



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.10.2021

№ 761-п

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Пермского края некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на поддержку реализации инклюзивной технологии

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации государственной программы «Социальная поддержка жителей Пермского края», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1321-п,

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета Пермского края некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на поддержку реализации инклюзивной технологии.

2. Признать утратившими силу:


постановление Правительства Пермского края от 15 октября 2019 г. № 747-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Пермского края некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на поддержку реализации инклюзивной технологии»;

постановление Правительства Пермского края от 30 декабря 2019 г. № 1036-п «О внесении изменений в постановление Правительства Пермского края от 15 октября 2019 г. № 747-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Пермского края некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на поддержку реализации инклюзивной технологии».

3. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя председателя Правительства Пермского края (по вопросам социальной защиты и здравоохранения).

Губернатор Пермского края



Д.Н. Махонин

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Пермского края
от 14.10.2021 № 761-п

ПОРЯДОК

**предоставления субсидии из бюджета Пермского края
некоммерческой организации, не являющейся государственным
(муниципальным) учреждением, на поддержку реализации
инклюзивной технологии**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия, процедуру отбора, порядок предоставления субсидии за счет средств бюджета Пермского края некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на поддержку реализации инклюзивной технологии (далее соответственно – субсидия, некоммерческая организация, технология) и разработан в целях реализации мероприятия «Повышение доступности и качества реабилитационных услуг (развитие системы реабилитации и интеграции инвалидов) в Пермском крае» основного мероприятия «Совершенствование механизма предоставления услуг в сфере реабилитации и социальной интеграции инвалидов Пермского края» подпрограммы «Доступная среда. Реабилитация и создание условий для социальной интеграции инвалидов Пермского края» государственной программы «Социальная поддержка жителей Пермского края», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1321-п.

1.2. Субсидия предоставляется на текущий год и плановый период в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в сводной бюджетной росписи бюджета Пермского края на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на реализацию технологии.

1.3. Субсидия предоставляется некоммерческой организации по результатам отбора некоммерческих организаций на получение субсидии (далее – отбор), предусмотренного разделом II настоящего Порядка.

1.4. Субсидия предоставляется в целях поддержки реализации технологии, включающей комплексную работу с инвалидами и гражданами, не относящимися к данной категории (далее – участники), по инклюзивным программам некоммерческой организации, содержащим мероприятия, направленные на развитие коммуникативных, личностных,

творческих способностей ее участников, их толерантности, содействие социальной интеграции инвалидов, в том числе детей-инвалидов, развитие социальных инициатив в интегрированных группах (далее – мероприятия).

Под интегрированными группами в целях настоящего Порядка понимаются группы, включающие участников технологии, их родителей, волонтеров (добровольцев) (в случае их привлечения к реализации технологии) и специалистов, проводящих мероприятия.

1.5. Субсидия направляется на финансовое обеспечение следующих затрат некоммерческой организации:

на проживание и питание инвалидов, в том числе детей-инвалидов, в возрасте от 5 до 25 лет (включительно) из числа участников технологии, а также волонтеров (добровольцев) из числа участников технологии (не более 1 волонтера (добровольца) на 2 инвалидов, в том числе детей-инвалидов, из числа участников технологии) (в случае их привлечения к реализации технологии);

на участие инвалидов, в том числе детей-инвалидов, из числа участников технологии и сопровождающих их лиц во всероссийских и (или) международных мероприятиях в целях распространения опыта работы Пермского края по реализации технологии (проезд, питание, проживание);

на услуги по организации видеотрансляции мероприятий инклюзивных программ технологии (в случае введения на федеральном или региональном уровне комплекса ограничительных мер по самостоятельной изоляции населения в целях предотвращения распространения инфекционного заболевания).

При этом учитываются затраты, понесенные некоммерческой организацией в период с 01 января года, в котором подается заявка на получение субсидии на реализацию инклюзивной технологии (далее – заявка). Программы технологии в течение отчетного года могут быть реализованы неоднократно. Инвалиды, в том числе дети-инвалиды, могут участвовать в программах технологии неоднократно.

