



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.10.2021

№ 744-п

**Об утверждении Порядка предоставления
субсидии из бюджета Пермского края
юридическим лицам на возмещение части
затрат предприятий – участников
национального проекта «Производительность
труда» на переобучение, повышение
квалификации работников**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации мероприятия «Возмещение части затрат предприятий – участников национального проекта «Производительность труда» на переобучение, повышение квалификации работников» государственной программы Пермского края «Экономическая политика и инновационное развитие», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1325-п,

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета Пермского края юридическим лицам на возмещение части затрат предприятий – участников национального проекта «Производительность труда» на переобучение, повышение квалификации работников.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя председателя Правительства – министра промышленности и торговли Пермского края.

Губернатор Пермского края

Д.Н. Махонин

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Пермского края
от 05.10.2021 № 744-п

ПОРЯДОК

**предоставления субсидии из бюджета Пермского края
юридическим лицам на возмещение части затрат предприятий –
участников национального проекта «Производительность труда»
на переобучение, повышение квалификации работников**

І. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и правила предоставления субсидий из бюджета Пермского края юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение части затрат, связанных с переобучением или повышением квалификации работников предприятий – участников национального проекта «Производительность труда» в рамках реализации мероприятия «Возмещение части затрат предприятий – участников национального проекта «Производительность труда» на переобучение, повышение квалификации работников» государственной программы Пермского края «Экономическая политика и инновационное развитие», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1325-п (далее – субсидии), порядок отбора юридических лиц, имеющих право на получение субсидий, а также порядок представления отчетности, осуществления контроля и возврата субсидии в случае нарушения целей, порядка предоставления субсидии и условий, установленных при их предоставлении.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1.2.1. работодатель – юридическое лицо, зарегистрированное и (или) осуществляющее деятельность через свое обособленное подразделение на территории соответствующего муниципального образования Пермского края, поставленное на учет в налоговом органе соответствующего муниципального образования Пермского края, заключившее с Министерством промышленности и торговли Пермского края соглашение о взаимодействии при реализации мероприятий национального проекта «Производительность труда»;

1.2.2. переобучение – опережающее профессиональное обучение (обучение, направленное на освоение навыков, которые будут востребованы на предприятии в ближайшей перспективе) и профессиональная переподготовка (получение дополнительных

профессиональных навыков на базе уже имеющегося среднего специального или высшего образования);

1.2.3. повышение квалификации – совершенствование знаний и навыков работников в рамках осуществляемой работодателем деятельности. Осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации);

1.2.4. трудоустроенные работники – работники, продолжающие свою трудовую деятельность после опережающего профессионального обучения, профессиональной переподготовки или повышения квалификации.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета Пермского края, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на текущий финансовый год, является Министерство промышленности и торговли Пермского края (далее – Министерство).

1.4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в сводной бюджетной росписи бюджета Пермского края на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства в установленном порядке, на цели, предусмотренные пунктом 2.1 настоящего Порядка.

1.5. Субсидии предоставляются работодателям в текущем финансовом году по результатам отбора.

1.6. Способ проведения отбора – запрос предложений, который проводится на основании заявок, направленных работодателями для участия в отборе, исходя из соответствия работодателей условиям отбора.

1.7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе «Бюджет») при формировании проекта закона Пермского края о бюджете Пермского края (проекта закона Пермского края о внесении изменений в закон о бюджете Пермского края).

1.8. Субсидия предоставляется 1 раз в год.

II. Условия и порядок проведения отбора

2.1. Субсидии предоставляются работодателям в целях возмещения части затрат, связанных с переобучением, повышением квалификации,

в том числе за пределами Пермского края, работников предприятий – участников национального проекта «Производительность труда».

2.2. Предоставление субсидии осуществляется при соблюдении следующих условий:

2.2.1. субсидии предоставляются по договорам на переобучение или повышение квалификации работников, заключенным не ранее 01 января года проведения отбора. Срок окончания переобучения, повышения квалификации работников не должен быть позднее 30 сентября года проведения отбора;

2.2.2. переобучение, повышение квалификации должны осуществляться в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности по профессиональному и (или) дополнительному профессиональному образованию;

2.2.3. при проведении переобучения, повышения квалификации работников не допускается получение высшего или среднего профессионального образования;

2.2.4. при наличии заключенного между Министерством и работодателем соглашения о предоставлении субсидии по типовой форме, установленной Министерством финансов Пермского края (далее – Соглашение).

