



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.02.2022

№ 47-П

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах на территории Пермского края

В соответствии со статьей 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 2 статьи 168, статьей 191 Жилищного кодекса Российской Федерации, в целях реализации подпрограммы «Градостроительная деятельность и развитие инфраструктуры в Пермском крае» государственной программы Пермского края «Градостроительная и жилищная политика, создание условий для комфортной городской среды», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1331-п,

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах на территории Пермского края.

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Пермского края от 29 апреля 2019 г. № 315-п «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидии из бюджета Пермского края на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах на территории Пермского края»;

пункт 4 изменений, которые вносятся в отдельные постановления Правительства Пермского края по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства, утвержденных постановлением Правительства Пермского края от 22 апреля 2020 г. № 256-п.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее дня вступления в силу постановления Правительства Пермского края «О внесении изменений в государственную программу Пермского края «Градостроительная и жилищная политика, создание условий для комфортной городской среды», утвержденную постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1331-п» в части перераспределения объемов финансирования с мероприятия 1.1.6 «Ремонт общего имущества в многоквартирных домах на территории Пермского края» на мероприятие 1.1.3 «Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах на территории Пермского края» на 2022 – 2024 годы.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя председателя Правительства Пермского края (по вопросам тарифного регулирования и жилищно-коммунального хозяйства).

Губернатор Пермского края



Д.Н. Махонин

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Пермского края
от 02.02.2022 № 47-п

ПОРЯДОК
предоставления субсидий из бюджета Пермского края бюджетам
муниципальных образований Пермского края на капитальный
ремонт общего имущества в многоквартирных домах
на территории Пермского края

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах на территории Пермского края (далее соответственно – субсидии, муниципальные образования, мероприятие).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1.2.1. многоквартирные дома – дома, исключенные из региональной Программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Пермского края, на 2014 – 2044 годы, утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 24 апреля 2014 г. № 288-п «Об утверждении региональной Программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Пермского края, на 2014 – 2044 годы и предельных стоимостей услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, которые могут оплачиваться региональным оператором за счет средств фонда капитального ремонта» (далее – региональная программа капитального ремонта), по одному из следующих оснований:

физический износ основных конструктивных элементов многоквартирного дома превышает 70 %;

совокупная стоимость услуг и (или) работ по капитальному ремонту конструктивных элементов и внутридомовых инженерных систем, входящих в состав общего имущества в многоквартирных домах, в расчете на один квадратный метр общей площади жилых помещений превышает стоимость, определенную нормативным правовым актом Правительства Пермского края.

Многоквартирные дома, указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта, не должны быть признаны в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции;

1.2.2. капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах (мероприятие) – капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, проводимый при выявлении нарушений предельно допустимых характеристик надежности и безопасности эксплуатации инженерных систем и (или) конструктивных элементов многоквартирного дома в целях поддержания их работоспособного состояния до признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

1.2.3. инженерные системы многоквартирного дома – системы электро-, тепло-, водоснабжения, водоотведения;

1.2.4. конструктивные элементы многоквартирного дома – элементы крыши, стен, фундамента.

1.3. Субсидии предоставляются в целях софинансирования расходов муниципальных образований на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории муниципальных образований.

1.4. Уровень софинансирования каждого мероприятия осуществляется в следующей пропорции от сметной стоимости капитального ремонта, определенной локально-сметным расчетом:

не более 75 % из средств бюджета Пермского края, передаваемых в бюджеты муниципальных образований в форме субсидии;

не менее 25 % из средств бюджетов муниципальных образований.

1.5. Главным распорядителем средств бюджета Пермского края, осуществляющим предоставление субсидий, является Министерство жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Пермского края (далее – Министерство).

1.6. Министерство осуществляет перечисление субсидий в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидий в бюджете Пермского края на текущий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Пермского края.

1.7. Распределение субсидий между муниципальными образованиями утверждается постановлением Правительства Пермского края по итогам отбора муниципальных образований (далее – Отбор) в соответствии с разделом III настоящего Порядка.

1.8. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

1.9. Показателями результативности использования субсидий являются:

1.9.1. площадь отремонтированного многоквартирного дома, кв. м;

1.9.2. сроки реализации мероприятия, дни.

1.10. Значения показателей результативности использования субсидии устанавливаются в соглашении о предоставлении бюджету муниципального образования Пермского края субсидии за счет средств бюджета Пермского края на софинансирование мероприятий по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах на территории Пермского края (далее – Соглашение).

