



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.11.2021

№ 871-п

**Об утверждении Порядка предоставления  
субсидии из бюджета Пермского края  
некоммерческой организации,  
не являющейся государственным  
(муниципальным) учреждением,  
на поддержку ресурсного центра  
в сфере оздоровления детей**

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в целях реализации государственной программы «Социальная поддержка жителей Пермского края», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1321-п,

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета Пермского края некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на поддержку ресурсного центра в сфере оздоровления детей.

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Пермского края от 25 октября 2017 г. № 873-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на поддержку ресурсного центра в сфере оздоровления детей»;

постановление Правительства Пермского края от 04 июля 2018 г. № 373-п «О внесении изменений в постановление Правительства Пермского края от 25 октября 2017 г. № 873-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на создание и поддержку ресурсного центра в сфере оздоровления с целью поддержки принципов частно-государственного партнерства»;

пункт 2 изменений, которые вносятся в отдельные постановления Правительства Пермского края в сфере предоставления субсидий из бюджета Пермского края некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, утвержденных постановлением Правительства Пермского края от 20 марта 2019 г. № 187-п;

пункт 4 изменений, которые вносятся в отдельные постановления Правительства Пермского края в сфере предоставления субсидий из бюджета Пермского края некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, утвержденных постановлением Правительства Пермского края от 15 октября 2019 г. № 746-п.

3. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя председателя Правительства Пермского края (по вопросам социальной защиты и здравоохранения).

Губернатор Пермского края



Д.Н. Махонин

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Правительства Пермского края  
от 11.11.2021 № 871-п

## **ПОРЯДОК**

**предоставления субсидии из бюджета Пермского края  
некоммерческой организации, не являющейся государственным  
(муниципальным) учреждением, на поддержку ресурсного центра  
в сфере оздоровления детей**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия, процедуру отбора, порядок предоставления субсидии за счет средств бюджета Пермского края некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на поддержку ресурсного центра в сфере оздоровления детей (далее соответственно – субсидия, некоммерческая организация), порядок проведения отбора получателя субсидии, а также порядок представления отчетности, осуществление контроля и возврата субсидии и разработан в рамках основного мероприятия «Создание условий для удовлетворения потребности детей и родителей в качественном и доступном отдыхе и оздоровлении, участии в общественной жизни» подпрограммы «Социальная поддержка семей с детьми. Профилактика социального сиротства и защита прав детей-сирот» государственной программы «Социальная поддержка жителей Пермского края», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1321-п.

1.2. Субсидия предоставляется на текущий год и плановый период в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в сводной бюджетной росписи бюджета Пермского края на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на поддержку ресурсного центра в сфере оздоровления детей.

1.3. Субсидия предоставляется некоммерческой организации по результатам отбора некоммерческих организаций на получение субсидии (далее – отбор), предусмотренного разделом II настоящего Порядка.

1.4. Субсидия предоставляется в целях поддержки ресурсного центра в сфере оздоровления детей.

Под ресурсным центром в сфере оздоровления детей в настоящем Порядке понимается созданный на базе некоммерческой организации

центр по подготовке специалистов для работы в организациях отдыха детей и их оздоровления, информационному и методическому сопровождению деятельности субъектов сферы отдыха детей и их оздоровления, обобщению и распространению результативного опыта по организации отдыха детей и их оздоровления.

1.5. Ресурсным центром в сфере оздоровления детей организуются следующие мероприятия:

1.5.1. проведение семинаров, конференций, тренингов, мастер-классов, круглых столов и иных мероприятий в рамках профессиональной подготовки руководителей и работников организаций отдыха детей и их оздоровления;

1.5.2. проведение спартакиады организаций отдыха детей и их оздоровления;

1.5.3. проведение фестиваля организаций отдыха детей и их оздоровления;

1.5.4. проведение краевого детского форума;

1.5.5. информационное сопровождение деятельности по организации отдыха и оздоровления детей в Пермском крае (обеспечение функционирования сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», аккаунтов в социальных сетях, посвященных сфере отдыха и оздоровления детей);

1.5.6. распространение опыта работы в сфере отдыха и оздоровления детей Пермского края в рамках межрегиональных и всероссийских мероприятий.