1.6. Органом государственной власти, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Министерство социального развития Пермского края (далее – Министерство).

1.7. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона Пермского края о бюджете Пермского края (проекта закона Пермского края о внесении изменений в закон о бюджете Пермского края).

II. Порядок проведения отбора

2.1. Способом проведения отбора является конкурс, который проводится исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия (далее – результат предоставления субсидии).

2.2. Министерство размещает на едином портале и официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.minsoc.permkrai.ru (далее – официальный сайт Министерства) объявление о проведении отбора:

2.2.1. в 2021 году в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу постановления Правительства Пермского края, утвердившего настоящий Порядок;

2.2.2. в 2024 году и последующие годы один раз в три года не позднее 01 марта.

2.3. В объявлении о проведении отбора указываются:

2.3.1. сроки проведения отбора (дата и время начала и окончания приема заявок некоммерческих организаций);

2.3.2. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

2.3.3. результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка;

2.3.4. доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых обеспечивается проведение отбора;

2.3.5. требования к участникам отбора (в соответствии с пунктами 1.3, 2.4 настоящего Порядка) и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям (в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка);

2.3.6. порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора (в соответствии с пунктами 2.5 – 2.6 настоящего Порядка);

2.3.7. порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора (в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка);

2.3.8. правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора (в соответствии с пунктами 2.14 – 2.16 настоящего Порядка);

2.3.9. порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления (в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка);

2.3.10. срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

2.3.11. условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

2.3.12. дата размещения результатов отбора на едином портале и официальном сайте Министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.4. Требования, которым должны соответствовать участники отбора на первое число месяца, в котором подана заявка на получение субсидии из бюджета Пермского края (далее – заявка):

2.4.1. у участников отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.4.2. у участников отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Пермского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Пермским краем;

2.4.3. участники отбора не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к некоммерческой организации, являющейся участником отбора, другой некоммерческой организации), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.4.4. в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального

исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтером участника отбора;

2.4.5. участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2.4.6. участники отбора не должны получать средства из бюджета Пермского края на основании иных нормативных правовых актов Пермского края на цель, указанную в пункте 1.4 настоящего Порядка, с учетом направлений расходования субсидии, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка.

2.5. Для участия в отборе некоммерческие организации в течение 30 календарных дней после дня размещения объявления о проведении отбора в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка представляют в Министерство следующие документы:

2.5.1. заявку по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку. Участник отбора вправе представить в рамках отбора только одну заявку;

2.5.2. копию устава некоммерческой организации, заверенную руководителем некоммерческой организации;

2.5.3. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц на дату не ранее первого числа месяца, в котором подается заявка (представляется по инициативе участника отбора);

2.5.4. справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявка (представляется по инициативе участника отбора);

2.5.5. справку о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявка (представляется по инициативе участника отбора);

2.5.6. смету расходов на реализацию технологии (с указанием запрашиваемой суммы по годам и всего) в соответствии с перечнем направлений расходов, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка, с указанием суммы собственных или привлеченных средств на реализацию технологии (при наличии);

2.5.7. описание технологии в свободной форме с указанием следующей информации (с учетом критериев оценки заявок на участие некоммерческих организаций в отборе для предоставления субсидии на поддержку реализации инклюзивной технологии согласно приложению 2 к настоящему Порядку) (далее – Критерии оценки):

2.5.7.1. целевой аудитории, на которую направлена реализация технологии; количества участников программ технологии, в том числе инвалидов, детей-инвалидов, а также волонтеров (добровольцев);

2.5.7.2. сроков реализации программ технологии;

2.5.7.3. форм реализации программ технологии;

2.5.7.4. обобщенного описания мероприятий программ технологии;

2.5.7.5. ожидаемого результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка.