II. Условия предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований при соблюдении следующих условий:

2.1.1. наличие в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на текущий финансовый год и на плановый период на исполнение расходного обязательства муниципального образования, в целях финансирования которого предоставляются субсидии, в объеме, необходимом для его исполнения, включающем размер планируемых к предоставлению из бюджета Пермского края субсидий;

2.1.2. наличие муниципального правового акта об утверждении муниципальной программы (подпрограммы), в которую включены мероприятия (далее – муниципальная программа);

2.1.3. наличие заключенного с Министерством Соглашения по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Пермского края;

2.1.4. субсидии предоставляются муниципальным образованиям, на территории которых расположены многоквартирные дома, включенные в перечень многоквартирных домов, исключенных из региональной Программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Пермского края, на 2014 – 2044 годы (далее – Перечень многоквартирных домов), утвержденный приказом Министерства.

В Перечень многоквартирных домов включаются многоквартирные дома, указанные в пункте 1.2.1 настоящего Порядка, исключенные из региональной программы капитального ремонта с даты ее формирования;

2.1.5. применение мер ответственности в соответствии с пунктом 7 Правил формирования, предоставления, распределения субсидий и предоставления, распределения иных межбюджетных трансфертов,

имеющих целевое назначение, из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края, утвержденных постановлением Правительства Пермского края от 21 октября 2016 г. № 962-п (далее – Правила).

III. Порядок проведения Отбора

3.1. Для организации и проведения Отбора Министерство готовит извещение о приеме заявок на участие в отборе муниципальных образований на предоставление субсидии на софинансирование мероприятий по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах на территории Пермского края по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявка на участие в Отборе), дате начала и окончания приема заявок на участие в Отборе и размещает его на официальном сайте Министерства mgkhhb.permkrai.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Министерства).

3.2. Извещение о приеме заявок на участие в Отборе размещается в 2022 году в срок не позднее 15 марта, в последующие годы – в срок не позднее 01 сентября года, предшествующего году предоставления субсидии.

Извещение о приеме заявок на участие в Отборе содержит следующую информацию:

- полное наименование Министерства и его почтовый адрес;
- полное наименование субсидии;
- форму заявки и перечень необходимых документов;
- место, сроки, время приема и рассмотрения заявок;
- критерии отбора.

3.3. Заявки на участие в Отборе принимаются Министерством в течение 15 рабочих дней со дня размещения извещения о приеме заявок на участие в Отборе, указанного в абзаце первом пункта 3.2 настоящего Порядка.

3.4. Отбор осуществляется комиссией по отбору муниципальных образований для проведения мероприятий по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах на территории Пермского края (далее – Комиссия), состав и положение о которой утверждаются приказом Министерства.

В состав Комиссии включаются государственные гражданские служащие Министерства. В состав Комиссии могут быть включены государственные гражданские служащие Пермского края иных

исполнительных органов государственной власти Пермского края по согласованию.

3.5. Муниципальные образования в срок, указанный в извещении о приеме заявок на участие в Отборе, направляют в Министерство заявки на участие в Отборе и прилагаемые к ним документы, указанные в пункте 3.7 настоящего Порядка.

3.6. Поступившие заявки на участие в Отборе регистрируются Министерством в день их поступления в журнале регистрации заявок на участие в Отборе, который должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью Министерства. Запись о регистрации включает в себя регистрационный номер заявки на участие в Отборе, дату и время (часы и минуты) ее приема, сведения о лице, представившем заявку на участие в Отборе.

3.7. К заявке на участие в Отборе прилагаются следующие документы:

3.7.1. копия муниципальной программы, предусматривающей мероприятия.

При отсутствии утвержденной муниципальной программы прилагаются проект муниципальной программы, предусматривающей мероприятия, а также гарантийное письмо муниципального образования о представлении утвержденной муниципальной программы, подписанное главой (главой администрации) муниципального образования или иным уполномоченным лицом;

3.7.2. выписка из решения представительного органа муниципального образования о бюджете муниципального образования или выписка из сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования, подтверждающие наличие в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для его исполнения, включающем размер планируемой к предоставлению субсидии, а также средства бюджета муниципального образования в соответствии с уровнем софинансирования, предусмотренным пунктом 1.4 настоящего Порядка, в разрезе мероприятий в соответствующем финансовом году.