1.6. Субсидия направляется на возмещение следующих затрат, связанных с реализацией мероприятий ресурсного центра в сфере оздоровления детей, предусмотренных пунктом 1.5 настоящего Порядка:

1.6.1. оплата услуг специалистов, задействованных в подготовке и проведении мероприятий;

1.6.2. оплата обучающих мероприятий, в том числе курсов повышения квалификации, онлайн-курсов, тарифов обучающих онлайн-сервисов и пр.;

1.6.3. аренда помещений для проведения мероприятий;

1.6.4. транспортные услуги;

1.6.5. оплата проезда, проживания, питания специалистов, задействованных в проведении мероприятий;

1.6.6. услуги по информационному сопровождению мероприятий, в том числе издательско-полиграфические услуги, услуги средств массовой информации, услуги фото- и видеосъемки, рекламные услуги;

1.6.7. изготовление (приобретение) сувенирной и наградной

продукции;

1.6.8. приобретение канцелярских принадлежностей, расходных материалов для оргтехники;

1.6.9. оплата проживания, питания и страхования участников мероприятия, предусмотренного пунктом 1.5.4 настоящего Порядка;

1.6.10. оплата хостинга, технической поддержки, разработки и внедрения новых интернет-сервисов, администрирования, услуг продвижения сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», аккаунтов в социальных сетях, посвященных сфере отдыха и оздоровления детей;

1.6.11. расходы на командировки (проезд, проживание, суточные, организационные сборы) в целях исполнения мероприятия, предусмотренного пунктом 1.5.6 настоящего Порядка.

1.7. Органом государственной власти, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Министерство социального развития Пермского края (далее – Министерство).

1.8. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

1.9. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона Пермского края о бюджете Пермского края (проекта закона Пермского края о внесении изменений в закон Пермского края о бюджете Пермского края).

## **II. Порядок проведения отбора**

2.1. Способом проведения отбора является конкурс, который проводится исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия (далее – результат предоставления субсидии).

2.2. Министерство размещает на едином портале и официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.minsoc.permkrai.ru](http://www.minsoc.permkrai.ru) (далее – официальный сайт Министерства) объявление о проведении отбора:

2.2.1. в 2021 году – в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу постановления Правительства Пермского края, утвердившего настоящий Порядок;

2.2.2. в последующие годы – один раз в три года с года, в котором заключено соглашение, предусмотренное пунктом 3.1.3 настоящего Порядка, не позднее 01 марта.

2.3. В объявлении о проведении отбора указываются:

2.3.1. сроки проведения отбора (дата и время начала и окончания приема заявок некоммерческих организаций, дата и время определения получателя субсидии по результатам проведения отбора);

2.3.2. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

2.3.3. результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка;

2.3.4. доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых обеспечивается проведение отбора;

2.3.5. требования к участникам отбора (в соответствии с пунктами 1.3, 2.4 настоящего Порядка) и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям (в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка);

2.3.6. порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора (в соответствии с пунктами 2.5, 2.6 настоящего Порядка);

2.3.7. порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора (в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка);

2.3.8. правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора (в соответствии с пунктами 2.14 – 2.16 настоящего Порядка);

2.3.9. порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления (в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка);

2.3.10. срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

2.3.11. условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

2.3.12. дата размещения результатов отбора на едином портале и официальном сайте Министерства, которая не может быть позднее

14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.4. Требования, которым должны соответствовать участники отбора на первое число месяца, в котором подана заявка на получение субсидии из бюджета Пермского края (далее – заявка):

2.4.1. у участников отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.4.2. у участников отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Пермского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Пермским краем;

2.4.3. участники отбора не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к некоммерческой организации, являющейся участником отбора, другой некоммерческой организации), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.4.4. в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, и главном бухгалтере участника отбора;

2.4.5. участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2.4.6. участники отбора не должны получать средства из бюджета Пермского края на основании иных нормативных правовых актов Пермского края на цель, указанную в пункте 1.4 настоящего Порядка с учетом направлений расходования субсидии, указанных в пункте 1.6 настоящего Порядка.

