



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.04.2022

№ 324-п

Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных районов, муниципальных и городских округов Пермского края на приобретение оборудования для спасательных постов в целях обеспечения безопасности на водных объектах

В соответствии со статьей 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Пермского края от 21 октября 2016 г. № 962-п «Об утверждении Правил формирования, предоставления, распределения субсидий и предоставления, распределения иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края», в целях реализации государственной программы Пермского края «Безопасный регион», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1328-п,

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления и расходования субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных районов, муниципальных и городских округов Пермского края на приобретение оборудования для спасательных постов в целях обеспечения безопасности на водных объектах.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя председателя Правительства Пермского края (по вопросам территориального развития, природопользования и безопасности).

Губернатор Пермского края

Д.Н. Махонин

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Пермского края
от 20.04.2022 № 324-п

ПОРЯДОК
предоставления и расходования субсидий из бюджета Пермского края
бюджетам муниципальных районов, муниципальных и городских
округов Пермского края на приобретение оборудования
для спасательных постов в целях обеспечения безопасности
на водных объектах

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных районов, муниципальных и городских округов Пермского края (далее – муниципальное образование) субсидий на приобретение оборудования для спасательных постов в целях обеспечения безопасности на водных объектах (далее – субсидии), а также расходования субсидий, осуществления контроля за расходованием субсидий и представления отчетности о расходовании субсидий.

1.2. Главным распорядителем средств бюджета Пермского края на предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований на приобретение оборудования для спасательных постов в целях обеспечения безопасности на водных объектах является Министерство территориальной безопасности Пермского края (далее – Министерство).

1.3. Предоставление субсидий из бюджета Пермского края осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Пермского края на текущий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству в установленном порядке, на цель, предусмотренную пунктом 2.1 настоящего Порядка.

II. Цели и условия предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются бюджету муниципального образования на приобретение оборудования для спасательных постов в целях обеспечения безопасности на водных объектах (далее – спасательные посты) в соответствии с перечнем оборудования для спасательных постов согласно приложению 1 к настоящему Порядку в расчете не более 115 000 рублей за счет средств субсидии на приобретение оборудования для 1 спасательного поста. Муниципальное образование может подать заявку на приобретение оборудования не более чем на 5 спасательных постов.

2.2. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований при соблюдении следующих условий:

2.2.1. наличие в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований для выполнения условий софинансирования в размере не менее 50 % на приобретение оборудования для спасательных постов;

2.2.2. наличие заключенного между Министерством и муниципальным образованием соглашения о предоставлении субсидии в информационной системе планирования бюджета «АЦК-Планирование» по типовой форме, утверждаемой Министерством финансов Пермского края (далее – соглашение);

2.2.3. расходование субсидии в соответствии с требованиями, указанными в пункте 2.1 настоящего Порядка;

2.2.4. применение мер ответственности в соответствии с пунктом 7 Правил формирования, предоставления, распределения субсидий и предоставления, распределения иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края, утвержденных постановлением Правительства Пермского края от 21 октября 2016 г. № 962-п (далее – Правила);

2.2.5. наличие реестра (перечня) находящихся на исполнении, вступивших в силу судебных решений по социально значимым обязательствам в рамках направлений расходования межбюджетных трансфертов по представленной заявке.

2.3. Показателями результативности использования субсидии являются:

2.3.1. количество передвижных спасательных постов в муниципальном образовании;

2.3.2. количество мест отдыха у воды, оснащенных передвижными спасательными постами.

III. Порядок предоставления и расходования субсидий

3.1. Для участия в отборе муниципальные образования формируют заявки на предоставление субсидии из бюджета Пермского края бюджету муниципального образования на приобретение оборудования для спасательных постов в целях обеспечения безопасности на водных объектах по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – заявки) и направляют их в Министерство с приложением выписки из сводной бюджетной росписи, подтверждающей наличие в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований для выполнения

условий софинансирования в размере не менее 50% на приобретение оборудования для спасательных постов (далее – выписки).

3.2. Заявки и выписки направляются не позднее 29 апреля 2022 года посредством системы электронного документооборота Пермского края (далее – СЭД) с последующим представлением оригинала заявки и прилагаемой к ней выписки на бумажном носителе в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации заявки с прилагаемой к ней выпиской в СЭД, либо представляются на бумажном носителе с последующей регистрацией Министерством в СЭД в срок, не превышающий 1 рабочий день от даты их поступления в Министерство, с указанием даты и времени поступления.