2.6. Документы, предусмотренные пунктом 2.5 настоящего Порядка, должны быть:

2.6.1. выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование;

2.6.2. сброшюрованы (или прошиты), листы пронумерованы.

2.7. Заявка в день ее поступления регистрируется в журнале регистрации заявок на предоставление субсидии с указанием регистрационного номера заявки, даты и времени ее поступления.

2.8. В случае непредставления некоммерческой организацией по своей инициативе документов, предусмотренных пунктами 2.5.3 – 2.5.5 настоящего Порядка, соответствующие сведения запрашиваются Министерством в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявки в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка.

2.9. До истечения срока приема заявок в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка некоммерческая организация вправе:

2.9.1. внести изменения в поданную заявку путем представления в Министерство письма о признании поданной заявки недействительной, подписанного руководителем некоммерческой организации, и приложением к нему новой заявки. Ранее направленная заявка некоммерческой организации исключается Министерством из отбора и возвращается некоммерческой организации. Заявка, поступившая

в соответствии с настоящим пунктом, регистрируется как вновь поступившая;

2.9.2. отозвать поданную заявку путем представления в Министерство соответствующего письма, подписанного руководителем некоммерческой организации, при этом заявка возвращается некоммерческой организации.

2.10. Некоммерческая организация вправе направить в Министерство обращение в письменном виде, в том числе в виде электронного обращения, в свободной форме о разъяснении положений объявления о проведении отбора, начиная с даты размещения указанного объявления, но не позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока приема заявок в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка.

Министерство в течение 3 рабочих дней с даты поступления обращения дает запрашиваемые разъяснения путем направления некоммерческой организации письменного ответа.

2.11. В случаях отсутствия заявок на участие в конкурсе либо отзыва всех поступивших заявок отбор признается несостоявшимся, соответствующая информация размещается на едином портале и официальном сайте Министерства в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.12. Рассмотрение и оценка заявок осуществляются комиссией по рассмотрению заявок (далее – Комиссия), состав и порядок работы которой утверждаются приказом Министерства, в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу постановления, утвердившего настоящий Порядок.

Состав комиссии формируется из числа государственных гражданских служащих Пермского края в Министерстве и членов общественного совета при Министерстве.

2.13. В течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка Министерство передает их в Комиссию для проведения отбора.

2.14. Заседание Комиссии в целях рассмотрения и оценки заявок проводится в течение 5 рабочих дней со дня поступления указанных заявок в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Порядка.

В ходе заседания Комиссия:

осуществляет рассмотрение заявок, а также сведений, полученных в порядке межведомственного взаимодействия в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка, на предмет соответствия участников

отбора и представленных ими заявок требованиям, установленным пунктами 1.3, 2.4 – 2.6 настоящего Порядка;

производит оценку заявок участников отбора, которые соответствуют требованиям, установленным пунктами 2.5, 2.6 настоящего Порядка, в соответствии с Критериями оценки с присвоением каждой заявке соответствующих баллов;

присваивает каждой заявке порядковый номер в зависимости от суммарного количества присвоенных каждой заявке баллов (в порядке убывания суммарного количества присвоенных им баллов). В случае равенства суммарного количества баллов у нескольких заявок меньший порядковый номер присваивается заявке, зарегистрированной ранее других в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка.

2.15. Получателем субсидии признается участник отбора при соблюдении следующих условий одновременно:

участник отбора соответствует требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка;

заявка участника отбора соответствует требованиям пунктов 2.5, 2.6 настоящего Порядка;

заявке участника присвоен первый порядковый номер.

2.16. Основания для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявок:

несоответствие участника отбора требованиям пункта 2.4 настоящего Порядка;

несоответствие заявки участника отбора требованиям пунктов 2.5, 2.6 настоящего Порядка;

недоверенность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача некоммерческой организацией заявки после даты и (или) времени окончания срока приема заявок.

