежеквартально, в течение 5 рабочих дней месяца, следующего за отчетным периодом, и в течение 5 рабочих дней со дня окончания реализации мероприятий направляют в Министерство подписанный главой (главой администрации) муниципального образования или иным уполномоченным лицом отчет о ходе расселения многоквартирного дома, признанного аварийным и подлежащим сносу, по адресу: г. Пермь, шоссе Космонавтов, д. 331 (далее – отчет о ходе расселения), по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

К ежеквартальному отчету о ходе расселения аварийного многоквартирного дома прилагаются:

реестр муниципальных контрактов на приобретение жилых помещений в многоквартирном доме, соглашений на предоставление возмещения за изымаемое жилое помещение и соглашений о предоставлении социальной выплаты нанимателям для расселения многоквартирного дома, признанного аварийным и подлежащим сносу, по адресу: г. Пермь, шоссе Космонавтов, д. 331 (далее – реестр контрактов), по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку;

копии платежных поручений, подтверждающих расходование в полном объеме суммы субсидии и средств бюджета муниципального образования, заверенные главой (главой администрации) муниципального образования или иным уполномоченным лицом;

надлежащим образом заверенные копии соглашений об изъятии недвижимости для муниципальных нужд, содержащих информацию о выплате возмещения за жилое помещение, изымаемое у собственников жилых помещений в аварийном многоквартирном доме;

надлежащим образом заверенные копии муниципальных контрактов на приобретение жилых помещений и соглашений о предоставлении социальной выплаты нанимателям;

копии документов, подтверждающих выполнение мероприятий (договора социального найма на предоставляемые жилые помещения взамен расселяемых, выписки из Единого государственного реестра недвижимости о переходе права собственности на расселяемые жилые помещения в муниципальную собственность);

пояснительная записка, содержащая информацию о фактически выполненных объемах работ на дату предоставления отчета о ходе расселения аварийного многоквартирного дома, подписанная главой муниципального образования или иным уполномоченным лицом, с указанием причин нерасселения граждан на дату представления отчета о ходе расселения многоквартирных домов (далее – пояснительная записка);

реестр наличия непредвиденных обстоятельств к отчету о ходе расселения многоквартирного дома, признанного аварийным и подлежащим сносу, по адресу: г. Пермь, шоссе Космонавтов, д. 331, по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку.

К непредвиденным обстоятельствам относятся обстоятельства, препятствующие достижению значений показателей результативности использования субсидии, связанные со сроками принятия наследства, с неизвестностью места пребывания гражданина, наличием судебного разбирательства по делу о выселении гражданина из жилого помещения по основаниям, предусмотренным пунктом 1 статьи 85 ЖК РФ, или судебного разбирательства по делу, связанного с изъятием жилого помещения у собственника по основаниям, предусмотренным статьей 32 ЖК РФ, и другим причинам, связанным с личностью гражданина.

Итоговый отчет о ходе расселения представляется на дату окончания реализации мероприятий по расселению аварийного многоквартирного дома с приложением следующих документов:

реестр контрактов;

пояснительная записка;

пофамильный список граждан, переселенных из многоквартирного дома, признанного аварийным и подлежащим сносу, по адресу: г. Пермь, шоссе Космонавтов, д. 331, по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку.

Отчеты, указанные в настоящем пункте, направляются с сопроводительным письмом посредством СЭД одним файлом в формате *PDF с последующим представлением на бумажном носителе в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня регистрации в СЭД.

7.3. Министерство в случае представления муниципальным образованием неполного пакета документов, указанных в пунктах 7.1, 7.2 настоящего Порядка, и (или) несоответствия представленных документов требованиям пунктов 7.1, 7.2 настоящего Порядка принимает решение о направлении документов, указанных в пунктах 7.1, 7.2 настоящего Порядка, на доработку.

В случае принятия Министерством решения о направлении документов, указанных в пунктах 7.1, 7.2 настоящего Порядка, на доработку указанные документы возвращаются муниципальному образованию в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

7.4. Муниципальное образование представляет в Министерство доработанные документы, указанные в пунктах 7.1, 7.2 настоящего Порядка, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня направления указанных документов на доработку. Порядок рассмотрения документов, указанных в пунктах 7.1, 7.2 настоящего Порядка, направленных повторно, аналогичен порядку рассмотрения документов, направленных впервые.

