



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.01.2022

№ 14-п

**О внесении изменений в постановление
Правительства Пермского края
от 30 декабря 2013 г. № 1825-п
«Об утверждении Порядка предоставления
субсидий из бюджета Пермского края
некоммерческим организациям,
не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями,
на финансовое обеспечение затрат
на реализацию проектов в сфере
молодежной политики»**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством, а также в целях совершенствования механизма предоставления субсидии

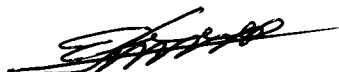
Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Правительства Пермского края от 30 декабря 2013 г. № 1825-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Пермского края некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат на реализацию проектов в сфере молодежной политики» (в редакции постановлений Правительства Пермского края от 13 мая 2014 г. № 336-п, от 06 ноября 2015 г. № 948-п, от 06 октября 2016 г. № 873-п, от 18 января 2017 г. № 19-п, от 28 ноября 2017 г. № 950-п, от 22 февраля 2018 г. № 91-п, от 19 июня 2018 г. № 345-п, от 07 марта 2019 г. № 150-п, от 18 сентября 2019 г. № 652-п, от 12 августа 2020 г. № 587-п) (далее – изменения).

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Пункт 2.19 изменений применяется к правоотношениям, связанным с реализацией соглашений о предоставлении субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат на реализацию проектов в сфере молодежной политики, заключенных с 13 февраля 2020 года.

Губернатор Пермского края



Д.Н. Махонин

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Правительства Пермского края
от 12.01.2022 № 14-п

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в постановление Правительства Пермского края от 30 декабря 2013 г. № 1825-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Пермского края некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат на реализацию проектов в сфере молодежной политики»

1. В пункте 4 слова «(по вопросам образования, культуры, спорта и туризма)» заменить словами «(по вопросам информационного развития, связи и туризма)»;

2. в Порядке предоставления субсидий из бюджета Пермского края некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат на реализацию проектов в сфере молодежной политики:

2.1. пункт 1.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона Пермского края о бюджете Пермского края (проекта закона Пермского края о внесении изменений в закон Пермского края о бюджете Пермского края).»;

2.2. в пункте 1.6:

2.2.1. абзац второй изложить в следующей редакции:

«Отбор проводится Министерством по туризму и молодежной политике Пермского края (далее – Министерство) ежегодно.»;

2.2.2. дополнить абзацем следующего содержания:

«Способ проведения отбора – запрос предложений, который проводится на основании заявок, направленных некоммерческими организациями для участия в отборе, исходя из соответствия некоммерческой организации критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.»;

2.3. пункт 1.7 изложить в следующей редакции:

«1.7. Размер субсидии определяется на основании сметы расходов на реализацию проекта, представленной некоммерческой организацией в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка, с учетом суммы привлеченных средств, указанной некоммерческой организацией в заявке на получение субсидии на реализацию проекта в сфере молодежной политики, но не более 90,0 % от сметной стоимости проекта и не более

объема субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора, и в пределах объема бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на текущий финансовый год.»;

2.4. в пункте 1.8 слово «Агентство» заменить словом «Министерство»;

2.5. в пункте 2.1.6 слово «Агентством» заменить словом «Министерством»;

2.6. в пункте 2.1.8:

2.6.1. абзац третий изложить в следующей редакции:

«некоммерческая организация не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность некоммерческой организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;»;

2.6.2. дополнить абзацами следующего содержания:

«некоммерческая организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

некоммерческая организация не должна получать средства из бюджета Пермского края на основании иных нормативных правовых актов Пермского края на цели, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка.»;

2.7. пункты 2.2 – 2.2.6 изложить в следующей редакции:

«2.2. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат на реализацию проектов по направлениям, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка, в том числе:

2.2.1. административно-управленческих расходов некоммерческой организации, связанных с реализацией проекта, но не более 15 % от общего размера субсидии;

2.2.2. расходов на оплату труда работников некоммерческой организации (за исключением административно-управленческого

персонала) и специалистов, привлеченных на основании гражданско-правовых договоров, в том числе начислений на оплату труда;

2.2.3. расходов на оплату услуг сторонних организаций (оплату товаров, работ, услуг, в том числе транспортных расходов, связанных с реализацией проекта);