2.17. Решение Комиссии по итогам заседания, указанного в пункте 2.14 настоящего Порядка, оформляется протоколом, в котором указываются:

дата, время и место проведения рассмотрения и оценки заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам баллы по каждому из Критериев оценки, принятое на основании результатов оценки решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Протокол подписывается в день проведения заседания Комиссии, указанного в пункте 2.14 настоящего Порядка, председателем, секретарем Комиссии и присутствовавшими на заседании Комиссии членами Комиссии.

2.18. В случае принятия решения об отклонении заявки участника отбора Министерство направляет соответствующему участнику уведомление с указанием причин отклонения в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

2.19. В течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола Министерство издает приказ о предоставлении субсидии с указанием наименования получателя субсидии и размера предоставляемой субсидии (далее – приказ).

2.20. Протокол и приказ размещаются Министерством на едином портале и официальном сайте Министерства в течение 5 рабочих дней со дня подписания приказа.

2.21. Министерство проводит дополнительный отбор в случаях, предусмотренных пунктом 2.11 настоящего Порядка, в случае отклонения всех заявок по итогам их рассмотрения и оценки, в случае, предусмотренном абзацем третьим пункта 3.7 настоящего Порядка. Дополнительный отбор может быть проведен неоднократно.

Объявление о проведении дополнительного отбора размещается Министерством на едином портале и официальном сайте Министерства в течение 10 рабочих дней с момента размещения информации, предусмотренной пунктом 2.11 настоящего Порядка, либо документов, предусмотренных пунктом 2.20 настоящего Порядка. Дополнительный отбор проводится в порядке, предусмотренном для проведения отбора.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Условиями предоставления субсидии являются:

3.1.1. расходование субсидии на цель, указанную в пункте 1.4 настоящего Порядка, в соответствии с направлениями расходования субсидии, предусмотренными пунктом 1.5 настоящего Порядка;

3.1.2. признание участника отбора получателем субсидии по результатам проведения отбора в соответствии с пунктом 2.15 настоящего Порядка;

3.1.3. заключение получателем субсидии с Министерством соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Пермского края.

3.2. Размер субсидии определяется в соответствии со сметой расходов на реализацию технологии, предусмотренной пунктом 2.5.6 настоящего Порядка, но не более объема бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству бюджетной росписью бюджета Пермского края на цель, предусмотренную пунктом 1.4 настоящего Порядка, в текущем году и плановом периоде.

3.3. Результат предоставления субсидии: количество привлеченных в качестве участников технологии инвалидов, в том числе детей-инвалидов, не менее 50 ежегодно. Инвалиды, в том числе дети-инвалиды, участвовавшие в программах технологии неоднократно, учитываются соответствующее количество раз. Результат предоставления субсидии должен быть достигнут получателем субсидии по состоянию на 30 ноября года, в котором предоставлена субсидия.

3.4. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа, предусмотренного пунктом 2.19 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии на адрес электронной почты, указанный в заявке, проект соглашения. Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней подписывает два экземпляра соглашения и представляет их в Министерство на бумажном носителе. Министерство подписывает соглашение в течение 5 рабочих дней со дня представления его получателем субсидии в Министерство.

В соглашении предусматриваются:

размер субсидии;

условия предоставления субсидии;

целевое назначение субсидии;

результат предоставления субсидии и его значение;

права и обязанности сторон;

запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты;

обязательство получателя субсидии о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля

проверок соблюдения лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), условий, целей и порядка предоставления субсидии и запрета приобретения иностранной валюты за счет средств субсидии;

порядок и сроки представления отчетности в соответствии с разделом IV настоящего Порядка;

порядок и сроки возврата неиспользованного остатка субсидии;

согласие некоммерческой организации на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Министерством и органом, осуществляющим государственный финансовый контроль;

порядок и сроки возврата субсидии в случае нарушения условий, в том числе недостижения результата предоставления субсидии, установленных при предоставлении субсидии в соответствии с настоящим Порядком и (или) соглашением;

срок действия соглашения.