7.5. В срок до 01 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, муниципальное образование представляет в Министерство отчет о достижении значений показателей результативности использования субсидии по форме, установленной в приложении к Соглашению (далее – отчет о достижении значений показателей результативности). Представление и прием отчетности осуществляются в информационной системе планирования бюджета «АЦК-Планирование».

7.6. На основании отчетов, представленных муниципальными образованиями в соответствии с пунктом 7.1 настоящего Порядка, Министерство по итогам года в срок до 01 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет в Министерство финансов Пермского края отчет о расходовании субсидии по форме согласно приложению 10 к настоящему Порядку.

VIII. Основания и порядок применения мер ответственности

8.1. Контроль за целевым использованием субсидий, соблюдением условий их предоставления и расходования, установленных настоящим Порядком и Соглашением, осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством.

8.2. В случае если неиспользованные остатки субсидии не перечислены муниципальным образованием в бюджет Пермского края, эти средства подлежат взысканию в бюджет Пермского края в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. Нецелевое использование муниципальным образованием субсидии, нарушение порядка и (или) условий их предоставления (расходования), установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением, влекут применение бюджетных мер принуждения в соответствии с бюджетным законодательством.

8.4. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущено нарушение обязательства о достижении значений показателей результативности использования субсидии и если в срок, указанный в пункте 7.5 настоящего Порядка, данное нарушение не устранено, применяются меры ответственности, установленные пунктом 7 Правил, в порядке, установленном пунктами 10(1), 13 – 14.1, 16 – 18(1) Правил.

8.5. Основанием для освобождения муниципального образования от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 7 Правил, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

Документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы, вследствие которых соответствующие обязательства не исполнены, представляются муниципальным образованием в Министерство не позднее 01 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии.

Приложение 1
к Порядку предоставления
и расходования субсидий
на мероприятие по расселению жилых
помещений, находящихся
в многоквартирном доме, признанном
аварийным и подлежащим сносу,
по адресу: г. Пермь,
шоссе Космонавтов, д. 331

ОБЪЕМ

**субсидий из бюджета Пермского края бюджетам Пермского городского округа
и Пермского муниципального района Пермского края на софинансирование мероприятия по расселению
жилых помещений, находящихся в многоквартирном доме, признанном аварийным
и подлежащим сносу, по адресу: г. Пермь, шоссе Космонавтов, д. 331**

№ п/п	Наименование бюджета муниципального образования – получателя субсидии	Количество жилых помещений, расселяемых в аварийном многоквартирном доме	Объем средств на реализацию мероприятий по расселению жилых помещений, находящихся в многоквартирном доме, признанном аварийным и подлежащим сносу, по адресу: г. Пермь, шоссе Космонавтов, д. 331	В том числе		
				размер субсидии за счет средств бюджета Пермского края, рублей	размер средств, выделяемых из бюджета муниципального образования на софинансирование мероприятий по расселению жилищного фонда, рублей	доля софинанси- рования муницип- ального образования, %
1	2	3	4	5	6	7
1	Бюджет Пермского городского округа	1	2 113 496,00	1 056 748,00	1 056 748,00	не менее 50
2	Бюджет Пермского муниципального района Пермского края	3	6 010 435,20	4 507 826,40	1 502 608,80	не менее 25
ИТОГО		4	8 123 931,20	5 564 574,40	2 559 356,80	

Приложение 2
к Порядку предоставления
и расходования субсидий
на мероприятие по расселению
жилых помещений, находящихся
в многоквартирном доме,
признанном аварийным
и подлежащим сносу, по адресу:
г. Пермь, шоссе Космонавтов, д. 331

ФОРМА

ЗАЯВКА

**на предоставление субсидии на софинансирование мероприятия
по расселению жилых помещений, находящихся в многоквартирном
доме, признанном аварийным и подлежащим сносу, по адресу:
г. Пермь, шоссе Космонавтов, д. 331**

Объемы финансирования, руб.		
Всего	в том числе:	
	финансовые средства бюджета Пермского края	финансовые средства бюджета муниципального образования
1	2	3

Перечень прилагаемых документов к заявке:

- 1.
- 2.
- 3.
- ...

Наименование должности руководителя
исполнительно-распорядительного органа
муниципального образования (местной администрации)
или представительного органа муниципального
образования (уполномоченного им лица)

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

МП

«__» _____ 20__ г.