2.3. Субсидия предоставляется работодателю при условии сохранения занятости работников, прошедших переобучение или повысивших квалификацию, в течение не менее одного года с даты заключения Соглашения.

2.4. Субсидия предоставляется в размере фактически произведенных затрат на переобучение или повышение квалификации на одного обучающегося, но не более 15 тысяч рублей на одного работника за весь период обучения.

2.5. К участию в отборе допускаются работодатели, соответствующие следующим требованиям:

2.5.1. зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Пермского края;

2.5.2. являющиеся участниками национального проекта «Производительность труда», соглашение о взаимодействии с которыми заключено в период не ранее 01 января года, на два года предшествующего году проведения отбора, и не позднее 01 января года проведения отбора;

2.5.3. соответствующие на дату, предшествующую дате подачи заявки и документов для участия в отборе не более чем на 30 календарных дней, следующим требованиям:

2.5.3.1. у работодателя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.5.3.2. работодатель не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.5.3.3. у работодателя должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по возврату в бюджет Пермского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Пермским краем;

2.5.3.4. работодатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %;

2.5.3.5. работодатель не получает средства из бюджета Пермского края на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.6. С целью проведения отбора Министерство ежегодно, в срок не позднее 01 октября текущего года (в 2021 году – в срок не позднее 15 октября 2021 года), размещает на едином портале, официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) объявление о проведении отбора (далее – объявление об отборе), содержащее:

сроки проведения отбора (дату и время начала (окончания) подачи (приема) заявок и документов от работодателей), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления об отборе;

результат, в целях достижения которого предоставляется субсидия (далее – результат предоставления субсидии), указанный в пункте 3.4 настоящего Порядка;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц официального сайта, на котором обеспечивается размещение информации о проведении отбора;

требования к работодателям в соответствии с пунктами 2.5.1 – 2.5.3.5 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых работодателями для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктами 2.7.1 – 2.7.12 настоящего Порядка;

порядок подачи заявок и документов работодателями и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявки и документов, подаваемых работодателями, в соответствии с пунктами 2.2.1 – 2.2.3, 2.7.1 – 2.7.12, 2.8, 2.8.1, 2.9 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок и документов работодателей, порядок возврата заявок и документов работодателей, определяющий в том числе основания для возврата заявок и документов работодателей, порядок внесения изменений в заявки работодателей в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка;

правила приема и рассмотрения заявок и документов работодателей в соответствии с пунктами 2.10, 2.13, 2.15, 2.16, 2.16.1 – 2.16.4 настоящего Порядка;

порядок предоставления работодателям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.14 настоящего Порядка;

срок, в течение которого работодатель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, должен подписать Соглашение в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка;

условия признания работодателя, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка;

срок размещения результатов отбора на едином портале, официальном сайте в соответствии с пунктом 2.18.2 настоящего Порядка;

контактную информацию о специалисте (-ах) Министерства, ответственном (-ых) за регистрацию заявок и документов, указанных в пунктах 2.7.1 – 2.7.12 настоящего Порядка;

наименование, местонахождение, почтовый адрес Министерства;

при условии приема заявки и документов от работодателей в электронном виде в случае введения в Пермском крае режима повышенной готовности или иных ограничительных мероприятий,

связанных с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19), – электронную почту Министерства, на которую необходимо направлять заявки и документы.

