



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.12.2021

№ 999-п

**Об утверждении Порядка формирования государственных социальных заказов на оказание государственных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов исполнительной власти Пермского края, и установления формы и сроков формирования отчета об их исполнении**

В соответствии с частью 3 статьи 6 и частью 5 статьи 7 Федерального закона от 13 июля 2020 г. № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере»

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования государственных социальных заказов на оказание государственных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов исполнительной власти Пермского края, и установления формы и сроков формирования отчета об их исполнении.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя председателя Правительства Пермского края.

Губернатор Пермского края

Д.Н. Махонин

## ПОРЯДОК

### **формирования государственных социальных заказов на оказание государственных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов исполнительной власти Пермского края, и установления формы и сроков формирования отчета об их исполнении**

#### **I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2020 г. № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон № 189-ФЗ) и определяет:

правила формирования и утверждения государственных социальных заказов на оказание государственных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов исполнительной власти Пермского края, и установления формы и сроков формирования отчета об их исполнении (далее – государственные социальные заказы);

органы исполнительной власти Пермского края, уполномоченные на формирование государственных социальных заказов;

правила взаимодействия уполномоченных органов и органов власти, уполномоченных на формирование государственных социальных заказов;

форму, объем, структуру государственного социального заказа;

правила выбора способа (способов) определения исполнителя услуг из числа способов, установленных частью 3 статьи 7 Федерального закона № 189-ФЗ;

правила внесения изменений в государственные социальные заказы;

правила осуществления уполномоченным органом контроля за оказанием государственных услуг в социальной сфере;

форму и сроки формирования отчета об исполнении государственного социального заказа.

1.2. В случае если уполномоченным органом принято решение о передаче органам исполнительной власти Пермского края, уполномоченным на формирование государственного социального заказа, полномочий по осуществлению отбора исполнителей услуг и заключению соглашений в целях исполнения государственного социального заказа или полномочия по заключению соглашений в целях исполнения

государственного социального заказа, на указанные органы власти распространяются положения Федерального закона № 189-ФЗ.

1.3. Под органом исполнительной власти Пермского края, уполномоченным на формирование государственных социальных заказов, в целях настоящего Порядка понимаются органы исполнительной власти Пермского края, осуществляющие функции и полномочия учредителя краевого бюджетного или автономного учреждения, оказывающего государственные услуги в социальной сфере, включенные в краевой социальный заказ, и главные распорядители средств краевого бюджета, в ведении которых находятся краевые казенные учреждения, оказывающие государственные услуги в социальной сфере, включенные в краевой социальный заказ.

Иные понятия, применяемые в настоящем Порядке, используются в значениях, указанных в Федеральном законе № 189-ФЗ.

## **II. Формирование и утверждение государственного социального заказа**

2.1. Государственные социальные заказы формируются в соответствии с настоящим Порядком по направлениям деятельности, определенным в соответствии с частью 2 статьи 28 Федерального закона № 189-ФЗ.

2.2. Орган исполнительной власти Пермского края, уполномоченный на формирование государственных социальных заказов, формирует государственный социальный заказ после предоставления уполномоченными органами сведений об объеме оказания государственных услуг в социальной сфере, оказываемых на основании государственного задания, утвержденного государственным учреждением.

Государственный социальный заказ на 2022 год формируется в виде документа на бумажном носителе.

Информация об объеме оказания государственных услуг в социальной сфере включается в государственный социальный заказ на основании данных об объеме оказываемых государственных услуг в социальной сфере, формируемых главными распорядителями бюджетных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации и Пермского края.

2.3. Государственный социальный заказ может быть сформирован в отношении укрупненной государственной услуги в социальной сфере (далее – укрупненная государственная услуга), под которой для целей настоящего Порядка понимается несколько государственных услуг в социальной сфере, соответствующих одному и тому же виду кода

Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности и объединенных по решению уполномоченного органа в соответствии с содержанием государственной услуги в социальной сфере и (или) условиями (формами) оказания государственной услуги в социальной сфере, в случае принятия уполномоченным органом решения о формировании государственного социального заказа в отношении укрупненных государственных услуг.