Приложение 3
к Порядку предоставления
и расходования субсидий
на мероприятие по расселению
жилых помещений, находящихся
в многоквартирном доме,
признанном аварийным
и подлежащим сносу,
по адресу: г. Пермь,
шоссе Космонавтов, д. 331

ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЕ

**на предоставление субсидии нанимателям жилого помещения
по договору социального найма в многоквартирном доме, признанном
аварийным и подлежащим сносу, по адресу:
г. Пермь, шоссе Космонавтов, д. 331**

Я, _____,
(ФИО нанимателя жилого помещения)

проживающий по адресу: _____,
(населенный пункт, улица, № дома, № жилого помещения)

действующий за себя и от имени своих несовершеннолетних детей:

1. _____,
(ФИО, дата рождения)

2. _____,
(ФИО, дата рождения)

3. _____,
(ФИО, дата рождения)

прошу предоставить субсидию на приобретение жилого помещения.

В жилом помещении по адресу: _____,
(населенный пункт, улица, № дома,
№ жилого помещения)

проживают и зарегистрированы члены семьи нанимателя:

1. _____,
(ФИО, дата рождения)

2. _____,
(ФИО, дата рождения)

3. _____,
(ФИО, дата рождения)

В жилом помещении по адресу: _____,
(населенный пункт, улица, № дома, № жилого помещения)

отсутствуют временные жильцы либо проживают временные жильцы
(нужное подчеркнуть):

1. _____,
(ФИО, дата рождения)
2. _____,
(ФИО, дата рождения)
3. _____.
(ФИО, дата рождения)

С Порядком предоставления и расходования субсидий на мероприятие по расселению жилых помещений в многоквартирном доме, признанном аварийным и подлежащим сносу, по адресу: г. Пермь, шоссе Космонавтов, д. 331, утвержденным постановлением Правительства Пермского края от «__» _____ 20__ г. № __, ознакомлен (-ы), с условиями предоставления субсидии, в том числе отсутствием права на нее у временных жильцов, согласен (-ны).

_____	_____	_____
(ФИО гражданина)	(подпись)	(дата)
_____	_____	_____
(ФИО совершеннолетнего члена семьи / совместно проживающего (зарегистрированного) лица)	(подпись)	(дата)
_____	_____	_____
(ФИО совершеннолетнего члена семьи / совместно проживающего (зарегистрированного) лица)	(подпись)	(дата)
_____	_____	_____
(ФИО временного жильца)	(подпись)	(дата)
_____	_____	_____
(ФИО временного жильца)	(подпись)	(дата)
_____	_____	_____
(ФИО временного жильца)	(подпись)	(дата)

Приложение 4
к Порядку предоставления
и расходования субсидий
на мероприятие по расселению
жилых помещений, находящихся
в многоквартирном доме,
признанном аварийным
и подлежащим сносу,
по адресу: г. Пермь,
шоссе Космонавтов, д. 331

ФОРМА

СОГЛАШЕНИЕ

**на предоставление субсидии нанимателям жилого помещения
по договору социального найма в многоквартирном доме, признанном
аварийным и подлежащим сносу, по адресу:
г. Пермь, шоссе Космонавтов, д. 331**

_____ «__» _____ 20__ г.

Настоящее Соглашение заключено между _____
в лице _____, действующего на основании
_____, именуемого в дальнейшем «Орган
местного самоуправления», _____,

(ФИО гражданина)

паспорт: серия _____ номер _____, выдан _____,
дата выдачи _____,
проживающий по адресу:

_____,

(населенный пункт, улица, № дома, № жилого помещения)

совместно с которым проживают:

№ п/п	ФИО	Дата рождения	Паспортные данные (свидетельство о рождении)
1	2	3	4
1			
2			
...			

в дальнейшем именуемый «Гражданин», совместно именуемые
«Стороны».

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Гражданину субсидии с целью приобретения жилого помещения в соответствии с Порядком предоставления и расходования субсидий на мероприятие по расселению жилых помещений в многоквартирном доме, признанном аварийным и подлежащим сносу, по адресу: г. Пермь, шоссе Космонавтов, д. 331, утвержденным постановлением Правительства Пермского края от «___» _____ 20__ г. № _____ (далее – Порядок).

1.2. Гражданину предоставляется субсидия в размере _____ (_____) рублей _____ копеек.

1.3. Субсидия предоставляется Гражданину путем ее перечисления на расчетный счет продавца или счет эскроу в соответствии с договором на приобретение жилого помещения, заключенным между Органом местного самоуправления, Гражданином и продавцом.