2.7. Для участия в отборе и получения субсидии работодатель представляет в Министерство следующие документы:

2.7.1. заявку на участие в отборе для получения субсидии из бюджета Пермского края юридическим лицам на возмещение части затрат предприятий – участников национального проекта «Производительность труда» на переобучение, повышение квалификации работников (далее – заявка) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2.7.2. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на дату, предшествующую дате подачи заявки не более чем на 30 календарных дней (в случае непредставления такого документа Министерство запрашивает соответствующие сведения самостоятельно);

2.7.3. справку по установленной форме, подтверждающую отсутствие у работодателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату, предшествующую дате подачи заявки и документов для участия в отборе не более чем на 30 календарных дней (в случае непредставления такого документа Министерство запрашивает соответствующие сведения самостоятельно);

2.7.4. копии договоров между работодателем и организацией, осуществляющей образовательную деятельность, о направлении работников на переобучение, повышение квалификации, заключенных не ранее 01 января года проведения отбора;

2.7.5. копии лицензий, подтверждающих статус организации, осуществляющей образовательную деятельность;

2.7.6. копии приказов работодателей о направлении работников на переобучение, повышение квалификации;

2.7.7. копии платежных документов, подтверждающих затраты работодателя на переобучение, повышение квалификации;

2.7.8. копии распорядительных актов организаций, осуществляющих образовательную деятельность, о прекращении образовательных отношений в связи с получением работником образования (завершением обучения);

2.7.9. копии документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении, выданных по завершении обучения работников;

2.7.10. гарантийное письмо работодателя о гарантии сохранения занятости работников (не менее года с даты заключения Соглашения), подписанное руководителем работодателя, работодателем или иным уполномоченным лицом работодателя и скрепленное печатью работодателя (при наличии);

2.7.11. справку-расчет размера субсидии из бюджета Пермского края юридическим лицам на возмещение части затрат предприятий – участников национального проекта «Производительность труда» на переобучение, повышение квалификации работников по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

2.7.12. согласие на обработку персональных данных (для физического лица) по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, оформляемое лицами, в отношении которых представляются документы, указанные в пунктах 2.7.6, 2.7.8, 2.7.9 настоящего Порядка.

2.8. Заявка и документы, указанные в пунктах 2.7.1 – 2.7.12 настоящего Порядка, представляются в Министерство на бумажном носителе либо на электронную почту, указанную в объявлении об отборе, в виде электронного образа документа (переведенного в электронную форму с помощью средств сканирования документа, изготовленного на бумажном носителе) в формате *pdf с последующим досылком на бумажном носителе с помощью почтовой или специальной связи в сроки, указанные в объявлении об отборе.

2.8.1. Представленные документы должны быть выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование, скан-копии документов должны быть читаемы.

Копии документов должны быть заверены подписью руководителя работодателя или иного уполномоченного лица (с приложением документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с законодательством), оттиском печати работодателя (при наличии печати).

Документы, представленные на бумажном носителе, должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены оттиском печати работодателя (при наличии).

2.9. Работодатель вправе представить в рамках отбора только одну заявку.

2.10. Заявки и документы регистрируются в день их поступления в Министерство в журнале регистрации заявок на участие в отборе

(далее – Журнал) с указанием регистрационного номера заявки, даты и времени ее приема.

В случае приема заявки и документов в электронном виде Министерство осуществляет прием и регистрацию заявок и документов, представленных работодателями, в порядке поступления на адрес электронной почты, указанной в объявлении об отборе, с присвоением регистрационного номера в Журнале.

Журнал должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью Министерства.

Заявка и документы, представленные работодателями позднее срока, установленного в объявлении об отборе, не принимаются.

2.11. Работодатель вправе отозвать или изменить направленные ранее заявку и документы в любое время до дня окончания срока подачи (приема) заявок, указанного в объявлении об отборе.

Министерство возвращает заявку и документы по письменному заявлению (в свободной форме) работодателя и производит соответствующую запись о возврате в Журнале.

Для изменения направленных ранее заявки и документов работодатель отзывает их в порядке, определенном настоящим пунктом, и представляет измененную заявку и документы в Министерство в соответствии с пунктами 2.8, 2.8.1 настоящего Порядка. Данная заявка и документы будут считаться вновь поданными.

2.12. В случае отсутствия поступивших заявок отбор признается несостоявшимся, информация о признании отбора несостоявшимся размещается на едином портале и официальном сайте в течение 5 календарных дней с даты окончания подачи (приема) заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

2.13. В случае непредставления работодателем документа, указанного в пункте 2.7.3 настоящего Порядка, Министерство в течение 3 рабочих дней с даты окончания срока приема документов, указанного в объявлении об отборе, запрашивает указанный документ у территориального налогового органа посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, и у регионального отделения Фонда социального страхования путем письменного запроса на дату поступления документов в Министерство и их регистрации в Журнале.