2.4. Государственный социальный заказ формируется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку в процессе формирования бюджета Пермского края на очередной финансовый год и на плановый период на срок, соответствующий установленному согласно законодательству Российской Федерации сроку (предельному сроку) оказания государственной услуги в социальной сфере, и в соответствии со следующей структурой:

2.4.1. раздел I «Общие сведения о государственном социальном заказе в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода», который содержит следующие подразделы:

подраздел 1 «Общие сведения о государственном социальном заказе на очередной финансовый год»;

подраздел 2 «Общие сведения о государственном социальном заказе на первый год планового периода»;

подраздел 3 «Общие сведения о государственном социальном заказе на второй год планового периода»;

подраздел 4 «Общие сведения о государственном социальном заказе на срок оказания государственных услуг в социальной сфере за пределами планового периода»;

2.4.2. раздел II «Сведения об объеме оказания государственной услуги в социальной сфере (укрупненной государственной услуги) в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода», который содержит следующие подразделы:

подраздел 1 «Сведения об объеме оказания государственной услуги в социальной сфере (государственных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную государственную услугу) на очередной финансовый год»;

подраздел 2 «Сведения об объеме оказания государственной услуги в социальной сфере (государственных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную государственную услугу) на первый год планового периода»;

подраздел 3 «Сведения об объеме оказания государственной услуги в социальной сфере (государственных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную государственную услугу) на второй год планового периода»;

подраздел 4 «Сведения об объеме оказания государственной услуги в социальной сфере (государственных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную государственную услугу) на срок оказания государственной услуги за пределами планового периода»;

2.4.3. раздел III «Сведения о показателях, характеризующих качество оказания государственных услуг в социальной сфере (государственных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную государственную услугу) в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода».

2.5. Подраздел 4 раздела I и подраздел 4 раздела II государственного социального заказа формируются в случае, если срок оказания государственной услуги в социальной сфере превышает срок действия закона о бюджете Пермского края.

2.6. Государственный социальный заказ формируется органом исполнительной власти Пермского края, уполномоченным на формирование государственных социальных заказов, в период составления проекта бюджета Пермского края на очередной финансовый год и на плановый период и утверждается правовым актом не позднее 01 января очередного финансового года, но не ранее принятия закона Пермского края о бюджете Пермского края.

2.7. Информация о государственных социальных заказах по направлениям, определенным частью 2 статьи 28 Федерального закона № 189-ФЗ, размещается на официальном сайте органа исполнительной власти Пермского края, уполномоченного на формирование государственных социальных заказов, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Государственный социальный заказ».

2.8. Показатели, характеризующие объем оказания государственной услуги в социальной сфере, определяются органами исполнительной власти Пермского края, уполномоченными на формирование государственных социальных заказов, на основании:

прогнозируемой динамики количества потребителей услуг;

уровня удовлетворенности существующим объемом оказания государственных услуг в социальной сфере;

отчета об исполнении государственного социального заказа, формируемого органом исполнительной власти Пермского края,

уполномоченным на формирование государственных социальных заказов, в соответствии с частью 5 статьи 7 Федерального закона № 189-ФЗ в отчетном финансовом году.

2.9. Внесение изменений в утвержденный государственный социальный заказ осуществляется в случае:

изменения значения показателей, характеризующих объем оказания государственной услуги в социальной сфере;

изменения способа исполнения государственного социального заказа и перераспределения объема оказания государственной услуги в социальной сфере по результатам отбора исполнителей услуг в соответствии со статьей 9 Федерального закона № 189-ФЗ;

изменения иных сведений, включенных в форму государственного социального заказа, приведенную в приложении 1 к настоящему Порядку.

В случае внесения изменений в утвержденный государственный социальный заказ формируется новый государственный социальный заказ (с учетом внесенных изменений) в соответствии с настоящим Порядком.

2.10. Органом исполнительной власти Пермского края, уполномоченным на формирование государственных социальных заказов, осуществляется выбор способа определения исполнителей услуг из числа способов, установленных частью 3 статьи 7 Федерального закона № 189-ФЗ, исходя из оценки значений следующих показателей, проводимой в установленном органом исполнительной власти Пермского края, уполномоченным на формирование государственных социальных заказов, порядке (с учетом критериев оценки, содержащихся в указанном порядке):

2.10.1. доступность государственных услуг в социальной сфере, оказываемых государственными учреждениями Пермского края, для потребителей услуг;

2.10.2. количество юридических лиц, не являющихся государственными учреждениями Пермского края, индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги, соответствующие тем же видам деятельности в соответствии со сведениями о кодах Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, содержащимися соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, что и планируемая к оказанию государственная услуга в социальной сфере.