1.4. При нарушении Гражданином срока представления договора на приобретение жилого помещения в Орган местного самоуправления, указанного в пункте 5.6 Порядка, субсидия Гражданину не предоставляется.

1.5. Размер субсидии:

подлежит уменьшению до стоимости приобретаемого жилого помещения в случае приобретения гражданином жилого помещения меньшей стоимости по сравнению с установленным размером субсидии;

не подлежит уменьшению в случае приобретения жилого помещения площадью меньше площади занимаемого жилого помещения при условии подтверждения стоимости приобретаемого жилого помещения посредством предоставления оценочного отчета о его рыночной стоимости.

II. Обязательства Сторон

2.1. Орган местного самоуправления обязан:

2.1.1. предоставить Гражданину субсидию в размере _____ (_____) рублей _____ копеек;

2.1.2. осуществить перечисление субсидии на расчетный счет продавца или счет эскроу в соответствии с договором на приобретение жилого помещения, заключенным между Органом местного самоуправления, Гражданином и продавцом, в течение 45 календарных дней со дня представления Гражданином в Орган местного

самоуправления документов, указанных в пунктах 5.11.1 – 5.11.3 Порядка, но не позднее 25 декабря года принятия решения о предоставлении субсидии.

2.2. Гражданин обязан:

2.2.1. гарантировать достоверность сведений, представленных им, о наличии граждан, зарегистрированных в занимаемом жилом помещении по месту пребывания на условиях договора поднайма, или временных жильцов по адресу: _____;

2.2.2. осуществить поиск жилого помещения, соответствующего условиям, указанным в пунктах 4.6.1 – 4.6.5 Порядка;

2.2.3. проверить наличие у продавца прав собственника продаваемого жилого помещения;

2.2.4. представить в Орган местного самоуправления договор на приобретение жилого помещения в течение двух месяцев со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии, но не позднее _____¹ текущего года;

2.2.5. оформить приобретаемое жилое помещение в общую долевую собственность всех членов семьи, зарегистрированных в жилом помещении;

2.2.6. в случае если стоимость жилого помещения по договору на приобретение жилого помещения превышает размер субсидии, указанной в пункте 1.2 настоящего Соглашения, оплатить сумму, превышающую размер субсидии;

2.2.7. сняться с регистрационного учета, обеспечить снятие с регистрационного учета всех лиц, зарегистрированных в занимаемом жилом помещении, и освободить жилое помещение общей площадью _____ кв. м, жилой площадью _____ кв. м, расположенное по адресу: _____, в течение 14 календарных дней со дня государственной регистрации прав на приобретенное жилое помещение, но не позднее «___» _____ 20__ года²;

2.2.8. расторгнуть договор социального найма и передать муниципальному образованию жилое помещение общей площадью _____ кв. м, жилой площадью _____ кв. м, расположенное по адресу: _____, в срок до «___» _____ 20__ года³.

¹ Указывается в соответствии с пунктом 5.6 Порядка.

² Срок определяется с учетом требований пункта 5.14 Порядка.

³ Срок определяется с учетом требований пункта 5.15 Порядка.

III. Ответственность Сторон

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, вытекающих из настоящего Соглашения, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

IV. Прочие условия

4.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

4.2. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до исполнения обязательств Сторонами.

4.3. Все споры и (или) разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Соглашению или в связи с ним, разрешаются путем переговоров.

4.4. Не урегулированные Сторонами споры и (или) разногласия разрешаются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

V. Адреса и реквизиты Сторон

Орган местного самоуправления

Гражданин

Юридический адрес:

Адрес:

Паспортные данные:

_____/_____
(подпись) (ФИО)

_____/_____
(подпись) (ФИО)

МП

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

Приложение 5
к Порядку предоставления
и расходования субсидий
на мероприятие по расселению
жилых помещений, находящихся
в многоквартирном доме, признанном
аварийным и подлежащим сносу,
по адресу: г. Пермь,
шоссе Космонавтов, д. 331

ФОРМА

ОТЧЕТ

**об использовании субсидии муниципальным образованием на реализацию мероприятия
по расселению многоквартирного дома, признанного аварийным и подлежащим сносу,
по адресу: г. Пермь, шоссе Космонавтов, д. 331,
на «__» _____ 20__ г.
(нарастающим итогом)**

Наименование муниципального образования Пермского края: _____

Единица измерения: руб.