2.14. Работодатель вправе обратиться в Министерство за разъяснениями положений объявления об отборе. Разъяснения

предоставляются в письменной и (или) устной форме по телефону и (или) при личном приеме.

Письменное обращение работодателя направляется в Министерство начиная с даты размещения объявления об отборе на едином портале и официальном сайте и не позднее чем за 5 рабочих дней до окончания срока подачи заявок.

Министерство в течение 2 рабочих дней с даты поступления обращения дает разъяснения по положениям, предусмотренным в объявлении об отборе, путем направления работодателю письменного ответа.

2.15. Рассмотрение заявок с прилагаемыми к ним документами осуществляется комиссией по рассмотрению заявок, состав и порядок работы которой утверждаются приказом Министерства (далее – Комиссия). Состав Комиссии формируется из числа сотрудников в Министерстве в количестве не менее 5 человек.

Подготовка и передача на рассмотрение Комиссии поступивших от работодателей заявок и документов осуществляется Министерством в течение 3 рабочих дней с даты окончания срока приема документов, указанного в объявлении об отборе.

2.16. Заседание Комиссии в целях рассмотрения заявок с прилагаемыми к ним документами проводится в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок и документов, указанных в объявлении об отборе.

В ходе заседания Комиссия:

2.16.1. проверяет соответствие работодателей требованиям, установленным пунктами 2.5.1 – 2.5.3.5 настоящего Порядка;

2.16.2. проверяет поступившие заявки и прилагаемые к ним документы на предмет их соответствия перечню, условиям и требованиям, установленным пунктами 2.2.1 – 2.2.3, 2.7.1 – 2.7.12, 2.8, 2.8.1 настоящего Порядка, достоверности содержащейся в них информации;

2.16.3. рассчитывает размер субсидии работодателям в порядке, предусмотренном пунктом 2.17 настоящего Порядка;

2.16.4. в срок, указанный в пункте 2.16 настоящего Порядка, принимает решение, оформляемое протоколом заседания Комиссии (далее – протокол), в котором указываются:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов;

информация о работодателях, заявки с прилагаемыми к ним документами которых были рассмотрены;

информация о работодателях, в отношении которых принято решение о несоответствии их требованиям, установленным пунктами 2.5.1 – 2.5.3.5 настоящего Порядка, и (или) несоответствии заявок и (или) прилагаемых к ним документов перечню, условиям и требованиям, установленным пунктами 2.2.1 – 2.2.3, 2.7.1 – 2.7.12, 2.8, 2.8.1 настоящего Порядка;

информация о работодателях, в отношении которых принято решение о соответствии их требованиям, установленным пунктами 2.5.1 – 2.5.3.5 настоящего Порядка, и соответствии заявок и прилагаемых к ним документов перечню, условиям и требованиям, установленным пунктами 2.2.1 – 2.2.3, 2.7.1 – 2.7.12, 2.8, 2.8.1 настоящего Порядка, размер предоставляемой субсидии, рассчитанный в соответствии с пунктом 2.17 настоящего Порядка.

2.17. Размер субсидии работодателю рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{суб}i} = \left(\frac{S_i}{\sum_{i=1}^n S_i} \right) \cdot L, \text{ но не более } S_i,$$

где:

$V_{\text{суб}i}$ – размер субсидии i -му работодателю к перечислению по результатам отбора;

n – количество работодателей, отвечающих требованиям, указанным в пунктах 2.5.1 – 2.5.3.5 настоящего Порядка;

L – объем лимитов бюджетных обязательств, доведенный до Министерства, на цель, указанную в пункте 2.1 настоящего Порядка;

S_i – расчетный размер субсидии i -му работодателю в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку, рассчитанный по формуле:

$$S_i = \sum B_i,$$

где:

B_i – фактическая стоимость переобучения, повышения квалификации i -го работника, но не более 15 тысяч рублей на одного работника за весь период обучения.