При отсутствии документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, предоставляется выписка из проекта решения представительного органа муниципального образования о бюджете муниципального образования или выписка из проекта сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования, подтверждающие наличие в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований

на исполнение расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляются субсидии, в объеме, необходимом для его исполнения, включающем размер планируемой к предоставлению субсидии, а также средства бюджета муниципального образования на реализацию мероприятий в соответствии с уровнем софинансирования, предусмотренным пунктом 1.4 настоящего Порядка, в разрезе мероприятий в соответствующем финансовом году и плановом периоде.

В случае, указанном в абзаце втором настоящего пункта, выписка из решения представительного органа муниципального образования о бюджете муниципального образования и (или) выписка из сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования, указанные в абзаце первом настоящего пункта, предоставляются в Министерство до заключения Соглашения;

3.7.3. предварительный локально-сметный расчет на реализацию мероприятия;

3.7.4. копия положительного заключения по результатам проведения государственной экспертизы проектной документации (для проектной документации, подлежащей государственной экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации и Положением об организации и проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 05 марта 2007 г. № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий»).

При отсутствии копии положительного заключения по результатам проведения государственной экспертизы проектной документации прилагается гарантийное письмо муниципального образования о представлении копии положительного заключения по результатам проведения государственной экспертизы проектной документации до дня предоставления заявки на перечисление субсидии на софинансирование мероприятий по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах на территории Пермского края по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – заявка на перечисление субсидии);

3.7.5. пояснительная записка, подписанная главой (главой администрации) муниципального образования или иным уполномоченным лицом, содержащая:

обоснование целесообразности реализации мероприятий муниципальной программы;

информацию об источниках финансирования мероприятий, адресе местонахождения и общей площади многоквартирного дома, видах работ, сроках реализации мероприятия;

3.7.6. справка государственной или муниципальной организации технической инвентаризации или иной документ, содержащий информацию о степени физического износа основных конструктивных элементов многоквартирного дома в процентах, по состоянию на дату не ранее года до даты подачи заявки на участие в Отборе.

3.8. Представленные документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также не должны быть исполнены карандашом и не должны иметь серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать содержание таких документов.

Представленные копии документов должны быть заверены главой (главой администрации) муниципального образования или иным уполномоченным лицом с оттиском печати муниципального образования.

Ответственность за недостоверность сведений, представленных в соответствии с настоящим Порядком, несут муниципальные образования.

3.9. Основаниями для отказа в допуске заявок на участие в Отборе являются:

3.9.1. несоблюдение условий предоставления субсидий, установленных пунктами 2.1.1, 2.1.2, 2.1.4 настоящего Порядка;

3.9.2. представление заявки на участие в Отборе после истечения срока приема заявок на участие в Отборе, указанного в пункте 3.3 настоящего Порядка;

3.9.3. недостоверность представленной информации;

3.9.4. непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 3.7.1 – 3.7.6 настоящего Порядка;

3.9.5. несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 3.8 настоящего Порядка.

3.10. Критериями отбора являются:

3.10.1. наличие многоквартирного дома в Перечне многоквартирных домов, указанном в пункте 2.1.4 настоящего Порядка (при наличии – 1 балл);

3.10.2. выполнение уровня софинансирования, установленного пунктом 1.4 настоящего Порядка (при выполнении – 1 балл);

3.10.3. наличие документов, указанных в пунктах 3.7.1 – 3.7.6 настоящего Порядка (при наличии – 1 балл);

3.10.4. степень физического износа основных конструктивных элементов многоквартирного дома (при износе 70 % и менее – 2 балла, при износе более 70 % – 1 балл).

3.11. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки на участие в Отборе и прилагаемых к ней документов рассматривает их на предмет соответствия требованиям настоящего Порядка.

В случае выявления оснований для отказа в допуске заявок на участие в Отборе Министерство в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, возвращает заявку на участие в Отборе и прилагаемые к ней документы муниципальному образованию с указанием обстоятельств, послуживших основанием для возврата.

Муниципальное образование в случае устранения обстоятельств, послуживших основанием для возврата заявки на участие в Отборе, повторно направляет в Министерство заявку на участие в Отборе и прилагаемые к ней документы, но не позднее срока, установленного для подачи заявок на участие в Отборе, указанного в извещении о приеме заявок на участие в Отборе.

Порядок рассмотрения заявок на участие в Отборе и прилагаемых к ним документов, поступивших повторно, аналогичен порядку рассмотрения заявок на участие в Отборе и прилагаемых к ним документов, поступивших впервые.