3.3. Критериями отбора муниципальных образований для предоставления субсидий (далее – критерии отбора) являются:

3.3.1. соответствие заявки установленной настоящим Порядком форме;

3.3.2. комплектность документов, прилагаемых к заявке, в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка;

3.3.3. поступление заявки и прилагаемых к ней документов в срок, предусмотренный пунктом 3.2 настоящего Порядка.

3.4. Срок рассмотрения Министерством заявки – 5 рабочих дней со дня ее поступления в Министерство посредством СЭД или со дня ее представления в Министерство на бумажном носителе.

3.5. При наличии оснований, указанных в пункте 3.6 настоящего Порядка, Министерство в течение 2 рабочих дней со дня истечения срока, установленного пунктом 3.4 настоящего Порядка, направляет в муниципальное образование посредством СЭД извещение об отказе в предоставлении субсидии и возвращает заявку муниципальному образованию с указанием обстоятельств, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии.

3.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

3.6.1. несоответствие критериям отбора, установленным в пунктах 3.3.1 – 3.3.4 настоящего Порядка;

3.6.2. наличие недостоверной информации, арифметических ошибок в заявке и прилагаемых к заявке документах.

3.7. Муниципальные образования вправе подать повторную заявку не позднее 5 рабочих дней со дня получения извещения об отказе в предоставлении субсидии посредством СЭД при условии устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа, но не позднее срока, указанного в пункте 3.2 настоящего Порядка.

Повторно поданные заявки рассматриваются в порядке, аналогичном порядку рассмотрения заявок, поданных впервые.

3.8. При отсутствии оснований, указанных в пункте 3.6 настоящего Порядка, Министерство течение 2 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявки принимает решение о предоставлении субсидии. Решение о предоставлении субсидии муниципальному образованию оформляется приказом Министерства.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня подписания приказа и на его основании осуществляет подготовку и направление в установленном порядке в Правительство Пермского края проекта постановления Правительства Пермского края о распределении субсидии между муниципальными образованиями.

В течение 3 рабочих дней со дня вступления в силу постановления Правительства Пермского края о распределении субсидии между муниципальными образованиями Министерство посредством СЭД информирует муниципальные образования о необходимости подписания соглашения в системе «АЦК-Планирование».

Соглашения заключаются в сроки, установленные пунктом 5(1) Правил.

3.9. Объем субсидии каждому муниципальному образованию определяется путем распределения объема средств бюджета Пермского края, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, между муниципальными образованиями в порядке очередности поступления заявок с учетом требований пункта 2.2 настоящего Порядка при условии, что сумма остатка нераспределенных средств не меньше размера запрашиваемой в заявке суммы. Если сумма остатка нераспределенных средств меньше запрашиваемой в заявке суммы, Министерство направляет в муниципальное образование посредством СЭД извещение об отклонении заявки в срок, установленный пунктом 3.5 настоящего Порядка.

3.10. Субсидии перечисляются на лицевой счет муниципального образования на основании подписанного соглашения в течение 15 рабочих дней со дня утверждения Министерством отчета о выполнении условий софинансирования за счет средств бюджета муниципального образования, направленных на приобретение оборудования для спасательных постов в целях обеспечения безопасности на водных объектах, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку (далее – отчет о софинансировании) с приложением:

3.10.1. реестра муниципальных контрактов на оборудование, указанное в соглашении;

3.10.2. копий платежных поручений, подтверждающих расходование

средств бюджета муниципального образования, заверенных руководителем (иным уполномоченным лицом) органа, осуществляющего ведение лицевого счета получателя средств бюджета муниципального образования.

Документы направляются в Министерство через СЭД.

3.11. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 3.10 настоящего Порядка:

проверяет представленные документы на предмет наличия ошибок, комплектности;

утверждает отчет о софинансировании в случае отсутствия недостоверных данных, ошибок и соответствия комплектности документов;

направляет посредством СЭД извещение об отклонении отчета о софинансировании в случае выявления ошибок, несоответствия комплектности документов.