2.18. В течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола Министерство:

2.18.1. издает приказ о результатах отбора с указанием следующей информации (далее – приказ Министерства):

даты, времени и места проведения рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов;

информации о работодателях (наименование, ОГРН, ИНН), заявки и прилагаемые к ним документы которых были рассмотрены;

наименования работодателей, в отношении которых принято решение об отклонении заявок и отказе в предоставлении субсидии, с указанием причин их отклонения в соответствии с пунктом 2.19 настоящего Порядка, а также положений объявления об отборе, которым не соответствуют такие заявки и документы;

наименования работодателей, в отношении которых принято решение о заключении Соглашения (далее – получатели субсидии), размера предоставляемой субсидии;

2.18.2. размещает на едином портале и официальном сайте приказ Министерства, указанный в пункте 2.18.1 настоящего Порядка.

2.19. Основаниями для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии являются:

2.19.1. несоответствие работодателя требованиям, установленным пунктами 2.5.1 – 2.5.3.5 настоящего Порядка;

2.19.2. несоответствие представленных работодателем заявки и документов условиям и требованиям к заявке и документам, установленным пунктами 2.2.1 – 2.2.3, 2.7.1 – 2.7.12, 2.8, 2.8.1 настоящего Порядка (за исключением документов, которые в соответствии с настоящим Порядком запрашиваются Министерством);

2.19.3. непредставление и (или) представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктами 2.7.1 – 2.7.12 настоящего Порядка (за исключением документов, которые в соответствии с настоящим Порядком запрашиваются Министерством);

2.19.4. недостоверность представленной работодателем информации, в том числе информации о местонахождении и адресе юридического лица;

2.19.5. подача работодателем заявки и документов после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок и документов для участия в отборе, указанных в объявлении об отборе;

2.19.6. установление факта недостоверности предоставленной информации.

III. Порядок предоставления субсидий

3.1. Министерство в течение 4 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 2.18 настоящего Порядка, заключает с получателем субсидии Соглашение в порядке, предусмотренном пунктом 3.3 настоящего Порядка.

Дата подписания Соглашения всеми сторонами является датой принятия решения о предоставлении субсидии.

3.2. В случае недостаточности бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью бюджета Пермского края на текущий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства на цели, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, размеры субсидии получателям субсидии, определенные в соответствии с пунктом 2.17 настоящего Порядка, уменьшаются пропорционально объему лимитов бюджетных обязательств.

3.3. Субсидии предоставляются получателям субсидии на основании Соглашения, предусматривающего в том числе следующие положения:

- размер субсидии;
- условия и сроки предоставления субсидии;
- целевое назначение субсидии;
- значения результатов предоставления субсидии и дата их достижения;
- права и обязанности сторон;
- согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- формы и сроки представления дополнительной отчетности и информации об исполнении получателем субсидии обязательств;
- порядок и сроки возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии в соответствии с настоящим Порядком и (или) Соглашением;
- срок действия Соглашения;
- условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

Министерство осуществляет подготовку проекта Соглашения в 2 экземплярах и направляет его любым доступным способом (в том числе в электронном виде посредством электронной связи на адрес электронной почты, указанный в заявке) получателю субсидии для подписания не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения Министерством, указанного в пункте 2.18.1 настоящего Порядка.

Получатели субсидии в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывают его, скрепляют печатью (при наличии) и представляют в Министерство 2 экземпляра Соглашения на бумажном носителе.

В случае если получатель субсидии не представил подписанное Соглашение в течение 2 рабочих дней с даты его получения, он считается уклонившимся от заключения Соглашения и теряет право получения субсидии в рамках поданной заявки.

Министерство в течение 2 рабочих дней со дня представления получателем субсидии подписанного и скрепленного печатью (при наличии) Соглашения подписывает его и скрепляет печатью со своей стороны.

3.4. Результатом предоставления субсидии в рамках мероприятия «Возмещение части затрат предприятий – участников национального проекта «Производительность труда» на переобучение, повышение квалификации работников» государственной программы Пермского края «Экономическая политика и инновационное развитие», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1325-п, является доля работников из числа работников, прошедших переобучение или повысивших квалификацию, продолжающих осуществлять трудовую деятельность (не менее года с даты заключения соглашения о предоставлении субсидии).