В случае соответствия заявки на участие в Отборе и прилагаемых к ней документов требованиям настоящего Порядка Министерство в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет заявку на участие в Отборе и прилагаемые к ней документы в Комиссию.

3.12. Комиссия в течение 10 рабочих дней после дня окончания срока подачи заявок на участие в Отборе, указанного в извещении о приеме заявок на участие в Отборе, на заседании Комиссии:

3.12.1. рассматривает представленные муниципальными образованиями заявки на участие в Отборе и прилагаемые к ним документы и оценивает их в соответствии со значениями критериев отбора;

3.12.2. присваивает каждой заявке на участие в Отборе порядковый номер (первый номер присваивается заявке, набравшей большее количество баллов, в случае равенства набранных баллов меньший порядковый номер присваивается заявке, поступившей ранее по дате и времени ее регистрации в журнале регистрации заявок на участие в Отборе);

3.12.3. формирует перечень мероприятий по заявкам на участие в Отборе в соответствии с нумерацией, присвоенной согласно абзацу третьему настоящего пункта;

3.12.4. на основании перечня мероприятий определяет объем бюджетных ассигнований на каждое мероприятие, начиная с заявки на участие в Отборе, которой присвоен первый номер.

В случае если остаток объема бюджетных ассигнований меньше стоимости мероприятия, имеющего последующий порядковый номер в перечне мероприятий, Комиссия отбирает из перечня мероприятий следующее мероприятие с большим порядковым номером с соответствующей стоимостью.

3.13. В случае недостаточности бюджетных ассигнований, утвержденных Министерству на предоставление субсидий на финансовый год, в котором планируется предоставление субсидий, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 3.12 настоящего Порядка, направляет в муниципальное образование через систему электронного документооборота Пермского края (далее – СЭД) извещение о признании муниципального образования и его мероприятия не прошедшими Отбор.

3.14. По итогам проведения заседания Комиссии, на котором проводился отбор, в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 3.12 настоящего Порядка, Комиссия оформляет и подписывает протокол заседания Комиссии. В протоколе заседания Комиссии указываются муниципальные образования и мероприятия, признанные прошедшими Отбор, и размер субсидии соответствующему муниципальному образованию.

3.15. В течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 3.12 настоящего Порядка, Министерство разрабатывает и представляет в установленном порядке в Правительство Пермского края проект постановления Правительства Пермского края о распределении субсидии на софинансирование мероприятий по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов между муниципальными образованиями Пермского края (далее – Постановление о распределении субсидий).

Адресное (пообъектное) распределение субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований, чьи мероприятия признаны прошедшими Отбор, на софинансирование мероприятий утверждается приказом Министерства в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу Постановления о распределении субсидий.

Дата вступления в силу приказа Министерства не может быть установлена ранее даты вступления в силу Постановления о распределении субсидий.

IV. Порядок предоставления субсидий

4.1. Министерство заключает с муниципальными образованиями Соглашения не позднее 30 дней после дня вступления в силу Постановления о распределении субсидий.

Соглашения заключаются в информационной системе планирования бюджета «АЦК-Планирование». Несоблюдение требований в части заключения указанных в настоящем абзаце Соглашений без использования информационной системы планирования бюджета «АЦК-Планирование» влечет недействительность Соглашений.

Соглашение заключается на срок, который не может быть менее срока, на который в установленном порядке утверждено распределение субсидий.

4.2. Субсидии перечисляются бюджетам муниципальных образований на основании заявки на перечисление субсидии, направляемой муниципальным образованием в Министерство, не позднее дня, следующего за днем исполнения обязательств по софинансированию расходов за счет средств бюджета муниципального образования, с приложением:

4.2.1. копий муниципальных контрактов (договоров, соглашений) на реализацию мероприятий, заверенных заказчиком, на сумму не менее суммы средств, указанной в пункте 1.2 Соглашения;

4.2.2. копий платежных поручений, подтверждающих перечисление средств подрядным организациям на оплату работ (услуг) по муниципальным контрактам (договорам, соглашениям) за счет средств бюджета муниципального образования и заверенных руководителем (уполномоченным лицом) органа, осуществляющего ведение лицевого счета получателя средств местного бюджета;

4.2.3. в случае если муниципальное образование передает функции заказчика по реализации мероприятий подведомственным учреждениям администрации муниципального образования, то муниципальное образование в дополнение к документам, указанным в пунктах 4.2.1, 4.2.2 настоящего Порядка, прикладывает копию соглашения о передаче соответствующих функций подведомственным учреждениям администрации муниципального образования, средств из бюджета

Пермского края, средств из местного бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятий.

