



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.11.2021

№ 936-п

**Об утверждении Порядка предоставления  
субсидии на управление проектом  
«Пермский региональный Центр  
иностранных обучающихся» автономной  
некоммерческой организации «Пермский  
региональный Центр иностранных  
обучающихся»**

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в целях реализации подпрограммы «Профессиональное образование и наука» государственной программы Пермского края «Образование и молодежная политика», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1318-п,

Правительство Пермского края **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии на управление проектом «Пермский региональный Центр иностранных обучающихся» автономной некоммерческой организации «Пермский региональный Центр иностранных обучающихся».

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования, но не ранее дня вступления в силу закона Пермского края «О бюджете Пермского края на 2022 год

и на плановый период 2023 и 2024 годов» в части, предусматривающей расходные обязательства Пермского края по предоставлению субсидии из бюджета Пермского края на управление проектом «Пермский региональный Центр иностранных обучающихся» автономной некоммерческой организации «Пермский региональный Центр иностранных обучающихся».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя председателя Правительства Пермского края (по вопросам образования, культуры и спорта).

И.о. председателя Правительства  
Пермского края

 О.В. Антипина

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Правительства Пермского края  
от 25.11.2021 № 936-п

## ПОРЯДОК

**предоставления субсидии на управление проектом «Пермский региональный Центр иностранных обучающихся» автономной некоммерческой организации «Пермский региональный Центр иностранных обучающихся»**

### I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии на управление проектом «Пермский региональный Центр иностранных обучающихся» автономной некоммерческой организации «Пермский региональный Центр иностранных обучающихся» (далее соответственно – субсидия, Центр), а также порядок предоставления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) и возврата субсидии.

1.2. Исполнительным органом государственной власти Пермского края, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и на плановый период, является Министерство образования и науки Пермского края (далее – Министерство).

1.3. Субсидия предоставляется в объеме бюджетных средств, предусмотренных в законе Пермского края о бюджете Пермского края на соответствующий финансовый год и на плановый период на финансовое обеспечение затрат, связанных с управлением проектом «Пермский региональный Центр иностранных обучающихся», в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Пермского края, кассовым планом и в пределах лимитов бюджетных обязательств.

Сведения о субсидии при формировании проекта закона Пермского края о бюджете Пермского края (проекта закона Пермского края о внесении изменений в закон Пермского края о бюджете Пермского края) размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала).

### II. Цель и условия предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Центру на финансовое обеспечение затрат, связанных с уставной деятельностью Центра, направленной

на привлечение иностранных студентов в Пермский край, оказание им социально-правовой поддержки, содействие их адаптации.

2.2. Условиями предоставления субсидии являются:

2.2.1. расходование субсидии на цель, указанную в пункте 2.1 настоящего Порядка;

2.2.2. запрет на привлечение Центром других лиц, в том числе юридических лиц, для исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии (далее – соглашение), за исключением случаев привлечения таких лиц для выполнения работ (оказания услуг), необходимых Центру для исполнения обязательств по соглашению;

2.2.3. соответствие Центра по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня представления документов, указанных в пункте 3.2.1 настоящего Порядка, следующим требованиям:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в бюджет Пермского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Пермским краем;

Центр не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

Центр не получает средства из бюджета Пермского края в соответствии с иными правовыми актами на цель, установленную пунктом 2.1 настоящего Порядка;

Центр не находится в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.2.4. согласие Центра на осуществление в отношении него проверки Министерством и уполномоченными органами государственного финансового контроля соблюдения цели, условий и порядка

предоставления субсидии;

2.2.5. соблюдение цели предоставления субсидий и направлений расходования средств субсидии, установленных пунктами 2.1, 2.4 настоящего Порядка, при расходовании субсидий в предшествующем году по результатам проверки Министерством отчета, указанного в пункте 4.1 настоящего Порядка.

2.3. Субсидия носит целевой характер. Расходование субсидии не на цель, установленную пунктом 2.1 настоящего Порядка, не допускается.