2.5. Для участия в отборе некоммерческие организации в течение 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, представляют в Министерство следующие документы:

2.5.1. заявку по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку. Участник отбора вправе представить в рамках отбора только одну заявку;

2.5.2. копию устава некоммерческой организации, заверенную руководителем некоммерческой организации;

2.5.3. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц на дату не ранее первого числа месяца, в котором подается заявка (представляется по инициативе участника отбора);

2.5.4. справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявка (представляется по инициативе участника отбора);

2.5.5. справку о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявка (представляется по инициативе участника отбора);

2.5.6. смету расходов на поддержку ресурсного центра в сфере оздоровления детей (с указанием запрашиваемой суммы по годам и общей суммы) в соответствии с перечнем мероприятий, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка, с указанием суммы собственных или привлеченных средств (при наличии);

2.5.7. описание модели функционирования ресурсного центра в сфере оздоровления с указанием ожидаемого результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка;

2.5.8. документы или их копии, подтверждающие соответствие некоммерческой организации критериям оценки заявок на участие некоммерческих организаций в отборе некоммерческих организаций на получение субсидии на поддержку ресурсного центра в сфере оздоровления детей согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – критерии оценки);

2.5.9. в 2021 году – отчетные документы в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка.

Отчетные документы, предусмотренные пунктами 4.1.1, 4.1.3 настоящего Порядка, представляются по форме в соответствии

с приложениями к типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Пермского края субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, утвержденной Министерством финансов Пермского края.

2.6. Документы, предусмотренные пунктом 2.5 настоящего Порядка, должны быть:

2.6.1. выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование;

2.6.2. сброшюрованы (или прошиты), листы пронумерованы.

2.7. Заявка в день ее поступления регистрируется в журнале регистрации заявок на предоставление субсидии с указанием регистрационного номера заявки, даты и времени ее поступления.

2.8. В случае непредставления некоммерческой организацией по своей инициативе документов, предусмотренных пунктами 2.5.3 – 2.5.5 настоящего Порядка, соответствующие сведения запрашиваются Министерством в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявки в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка.

2.9. До истечения срока приема заявок в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка некоммерческая организация вправе:

2.9.1. внести изменения в поданную заявку путем представления в Министерство письма о признании поданной заявки недействительной, подписанного руководителем некоммерческой организации, и приложением к нему новой заявки. Ранее направленная заявка некоммерческой организации исключается Министерством из отбора и возвращается некоммерческой организации. Заявка, поступившая в соответствии с настоящим пунктом, регистрируется как вновь поступившая;

2.9.2. отозвать поданную заявку путем представления в Министерство соответствующего письма, подписанного руководителем некоммерческой организации, при этом заявка возвращается некоммерческой организации.

2.10. Некоммерческая организация вправе направить в Министерство обращение в письменном виде, в том числе в форме электронного обращения, в свободной форме о разъяснении положений объявления о проведении отбора, начиная с даты размещения указанного объявления, но не позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока приема заявок в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка.

Министерство в течение 3 рабочих дней с даты поступления обращения дает запрашиваемые разъяснения путем направления некоммерческой организации письменного ответа.

2.11. В случаях отсутствия заявок на участие в конкурсе либо отзыва всех поступивших заявок отбор признается несостоявшимся, информация о чем размещается на едином портале и официальном сайте Министерства в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.12. Рассмотрение и оценка заявок осуществляется комиссией по рассмотрению заявок (далее – Комиссия), состав и порядок работы которой утверждаются приказом Министерства в течение 20 рабочих дней со дня вступления в силу постановления, утвердившего настоящий Порядок.