4.3. Заявка на перечисление субсидии и прилагаемые к ней документы направляются через СЭД в срок до 15 декабря текущего финансового года с последующим представлением оригиналов на бумажном носителе в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня их регистрации в СЭД.

4.4. Министерство проверяет заявку на перечисление субсидии и прилагаемые к ней документы в течение 5 рабочих дней со дня их представления на бумажном носителе на предмет наличия ошибок и соответствия требованиям настоящего Порядка.

В случае выявления ошибок и (или) несоответствия заявки на перечисление субсидии требованиям настоящего Порядка Министерство в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, возвращает заявку на перечисление субсидии и прилагаемые к ней документы муниципальному образованию с указанием обстоятельств, послуживших основанием для возврата.

Муниципальное образование в случае устранения обстоятельств, послуживших основанием для возврата заявки на перечисление субсидии, повторно направляет в Министерство заявку на перечисление субсидии и прилагаемые к ней документы.

Порядок рассмотрения заявки на перечисление субсидии и прилагаемых к ней документов, поступивших повторно, аналогичен порядку рассмотрения заявки на перечисление субсидии и прилагаемых к ней документов, поступивших впервые.

В случае отсутствия ошибок и соответствия заявки на перечисление субсидии и прилагаемых к ней документов требованиям настоящего Порядка Министерство перечисляет субсидии в бюджеты муниципальных образований.

4.5. В 2022 году субсидии перечисляются бюджетам муниципальных образований не позднее 12 рабочих дней (с 2023 года – не позднее 7 рабочих дней) со дня представления муниципальным образованием в Министерство заявки на перечисление субсидии.

4.6. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью на текущий финансовый год и в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству, на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

4.7. Субсидии, поступившие в бюджеты муниципальных образований, в установленном порядке зачисляются в доходы бюджетов соответствующих муниципальных образований.

V. Порядок проведения оценки достижения значений показателей результативности использования субсидии

5.1. Оценка достижения значений показателей результативности использования субсидии осуществляется Министерством по фактически достигнутому по итогам отчетного года значениям показателей результативности использования субсидии, установленных по мероприятию, на основании отчетности, направляемой муниципальным образованием в соответствии с пунктом 6.1 настоящего Порядка.

VI. Представление отчетности об использовании субсидий

6.1. Муниципальные образования, получившие субсидии, представляют в Министерство следующие отчеты:

6.1.1. до 10 июля текущего финансового года, по итогам года предоставления субсидии в срок до 15 января года, следующего за отчетным, а также по завершении мероприятий в течение 10 рабочих дней со дня их завершения – отчет об использовании субсидии на софинансирование мероприятий по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах на территории муниципальных образований Пермского края (далее – отчет об использовании субсидии) по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

6.1.2. ежегодно, в срок до 20 января года, следующего за отчетным, при завершении выполнения мероприятия в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня исполнения мероприятия, – отчет о достижении значений показателей результативности использования субсидии на софинансирование мероприятий по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах на территории Пермского края по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку, направляемый посредством информационной системы планирования бюджета «АЦК-Планирование».

6.2. К отчету об использовании субсидии прилагаются:

6.2.1. реестр платежных документов, подтверждающих расходование субсидии на софинансирование мероприятий, по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

6.2.2. копии платежных поручений, заверенные руководителем (уполномоченным лицом) органа, осуществляющего ведение лицевого

счета получателя средств бюджета муниципального образования.

6.3. Отчет об использовании субсидии направляется посредством СЭД с последующим представлением оригинала и прилагаемых к нему документов на бумажном носителе в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня его регистрации в СЭД.

6.4. Министерство проверяет отчет об использовании субсидии и прилагаемые к нему документы в течение 5 рабочих дней со дня представления их на бумажном носителе на предмет наличия ошибок и соответствия требованиям настоящего Порядка.

В случае выявления ошибок и (или) несоответствия отчета об использовании субсидии требованиям настоящего Порядка Министерство в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, возвращает отчет об использовании субсидии и прилагаемые к нему документы с указанием обстоятельств, послуживших основанием для возврата отчета об использовании субсидии.

Порядок рассмотрения отчетов об использовании субсидии и прилагаемых к ним документов, поступивших повторно, аналогичен порядку рассмотрения отчетов об использовании субсидии и прилагаемых к ним документов, поступивших впервые.