2.11. По результатам оценки органом исполнительной власти Пермского края, уполномоченным на формирование государственных

социальных заказов, значений показателей, указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка:

значение показателя, указанного в пункте 2.10.1 настоящего Порядка, относится к категории «низкая» либо к категории «высокая»;

значение показателя, указанного в пункте 2.10.2 настоящего Порядка, относится к категории «значительный уровень» либо к категории «незначительный уровень».

Показатели, предусмотренные настоящим пунктом, подлежат обязательному обсуждению на заседаниях рабочей группы по организации оказания государственных услуг в социальной сфере на территории Пермского края, созданной при органе исполнительной власти Пермского края, уполномоченном на формирование государственных социальных заказов, в целях обеспечения взаимодействия исполнительных органов государственной власти Пермского края при выработке предложений по формированию государственного социального заказа; обязательному общественному обсуждению на заседаниях общественного совета, созданного при органе исполнительной власти Пермского края, уполномоченном на формирование государственных социальных заказов, в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2014 г. № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» (далее – Общественный совет).

2.12. В случае если значение показателя, указанного в пункте 2.10.1 настоящего Порядка, относится к категории «низкая», а значение показателя, указанного в пункте 2.10.2 настоящего Порядка, относится к категории «незначительный уровень», орган исполнительной власти Пермского края, уполномоченный на формирование государственных социальных заказов, принимает решение о формировании государственного задания в целях исполнения государственного социального заказа.

В случае если на протяжении 2 лет подряд, предшествующих дате формирования государственного социального заказа, значение показателя, указанного в пункте 2.10.1 настоящего Порядка, относится к категории «низкая», а значение показателя, указанного в пункте 2.10.2 настоящего Порядка, относится к категории «незначительный уровень», орган исполнительной власти Пермского края, уполномоченный на формирование государственных социальных заказов, выносит на заседание Общественного совета вопрос об одобрении продолжения о формировании государственного задания в целях исполнения государственного социального заказа.

В случае если значение показателя, указанного в пункте 2.10.2 настоящего Порядка, относится к категории «значительный уровень», орган исполнительной власти Пермского края, уполномоченный на формирование государственных социальных заказов, принимает решение об осуществлении отбора исполнителей услуг в целях исполнения государственного социального заказа вне зависимости от значения показателя, указанного в пункте 2.10.1 настоящего Порядка.

В случае если значение показателя, указанного в пункте 2.10.1 настоящего Порядка, относится к категории «высокая», а значение показателя, указанного в пункте 2.10.2 настоящего Порядка, относится к категории «незначительный уровень» и в отношении государственных услуг в социальной сфере в соответствии с законодательством Российской Федерации проводится независимая оценка качества условий оказания государственных услуг в социальной сфере организациями в установленных сферах, орган исполнительной власти Пермского края, уполномоченный на формирование государственных социальных заказов, принимает одно из следующих решений о способе исполнения государственного социального заказа на основании определенных по результатам такой оценки за последние 3 года показателей удовлетворенности условиями оказания государственных услуг в социальной сфере:

если указанные показатели составляют от 0 процентов до 51 процента (включительно) – решение о проведении отбора исполнителей услуг либо об обеспечении его осуществления в целях исполнения государственного социального заказа;

если указанные показатели составляют от 51 процента до 100 процентов – решение о формировании государственного задания в целях исполнения государственного социального заказа.

В случае если значение показателя, указанного в пункте 2.10.1 настоящего Порядка, относится к категории «высокая», а значение показателя, указанного в пункте 2.10.2 настоящего Порядка, относится к категории «незначительный уровень» и в отношении государственных услуг в социальной сфере в соответствии с законодательством Российской Федерации независимая оценка качества условий оказания государственных услуг в социальной сфере не проводится, орган исполнительной власти Пермского края, уполномоченный на формирование государственных социальных заказов, принимает решение о формировании государственного задания в целях исполнения социального заказа.

Решение органа исполнительной власти Пермского края, уполномоченного на формирование государственных социальных заказов, об осуществлении отбора исполнителей услуг и (или) о формировании государственного задания утверждается правовым актом органа исполнительной власти Пермского края, уполномоченного на формирование государственных социальных заказов.