Состав комиссии формируется из числа государственных гражданских служащих Пермского края в Министерстве и членов общественного совета при Министерстве.

2.13. В течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка Министерство передает их в Комиссию для проведения отбора.

2.14. Заседание Комиссии в целях рассмотрения и оценки заявок проводится в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявок в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Порядка.

В ходе заседания Комиссия:

осуществляет рассмотрение заявок, а также сведений, полученных в порядке межведомственного взаимодействия в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка, на предмет соответствия участников отбора и представленных ими заявок требованиям, установленным пунктами 1.3, 2.4, 2.5, 2.6 настоящего Порядка;

производит оценку заявок участников отбора, которые соответствуют требованиям, установленным пунктами 2.5, 2.6 настоящего Порядка, в соответствии с критериями оценки с присвоением каждой заявке соответствующих баллов;

присваивает каждой заявке порядковый номер в зависимости от суммарного количества присвоенных каждой заявке баллов (в порядке убывания суммарного количества присвоенных им баллов). В случае равенства суммарного количества баллов у нескольких заявок меньший порядковый номер присваивается заявке, зарегистрированной ранее других в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка.

2.15. Получателем субсидии признается участник отбора при соблюдении следующих условий одновременно:

участник отбора соответствует требованиям, установленным пунктами 1.3, 2.4 настоящего Порядка;

заявка участника отбора соответствует требованиям пунктов 2.5, 2.6 настоящего Порядка;

заявке участника присвоен первый порядковый номер.

2.16. Основания для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявок:

несоответствие участника отбора требованиям пунктов 1.3, 2.4 настоящего Порядка;

несоответствие заявки участника отбора требованиям пунктов 2.5, 2.6 настоящего Порядка;

недоверенность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача некоммерческой организацией заявки после даты и (или) времени окончания срока приема заявок.

2.17. Решение Комиссии по итогам заседания, указанного в пункте 2.14 настоящего Порядка, оформляется протоколом, в котором указывается:

дата, время и место проведения рассмотрения и оценки заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам баллы по каждому из Критериев оценки, принятое на основании результатов оценки решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Протокол подписывается в день проведения заседания Комиссии, указанного в пункте 2.14 настоящего Порядка, председателем, секретарем Комиссии и присутствовавшими на заседании Комиссии членами Комиссии.

2.18. В случае принятия решения об отклонении заявки участника отбора Министерство направляет соответствующему участнику уведомление с указанием причин отклонения в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

2.19. В течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола Министерство издает приказ о предоставлении субсидии с указанием

наименования получателя субсидии и размера предоставляемой субсидии (далее – приказ).

2.20. Протокол и приказ размещаются Министерством на едином портале и официальном сайте Министерства в течение 5 рабочих дней со дня подписания приказа.

2.21. Министерство проводит дополнительный отбор в случаях, предусмотренных пунктом 2.11 настоящего Порядка, в случае отклонения всех заявок по итогам их рассмотрения и оценки, в случае, предусмотренном абзацем третьим пункта 3.7 настоящего Порядка. Дополнительный отбор может быть проведен неоднократно.

Объявление о проведении дополнительного отбора размещается Министерством на едином портале и официальном сайте Министерства в следующие сроки:

в случаях, предусмотренных пунктом 2.11 настоящего Порядка, а также в случае отклонения всех заявок по итогам их рассмотрения и оценки – в течение 10 рабочих дней с момента размещения информации, предусмотренной пунктом 2.11 настоящего Порядка, либо документов, предусмотренных пунктом 2.20 настоящего Порядка, но не позднее 15 сентября текущего года;

в случае, предусмотренном абзацем третьим пункта 3.7 настоящего Порядка, – в течение 10 рабочих дней с момента признания участника отбора уклонившимся от заключения соглашения, но не позднее 15 сентября текущего года.

Дополнительный отбор проводится в порядке, предусмотренном для проведения отбора.