Значение результата предоставления субсидии и дата его достижения устанавливаются Министерством в Соглашении.

Значение результата предоставления субсидии определяется по формуле:

$$P_i = (N_{\text{итруд}} \times 100) / N_{\text{иобуч}},$$

где:

P_i – плановое значение i -го результата предоставления субсидии;

$N_{\text{итруд}}$ – трудоустроенные работники, продолжающие свою трудовую деятельность после прохождения переобучения или повышения квалификации не менее 1 года с даты заключения Соглашения;

$N_{\text{иобуч}}$ – работники, на переобучение или повышение квалификации которых получена субсидия.

3.5. В случае необходимости в Соглашение могут быть внесены изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения

(при необходимости) (далее – Дополнительное соглашение), между получателем субсидии и Министерством:

на основании информации и предложений, предусматривающих исправление технических ошибок, допущенных при заключении Соглашения, внесение изменений в преамбулу Соглашения и (или) в раздел «Платежные реквизиты Сторон», направленных получателем субсидии, не противоречащих настоящему Порядку;

при согласовании новых условий Соглашения в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

Дополнительное соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Пермского края, в следующем порядке:

Министерство в течение 7 рабочих дней со дня выявления обстоятельств, влекущих за собой необходимость внесения изменений в Соглашение, направляет получателю субсидии подписанное Дополнительное соглашение в двух экземплярах для подписания;

получатель субсидии в течение 7 рабочих дней со дня получения Дополнительного соглашения представляет в Министерство подписанное Дополнительное соглашение в 2 экземплярах.

Министерство в течение 2 рабочих дней со дня представления получателем субсидии подписанного и скрепленного печатью (при наличии) Дополнительного соглашения подписывает его и скрепляет печатью со своей стороны.

3.6. Министерство в течение 4 рабочих дней со дня заключения Соглашения (Дополнительного соглашения) представляет в Министерство финансов Пермского края сводную справку-расчет о размере субсидии из бюджета Пермского края юридическим лицам на возмещение части затрат предприятий – участников национального проекта «Производительность труда» на переобучение, повышение квалификации работников по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку, платежный документ на перечисление субсидии, оформленный в установленном порядке, а также копию Соглашения (Дополнительного соглашения).

3.7. Субсидии перечисляются на расчетные счета, открытые получателями субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем подписания Соглашения (Дополнительного соглашения), в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка.

IV. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидий до 15 декабря года, следующего за годом получения субсидии, представляют в Министерство отчет о достижении результата предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения о предоставлении субсидии, установленной Министерством финансов Пермского края, с приложением копий документов, подтверждающих установленные в Соглашении значения результата предоставления субсидии.

Оценка достижения значений результата предоставления субсидии производится Министерством путем сопоставления фактически достигнутых и плановых значений результатов предоставления субсидии, установленных Соглашением, на основании отчетов о достижении результата предоставления субсидии.

Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидий дополнительной отчетности.

4.2. Министерство проверяет отчет, указанный в пункте 4.1 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня поступления его в Министерство.

4.3. В случае несоответствия представленного отчета, указанного в пункте 4.1 настоящего Порядка, установленной форме и (или) наличия ошибок и неточностей отчет возвращается в течение срока проверки отчета, установленного пунктом 4.2 настоящего Порядка, получателю субсидии на доработку с указанием причин возврата. Срок доработки не может превышать 5 рабочих дней со дня его возврата на доработку.

4.4. При отсутствии замечаний Министерство в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока проверки отчета, указанного в пункте 4.1 настоящего Порядка, установленного пунктом 4.2 настоящего Порядка, согласовывает представленный отчет.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Министерство и орган государственного финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации и Пермского края.

5.2. В случае выявления нарушения получателем субсидий целей предоставления субсидий, условий и порядка, установленных

Соглашением и (или) настоящим Порядком, субсидии подлежат возврату в бюджет Пермского края в полном объеме.

В случае выявления нарушения получателем субсидии целей предоставления субсидий, условий и порядка, установленных Соглашением и (или) настоящим Порядком, по результатам проверок, проведенных органами государственного финансового контроля, возврат субсидии производится в порядке и сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством.