2.4. Перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия:

оплата труда сотрудников Центра по осуществлению уставной деятельности, в том числе обслуживающего (вспомогательного) персонала, оплата услуг на основании договоров гражданско-правового характера;

оплата услуг на основании договоров, заключаемых в рамках уставной деятельности Центра, с физическими и юридическими лицами;

оплата приобретения основных средств, включая расходы на материальные запасы, программное обеспечение;

оплата банковских услуг;

оплата работ (услуг) по изготовлению презентационной продукции;

оплата услуг (работ) по продвижению Центра в средствах массовой информации и социальных сетях;

оплата нотариальных действий;

оплата расходов на услуги связи, расходов на услуги по обеспечению доступа в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», а также по созданию, поддержке и продвижению веб-сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

оплата почтовых затрат;

оплата обучения и повышения квалификации персонала;

оплата транспортных услуг;

оплата расходов на приобретение хозяйственных товаров, канцелярских товаров;

оплата обязательных платежей и взносов, налоговых и иных отчислений, пошлин и сборов;

оплата расходов, связанных с организацией мероприятий в рамках уставной деятельности Центра.

2.5. Результатами, в целях достижения которых предоставляется субсидия (далее – результат), являются:

2.5.1. проведение до 31 декабря года предоставления субсидии мероприятий с участием иностранных обучающихся (далее – мероприятия).

Показателями, необходимыми для достижения результата (далее – показатель), являются:

количество организованных и проведенных мероприятий, в том числе в онлайн-формате;

количество посещений (количество просмотров в онлайн-формате) мероприятий иностранными обучающимися;

2.5.2. увеличение контингента иностранных обучающихся в образовательных организациях высшего образования Пермского края, пользующихся услугами Центра.

Показателями являются:

численность иностранных студентов, получивших консультационные и иные услуги в Центре;

отношение численности иностранных студентов, зачисленных в образовательные организации Пермского края в текущем году, к аналогичному показателю предыдущего года, в долях.

2.6. Значения показателей устанавливаются Министерством в соглашении.

### **III. Предоставление субсидии**

3.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключенного между Министерством и Центром по типовой форме, установленной Министерством финансов Пермского края.

В соглашении должны быть определены:

размер, сроки, цели и условия предоставления субсидии;

согласие Центра на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Центром условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также обязательство Центра по включению в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, положений о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями), на проведение указанных проверок;

согласие Центра на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о нем как о получателе субсидии;

запрет на привлечение Центром других лиц, в том числе юридических лиц, для исполнения обязательств по соглашению, за исключением случаев привлечения таких лиц для выполнения работ (оказания услуг), необходимых Центру для реализации мероприятий;

запрет на приобретение за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке)

высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

формы, порядок и сроки представления отчетов, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Порядка;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

возврат субсидии в случае несоблюдения Центром цели, условий и порядка предоставления субсидии;

ответственность сторон, в том числе за несвоевременное выполнение обязательств по соглашению.

3.2. Для заключения соглашения Центр в срок до 20 декабря года, предшествующего году предоставления субсидии, представляет в Министерство:

справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у Центра неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию не ранее чем за 30 календарных дней до дня ее представления в Министерство;

справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером (при наличии) Центра о соответствии Центра требованиям, установленным абзацами третьим – шестым пункта 2.2.3 настоящего Порядка, по состоянию не ранее чем за 30 календарных дней до дня ее представления в Министерство.

3.3. В целях рассмотрения представленных Центром документов и принятия решения о предоставлении субсидии Министерством создается комиссия. Положение о комиссии и ее состав утверждаются Министерством не позднее чем за 2 рабочих дня до дня рассмотрения представленных Центром документов. Состав комиссии не может быть менее 5 человек и должен включать государственных гражданских служащих в Министерстве и членов Общественного совета при Министерстве. Комиссия возглавляется министром образования и науки Пермского края либо его заместителем.

Комиссия рассматривает представленные Центром документы в течение 5 рабочих дней со дня их представления, в том числе осуществляет проверку достоверности содержащейся в них информации, и в этот же срок принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии.

3.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:  
несоответствие представленных Центром документов требованиям пункта 3.2 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной Центром информации;

несоответствие Центра требованиям, установленным пунктами 2.2.3, 2.2.4 настоящего Порядка, а также, начиная с 2023 года, пунктом 2.2.5 настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство уведомляет Центр о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия с указанием основания отказа.