### **III. Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. Условиями предоставления субсидии являются:

3.1.1. расходование субсидии на цель, указанную в пункте 1.4 настоящего Порядка, реализацию мероприятий, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка, и по направлениям в соответствии с пунктом 1.6 настоящего Порядка;

3.1.2. признание участника отбора получателем субсидии по результатам проведения отбора в соответствии с пунктом 2.15 настоящего Порядка;

3.1.3. заключение получателем субсидии с Министерством соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Пермского края.

3.2. Размер субсидии определяется в соответствии со сметой расходов на поддержку ресурсного центра в сфере оздоровления детей,

предусмотренной пунктом 2.5.6 настоящего Порядка, но не более объема бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству бюджетной росписью бюджета Пермского края на цель, предусмотренную пунктом 1.4 настоящего Порядка, в текущем году и плановом периоде.

### 3.3. Результат предоставления субсидии:

по мероприятию, предусмотренному пунктом 1.5.1 настоящего Порядка, – участие не менее 200 руководителей и работников организаций отдыха детей и их оздоровления;

по мероприятию, предусмотренному пунктом 1.5.2 настоящего Порядка, – участие не менее 500 детей в составе команд организаций отдыха детей и их оздоровления;

по мероприятию, предусмотренному пунктом 1.5.3 настоящего Порядка, – участие не менее 200 детей в составе делегаций организаций отдыха детей и их оздоровления;

по мероприятию, предусмотренному пунктом 1.5.4 настоящего Порядка, – участие не менее 300 детей;

по мероприятию, предусмотренному пунктом 1.5.5 настоящего Порядка, – не менее 25 000 посещений сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посвященного сфере отдыха и оздоровления детей;

по мероприятию, предусмотренному пунктом 1.5.6 настоящего Порядка, – представление опыта работы в сфере отдыха и оздоровления детей Пермского края не менее чем в двух межрегиональных и (или) всероссийских мероприятиях.

Результат предоставления субсидии должен быть достигнут:

некоммерческой организацией в 2021 году по состоянию – на момент подачи заявки в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;

получателем субсидии в 2022 году и последующие годы – по состоянию на 15 ноября текущего года.

3.4. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа, предусмотренного пунктом 2.19 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии на адрес электронной почты, указанный в заявке, проект соглашения. Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней подписывает два экземпляра соглашения и представляет их в Министерство на бумажном носителе. Министерство подписывает соглашение в течение 3 рабочих дней со дня представления его получателем субсидии в Министерство.

В соглашении предусматриваются:

размер субсидии;

условия предоставления субсидии;  
целевое назначение субсидии;  
результат предоставления субсидии и его значение;  
права и обязанности сторон;  
порядок и сроки представления отчетности в соответствии с разделом IV настоящего Порядка;  
порядок и сроки возврата неиспользованного остатка субсидии;  
согласие некоммерческой организации на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Министерством и органом, осуществляющим государственный финансовый контроль;  
условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;  
срок действия соглашения.

3.5. В случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, стороны соглашения заключают дополнительное соглашение об изменении условий заключенного соглашения или соглашение о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.6. Дополнительное соглашение к соглашению, предусматривающее внесение изменений в соглашение или его расторжение, заключается на основании предложений Министерства или получателя субсидии, направленных в письменной форме или электронной форме.

В случае если дополнительное соглашение к соглашению заключается по предложению Министерства, Министерство направляет получателю субсидии предложение о заключении дополнительного соглашения к соглашению и проект дополнительного соглашения к соглашению. Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня поступления предложения и проекта дополнительного соглашения к соглашению рассматривает их. В случае согласия с предложением получатель субсидии подписывает дополнительное соглашение к соглашению в двух экземплярах и представляет его в Министерство на бумажном носителе. Министерство подписывает дополнительное соглашение к соглашению в течение 5 рабочих дней со дня представления его получателем субсидии в Министерство. В случае несогласия

с предложением получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня поступления предложения и проекта дополнительного соглашения к соглашению направляет в Министерство мотивированный отказ от подписания дополнительного соглашения к соглашению.