6.5. Министерство:

ежеквартально, не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Министерство финансов Пермского края отчет об использовании средств бюджета Пермского края по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

в срок не позднее 15 января года, следующего за отчетным периодом, представляет в Министерство финансов Пермского края годовой отчет об использовании средств бюджета Пермского края по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

Предоставление и приемка отчетности, указанной в настоящем пункте, осуществляются в информационной системе планирования бюджета «АЦК-Планирование».

VII. Расходование субсидий и контроль

7.1. Субсидии расходуются муниципальными образованиями в соответствии с их целевым назначением и не могут быть направлены на другие цели.

7.2. Субсидии расходуются муниципальными образованиями в целях реализации муниципальных программ.

7.3. Объем субсидий, предусмотренный соответствующему муниципальному образованию, не использованный (использованный не в полном объеме) в отчетном году и утвержденный приказом Министерства, направляется на увеличение бюджетных ассигнований на субсидии соответствующему муниципальному образованию в очередном финансовом году на те же цели, которые указаны в приказе Министерства, указанном в пункте 3.15 настоящего Порядка, в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством.

7.4. Контроль за целевым использованием субсидии и соблюдением требований и условий, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением, осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля в соответствии с законодательством.

7.5. Нецелевое использование субсидий, нарушение порядка и (или) условий их предоставления (расходования), установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением, влекут применение бюджетных мер принуждения в соответствии с бюджетным законодательством.

VIII. Возврат субсидий

8.1. Остаток не использованной в текущем финансовом году субсидии подлежит возврату в бюджет Пермского края в порядке и сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

8.2. В случае если неиспользованные остатки субсидии не перечислены муниципальным образованием в бюджет Пермского края, эти средства подлежат взысканию в бюджет Пермского края в порядке и сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

8.3. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств по достижению значений показателей результативности использования субсидии и если в сроки, предусмотренные пунктами 7, 10 Правил, указанные нарушения не устранены, применяются меры ответственности, предусмотренные пунктом 7 Правил, в порядке, установленном пунктами 10(1), 13 – 14.1, 16 – 18(1) Правил.

8.4. Внесение в Соглашение изменений, предусматривающих ухудшение результативности использования субсидии, а также увеличение сроков реализации предусмотренных Соглашением мероприятий, не допускается, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 6 – 6(3) Правил.

8.5. Дополнительные соглашения к Соглашениям, предусматривающие внесение изменений в них или их расторжение, заключаются в информационной системе «АЦК-Планирование» по типовой форме, утверждаемой Министерством финансов Пермского края. Несоблюдение требований в части заключения указанных в настоящем пункте соглашений без использования информационной системы «АЦК-Планирование» влечет недействительность соглашений.

IX. Порядок распределения и расходования нераспределенного остатка бюджетных ассигнований, а также внесения изменений в бюджетные ассигнования, предусмотренные на предоставление субсидий

9.1. В случае наличия по результатам Отбора нераспределенного остатка бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидий, средств, высвободившихся в результате внесения изменений в бюджетные ассигнования, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидий законом Пермского края о бюджете Пермского края на текущий год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству, Министерство проводит дополнительный отбор с целью распределения такого остатка (далее – дополнительный отбор).

9.2. Министерство размещает на официальном сайте Министерства извещение о проведении дополнительного отбора, которое должно содержать информацию, указанную в пункте 3.1 настоящего Порядка, в срок до 01 октября текущего финансового года.

Для участия в дополнительном отборе муниципальное образование подает в Министерство заявку на участие в Отборе, оформленную в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня размещения извещения о проведении дополнительного отбора.

К заявке на участие в Отборе к дополнительному отбору прилагаются документы, указанные в пункте 3.7 настоящего Порядка, оформленные в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка.

9.3. Основания для отказа в допуске заявок на участие в Отборе к дополнительному отбору указаны в пункте 3.9 настоящего Порядка.

9.4. В течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на участие в Отборе к дополнительному отбору, указанного в абзаце втором пункта 9.2 настоящего Порядка, Министерство проводит дополнительный отбор.

9.5. Проведение дополнительного отбора, заключение Соглашения между Министерством и муниципальным образованием, распределение и предоставление субсидии осуществляются в соответствии с разделом III настоящего Порядка.