2.13. В целях исполнения государственного социального заказа орган исполнительной власти Пермского края, уполномоченный на формирование государственных социальных заказов, осуществляет отбор исполнителей услуг, по результатам отбора орган исполнительной власти Пермского края, уполномоченный на формирование государственных социальных заказов, заключает с исполнителями услуг соглашение об оказании государственных услуг в социальной сфере в соответствии с частью 6 статьи 9 Федерального закона № 189-ФЗ.

2.14. Орган исполнительной власти Пермского края, уполномоченный на формирование государственных социальных заказов, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении государственного учреждения Пермского края, исполняющего государственный социальный заказ, утверждает такому учреждению государственное задание и в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, заключает с таким учреждением соглашение о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

Объем финансового обеспечения государственного социального заказа, в целях исполнения которого осуществляется отбор исполнителей услуг, определяется в порядке, аналогичном порядку, установленному для определения объема финансового обеспечения выполнения государственного задания, в соответствии с нормативными затратами на оказание государственной услуги в социальной сфере, утвержденными с соблюдением общих требований, определенных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности, которые не могут быть ниже нормативных затрат на оказание такой услуги в соответствии с государственным заданием.

### **III. Требования к отчетности**

3.1. Орган исполнительной власти Пермского края, уполномоченный на формирование государственных социальных заказов, формирует отчет об исполнении государственного социального заказа на оказание

государственных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов исполнительной власти Пермского края (далее – отчет об исполнении государственного социального заказа), по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку по итогам исполнения государственного социального заказа за 9 месяцев текущего финансового года, а также отчет об исполнении государственного социального заказа в отчетном финансовом году в течение 14 дней со дня предоставления исполнителями услуг отчетов об исполнении соглашений, предусмотренных частью 6 статьи 9 Федерального закона № 189-ФЗ, и в соответствии со следующей структурой:

3.1.1. раздел I «Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем оказания государственной услуги (укрупненной государственной услуги)»;

3.1.2. раздел II «Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество оказания государственной услуги (государственных услуг, составляющих укрупненную государственную услугу)»;

3.1.3. раздел III «Сведения о плановых показателях, характеризующих объем и качество оказания государственной услуги (государственных услуг, составляющих укрупненную государственную услугу)», который содержит следующие подразделы:

подраздел 1 «Сведения о плановых показателях, характеризующих качество оказания государственной услуги (государственных услуг, составляющих укрупненную государственную услугу)»;

подраздел 2 «Сведения о плановых показателях, характеризующих объем оказания государственной услуги (государственных услуг, составляющих укрупненную государственную услугу)»;

3.1.4. раздел IV «Сведения о фактических показателях, характеризующих объем и качество оказания государственной услуги (государственных услуг, составляющих укрупненную государственную услугу)», который содержит следующие подразделы:

подраздел 1 «Сведения о фактических показателях, характеризующих качество оказания государственной услуги (государственных услуг, составляющих укрупненную государственную услугу)»;

подраздел 2 «Сведения о фактических показателях, характеризующих объем оказания государственной услуги (государственных услуг, составляющих укрупненную государственную услугу)».

3.2. Отчет об исполнении государственного социального заказа за 9 месяцев формируется органом исполнительной власти Пермского края, уполномоченным на формирование государственных социальных заказов, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, за год – не позднее 01 апреля года, следующего за отчетным периодом, и размещается на официальном сайте уполномоченного органа и едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Государственный социальный заказ» не позднее 10 рабочих дней со дня формирования такого отчета в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

3.3. Положения пункта 2.8 настоящего Порядка в части определения показателя, характеризующего объем оказания государственной услуги в социальной сфере, на основании отчета об исполнении государственного социального заказа, формируемого органом исполнительной власти Пермского края, уполномоченным на формирование государственных социальных заказов, в отчетном финансовом году, применяются при формировании государственного социального заказа начиная с 2022 года.

#### **IV. Контроль за оказанием государственных услуг в социальной сфере**

4.1. Контроль за оказанием государственных услуг в социальной сфере осуществляет орган исполнительной власти Пермского края, уполномоченный на формирование государственных социальных заказов, посредством проведения плановых и внеплановых проверок (далее – проверки).