2.2.4. расходов на арендную плату за пользование помещениями, используемыми в целях и в период реализации проекта;

2.2.5. расходов на арендную плату за пользование оборудованием, используемым в целях и в период реализации проектов;

2.2.6. расходов на приобретение призов и подарков.»;

2.8. пункты 3.2 – 3.5 изложить в следующей редакции:

«3.2. Ежегодно, в срок до 01 августа, Министерство размещает на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Министерства) объявление о проведении отбора некоммерческих организаций по каждому направлению согласно пункту 1.2 настоящего Порядка (далее – объявление), содержащее следующую информацию:

сроки проведения отбора;

дата начала подачи или окончания приема заявок, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления, а также информация об этапах предоставления субсидии в соответствии с пунктами 3.7 – 3.12 настоящего Порядка;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

результаты, в целях достижения которых предоставляется субсидия (далее – результаты предоставления субсидии) в соответствии с пунктом 3.13 настоящего Порядка;

доменное имя и (или) указатели страниц единого портала и официального сайта Министерства;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.1.8 настоящего Порядка и перечень документов к заявке, представляемых некоммерческой организацией для подтверждения ее соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок некоммерческими организациями и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктом 2.1.2 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок некоммерческих организаций, порядок возврата заявок некоммерческих организаций, определяющий в том числе основания для возврата заявок некоммерческих организаций, порядок внесения изменений в заявки некоммерческих организаций;

правила рассмотрения и оценки заявок некоммерческих организаций в соответствии с пунктами 3.7 – 3.10 настоящего Порядка;

порядок предоставления некоммерческим организациям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого некоммерческая организация, признанная победителем отбора, должна подписать Соглашение, в соответствии с пунктом 3.11 настоящего Порядка;

условия признания некоммерческой организации, признанной победителем отбора, уклонившейся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 3.11(1) настоящего Порядка;

дата размещения результатов отбора на едином портале и официальном сайте Министерства в соответствии с пунктом 3.11 настоящего Порядка.

3.3. Для участия в отборе некоммерческая организация в сроки, указанные в объявлении, представляет на рассмотрение в Министерство заявку на получение субсидии на реализацию проекта в сфере молодежной политики по направлению, указанному в пункте 1.2 настоящего Порядка (далее – заявка), по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку. К заявке прилагаются следующие документы:

копия устава некоммерческой организации;

пояснительная записка с обоснованием запрашиваемого объема средств (сметой расходов) на реализацию проекта;

описание реализации проекта (паспорт проекта) в соответствии с техническим заданием, утвержденным приказом Министерства;

календарный план реализации проекта (составляется в произвольной форме) в соответствии с техническим заданием, утвержденным приказом Министерства;

документы о наличии у некоммерческой организации материальных и технических ресурсов, необходимых для реализации проекта (составляются в произвольной форме с указанием реквизитов правоустанавливающих документов на материальные и технические ресурсы);

план реализации проекта (включающий в себя концепцию рекламно-информационной поддержки проекта, в том числе предусматривающий размещение информации в средствах массовой информации, разработку эскизов, изготовление и расклейку афиш, изготовление видео- и аудиороликов, полиграфической продукции, организацию пресс-конференций, организацию рекламной поддержки проекта, проведение видео- и фотосъемок, издание буклета по итогам реализации проекта, концепцию художественного оформления пространства площадки

проведения мероприятий проекта, включающего в себя сценическую конструкцию, оформление площадок, звуковое оборудование, мобильное торговое оборудование и холодильные лари) (составляется в произвольной форме);

справка об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на получение субсидии, выданная Федеральной налоговой службой;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на получение субсидии;

копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

справка, подписанная руководителем (уполномоченным лицом с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица) и главным бухгалтером (при наличии) участника отбора, подтверждающая соответствие участника отбора по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, требованиям, установленным пунктом 2.1.8 настоящего Порядка.

В случае непредставления некоммерческой организацией по собственной инициативе документов, указанных в абзацах восьмом, девятом настоящего пункта, Министерство в течение 3 рабочих дней с даты получения от некоммерческой организации заявки запрашивает указанные документы посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

3.4. Министерство регистрирует представленные некоммерческими организациями заявки в журнале регистрации заявок на предоставление субсидий, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью. Запись регистрационного номера должна включать дату и время приема документов. Регистрация заявок производится в день их поступления в Министерство.