9.6. Муниципальные образования подают в Министерство заявку на внесение изменений в бюджетные ассигнования на предоставление субсидии на софинансирование мероприятий по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах на территории Пермского края (далее – заявка на изменение бюджетных ассигнований) по соответствующему мероприятию по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку в срок не позднее 20 сентября текущего финансового года в случаях:

наличия экономии средств по результатам конкурсных процедур на право заключения муниципального контракта (договора, соглашения) на реализацию мероприятий, выполнения работ, уточнения проектной документации либо по причине невыполнения работ ввиду расторжения муниципального контракта (договора, соглашения) с подрядчиком вследствие неисполнения его обязательств по муниципальному контракту (договору, соглашению) пропорционально софинансированию краевого и местного бюджетов;

отказа от предоставления субсидии со стороны муниципального образования.

9.7. В случаях, предусмотренных абзацем вторым пункта 9.6 настоящего Порядка, к заявке на изменение бюджетных ассигнований прилагаются копии муниципальных контрактов (договоров, соглашений) на реализацию мероприятий.

9.8. В случае, предусмотренном абзацем третьим пункта 9.6 настоящего Порядка, заявка на изменение бюджетных ассигнований направляется только в отношении мероприятий, по которым ранее не перечислялись субсидии бюджетам муниципальных образований в рамках настоящего Порядка.

9.9. Документы, прилагаемые к заявке на изменение бюджетных ассигнований, должны соответствовать требованиям, установленным пунктом 3.8 настоящего Порядка.

9.10. Основаниями для отказа в рассмотрении заявки на изменение бюджетных ассигнований являются:

несоответствие заявки на изменение бюджетных ассигнований пунктам 9.6 – 9.8 настоящего Порядка;

несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 3.8 настоящего Порядка.

9.11. Заявки на изменение бюджетных ассигнований, поступившие от муниципальных образований, рассматриваются Комиссией в срок не позднее 15 октября текущего финансового года.

9.12. В течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, установленного пунктом 9.11 настоящего Порядка, Комиссия оформляет протокол заседания Комиссии, в котором указываются муниципальные образования и результаты рассмотрения заявок на изменение бюджетных ассигнований.

9.13. В течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, установленного пунктом 9.12 настоящего Порядка, Министерство осуществляет разработку и представление в установленном порядке в Правительство Пермского края проект Постановления о распределении субсидий.

9.14. Министерство заключает Соглашения с муниципальными образованиями в порядке и сроки, установленные пунктом 4.1 настоящего Порядка.

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидий из бюджета Пермского
края бюджетам муниципальных
образований Пермского края
на капитальный ремонт общего
имущества в многоквартирных
домах на территории
Пермского края

ФОРМА

ЗАЯВКА

**на участие в отборе муниципальных образований на предоставление
субсидии на софинансирование мероприятий по капитальному
ремонту общего имущества в многоквартирных домах
на территории Пермского края**

_____ (наименование муниципального образования)

№ п/п	Наименование мероприятия	Средства на реализацию мероприятия на _____ год, тыс. руб.
1	2	3
1		
2		
Итого, в том числе:		
средства бюджета Пермского края		
средства бюджета муниципального образования		

Глава (глава администрации)

муниципального образования _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

«___» _____ 20___ г.

Исполнитель: (ФИО, тел.)

Приложение 2
к Порядку предоставления
субсидий из бюджета Пермского
края бюджетам муниципальных
образований Пермского края
на капитальный ремонт общего
имущества в многоквартирных
домах на территории
Пермского края

ФОРМА

ЗАЯВКА

**на перечисление субсидии на софинансирование мероприятий
по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных
домах на территории Пермского края**

(наименование муниципального образования)

№ п/п	Наименование мероприятия	Предусмотрено соглашением, тыс. руб.			Стоимость работ (услуг) в соответствии с муниципальным контрактом (договором, соглашением), тыс. руб.	Объем оплаченных работ (услуг) из средств местного бюджета в соответствии с соглашением, тыс. руб.	Подлежит оплате из средств бюджета Пермского края, тыс. руб.
		Всего	В том числе				
			в бюджете Пермского края	в бюджете муници- пального образования			
1	2	3	4	5	6	7	8 = 6 – 7
ИТОГО							

Глава (глава администрации)

муниципального образования _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

«__» _____ 20__ г.

Исполнитель: (ФИО, тел.)