В случае если дополнительное соглашение к соглашению заключается по предложению получателя субсидии, получатель субсидии направляет в Министерство предложение о заключении дополнительного соглашения к соглашению. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления предложения рассматривает его. В случае согласия с предложением Министерство в указанный срок готовит проект дополнительного соглашения к соглашению и направляет его получателю субсидии посредством электронной почты. Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней подписывает дополнительное соглашение к соглашению в двух экземплярах и представляет его в Министерство на бумажном носителе. Министерство подписывает дополнительное соглашение к соглашению в течение 5 рабочих дней со дня представления его получателем субсидии в Министерство. В случае несогласия с предложением Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления предложения направляет получателю субсидии мотивированный отказ.

3.7. В случае неподписания получателем субсидии соглашения в срок, установленный пунктом 3.4 настоящего Порядка, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения.

При этом соглашение заключается с участником отбора, заявке которого присвоен второй порядковый номер.

В случае признания участника отбора, заявке которого присвоен второй порядковый номер, уклонившимся от заключения соглашения, а также при отсутствии других участников отбора, за исключением получателя субсидии, которым присвоены следующие порядковые номера, Министерством проводится дополнительный отбор в порядке, предусмотренном пунктом 2.21 настоящего Порядка.

3.8. Министерство осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа, предусмотренного пунктом 2.19 настоящего Порядка.

3.9. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора,

или непредставление (представление в неполном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

#### **IV. Требования к отчетности**

4.1. Получатель субсидии представляет в Министерство следующие отчетные документы, заверенные руководителем получателя субсидии, за текущий год (далее – отчетные документы):

4.1.1. отчет о расходах, подлежащих возмещению за счет средств субсидии, по форме, установленной в соглашении (далее – отчет о расходах), с приложением документов или их копий, заверенных руководителем получателя субсидии, подтверждающих фактические расходы получателя субсидии, указанные в отчете о расходах (договоры, счета, платежные поручения, акты приема-передачи оказанных услуг, проездные документы (билеты), иные документы);

4.1.2. отчет о проведенных в текущем году мероприятиях ресурсного центра в сфере оздоровления детей в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Порядка в свободной форме с приложением следующих документов:

4.1.2.1. по мероприятию, предусмотренному пунктом 1.5.1 настоящего Порядка: программы и листы регистрации участников семинаров, конференций, тренингов, мастер-классов, круглых столов и иных мероприятий в рамках профессиональной подготовки руководителей и работников организаций отдыха детей и их оздоровления, макеты раздаточных материалов (при наличии);

4.1.2.2. по мероприятию, предусмотренному пунктом 1.5.2 настоящего Порядка: положение о проведении спартакиады организаций отдыха детей и их оздоровления, итоговый протокол;

4.1.2.3. по мероприятию, предусмотренному пунктом 1.5.3 настоящего Порядка: положение о проведении фестиваля организаций отдыха детей и их оздоровления, итоговый протокол;

4.1.2.4. по мероприятию, предусмотренному пунктом 1.5.4 настоящего Порядка: программу краевого детского форума, список участников мероприятия;

4.1.2.5. по мероприятию, предусмотренному пунктом 1.5.5 настоящего Порядка: информация об электронном адресе сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посвященного сфере отдыха и оздоровления детей, скриншот его главной страницы и справка о статистике посещаемости;

4.1.2.6. по мероприятию, предусмотренному пунктом 1.5.6 настоящего Порядка: копии программ межрегиональных и (или) всероссийских мероприятий, тезисы выступлений представителей ресурсного центра в сфере оздоровления детей;

4.1.3. отчет о достижении результата предоставления субсидии, предусмотренного пунктом 3.3 настоящего Порядка, по форме, определенной соглашением.

4.2. Отчетные документы представляются:

4.2.1. в 2021 году – некоммерческими организациями в составе заявки в соответствии с пунктом 2.5.9 настоящего Порядка;

4.2.2. в 2022 году и последующие годы – получателем субсидии не позднее 15 ноября текущего года.