В случае выявления нарушения получателем субсидии целей предоставления субсидий, условий и порядка, установленных Соглашением и (или) настоящим Порядком, по результатам проверок, проведенных Министерством, субсидии подлежат возврату в бюджет Пермского края в следующем порядке:

5.2.1. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня выявления факта соответствующего нарушения направляет получателю субсидии требование о возврате субсидий;

5.2.2. требование о возврате субсидий должно быть исполнено получателем субсидии в течение одного месяца со дня его получения;

5.2.3. в случае невыполнения получателем субсидии в срок, установленный пунктом 5.2.2 настоящего Порядка, требования о возврате субсидий Министерство обеспечивает взыскание субсидий в судебном порядке.

5.3. При недостижении значений результата предоставления субсидии, установленных в Соглашении, средства бюджета Пермского края подлежат возврату в бюджет Пермского края в следующем порядке:

5.3.1. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня выявления факта недостижения значения результата предоставления субсидии направляет получателю субсидии требование о возврате средств бюджета Пермского края.

Объем средств, подлежащих возврату в бюджет Пермского края (Vвозврата), рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{суб}} \times k \times m / n) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{суб}}$ – размер субсидии, предоставленной работодателю;

k – коэффициент возврата субсидии;

m – количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n – общее количество результатов предоставления субсидии.
Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \sum (D_i / m),$$

где:

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

$$D_i = 1 - \Phi_i / \Pi_i,$$

где:

Φ_i – фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

Π_i – плановое значение i -го результата предоставления субсидии, предусмотренного в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка;

5.3.2. требование о возврате средств бюджета Пермского края в бюджет Пермского края должно быть удовлетворено получателем субсидии в течение 10 календарных дней с даты получения указанного требования;

5.3.3. в случае невыполнения получателем субсидии в установленный срок требования о возврате средств бюджета Пермского края Министерство обеспечивает взыскание средств бюджета Пермского края в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидии из бюджета Пермского
края юридическим лицам
на возмещение части затрат
предприятий – участников
национального проекта
«Производительность труда»
на переобучение, повышение
квалификации работников

ФОРМА

ЗАЯВКА

**на участие в отборе для получения субсидии из бюджета
Пермского края юридическим лицам на возмещение части затрат
предприятий – участников национального проекта
«Производительность труда» на переобучение,
повышение квалификации работников**

1. Наименование юридического лица: _____

2. Юридический, почтовый адрес и банковские реквизиты:

3. Контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты):

4. ФИО и должность руководителя:

5. Количество работников, направленных на переобучение,
повышение квалификации, с указанием сроков обучения: _____

6. Запрашиваемый размер субсидии: _____
_____ рублей.

Настоящим подтверждаю, что _____
(полное наименование юридического лица)

осведомлено о том, что несет ответственность за достоверность
и подлинность представляемых в Министерство промышленности
и торговли Пермского края документов и сведений в соответствии

с законодательством Российской Федерации;

не допускало в течение последних трех лет на дату подачи документов для участия в отборе нецелевого использования субсидий за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации либо нарушения порядка, условий, установленных при их предоставлении;

на дату, предшествующую дате подачи заявки и документов для участия в отборе не более чем на 30 календарных дней:

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не имеет просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в бюджет Пермского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Пермским краем;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %;

не получает средств из бюджета Пермского края на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 2.1 Порядка предоставления субсидии из бюджета Пермского края юридическим лицам на возмещение части затрат предприятий – участников национального проекта «Производительность труда» на переобучение, повышение квалификации работников (далее – Порядок);

не получало аналогичную государственную поддержку (государственную поддержку, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания, с формой, видами и целями предоставления субсидий, установленными Порядком) и сроки ее оказания не истекли;

подписанием настоящей заявки дает согласие на совершение Министерством промышленности и торговли Пермского края действий, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

подписанием настоящей заявки дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, содержащейся в настоящей заявке;

подтверждает, что согласие на публикацию информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащееся в настоящей заявке, действует до даты подачи заявления об отзыве данного согласия.

Перечень прилагаемых документов:

№ п/п	Наименование документа	Стр.
1	2	3

Заявка представлена на _____ л. в 1 экз.