В случае если утвержденным государственным социальным заказом установлен объем оказания государственных услуг в социальной сфере на основании государственного задания, правила осуществления контроля за оказанием государственных услуг в социальной сфере государственными учреждениями Пермского края, оказывающими услуги в социальной сфере в соответствии с государственным социальным заказом, определяются постановлением Правительства Пермского края от 29 сентября 2014 г. № 1071-п «Об утверждении Порядка формирования, утверждения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и его финансового обеспечения, Порядка проведения мониторинга исполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и внесения изменений в государственное задание на оказание государственных услуг

(выполнение работ) и объем его финансового обеспечения, Порядка определения объема и условий предоставления субсидий государственным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели».

4.2. Предметом контроля за оказанием государственных услуг в социальной сфере исполнителями услуг, не являющимися государственными учреждениями Пермского края, является достижение показателей, характеризующих качество и (или) объем оказания государственной услуги в социальной сфере, включенной в государственный социальный заказ, а также соблюдение положений нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания государственной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта – требований к условиям и порядку оказания государственной услуги в социальной сфере, установленных органом исполнительной власти Пермского края, уполномоченным на формирование государственных социальных заказов.

4.3. Целью осуществления контроля за оказанием государственных услуг в социальной сфере исполнителями услуг, не являющимися государственными учреждениями Пермского края, является обеспечение достижения исполнителями услуг показателей, характеризующих качество и (или) объем оказания государственной услуги в социальной сфере, определенных соглашением об оказании государственных услуг (далее – соглашение), а также соблюдения исполнителем услуг положений нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания государственной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта – требований к условиям и порядку оказания государственной услуги в социальной сфере, установленных органом исполнительной власти Пермского края, уполномоченным на формирование государственных социальных заказов.

4.4. Органом исполнительной власти Пермского края, уполномоченным на формирование государственных социальных заказов, проводятся плановые проверки в соответствии с утвержденным им планом проведения плановых проверок на соответствующий финансовый год, но не чаще одного раза в 2 года в отношении одного исполнителя услуг, а также в течение срока исполнения соглашения – мониторинг соблюдения исполнителем услуг положений нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания государственной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта – требований к условиям и порядку оказания государственной услуги в социальной сфере в соответствии с утвержденным органом исполнительной власти Пермского края, уполномоченным

на формирование государственных социальных заказов, планом проведения такого мониторинга. Результаты такого мониторинга используются органом исполнительной власти Пермского края, уполномоченным на формирование государственных социальных заказов, в целях формирования плана проведения плановых проверок на соответствующий финансовый год.

4.5. Внеплановые проверки проводятся на основании приказов (распоряжений) органа исполнительной власти Пермского края, уполномоченного на формирование государственных социальных заказов, в следующих случаях:

в связи с обращениями и требованиями контрольно-надзорных и правоохранительных органов Российской Федерации;

в связи с поступлением в орган исполнительной власти Пермского края, уполномоченный на формирование государственных социальных заказов, заявления потребителя услуг о неоказании или ненадлежащем оказании государственных услуг в социальной сфере исполнителем услуг.

4.6. Проверки подразделяются:

на камеральные проверки, под которыми в целях настоящего Порядка понимаются проверки, проводимые по месту нахождения органа исполнительной власти Пермского края, уполномоченного на формирование государственных социальных заказов, на основании отчетов об исполнении соглашений, представленных исполнителями услуг, а также иных документов, представленных по запросу органа исполнительной власти Пермского края, уполномоченного на формирование государственных социальных заказов;

на выездные проверки, под которыми в целях настоящего Порядка понимаются проверки, проводимые по месту нахождения исполнителя услуг.

4.7. Срок проведения проверки определяется приказом (распоряжением) органа исполнительной власти Пермского края, уполномоченного на формирование государственных социальных заказов, и должен составлять не более 15 рабочих дней со дня начала проверки. По решению руководителя (заместителя руководителя) органа исполнительной власти Пермского края, уполномоченного на формирование государственных социальных заказов, указанный срок может быть продлен не более чем на 10 рабочих дней.