4.3. Министерство проверяет отчетные документы на предмет соответствия настоящему Порядку:

4.3.1. в 2021 году – в ходе рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктом 2.14 настоящего Порядка;

4.3.2. в 2022 году и последующие годы – в течение 15 рабочих дней со дня поступления отчетных документов.

В случае несоответствия представленных отчетных документов требованиям настоящего Порядка Министерство в течение установленного в абзаце первом настоящего пункта срока возвращает их получателю субсидии на доработку с указанием причин возврата. Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней дорабатывает отчетные документы и повторно представляет их в Министерство для проверки. Министерство проверяет доработанные отчетные документы в течение 10 рабочих дней со дня их поступления.

## **V. Контроль (мониторинг) за использованием субсидии и возврат субсидии**

5.1. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.2. В случае нарушения получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) соглашением, субсидия подлежит возврату в бюджет Пермского края в полном объеме.

5.3. Возврат субсидии в случае выявления нарушений, указанных в пункте 5.2 настоящего Порядка, по результатам проверок, проведенных органом государственного финансового контроля, в бюджет Пермского

края осуществляется в порядке и сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством.

5.4. Возврат субсидии в случае выявления нарушений, указанных в пункте 5.2 настоящего Порядка, по результатам проверки, проведенной Министерством, осуществляется в следующем порядке:

5.4.1. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня выявления факта нарушения получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) соглашением, направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет Пермского края;

5.4.2. требование о возврате субсидии в бюджет Пермского края должно быть исполнено получателем субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного требования;

5.4.3. в случае неисполнения получателем субсидии в установленный срок требования о возврате в бюджет Пермского края субсидии Министерство обеспечивает взыскание субсидии в судебном порядке.

5.5. В случае недостижения в отчетном году результата предоставления субсидии, установленного пунктом 3.3 настоящего Порядка, по мероприятию, предусмотренному пунктами 1.5.1 – 1.5.6 настоящего Порядка, объем средств, подлежащих возврату в бюджет Пермского края ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (1 - X_{\text{факт}} / X_{\text{план}}) \times V_{\text{субсидии}} \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$  – размер субсидии, предусмотренный на проведение мероприятия, предусмотренного пунктами 1.5.1 – 1.5.6 настоящего Порядка, в текущем году в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка, руб.;

$X_{\text{факт}}$  – фактически достигнутый в отчетном году результат предоставления субсидии, ед.;

$X_{\text{план}}$  – плановое значение результата предоставления субсидии в отчетном году, ед.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления факта недостижения результата предоставления субсидии направляет получателю субсидии требование о возврате средств, указанных в настоящем пункте.

Средства, указанные в настоящем пункте, подлежат возврату в бюджет Пермского края в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате средств, указанных в настоящем пункте.

В случае невозвращения получателем субсидии в бюджет Пермского края средств, указанных в настоящем пункте, Министерство обеспечивает их взыскание в судебном порядке.

Приложение 1  
к Порядку предоставления  
субсидии из бюджета Пермского  
края некоммерческой  
организации, не являющейся  
государственным  
(муниципальным) учреждением,  
на поддержку ресурсного центра  
в сфере оздоровления детей

ФОРМА

### ЗАЯВКА

на получение субсидии на поддержку ресурсного центра в сфере  
оздоровления детей на 20\_\_ – 20\_\_ годы

Наименование некоммерческой организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_.

Сведения о регистрации некоммерческой организации на территории  
Пермского края: \_\_\_\_\_.

Контакты: телефон, электронная почта \_\_\_\_\_.