3.5. В случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, стороны соглашения заключают дополнительное соглашение об изменении условий заключенного соглашения или соглашение о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.6. Дополнительное соглашение к соглашению, предусматривающее внесение изменений в соглашение или его расторжение, заключается на основании предложений Министерства или получателя субсидии, направленных в письменной форме или электронной форме.

В случае если дополнительное соглашение к соглашению заключается по предложению Министерства, Министерство направляет получателю субсидии предложение о заключении дополнительного соглашения к соглашению и проект дополнительного соглашения к соглашению. Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня поступления предложения и проекта дополнительного соглашения к соглашению рассматривает их. В случае согласия с предложением получатель субсидии подписывает дополнительное соглашение к соглашению в двух экземплярах и представляет его в Министерство на бумажном носителе. Министерство подписывает дополнительное соглашение к соглашению в течение 5 рабочих дней со дня представления его получателем субсидии в Министерство. В случае несогласия с предложением получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня

поступления предложения и проекта дополнительного соглашения к соглашению направляет в Министерство мотивированный отказ от подписания дополнительного соглашения к соглашению.

В случае если дополнительное соглашение к соглашению заключается по предложению получателя субсидии, получатель субсидии направляет в Министерство предложение о заключении дополнительного соглашения к соглашению. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления предложения рассматривает его. В случае согласия с предложением Министерство в указанный срок готовит проект дополнительного соглашения к соглашению и направляет его получателю субсидии посредством электронной почты. Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней подписывает дополнительное соглашение к соглашению в двух экземплярах и представляет его в Министерство на бумажном носителе. Министерство подписывает дополнительное соглашение к соглашению в течение 5 рабочих дней со дня представления его получателем субсидии в Министерство. В случае несогласия с предложением Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления предложения направляет получателю субсидии мотивированный отказ.

3.7. В случае неподписания получателем субсидии соглашения в срок, установленный пунктом 3.4 настоящего Порядка, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения.

При этом соглашение заключается с участником отбора, заявке которого присвоен второй порядковый номер.

В случае признания участника отбора, заявке которого присвоен второй порядковый номер, уклонившимся от заключения соглашения, а также при отсутствии других участников отбора, за исключением получателя субсидии, Министерством проводится дополнительный отбор в порядке, предусмотренном абзацем вторым пункта 2.21 настоящего Порядка.

3.8. Министерство осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в следующем порядке:

3.8.1. в году, в котором заключено соглашение, в течение 10 рабочих дней со дня подписания соглашения обеими сторонами в размере в соответствии с соглашением, но не более объема бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству бюджетной росписью бюджета Пермского края на цель, предусмотренную пунктом 1.4 настоящего Порядка, на текущий год;

3.8.2. в последующие годы трехлетнего периода, на который заключено соглашение, до 15 февраля соответствующего года в размере в соответствии с соглашением, но не более объема бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству бюджетной росписью бюджета Пермского края на цель, предусмотренную пунктом 1.4 настоящего Порядка, на соответствующий год.

3.9. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или непредставление (представление в неполном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

IV. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии ежегодно, в срок до 01 декабря текущего года, представляет в Министерство следующие отчетные документы, заверенные руководителем получателя субсидии, за текущий год (далее – отчетные документы):

4.1.1. отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной в соглашении (далее – отчет о расходах);

4.1.2. документы или их копии, заверенные руководителем получателя субсидии, подтверждающие фактические расходы получателя субсидии на реализацию технологии (договоры на организацию проживания и (или) питания, счета, платежные поручения, акты приема-передачи оказанных услуг, проездные документы (билеты), иные документы);

4.1.3. отчет о реализации технологии в соответствующем году в свободной форме с указанием информации, предусмотренной пунктом 2.5.7 настоящего Порядка, а также информации об участии инвалидов, в том числе детей-инвалидов, из числа участников технологии, и сопровождающих их лиц во всероссийских и (или) международных мероприятиях в целях распространения опыта работы Пермского края по реализации технологии (с указанием наименования мероприятия, даты и места проведения, с приложением копии программы мероприятия);