Центр вправе вновь представить в Министерство документы, указанные в абзацах втором и третьем пункта 3.2 настоящего Порядка. Министерство рассматривает повторно представленные документы в порядке, установленном пунктом 3.3 настоящего Порядка, а также абзацем первым настоящего пункта.

3.5. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство заключает с Центром соглашение в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

3.6. Субсидия перечисляется Центру на счет, открытый в российской кредитной организации, в полном объеме в течение 15 рабочих дней со дня заключения соглашения.

3.7. В случае необходимости в соглашение могут быть внесены изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости) (далее – дополнительное соглашение), между Центром и Министерством в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Пермского края.

Дополнительное соглашение заключается в следующем порядке:

Министерство в течение 7 рабочих дней со дня выявления обстоятельств, влекущих за собой необходимость внесения изменений в соглашение, подписывает и направляет Центру дополнительное соглашение;

Центр в течение 7 рабочих дней со дня получения дополнительного соглашения подписывает и представляет в Министерство дополнительное соглашение.



#### **IV. Отчетность, контроль (мониторинг) и порядок возврата субсидии**

4.1. Центр представляет в Министерство:

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее – отчет о расходах);

отчет о достижении значений результата и показателей.

Отчеты, указанные в настоящем пункте, представляются ежеквартально, не позднее последнего рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, по формам, определенным типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Пермского края грантов в форме субсидий, утвержденной приказом Министерства финансов Пермского края.

4.2. Министерство рассматривает отчет о расходах в течение 15 рабочих дней со дня их представления Центром. В случае соответствия расходов Центра целям предоставления субсидии, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка, и требованиям, установленным в пункте 4.1 настоящего Порядка, Министерство согласовывает отчет о расходах.

В случае несоответствия представленного отчета о расходах установленной форме, и (или) непредставления копий документов, подтверждающих использование субсидий, и (или) наличия ошибок и неточностей, препятствующих установлению соответствия расходов Центра целям предоставления субсидии, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка, и требованиям, установленным в пункте 4.1 настоящего Порядка, такие отчеты до истечения срока, установленного в абзаце первом настоящего пункта, возвращаются Центру на доработку с указанием причин возврата.

Представленный Центром после доработки отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, рассматривается Министерством в порядке, установленном настоящим пунктом.

4.3. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения Центром условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) соглашением, в пределах своих полномочий.

4.4. С 01 января 2023 года Министерство осуществляет мониторинг достижения результатов исходя из достижения значений результатов, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.5. В случае несоблюдения Центром целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) соглашением, а также недостижения результата предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в бюджет Пермского края.

Возврат субсидии в случае выявления указанных нарушений по результатам проверок, проведенных органами государственного финансового контроля, осуществляется в порядке и сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством.

Возврат субсидии в случае выявления указанных нарушений по результатам проверки, проведенной Министерством, осуществляется в следующем порядке:

4.5.1. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления факта нарушения направляет Центру письменное требование о возврате субсидии в доход бюджета Пермского края;

4.5.2. Центр в течение 20 рабочих дней со дня получения требования обязан произвести возврат субсидии в доход бюджета Пермского края;

4.5.3. в случае неисполнения Центром обязанности по возврату в бюджет Пермского края субсидии Министерство обеспечивает взыскание субсидии в судебном порядке.

4.6. В случае недостижения значений результатов и показателей, установленных соглашением, объем средств, подлежащих возврату в бюджет Пермского края ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = \left( 1 - \frac{X_{\text{факт}}}{X_{\text{план}}} \right) \times V_{\text{субсидии}},$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$  – размер субсидии, полученной Центром;

$X_{\text{факт}}$  – фактически достигнутое значение результата и показателя, ед.;

$X_{\text{план}}$  – плановое значение результата и показателя, ед.

Средства, указанные в настоящем пункте, подлежат возврату в бюджет Пермского края в течение первых 15 рабочих дней очередного финансового года.

В случае невозврата Центром в бюджет Пермского края средств, указанных в настоящем пункте, Министерство обеспечивает их взыскание в судебном порядке.

4.7. Не использованный в текущем финансовом году остаток средств субсидии подлежит возврату в бюджет Пермского края в срок до 01 февраля очередного финансового года.