3.5. Заявка и документы должны быть прошиты, пронумерованы, заверены подписью руководителя некоммерческой организации или иным уполномоченным лицом, иметь оттиск печати.»;

2.9. в пункте 3.7:

2.9.1. в абзаце первом слово «Агентство» заменить словом «Министерство»;

2.9.2. абзац второй изложить в следующей редакции:

«Состав Комиссии и положение о ней утверждаются приказом Министерства. Состав Комиссии формируется из числа государственных гражданских служащих Пермского края в Министерстве, членов общественных советов при исполнительных органах государственной власти Пермского края, иных не аффилированных к некоммерческой организации, претендующей на получение субсидии, лиц.»;

2.10. пункты 3.9 – 3.11 изложить в следующей редакции:

«3.9. Комиссия устанавливает соответствие некоммерческой организации условиям, установленным в пунктах 2.1.1, 2.1.2, 2.1.7 настоящего Порядка, и требованиям, установленным в пункте 2.1.8 настоящего Порядка, а также соответствие заявок и документов перечню и требованиям, установленным в пунктах 3.3, 3.5 настоящего Порядка, определяет победителя отбора путем подсчета баллов в соответствии с критериями отбора. Победителем отбора является некоммерческая организация, набравшая наибольшее количество баллов. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии (далее – Протокол), в котором указываются:

состав Комиссии;

результаты подсчета баллов;

наименование некоммерческих организаций, прошедших отбор и признанных победителями по итогам отбора;

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация о некоммерческих организациях, заявки которых были рассмотрены;

информация о некоммерческих организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе с указанием положений объявления, которым не соответствуют такие заявки.

Протокол подписывается председателем, секретарем Комиссии и присутствующими на заседании членами Комиссии в день проведения заседания Комиссии.

3.10. Основаниями для отклонения Комиссией заявки некоммерческой организации на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

несоответствие некоммерческой организации условиям, установленным в пунктах 2.1.1, 2.1.2, 2.1.7 настоящего Порядка, и требованиям, установленным в пункте 2.1.8 настоящего Порядка;

несоответствие заявок и документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 3.5

настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, за исключением документов, указанных в абзацах восьмом, девятом пункта 3.3 настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных некоммерческой организацией, в том числе информации о месте нахождения и адресе некоммерческой организации;

подача некоммерческой организацией заявки после даты, определенной для подачи заявок.

Отклоненная заявка и приложенные к ней документы некоммерческой организации не возвращаются.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных некоммерческой организацией документов направлениям, установленным пунктом 1.2 настоящего Порядка, требованиям, установленным абзацами первым – седьмым, десятым – двенадцатым пункта 3.3 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной некоммерческой организацией информации.

3.11. На основании Протокола Министерство не позднее 5 рабочих дней со дня его подписания издает приказ о предоставлении субсидии некоммерческой организации, признанной победителем отбора, с указанием наименования получателя субсидии, с которым заключается Соглашение, размера предоставляемой ему субсидии, а также с указанием некоммерческих организаций, заявки которых отклонены, причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки.

Министерство в течение 5 рабочих дней с даты издания приказа Министерства размещает информацию о результатах определения победителя отбора на едином портале и официальном сайте Министерства.

Министерство в день издания приказа направляет в адрес некоммерческой организации, признанной победителем отбора, проект Соглашения.

В Соглашении должны быть определены следующие условия:

цели предоставления субсидии;

наименование проекта, планируемого к реализации;

объем предоставляемой субсидии и сроки ее перечисления;

права и обязательства сторон;

значения результатов реализации проекта и меры, применяемые в случае их недостижения;

значение результатов предоставления субсидии;

срок действия Соглашения;

согласие некоммерческой организации на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения некоммерческой организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии;

запрет на приобретение за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением целей предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением;

обязательство некоммерческой организации включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

запрет на привлечение некоммерческой организацией других лиц, в том числе юридических лиц, для реализации проекта, за исключением случаев привлечения таких лиц для выполнения работ (оказания услуг), необходимых некоммерческой организации для реализации такого проекта;

порядок и сроки возврата неиспользованного остатка субсидии;

ответственность сторон за нарушение условий Соглашения;

порядок и сроки возврата субсидии в случае нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

условие в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.»;

2.11. дополнить пунктами 3.11(1) – 3.11(3) следующего содержания:

«3.11(1). Получатель субсидии, не представивший в течение 3 рабочих дней подписанное и скрепленное печатью Соглашение, признается уклонившимся от заключения Соглашения.