4.1.4. отчет о достижении результата предоставления субсидии, предусмотренного пунктом 3.3 настоящего Порядка, по форме, определенной соглашением;

4.1.5. список участников технологии с указанием места их жительства и наличия (отсутствия) у них статуса инвалида, в том числе ребенка-инвалида (с приложением заверенных в установленном порядке копий справок, подтверждающих факт установления инвалидности), а также статуса волонтера (добровольца). К документам, содержащим персональные данные участников технологии, должны быть приложены копии согласий на обработку персональных данных, содержащих условие о возможности передачи таких данных в Министерство.

4.2. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня поступления отчетных документов проверяет их на предмет соответствия настоящему Порядку.

В случае несоответствия представленных отчетных документов требованиям настоящего Порядка Министерство в течение установленного в абзаце первом настоящего пункта срока возвращает их получателю субсидии на доработку с указанием причин возврата. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней дорабатывает отчетные документы и повторно представляет их в Министерство для проверки. Министерство проверяет доработанные отчетные документы в течение 10 рабочих дней со дня их поступления.

V. Контроль за использованием субсидии и возврат

5.1. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.2. В случае нарушения получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) соглашением, субсидия подлежит возврату в бюджет Пермского края в полном объеме.

5.3. Возврат субсидии в случае выявления нарушений, указанных в пункте 5.2 настоящего Порядка, по результатам проверок, проведенных органом государственного финансового контроля, в бюджет Пермского края осуществляется в порядке и сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством.

5.4. Возврат субсидии в случае выявления нарушений, указанных в пункте 5.2 настоящего Порядка, по результатам проверки, проведенной Министерством, осуществляется в следующем порядке:

5.4.1. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня выявления факта нарушения получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) соглашением, направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет Пермского края;

5.4.2. требование о возврате субсидии в бюджет Пермского края должно быть исполнено получателем субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного требования;

5.4.3. в случае неисполнения получателем субсидии в установленный срок требования о возврате в бюджет Пермского края субсидии Министерство обеспечивает взыскание субсидии в судебном порядке.

5.5. В случае наличия остатка неиспользованной в текущем году субсидии, предусмотренной в соответствии со сметой расходов на реализацию технологии, предусмотренной пунктом 2.5.6 настоящего Порядка, на направления расходов, предусмотренные абзацами третьим и четвертым пункта 1.5 настоящего Порядка, по состоянию на дату сдачи отчетных документов такой остаток подлежит возврату в бюджет Пермского края не позднее 01 февраля года, следующего за отчетным.

5.6. В случае недостижения в отчетном году результата предоставления субсидии, установленного пунктом 3.3 настоящего Порядка, объем средств, подлежащих возврату в бюджет Пермского края ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (1 - X_{\text{факт}} / X_{\text{план}}) \times V_{\text{субсидии}}$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, полученной получателем субсидии в отчетном году, руб.;

$X_{\text{факт}}$ – фактически достигнутый в отчетном году результат предоставления субсидии, чел.;

$X_{\text{план}}$ – плановое значение результата предоставления субсидии в отчетном году, чел.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня выявления факта недостижения результата предоставления субсидии направляет получателю субсидии требование о возврате средств, указанных в настоящем пункте.

Средства, указанные в настоящем пункте, подлежат возврату в бюджет Пермского края в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате средств, указанных в настоящем пункте.

В случае невозвращения получателем субсидии в бюджет Пермского края средств, указанных в настоящем пункте, Министерство обеспечивает их взыскание в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидии из бюджета Пермского
края некоммерческой
организации, не являющейся
государственным
(муниципальным) учреждением,
на поддержку реализации
инклюзивной технологии

ФОРМА

ЗАЯВКА

на получение субсидии на реализацию инклюзивной технологии
на 20__ – 20__ годы

Наименование некоммерческой организации: _____

ИНН _____.