Муниципальное образование повторно направляет в Министерство доработанный отчет о софинансировании не позднее 5 рабочих дней со дня получения извещения об отклонении отчета о софинансировании посредством СЭД при условии устранения обстоятельств, послуживших основанием для такого возврата.

Повторно направленный в Министерство доработанный отчет о софинансировании рассматривается в порядке, аналогичном порядку рассмотрения отчета о софинансировании, поданного впервые.

3.12. Субсидии в объеме, установленном в соглашении, могут быть направлены на возмещение кассовых расходов средств местных бюджетов при условии, что указанные расходы были произведены в 2022 году, но не ранее даты заключения соглашения.

3.13. В случае остатка нераспределенных бюджетных ассигнований по результатам отбора Министерство организует дополнительный отбор. Заявки представляются муниципальными образованиями в Министерство в течение 20 календарных дней со дня направления Министерством в адрес муниципальных образований извещения о приеме заявок.

Дополнительный отбор муниципальных образований, рассмотрение заявок и предоставление субсидии муниципальным образованиям, прошедшим дополнительный отбор, производятся в соответствии с разделом III настоящего Порядка.

IV. Порядок представления отчетности

4.1. Муниципальное образование, получившее субсидию (далее – получатель субсидии), в срок до 20 января года, следующего за отчетным, представляет в Министерство:

4.1.1. отчет о расходах на приобретение оборудования для спасательных постов в целях обеспечения безопасности на водных объектах (далее – отчет о расходах) по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку. К отчету о расходах прилагаются копии документов, подтверждающих использование субсидий (договоры, контракты, соглашения, дополнительные соглашения, акты приема-передачи). Отчетный период – год;

4.1.2. отчет о достижении значений показателей результативности использования субсидии по форме, установленной соглашением. Отчетный период – год.

4.2. Министерство рассматривает и утверждает отчет, указанный в пункте 4.1 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня его поступления в Министерство посредством информационной системы планирования бюджета «АЦК-Планирование», СЭД и на бумажном носителе.

В случае выявления в отчете, указанном в пункте 4.1 настоящего Порядка, и прилагаемых к нему документах недостоверных сведений, ошибок отчет, в котором обнаружены недостоверные сведения, возвращается на доработку (с указанием причин) в течение 5 рабочих дней со дня его поступления в Министерство посредством информационной системы планирования бюджета «АЦК-Планирование», СЭД и на бумажном носителе.

Порядок рассмотрения поданного повторно отчета, указанного в настоящем пункте, аналогичен порядку рассмотрения отчета, поданного впервые.

4.3. Оценка достижения значений показателей результативности использования субсидий производится Министерством ежегодно по итогам финансового года путем сопоставления фактически достигнутых и плановых показателей результативности использования субсидий, установленных соглашением, на основании отчета о достижении значений показателей результативности использования субсидии, представляемого в соответствии с пунктом 4.1.2 настоящего Порядка.

V. Контроль за использованием субсидии. Возврат субсидии. Основания применения мер финансовой ответственности

5.1. Контроль за соблюдением получателями субсидий целей, условий и порядка предоставления и расходования субсидий осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля в соответствии с установленными полномочиями.

5.2. Нецелевое использование субсидий, нарушение условий их предоставления (расходования), определенных настоящим Порядком и (или) соглашением, влекут применение бюджетных мер принуждения к получателю субсидии в соответствии с бюджетным законодательством.

5.3. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств о достижении значений показателей результативности использования субсидии, установленных в Соглашении, и если в сроки, предусмотренные пунктом 7 Правил, указанные нарушения не устранены, применяются меры ответственности, предусмотренные пунктом 7 Правил, в порядке, установленном пунктами 13 – 18(1) Правил.

5.4. Остаток не использованных в текущем финансовом году субсидий подлежит возврату в бюджет Пермского края в сроки, установленные бюджетным законодательством.

В случае если неиспользованные остатки субсидий не перечислены получателем субсидии в бюджет Пермского края, эти средства подлежат взысканию в бюджет Пермского края в порядке, установленном законодательством.