4.8. Орган исполнительной власти Пермского края, уполномоченный на формирование государственных социальных заказов, ежегодно, до 31 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок, утверждает план проведения плановых проверок

на соответствующий финансовый год и до 31 января года, в котором планируется проводить плановые проверки, размещает указанный план на официальном сайте органа исполнительной власти Пермского края, уполномоченного на формирование государственных социальных заказов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Орган исполнительной власти Пермского края, уполномоченный на формирование государственных социальных заказов, уведомляет исполнителя услуг о проведении плановой проверки не позднее чем за 3 рабочих дня до начала ее проведения посредством направления исполнителю услуг уведомления о проведении плановой проверки в соответствии с планом проведения плановых проверок на соответствующий финансовый год заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени органа исполнительной власти Пермского края, уполномоченного на формирование государственных социальных заказов, и направленного по адресу электронной почты исполнителя услуг, или иным доступным способом.

Орган исполнительной власти Пермского края, уполномоченный на формирование государственных социальных заказов, уведомляет исполнителя услуг о проведении внеплановой проверки в день подписания приказа (распоряжения) органа исполнительной власти Пермского края, уполномоченного на формирование государственных социальных заказов, о проведении внеплановой проверки посредством направления копии приказа (распоряжения) органа исполнительной власти Пермского края, уполномоченного на формирование государственных социальных заказов, исполнителю услуг заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени органа исполнительной власти Пермского края, уполномоченного на формирование государственных социальных заказов, и направленного по адресу электронной почты исполнителя услуг или иным доступным способом.

4.9. Результаты проведения проверки отражаются в акте проверки и подтверждаются документами (копиями документов на бумажных носителях и (или) в электронном виде), объяснениями (пояснениями) должностных лиц исполнителя услуг, а также другими материалами.

Указанные документы (копии) и материалы прилагаются к акту проверки.

В зависимости от формы проведения проверки в акте проверки указывается место проведения проверки.

4.10. В описании каждого нарушения, выявленного в ходе проведения проверки, указываются в том числе:

положения нормативных правовых актов, которые были нарушены;  
период, к которому относится выявленное нарушение.

4.11. Результатами осуществления контроля за оказанием государственных услуг в социальной сфере исполнителями услуг, не являющимися государственными учреждениями Пермского края, являются:

определение соответствия фактических значений, характеризующих качество и (или) объем оказания государственной услуги, плановым значениям, установленным соглашением;

анализ причин отклонения фактических значений, характеризующих качество и (или) объем оказания государственной услуги, от плановых значений, установленных соглашением;

определение соблюдения исполнителем услуг положений нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания государственной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта – требований к условиям и порядку оказания государственной услуги в социальной сфере, установленных органом исполнительной власти Пермского края, уполномоченным на формирование государственных социальных заказов;

анализ причин несоблюдения исполнителем услуг положений нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания государственной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта – требований к условиям и порядку оказания государственной услуги в социальной сфере, установленных органом исполнительной власти Пермского края, уполномоченным на формирование государственных социальных заказов.

4.12. Устранение нарушений, выявленных в ходе проверки, осуществляется в соответствии с планом мероприятий по устранению выявленных нарушений и их предупреждению в дальнейшей деятельности, который составляется исполнителем услуг, утверждается его руководителем и должен содержать перечень выявленных нарушений, меры, принимаемые для их устранения и предупреждения в дальнейшей деятельности, сроки выполнения указанных мер и ответственных исполнителей.

4.13. Материалы по результатам проверки, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе ее осуществления,

хранятся органом исполнительной власти Пермского края, уполномоченным на формирование государственных социальных заказов, не менее 5 лет.

4.14. На основании акта проверки орган исполнительной власти Пермского края, уполномоченный на формирование государственных социальных заказов:

принимает меры по обеспечению достижения плановых значений, характеризующих качество и (или) объем оказания государственной услуги в социальной сфере, установленных соглашением;

принимает меры по обеспечению соблюдения исполнителем услуг положений нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания государственной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта – требований к условиям и порядку оказания государственной услуги в социальной сфере, установленных органом исполнительной власти Пермского края, уполномоченным на формирование государственных социальных заказов;

принимает решение о возврате средств субсидии в целях оплаты соглашения об оказании государственных услуг в социальной сфере (далее – субсидия) в бюджет Пермского края в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в случаях, установленных соглашением;

принимает в установленном Правительством Российской Федерации порядке решение о возмещении вреда, причиненного жизни и (или) здоровью потребителя услуг, за счет не использованного исполнителем услуг остатка субсидии, подлежащего выплате исполнителю услуг в случае, если по результатам проверки был установлен факт неоказания государственной услуги в социальной сфере или ненадлежащего ее оказания, которое заключается в недостижении исполнителем услуг объема оказания такой услуги потребителю услуг и (или) нарушении стандарта (порядка) оказания государственной услуги в социальной сфере или требований к условиям и порядку оказания такой услуги, повлекших причинение вреда жизни и здоровью потребителя;

принимает решение о расторжении соглашения в случае выявления более 3 фактов превышения исполнителем услуг отклонений от показателей, характеризующих качество и (или) объем оказания государственной услуги в социальной сфере, установленных соглашением.