Руководитель

_____/_____ /
 (подпись) (ФИО)

МП (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии
из бюджета Пермского края
юридическим лицам на возмещение
части затрат предприятий –
участников национального проекта
«Производительность труда»
на переобучение, повышение
квалификации работников

ФОРМА

СПРАВКА-РАСЧЕТ

размера субсидии из бюджета Пермского края юридическим лицам на возмещение части затрат предприятий – участников национального проекта «Производительность труда» на переобучение, повышение квалификации работников

(полное наименование юридического лица)

№ п/п	ФИО работника, прошедшего переобучение, повышение квалификации	Дата рождения работника, прошедшего переобучение, повышение квалификации (дд.мм.гггг)	Реквизиты договора между работодателем и организацией, осуществляющей образовательную деятельность, о направлении работника на обучение (переобучение, повышение квалификации)		Реквизиты документа об образовании и (или) о квалификации, документа об обучении, выданного по завершении обучения работника		Направление обучения (переобучение/повышение квалификации)	Продолжительность обучения, часов	Стоимость переобучения, повышения квалификации работника, рублей	Размер субсидии работодателю, рублей (гр. 11= гр. 10 (если гр. 10 < 15000 руб.; гр. 11=15000 руб., если гр. 10 > 15000 руб.)
			№	Дата	№	Дата				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ИТОГО	x	x	x	x	x	x	x			

Руководитель

_____/_____
(подпись) (ФИО)
МП
(при наличии)

ПРОВЕРЕНО:

Расчетный размер субсидии составил: _____ рублей.

Исполнитель (специалист Министерства
промышленности и торговли Пермского края)

_____/_____/ тел. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3
к Порядку предоставления
субсидии из бюджета Пермского
края юридическим лицам
на возмещение части затрат
предприятий – участников
национального проекта
«Производительность труда»
на переобучение, повышение
квалификации работников

ФОРМА

Министерству промышленности
и торговли Пермского края

(ФИО представителя юридического лица)

(полное наименование организации)

(контактный телефон)

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных (для физического лица)

Я, _____,
(фамилия, имя отчество)

паспорт _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

зарегистрированный (-ая) по адресу: _____

_____,
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие Министерству промышленности и торговли Пермского края на обработку моих персональных данных, предоставленных в соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета Пермского края на возмещение части затрат предприятий – участников национального проекта «Производительность труда» на переобучение, повышение квалификации работников, утвержденным постановлением Правительства Пермского края.

Согласен (согласна) на совершение Министерством промышленности и торговли Пермского края действий по обработке моих персональных данных, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня его отзыва
мной в письменной форме.

« ___ » _____ 20__ г.

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидии
из бюджета Пермского края
юридическим лицам на возмещение
части затрат предприятий –
участников национального проекта
«Производительность труда»
на переобучение, повышение
квалификации работников

ФОРМА

СВОДНАЯ СПРАВКА-РАСЧЕТ

о размере субсидии из бюджета Пермского края юридическим лицам на возмещение части затрат
предприятий – участников национального проекта «Производительность труда» на переобучение,
повышение квалификации работников

№ п/п	Информация о работодателях, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии			Количество обученных работников, человек	Расчетный размер субсидии работодателю (S _i), рублей	Суммарный расчетный размер субсидий работодателей (∑S _i), рублей	Объем лимитов бюджетных обязательств*, рублей	Размер субсидии работодателю к перечислению, рублей (гр. 9 = (гр. 6/итог гр. 7)*итог гр. 8), но не более S _i)
	Наименование	ОГРН	ИНН					
1	2	3	4	5	6	7	8	9
						x	x	
	...					x	x	
	...					x	x	
					x	x	
	...					x	x	
	ИТОГО	x	x					

* Объем лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства промышленности и торговли Пермского края в установленном порядке на цели, указанные в пункте 2.1 Порядка предоставления субсидии из бюджета Пермского края юридическим лицам на возмещение части затрат предприятий – участников национального проекта «Производительность труда» на переобучение, повышение квалификации работников, на текущий финансовый год, составляет _____ руб. ____ коп.

Заместитель председателя Правительства –
министр промышленности и торговли Пермского края

_____/_____/

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

МП