Приложение 1
к Порядку предоставления
и расходования субсидий
из бюджета Пермского края
бюджетам муниципальных
районов, муниципальных
и городских округов Пермского
края на приобретение
оборудования для спасательных
постов в целях обеспечения
безопасности на водных
объектах

ПЕРЕЧЕНЬ оборудования для спасательных постов

№ п/п	Наименование	Количество
1	2	3
1	Гребная лодка с мотором	1
2	Спасательный круг	2
3	Конец Александра	2
4	Спасательные жилеты	5
5	Легководолазное снаряжение (ласты, маска, трубка)	2
6	Аптечка первой помощи	1
7	Громкоговоритель	1
8	Прицеп автомобильный	1

Требования к приобретаемому оборудованию для спасательных постов

Спасательный круг (ГОСТ 19815-74 Группа Д47)

Настоящий стандарт распространяется на спасательные круги, предназначенные для судов, плавучих средств и береговых постов.

Конец Александра (спасательный линь)

Представляет собой полипропиленовый плетеный шнур положительной плавучести желтого или красного цвета, диаметром не менее 6 мм и длиной не менее 15 м, с двумя поплавками из твердого пенопласта, окрашенными в ярко-оранжевый цвет. Спасательный конец Александра оснащен малой и большой петлями. Спасательное средство упаковано в ярко-оранжевый мешок с написанной на нем инструкцией по применению.

Спасательные жилеты (ГОСТ 22336-77 Группа Д42)

Настоящий стандарт распространяется на спасательные жилеты с эластичным наполнителем, предназначенные для снабжения судов и плавсредств.

Рекомендованный вес пользователя: 70 – 90 кг.

Размер: 48 – 52.

Обхват груди: 94 – 105 см.

Материал: Oxford.

Цвет: оранжевый.

Госстандарт ГОСТ 22336-77 (п.п. 5.5, 5.7)

Аптечка первой помощи

В соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 декабря 2020 г. № 1331н «Об утверждении требований к комплектации медицинскими изделиями аптечки для оказания первой помощи работникам» аптечка для оказания первой помощи работникам комплектуется следующими медицинскими изделиями:

1. маска медицинская нестерильная одноразовая – 10 шт.;
2. перчатки медицинские нестерильные размером не менее М – 2 пары;
3. устройство для проведения искусственного дыхания «рот – устройство – рот» – 1 шт.;
4. жгут кровоостанавливающий для остановки артериального кровотечения – 1 шт.;
5. бинт марлевый медицинский размером не менее 5 м х 10 см – 4 шт.;
6. бинт марлевый медицинский размером не менее 7 м х 14 см – 4 шт.;
7. салфетки марлевые медицинские стерильные размером не менее 16 х 14 см № 10 – 2 уп.;
8. лейкопластырь фиксирующий рулонный размером не менее 2 х 500 см – 1 шт.;
9. лейкопластырь бактерицидный размером не менее 1,9 х 7,2 см – 10 шт.;
10. лейкопластырь бактерицидный размером не менее 4 х 10 см – 2 шт.;
11. покрывало спасательное изотермическое размером не менее 160 х 210 см – 2 шт.;
12. ножницы для разрезания повязок – 1 шт.;
13. инструкция по оказанию первой помощи с применением аптечки для оказания первой помощи работникам – 1 шт.;
14. футляр / сумка – 1 шт.

Прицеп автомобильный**1. Характеристики.**

Количество осей: одноосный.

Количество осей / колес: 1/2.

Перевозимая техника: 3,9 м.

Грузоподъемность: 574 кг.

Полная масса: 750 кг.

Категория водительских прав: В.

Дорожный просвет: 234 мм.

Сцепное устройство под шар: диаметр 50 мм.

Подвеска колес: рессорная.

Размер колес: R13.

Тормозная система: отсутствует.

Страна производителя: Россия.

2. Комплектация.

Паспорт технического средства: есть.

Сцепное устройство: есть (750 кг).

Стоп-сигнал: есть (2 шт.).

Крылья: есть.

Колесо опорное: нет.

Штекер (разъем габаритных огней): есть (7-контактный).

Лодка гребная с мотором

Дежурная лодка может быть жесткой, надувной или комбинированной.