Приложение 1  
к Порядку формирования  
государственных социальных заказов  
на оказание государственных услуг  
в социальной сфере, отнесенных  
к полномочиям органов  
исполнительной власти Пермского  
края, и установления формы и сроков  
формирования отчета  
об их исполнении

ФОРМА

**Государственный социальный заказ на оказание государственных услуг в социальной сфере, отнесенных  
к полномочиям органов исполнительной власти Пермского края,  
на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ – 20\_\_ годов на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Орган исполнительной власти Пермского края, уполномоченный  
на формирование государственных социальных заказов

(полное наименование)

Наименование бюджета<sup>1</sup> \_\_\_\_\_

Статус<sup>2</sup> \_\_\_\_\_  
(первоначальный – «0», измененный – «1»)

Направление деятельности<sup>3</sup> \_\_\_\_\_

	Коды
Дата	
по ОКПО	
глава БК	
по ОКТМО	

















**III. Сведения о показателях, характеризующих качество оказания государственных услуг (государственных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную государственную услугу), на срок оказания государственной услуги за пределами планового периода**

Наименование государственной услуги (государственных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную государственную услугу) <sup>14</sup>	Уникальный номер реестровой записи <sup>14</sup>	Условия (формы) оказания государственной услуги (государственных услуг, составляющих укрупненную государственную услугу) на срок оказания государственной услуги <sup>14</sup>	Категории потребителей государственных услуг (государственных услуг, составляющих укрупненную государственную услугу) на срок оказания государственной услуги <sup>14</sup>	Показатель, характеризующий качество оказания государственной услуги (государственных услуг, составляющих укрупненную государственную услугу), на срок оказания государственной услуги			Значение показателя, характеризующего качество оказания государственной услуги в социальной сфере (государственных услуг, составляющих укрупненную государственную услугу) <sup>22</sup>	Предельные допустимые возможные отклонения от показателя, характеризующего качество оказания государственной услуги в социальной сфере (государственных услуг, составляющих укрупненную государственную услугу) <sup>23</sup>
				наименование показателя <sup>14</sup>	единица измерения			
					наименование <sup>14</sup>	код по ОКЕИ <sup>19</sup>		
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель \_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>1</sup> Указывается бюджет.

<sup>2</sup> Ставится цифра 1 в случае, если государственный социальный заказ формируется впервые, ставится цифра 2 в случае внесения изменений в утвержденный государственный социальный заказ и формирования нового государственного социального заказа.

<sup>3</sup> Указывается направление деятельности, определенное частью 2 статьи 28 Федерального закона от 13 июля 2020 г. № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере».

<sup>4</sup> Формируется в соответствии с информацией, включенной в подраздел 1 раздела II настоящего приложения.

<sup>5</sup> Рассчитывается как сумма граф 8, 9, 10, 11.

<sup>6</sup> Формируется в соответствии с показателями, характеризующими объем оказания государственной услуги в социальной сфере, включенными в подраздел 1 раздела II настоящего приложения.

<sup>7</sup> Формируется в соответствии с информацией, включенной в подраздел 2 раздела II настоящего приложения.

<sup>8</sup> Формируется в соответствии с показателями, характеризующими объем оказания государственной услуги в социальной сфере, включенными в подраздел 2 раздела II настоящего приложения.

<sup>9</sup> Формируется в соответствии с информацией, включенной в подраздел 3 раздела II настоящего приложения.

<sup>10</sup> Формируется в соответствии с показателями, характеризующими объем оказания государственной услуги в социальной сфере, включенными в подраздел 3 раздела II настоящего приложения.

<sup>11</sup> Формируется в соответствии с информацией, включенной в подраздел 4 раздела II настоящего приложения.