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета Пермского края
бюджетам муниципальных
образований Пермского края
на капитальный ремонт общего
имущества в многоквартирных домах
на территории Пермского края

ФОРМА

ОТЧЕТ

**об использовании субсидии на софинансирование мероприятий по капитальному ремонту общего имущества
в многоквартирных домах на территории муниципальных образований Пермского края
по состоянию на «__» _____ 20__ г.**

(наименование муниципального образования)

№ п/п	Наименование мероприятия	Предусмотрено в бюджете, тыс. руб.			Стоимость работ (услуг) в соответствии с муниципальным контрактом (договором, соглашением), тыс. руб.	Объем выполненных работ, тыс. руб.	Объем оплаченных работ (услуг), тыс. руб.		
		всего, в том числе:	бюджет Пермского края	местный бюджет			всего, в том числе:	бюджет Пермского края	местный бюджет
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Глава (глава администрации) муниципального образования _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

«__» _____ 20__ г.

Исполнитель: (ФИО, тел.)

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета Пермского края
бюджетам муниципальных
образований Пермского края
на капитальный ремонт общего
имущества в многоквартирных домах
на территории Пермского края

ФОРМА

ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результативности использования субсидии на софинансирование мероприятий по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах на территории Пермского края по состоянию на «___» _____ 20__ г.

(наименование муниципального образования)

Наименование мероприятия	Наименование показателя результативности	Год, на который запланировано достижение показателя результативности	Единица измерения	Значение показателя результативности		Отклонение		Причины отклонения
				план	факт	(+,-)	%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Глава (глава администрации) муниципального образования _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

«__» _____ 20__ г.

Исполнитель: (ФИО, тел.)

Приложение 5
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета Пермского края
бюджетам муниципальных
образований Пермского края
на капитальный ремонт общего
имущества в многоквартирных домах
на территории Пермского края

ФОРМА

РЕЕСТР

платежных документов, подтверждающих расходование субсидии
на софинансирование мероприятий, по состоянию на «___» _____ 20__ г.

(наименование муниципального образования)

№ п/п	Наименование мероприятия	Номер, дата муниципальных контрактов (договоров, соглашений) / наименование подрядчиков	Сумма по муници- пальному контракту (договору, соглашению), тыс. руб.	Номер, дата акта, подтверждающего выполнение работ (обязательств, услуг) по муниципальному контракту (договору, соглашению)	Объем выполненных работ (обязательств, услуг) по акту, подтверждающему выполнение работ (обязательств, услуг), тыс. руб.		Оплачено поставщикам и подрядчикам, тыс. руб.					Приме- чание
							Всего	краевой бюджет		местный бюджет		
					всего	в т.ч. НДС		номер, дата п/п	сумма	номер, дата п/п	сумма	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Глава (глава администрации) муниципального образования _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

«__» _____ 20__ г.

Исполнитель: (ФИО, тел.)

Приложение 6
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета Пермского края
бюджетам муниципальных
образований Пермского края
на капитальный ремонт общего
имущества в многоквартирных домах
на территории Пермского края

ФОРМА

ОТЧЕТ

об использовании средств бюджета Пермского края по состоянию
на «___» _____ 20__ г. (нарастающим итогом)

№ п/п	Наименование муниципального образования Пермского края и мероприятия	Объем средств, предусмотренный бюджетом Пермского края на софинансирование мероприятий по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах на территории Пермского края	Поступило из бюджета Пермского края за отчетный период	Кассовые расходы за отчетный период			Реквизиты и стоимость работ по заключенным муниципальным контрактам (договорам, соглашениям)	Объем выполненных работ	Остаток неиспользованных средств бюджета Пермского края	Причины неосвоения средств бюджета Пермского края
				всего	в том числе					
					за счет средств бюджета Пермского края	за счет средств бюджета муниципального образования				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Руководитель ГРБС _____
(подпись, расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

Приложение 7
к Порядку предоставления
субсидий из бюджета Пермского
края бюджетам муниципальных
образований Пермского края
на капитальный ремонт общего
имущества в многоквартирных
домах на территории
Пермского края

ФОРМА

ЗАЯВКА

**на внесение изменений в бюджетные ассигнования на предоставление
субсидии на софинансирование мероприятий по капитальному
ремонту общего имущества в многоквартирных домах
на территории Пермского края**

_____ (наименование муниципального образования)

Прошу внести изменения в объем бюджетных ассигнований
по мероприятию _____
(наименование мероприятия)

Источники финансирования на 20__ г.:

бюджет Пермского края – _____ руб. __ коп. (%);

бюджет _____ – _____ руб. __ коп. (%).
(наименование муниципального образования)

Основание для внесения изменений: _____

Документы, подтверждающие необходимость внесения изменений:

Глава (глава администрации)

муниципального образования _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

«__» _____ 20__ г.

Исполнитель: (ФИО, тел.)