Министерство вправе заключить Соглашение с некоммерческой организацией, занимающей следующее по количеству баллов место в соответствии с Протоколом, при наличии такой некоммерческой организации. Соответствующее решение оформляется приказом Министерства в течение 5 рабочих дней по окончании срока, указанного

в абзаце первом настоящего пункта. Министерство в течение 5 рабочих дней с даты издания приказа Министерства размещает информацию о результатах определения победителя отбора на едином портале и официальном сайте Министерства.

Заключение Соглашения осуществляется в сроки и на условиях, предусмотренных пунктом 3.11 настоящего Порядка.

3.11(2). В случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, стороны Соглашения заключают дополнительное соглашение об изменении условий заключенного Соглашения или соглашение о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.11(3). Дополнительное соглашение к Соглашению (далее – Дополнительное соглашение) заключается при необходимости внесения изменений в Соглашение, не противоречащих настоящему Порядку (в том числе исправление технических ошибок, изменение реквизитов сторон), по типовой форме, утвержденной приказом Министерства финансов Пермского края, на основании предложений Министерства или получателя субсидии, направленных в письменной или электронной форме посредством почтовой связи или электронной почты.

Рассмотрение Министерством или получателем субсидии предложения о заключении Дополнительного соглашения и направление письма о согласии (несогласии) на заключение Дополнительного соглашения осуществляются не позднее 5 рабочих дней со дня получения указанного предложения.

Министерство не позднее 5 рабочих дней со дня получения (направления) письма о согласии (несогласии) на заключение Дополнительного соглашения обеспечивает формирование проекта Дополнительного соглашения и направляет получателю субсидии на адрес электронной почты, указанный в заявке, уведомление о готовности к подписанию проекта Дополнительного соглашения и проект Дополнительного соглашения.

Получатель субсидии подписывает и представляет подписанное Дополнительное соглашение в Министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта Дополнительного соглашения.

В течение 3 рабочих дней со дня представления подписанного Дополнительного соглашения получателем субсидии в Министерство Дополнительное соглашение подписывается Министерством.»;

2.12. пункты 3.12 – 3.14 изложить в следующей редакции:

«3.12. Министерство перечисляет субсидию на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, в течение 20 рабочих дней со дня подписания Соглашения, в пределах кассового плана.

3.13. Результатами предоставления субсидии по состоянию на 25 декабря года предоставления субсидии являются:

- общее количество зрителей мероприятий проекта;
- общее количество участников мероприятий проекта;
- количество мероприятий проекта;
- объем привлеченных средств;
- не менее одной публикации в средствах массовой информации.

Показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, указанных в абзацах втором – пятом настоящего пункта, устанавливаются в техническом задании при проведении отбора по каждому проекту, указанному в пункте 1.2 настоящего Порядка.

Значения результатов предоставления субсидии устанавливаются в Соглашении по каждому проекту.

3.14. В случае наличия по завершении отбора нераспределенного остатка лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на предоставление субсидий, Министерство проводит дополнительный отбор в соответствии с настоящим Порядком.

Объявление о дополнительном отборе проектов по каждому направлению согласно пункту 1.2 настоящего Порядка Министерство размещает на едином портале и на официальном сайте Министерства в срок до 31 октября текущего финансового года.»;

2.13. наименование раздела IV дополнить словом «(мониторинг)»;

2.14. пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1. Некоммерческая организация представляет в Министерство:

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии – в срок не позднее 25 декабря года предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной Министерством финансов Пермского края;

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, – ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (за IV квартал – не позднее 25 декабря года предоставления субсидии), по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной Министерством финансов Пермского края, с приложением документов, подтверждающих расходование средств субсидии.»;

2.15. в пункте 4.3 слово «Агентство» заменить словом «Министерство»;

2.16. в абзаце втором пункта 4.5 слово «Агентством» заменить словом «Министерством»;