<sup>12</sup> Формируется в соответствии с показателями, характеризующими объем оказания государственной услуги в социальной сфере, включенными в подраздел 4 раздела II настоящего приложения.

<sup>13</sup> Указывается наименование укрупненной государственной услуги в социальной сфере.

<sup>14</sup> Заполняется в соответствии с общероссийским базовым (отраслевым) перечнем (классификатором) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, по соответствующей сфере деятельности (далее – перечень государственных услуг).

<sup>15</sup> Указывается полное наименование уполномоченного органа (органа исполнительной власти Пермского края, уполномоченного на формирование государственных социальных заказов).

<sup>16</sup> Указывается срок оказания государственной услуги в социальной сфере (государственных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную государственную услугу), установленный в соответствии с законодательством.

<sup>17</sup> Указывается год, в котором орган исполнительной власти Пермского края, уполномоченный на формирование государственных социальных заказов, осуществляет отбор исполнителей государственных услуг в социальной сфере (государственных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную государственную услугу) либо заключает с исполнителями государственных услуг в социальной сфере (государственных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную государственную услугу) соглашения, указанные в части 6 статьи 9 Федерального закона от 13 июля 2020 г. № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», либо утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственному учреждению.

<sup>18</sup> Указывается полное наименование публично-правового образования, на территории которого предоставляется государственная услуга в социальной сфере (государственные услуги в социальной сфере, составляющие укрупненную государственную услугу).

<sup>19</sup> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в перечне государственных услуг (при наличии).

<sup>20</sup> В графы 12 – 15 включаются числовые значения показателей, характеризующих объем оказания государственной услуги в социальной сфере.

<sup>21</sup> Указывается числовое значение предельного допустимого возможного отклонения в процентах или абсолютных величинах от значений показателей, характеризующих объем оказания государственной услуги в социальной сфере, включенных в графы 12 – 15, при принятии органом исполнительной власти Пермского края, уполномоченным на формирование государственных социальных заказов, в соответствии с пунктом 2 общих требований к определению предельных допустимых возможных отклонений от показателей, характеризующих качество оказания государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере и объем оказания такой услуги, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 23 октября 2020 г. № 1728 «Об утверждении общих требований к определению предельных допустимых возможных отклонений от показателей, характеризующих качество оказания государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере и объем оказания такой услуги», решения об определении предельных допустимых возможных отклонений от значений показателей, характеризующих объем оказания государственной услуги в социальной сфере.

<sup>22</sup> Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество оказания государственных услуг в социальной сфере (государственных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную государственную услугу), установленными в перечне государственных услуг.

<sup>23</sup> Указывается числовое значение предельного допустимого возможного отклонения в процентах или абсолютных величинах от значений показателей, характеризующих качество оказания государственной услуги в социальной сфере, включенных в графу 8, при принятии органом исполнительной власти Пермского края, уполномоченным на формирование государственных социальных заказов, в соответствии с пунктом 2 общих требований к определению предельных допустимых возможных отклонений от показателей, характеризующих качество оказания государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере и объем оказания такой услуги, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 23 октября 2020 г. № 1728, решения об определении предельных допустимых возможных отклонений от значений показателей, характеризующих качество оказания государственной услуги в социальной сфере.

Приложение 2  
к Порядку формирования  
государственных социальных заказов  
на оказание государственных услуг  
в социальной сфере, отнесенных  
к полномочиям органов  
исполнительной власти Пермского  
края, и установления формы и сроков  
формирования отчета  
об их исполнении

ФОРМА

### ОТЧЕТ

об исполнении государственного социального заказа на оказание государственных услуг в социальной сфере,  
отнесенных к полномочиям органов исполнительной власти Пермского края, на 20\_\_ год и на плановый период  
20\_\_ – 20\_\_ годов  
на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Орган исполнительной власти Пермского края, уполномоченный  
на формирование государственных социальных заказов,

\_\_\_\_\_ (полное наименование)

Наименование деятельности \_\_\_\_\_

Периодичность \_\_\_\_\_

Форма ОКУД

Дата

по ОКПО

глава БК

Коды











																			от показателей, характеризующих качество оказания государственной услуги, над предельными допустимыми возможными отклонениями от показателя, характеризующего объем оказания государственной услуги
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Руководитель  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.