**Раздел I. Движение денежных средств
на счете бюджета муниципального образования**

Наименование показателя	Остаток средств на начало отчетного года	Поступило в доход бюджета муниципального образования	Перечислено со счетов муниципального образования	В том числе перечислено повторно за счет произведенных возвратов на счет муниципального образования	Возвращено средств на счет муниципального образования	Возвращено средств в доход бюджета Пермского края	Остаток неиспользованных средств бюджета Пермского края
1	2	3	4	5	6	7	8
Средства бюджета Пермского края							
Средства местного бюджета							
ИТОГО							

Справочно:

Наименование показателя	Объем средств, направленный на реализацию мероприятий по расселению в отчетном периоде, рублей
Внебюджетные средства (средства собственников жилых помещений, расположенных в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Пермь, шоссе Космонавтов, д. 331)	

**Раздел II. Сводный реестр платежных документов на списание
денежных средств со счета муниципального образования**

№ п/п	Наименование получателя средств	Дата платежного документа	Номер платежного документа	Перечислено со счетов муниципального образования, руб.		В том числе перечислено повторно за счет произведенных возвратов на счет муниципального образования, руб.		№, дата муници- пального контракта (договора, соглашения) / наименование подрядчика	№ жилого помещения, расположенного в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Пермь, шоссе Космонавтов, д. 331
				средства бюджета Пермского края	средства местного бюджета	средства бюджета Пермского края	средства местного бюджета		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Итого по муниципальному образованию	х	х						
1									
2									
...									

Наименование должности руководителя
исполнительно-распорядительного органа
муниципального образования (местной администрации)
или представительного органа муниципального
образования (уполномоченного им лица) _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

МП

«__» _____ 20__ г.

ОТЧЕТ

о ходе расселения многоквартирного дома, признанного аварийным и подлежащим сносу, по адресу: г. Пермь, шоссе Космонавтов, д. 331

Наименование муниципального образования Пермского края

Отчет представлен по состоянию на « » 20 года

[illegible]

Наименование должности руководителя
исполнительно-распорядительного органа
муниципального образования (местной администрации)
или представительного органа муниципального
образования (уполномоченного им лица) _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

МП

«___» _____ 20___ г.

* Дата завершения расселения определяется по дате последнего заключенного договора с расселяемыми гражданами (договор социального найма на приобретенное жилое помещение, договор купли-продажи приобретаемого жилого помещения при получении социальной выплаты).

PEECTP

муниципальных контрактов на приобретение жилых помещений в многоквартирном доме, соглашений на предоставление возмещения за изымаемое жилое помещение и соглашений о предоставлении социальной выплаты нанимателям для расселения многоквартирного дома, признанного аварийным и подлежащим сносу, по адресу: г. Пермь, шоссе Космонавтов, д. 331

Наименование муниципального образования Пермского края _____

Реестр представлен по состоянию на « » 20 года

[illegible]

Продолжение таблицы

№ п/п	Реквизиты контракта (соглашения)			Дом, в котором приобретаются жилые помещения		Средства, перечисленные муниципальным образованием по контрактам				Дата и номер подтверждающего платежного документа		Дата ввода дома в эксплуатацию, в котором приобретены жилые помещения для расселения
	тип	дата заключения	номер	муниципальное образование	адрес	всего руб.	за счет средств бюджета Пермского края руб.	за счет средств местного бюджета руб.	за счет внебюджетных средств руб.	за счет средств бюджета Пермского края	за счет средств местного бюджета	
1	2	3	4	5	6	17	18	19	20	21	22	23
ИТОГО												

Наименование должности руководителя
исполнительно-распорядительного органа
муниципального образования (местной администрации)
или представительного органа муниципального
образования (уполномоченного им лица) _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

МП

«__» _____ 20__ г.

Справочно:

Типы контрактов	Расшифровка
1	2
КВС	Соглашение о предоставлении возмещения за изымаемое у собственника жилое помещение
МКПВР	Муниципальный контракт на приобретение жилых помещений на вторичном рынке
МКПЗГ	Муниципальный контракт на приобретение жилых помещений у застройщика в домах, введенных в эксплуатацию
СВ	Предоставление социальной выплаты

Приложение 8
к Порядку предоставления
и расходования субсидий
на мероприятие по расселению
жилых помещений, находящихся
в многоквартирном доме, признанном
аварийным и подлежащим сносу,
по адресу: г. Пермь,
шоссе Космонавтов, д. 331

ФОРМА

РЕЕСТР

**наличия непредвиденных обстоятельств к отчету о ходе расселения
многоквартирного дома, признанного аварийным и подлежащим сносу,
по адресу: г. Пермь, шоссе Космонавтов, д. 331**