Сведения о регистрации некоммерческой организации
на территории Пермского края: _____.

Контакты: телефон, электронная почта _____.

Сведения о наличии (отсутствии) опыта реализации инклюзивных
технологий, проектов, иных мероприятий: _____

_____.

Сведения о соответствии (несоответствии) некоммерческой
организации требованиям, установленным пунктом 2.4 Порядка
предоставления субсидии из бюджета Пермского края некоммерческой
организации, не являющейся государственным (муниципальным)
учреждением, на поддержку реализации инклюзивной технологии
(далее – Порядок):

1. сведения о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности
по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов,
подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской
Федерации о налогах и сборах _____;

2. сведения о наличии (отсутствии) просроченной задолженности
по возврату в бюджет Пермского края субсидий, бюджетных инвестиций,
предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами,
а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности
по денежным обязательствам перед Пермским краем _____;

3. сведения о нахождении (ненахождении) в процессе реорганизации
(за исключением реорганизации в форме присоединения к некоммерческой

организации, являющейся участником отбора, другой некоммерческой организации), ликвидации _____, введении (невведении) процедуры банкротства _____, приостановке (неприостановке) деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации _____;

4. сведения о наличии (отсутствии) в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере _____;

5. сведения о том, является ли некоммерческая организация иностранным юридическим лицом или также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов _____;

6. сведения о получении (неполучении) средств из бюджета Пермского края на основании иных нормативных правовых актов Пермского края на цель, указанную в пункте 1.4 Порядка, с учетом направлений расходования субсидии, указанных в пункте 1.5 Порядка, _____.

Сведения о согласии (несогласии) некоммерческой организации на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Министерством социального развития Пермского края и органом, осуществляющим государственный финансовый контроль, _____.

Сведения о согласии (несогласии) некоммерческой организации на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о некоммерческой организации, о подаваемой некоммерческой организацией заявке, иной информации о некоммерческой организации, связанной с настоящим отбором, _____.

Сумма запрашиваемой субсидии (цифрами и прописью) по годам и всего _____

_____.

Руководитель
некоммерческой организации _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

МП

Главный бухгалтер
некоммерческой организации _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Приложение 2
к Порядку предоставления
субсидии из бюджета Пермского
края некоммерческой
организации, не являющейся
государственным
(муниципальным) учреждением,
на поддержку реализации
инклюзивной технологии

КРИТЕРИИ

**оценки заявок на участие некоммерческих организаций в отборе
для предоставления субсидии на поддержку реализации
инклюзивной технологии**

№ п/п	Наименование критерия	Оценка (баллов)
1	2	3
1	Срок реализации технологии	
	до 7 дней включительно	2
	более 7 дней	5
2	Количество участников инклюзивной технологии в возрасте от 5 до 25 лет (включительно) в год	
	от 30 до 50 человек включительно	2
	от 51 до 70 человек включительно	3
	свыше 70 человек	5
3	Доля инвалидов, в том числе детей-инвалидов, в составе участников инклюзивной технологии	
	от 5 % до 10 %	1
	от 10 % до 30 % включительно	2
	свыше 30 %	5
4	Форма реализации инклюзивной технологии	
	с дневным пребыванием участников	2
	с круглосуточным пребыванием участников	5
5	Участие в программах инклюзивной технологии граждан, относящихся к категории маломобильных групп населения	
	не предусматривается	0
	предусматривается	3
6	Привлечение к реализации инклюзивной технологии волонтеров (добровольцев), имеющих специальное образование или прошедших подготовку для работы с инвалидами, в том числе детьми-инвалидами	
	не предусматривается	0
	предусматривается	3
7	Наличие опыта реализации инклюзивных технологий, проектов, иных мероприятий	
	от одного года до трех лет	2
	три года и более	5