Соответствие следующим требованиям (лодка ПВХ):

габариты внешние, м: от 3,30 x 1,57 x 0,44;

размеры кокпита, м: от 2,19 x 0,67 x 0,30;

диаметр баллона, м: 0,44;

пассажировместимость, чел.: 4;

грузоподъемность, кг: до 400;

вес комплекта, кг: до 40;

чистый вес лодки, кг: до 30;

макс. мощность двигателя, л. с.: 10;

плотность ткани ПВХ баллонов, гр/м: 850;

плотность ткани ПВХ днища, гр/м: 850;

тип днища: НДНД (надувное дно низкого давления).

Приложение 2
к Порядку предоставления
и расходования субсидий
из бюджета Пермского края
бюджетам муниципальных
районов, муниципальных
и городских округов Пермского
края на приобретение
оборудования для спасательных
постов в целях обеспечения
безопасности на водных
объектах

ФОРМА

ЗАЯВКА

**на предоставление субсидии из бюджета Пермского края бюджету
муниципального образования на приобретение оборудования
для спасательных постов в целях обеспечения безопасности
на водных объектах**

В соответствии с Порядком предоставления и расходования субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных районов, муниципальных и городских округов Пермского края на приобретение оборудования для спасательных постов в целях обеспечения безопасности на водных объектах прошу предоставить бюджету _____

_____ (наименование муниципального образования)

субсидию в сумме _____.

№ п/п	Направление мероприятия (объекта)	Плановый объем финансирования мероприятия по соглашению на соответствующий финансовый год		
		всего, рубли	за счет субсидий из бюджета Пермского края, рубли	за счет бюджета муниципального образования, рубли
1	2	3	4	5
1				
Итого				

Глава (глава администрации)

муниципального образования _____
(подпись, расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

МП

Исполнитель _____
(ФИО)

Тел. 8 (____) _____

Дата поступления в Министерство территориальной безопасности
Пермского края: «__» _____ 20__ г.

Приложение 3
к Порядку предоставления
и расходования субсидий из бюджета
Пермского края бюджетам
муниципальных районов,
муниципальных и городских округов
Пермского края на приобретение
оборудования для спасательных
постов в целях обеспечения
безопасности на водных объектах

ФОРМА

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности)

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

ОТЧЕТ

о выполнении условий софинансирования за счет средств бюджета муниципального образования, направленных на приобретение оборудования для спасательных постов в целях обеспечения безопасности на водных объектах

(наименование муниципального образования)

№ п/п	Наименование контрактов на оборудование	Предусмотрено, рубли			Стоимость оборудования (обязательств, услуг) в соответствии с муниципальными контрактами (договорами, соглашениями), рубли	Объем оплаченного оборудования (обязательств, услуг) из средств местного бюджета в соответствии с соглашением, рубли	Подлежит оплате (возмещению) за счет средств бюджета Пермского края, рубли
		Всего	в том числе				
			в бюджете Пермского края	в бюджете муниципального образования			
1	2	3	4	5	6	7	8 (8 = 6 – 5)

1	2	3	4	5	6	7	8 (8 = 6 – 5)

Глава (глава администрации) муниципального образования Пермского края _____ / _____ /
 (подпись) (расшифровка подписи)

МП

Руководитель финансового органа муниципального образования Пермского края _____ / _____ /
 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель (ФИО полностью, тел.) _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 4
к Порядку предоставления
и расходования субсидий из бюджета
Пермского края бюджетам
муниципальных районов,
муниципальных и городских округов
Пермского края на приобретение
оборудования для спасательных
постов в целях обеспечения
безопасности на водных объектах

ФОРМА

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности)

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ОТЧЕТ

**о расходах на приобретение оборудования для спасательных постов
в целях обеспечения безопасности на водных объектах**

№ п/п	Наименование (объект) расходования субсидий	Реквизиты муниципального контракта / договора	Сумма по контракту, рубли	Предусмотрено, рубли			Фактически поступило из бюджета Пермского края, рубли	Объем оплаченного оборудования (кассовый расход), рубли			Остаток субсидий, рубли
				всего	в том числе			всего	в том числе		
					бюджет Пермского края	бюджет муниципального образования			за счет бюджета Пермского края	за счет бюджета муниципального образования	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12 (12 = 8 – 10)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12 (12 = 8 – 10)
1											
2											
Итого											

Глава (глава администрации) муниципального образования _____ / _____ /
 (подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

МП

Руководитель финансового органа муниципального образования Пермского края _____ / _____ /
 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
 (ФИО)

Тел. 8 (____) _____