Наименование муниципального образования Пермского края _____

Реестр представлен по состоянию на _____

	Расселяемый многоквартирный дом				Способ переселения (тип контракта)	Основания, по которым жители не пере- селены	Наименование документа, подтверждающего возникновение непредвиденного обстоятельства / номер такого документа / номер судебного дела при наличии судебного спора	Дата документа, подтверждающего возникновение непредвиденного обстоятельства	Статус непредвиденного обстоятельства на отчетную дату	Наименование документа, подтверждающего статус непредвиденного обстоятельства / номер такого документа / номер судебного дела при наличии судебного спора	Дата документа, подтверждающего статус непредвиденного обстоятельства	Адрес введенного в эксплуатацию многоквартирного дома, в котором приобретаются жилые помещения
	адрес	номер жилого помещения (квартиры)	расселяемое помещение									
			общая площадь	число жителей								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Итого по муниципальному образованию Пермского края:		0	0	0	х	х	х	х	х	х	х	х

Наименование должности руководителя
исполнительно-распорядительного органа
муниципального образования (местной администрации)
или представительного органа муниципального
образования (уполномоченного им лица) _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

МП

«__» _____ 20__ г.

Приложение 9
к Порядку предоставления
и расходования субсидий
на мероприятие по расселению
жилых помещений, находящихся
в многоквартирном доме, признанном
аварийным и подлежащим сносу,
по адресу: г. Пермь,
шоссе Космонавтов, д. 331

ФОРМА

ПОФАМИЛЬНЫЙ СПИСОК

**граждан, переселенных из многоквартирного дома, признанного аварийным и подлежащим сносу,
по адресу: г. Пермь, шоссе Космонавтов, д. 331, в 20__ году**

Наименование муниципального образования Пермского края _____

№ п/п	Адрес многоквар- тирного дома	Дата признания дома аварийным	Номер квартиры / жилого помещения	Тип собствен- ности	ФИО собствен- ника / нанимателя	Подтверж- дающий документ (право собствен- ности / социального найма)	Дата регист- рации в жилом помещении	Число жителей, планируемых к переселению из жилого помещения (чел.)	Расселя- емая площадь жилого поме- щения (кв. м)	Способ пересе- ления	Документ, подтверж- дающий факт расселения (номер, дата договора социального найма, мены, соглашения о предо- ставлении социальной выплаты)	Адрес приобре- тенного жилого поме- щения	Количество жителей, полу- чивших жилое помещение в рамках реализации мероприятий по пере- селению	Полу- ченная площадь в рамках реали- зации мероприятий по пере- селению
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Итого по муници- пальному образованию Пермского края		X	X	X	X	X	X			X	X	X		
1	Итого по много- квартир- ному дому № 1	X	X	X	X	X	X			X	X	X		
...														

Наименование должности руководителя
исполнительно-распорядительного органа
муниципального образования (местной администрации)
или представительного органа муниципального
образования (уполномоченного им лица) _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

МП

«__» _____ 20__ г.

Приложение 10
к Порядку предоставления
и расходования субсидий
на мероприятие по расселению
жилых помещений, находящихся
в многоквартирном доме, признанном
аварийным и подлежащим сносу,
по адресу: г. Пермь,
шоссе Космонавтов, д. 331

ФОРМА

ОТЧЕТ
о расходовании субсидии
на «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование муниципального образования Пермского края	Остаток средств краевого бюджета на счете муниципального образования на начало отчетного периода	Предусмотрено в бюджете (сводной бюджетной росписи)		Поступило в доход бюджета муниципального образования средств краевого бюджета	Перечислено из бюджета муниципального образования за отчетный период			Возвращено средств в доход бюджета Пермского края	Восстановлено средств на счете муниципального образования		Остаток средств краевого бюджета на счете муници- пального образо- вания на конец отчетного периода	Справочно: объем внебюд- жетных средств, направ- ленных на реали- зацию мероп- риятия	Общая площадь расселенных жилых помещений в много- квартирном доме		Количество граждан, расселенных из жилых помещений в многоквартирном доме	
			в бюджете Пермского края	в бюджете муниципального образования		всего	в том числе средств краевого бюджета	в том числе средств местного бюджета		в том числе средств краевого бюджета	в том числе средств местного бюджета			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

Уполномоченное лицо
Министерства строительства Пермского края _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

МП
«__» _____ 20__ г.