Сведения о соответствии (несоответствии) некоммерческой  
организации требованиям к участникам отбора на получение субсидии  
на поддержку ресурсного центра в сфере оздоровления детей (далее –  
отбор):

сведения о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности  
по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов,  
подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской  
Федерации о налогах и сборах \_\_\_\_\_;

сведения о наличии (отсутствии) просроченной задолженности  
по возврату в бюджет Пермского края субсидий, бюджетных инвестиций,  
предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами,  
а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности  
по денежным обязательствам перед Пермским краем \_\_\_\_\_;

сведения о нахождении (отсутствии сведений о нахождении)  
в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме  
присоединения к некоммерческой организации, являющейся участником  
отбора, другой некоммерческой организации)

\_\_\_\_\_

ликвидации \_\_\_\_\_,

введении (отсутствии сведений о введении) процедуры  
банкротства \_\_\_\_\_, приостановке (отсутствии сведений

о приостановке) деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации \_\_\_\_\_;

сведения о наличии (отсутствии) в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, и главном бухгалтере \_\_\_\_\_;

сведения о том, является ли некоммерческая организация иностранным юридическим лицом или также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов \_\_\_\_\_;

сведения о получении (неполучении) средств из бюджета Пермского края на основании иных нормативных правовых актов Пермского края на поддержку ресурсного центра в сфере оздоровления детей \_\_\_\_\_;

сведения о согласии (несогласии) некоммерческой организации на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Министерством социального развития Пермского края и органом, осуществляющим государственный финансовый контроль, \_\_\_\_\_;

сведения о согласии (несогласии) некоммерческой организации на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о некоммерческой организации, о подаваемой некоммерческой организацией заявке, иной информации о некоммерческой организации, связанной с отбором, \_\_\_\_\_;

сведения о наличии (отсутствии) собственного сайта, посвященного вопросам организации отдыха и оздоровления детей в Пермском крае, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (с указанием электронного адреса) \_\_\_\_\_;

сведения о наличии (отсутствии) собственных аккаунтов, посвященных вопросам организации отдыха и оздоровления детей в Пермском крае, в социальных сетях (с указанием аккаунта и наименования социальной сети) \_\_\_\_\_;

сведения о наличии (отсутствии) опыта осуществления деятельности в сфере отдыха и оздоровления детей (информационное сопровождение деятельности, проведение методических мероприятий для сотрудников организаций отдыха детей и их оздоровления, проведение досуговых мероприятий для несовершеннолетних с количеством участников не менее 200 человек) за два года, предшествующих году подачи заявки (год, наименование мероприятия, количество участников): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

Сумма запрашиваемой субсидии (цифрами и прописью) по годам и общая сумма \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

Приложения: \_\_\_\_\_

Руководитель некоммерческой организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
МП (подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер  
некоммерческой организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

Приложение 2  
к Порядку предоставления  
субсидии из бюджета Пермского  
края некоммерческой  
организации, не являющейся  
государственным  
(муниципальным) учреждением,  
на поддержку ресурсного центра  
в сфере оздоровления детей

### КРИТЕРИИ

**оценки заявок на участие некоммерческих организаций в отборе  
некоммерческих организаций на получение субсидии на поддержку  
ресурсного центра в сфере оздоровления детей**

№ п/п	Наименование критерия	Оценка (баллов)
1	2	3
1	Наличие собственного сайта, посвященного вопросам организации отдыха и оздоровления детей в Пермском крае, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
	наличие	10
	отсутствие	0
2	Наличие собственных аккаунтов, посвященных вопросам организации отдыха и оздоровления детей в Пермском крае, в социальных сетях	
	3 социальные сети и более	5
	2 социальные сети	3
	1 социальная сеть	1
3	Наличие опыта осуществления деятельности в сфере отдыха и оздоровления детей за два года, предшествующих году подачи заявки на участие некоммерческих организаций в отборе некоммерческих организаций на получение субсидии на поддержку ресурсного центра в сфере оздоровления детей (информационное сопровождение деятельности, проведение методических мероприятий для сотрудников организаций отдыха детей и их оздоровления, проведение досуговых мероприятий для несовершеннолетних с количеством участников не менее 200 человек)	
	не менее 1 мероприятия по каждому направлению деятельности ежегодно	10
	не менее 1 мероприятия по каждому направлению деятельности за 2 года	7

1	2	3
	не менее 3 мероприятий независимо от направления деятельности за 2 года	3