2.17. в пункте 4.5.1 слово «Агентство» заменить словом «Министерство»;

2.18. в пункте 4.5.3 слово «Агентство» заменить словом «Министерство»;

2.19. дополнить пунктом 4.5.4 следующего содержания:

«4.5.4. требование о возврате средств, указанное в пункте 4.5.1 настоящего Порядка, не направляется Министерством, а взыскание субсидии в судебном порядке не осуществляется, если в силу документально подтвержденных обстоятельств непреодолимой силы, признаваемых таковыми в соответствии со статьей 401 Гражданского кодекса Российской Федерации, в том числе в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19), установленный результат предоставления субсидии не был достигнут либо условия (формат) проведения мероприятий, установленные Министерством в техническом задании, были изменены в целях обеспечения соблюдения требований и ограничений, введенных в установленном порядке нормативными правовыми актами и (или) решениями уполномоченных государственных органов (должностных лиц) Российской Федерации и Пермского края в период реализации проектов.»;

2.20. в пункте 4.7:

2.20.1. в абзаце восемнадцатом слово «Агентство» заменить словом «Министерство»;

2.20.2. в абзаце двадцатом слово «Агентство» заменить словом «Министерство»;

2.21. в графе 3 строки 7 приложения 1:

2.21.1. слова «от 50 до 60» заменить словами «от 51 до 60»;

2.21.2. слова «от 30 до 50» заменить словами «от 31 до 50»;

2.22. дополнить приложением 4 согласно приложению к настоящим изменениям.

Приложение
к изменениям, которые вносятся
в постановление Правительства
Пермского края от 30 декабря 2013 г.
№ 1825-п «Об утверждении Порядка
предоставления субсидий
из бюджета Пермского края
некоммерческим организациям,
не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями,
на финансовое обеспечение затрат
на реализацию проектов
в сфере молодежной политики»

«Приложение 4
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета Пермского края
некоммерческим организациям,
не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями,
на финансовое обеспечение затрат
на реализацию проектов
в сфере молодежной политики

ФОРМА

ЗАЯВКА

на получение субсидии на реализацию проекта в сфере молодежной
политики по направлению «_____» в _____ году
(наименование направления)

1	Наименование проекта	
2	Направление, в рамках которого реализуется проект	
3	Полное название некоммерческой организации (в соответствии со свидетельством о внесении записи в ЕГРЮЛ)	
4	Дата государственной регистрации некоммерческой организации	
5	Юридический адрес некоммерческой организации	
6	Реквизиты некоммерческой организации ИНН / КПП	
	ОГРН	
	Расчетный счет	
	Наименование кредитной организации	
	Корреспондентский счет	
	БИК	
	ИНН / КПП	

	Юридический адрес кредитной организации	
7	Фамилия, имя, отчество, должность руководителя некоммерческой организации	
8	Сведения о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере некоммерческой организации (фамилия, имя, отчество, ИНН)	
9	Телефон	
	E-mail	
	Сайт некоммерческой организации (при наличии)	
10	Наличие у некоммерческой организации собственных работников, имеющих опыт и квалификацию, необходимые для реализации проекта (с приложением подтверждающих документов)	
11	Наличие у некоммерческой организации опыта проведения мероприятий регионального, всероссийского или международного уровня (с приложением подтверждающих документов)	
12	Наличие у некоммерческой организации опыта проведения совместных мероприятий с органами власти и органами местного самоуправления (с приложением подтверждающих документов)	
13	Краткая аннотация проекта: цель и результаты проекта, направления расходования запрашиваемых средств краевого бюджета (не более 3 предложений)	
14	Бюджет проекта (руб.), в т.ч.: сумма запрашиваемых средств краевого бюджета; сумма привлеченных средств (не менее 10 % от общего объема затрат на реализацию проекта)	

С условиями и порядком проведения отбора на предоставление субсидии ознакомлен(-а) и согласен(-на). Достоверность информации, представленной в заявке и прилагаемых к ней документах, подтверждаю.

Подтверждаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации

о некоммерческой организации, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с предоставлением субсидии.

Руководитель организации

_____/_____
(подпись) (ФИО)

МП

«___» _____ 20__ г.

Поступила в Министерство по туризму и молодежной политике Пермского края

(дата и подпись лица, получившего документы)»