



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.05.2021

№ 349-п

Об утверждении Порядка предоставления грантов общеобразовательным организациям, в которых созданы кадетские (кадетско-казачьи) классы, на реализацию проектов по укреплению материально-технической базы в 2021 году

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Законом Пермского края от 02 июня 2018 г. № 229-ПК «О патриотическом воспитании граждан Российской Федерации, проживающих на территории Пермского края», государственной программой Пермского края «Образование и молодежная политика», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1318-п, а также в целях развития деятельности общеобразовательных организаций, в которых созданы кадетские (кадетско-казачьи) классы, и содействия патриотическому воспитанию детей и молодежи

Правительство Пермского края **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов общеобразовательным организациям, в которых созданы кадетские

(кадетско-казачьи) классы, на реализацию проектов по укреплению материально-технической базы в 2021 году.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя председателя Правительства Пермского края (по вопросам образования, культуры и спорта).

Губернатор Пермского края



Д.Н. Махонин

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Пермского края
от 26.05.2021 № 349-п

ПОРЯДОК

**предоставления грантов общеобразовательным организациям,
в которых созданы кадетские (кадетско-казацьи) классы,
на реализацию проектов по укреплению материально-
технической базы в 2021 году**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и правила предоставления из бюджета Пермского края грантов в форме субсидий общеобразовательным организациям, реализующим образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в которых созданы кадетские (кадетско-казацьи) классы (далее – кадетские классы), на реализацию проектов по укреплению материально-технической базы (далее соответственно – грант, общеобразовательная организация), порядок возврата средств гранта, отчетность и контроль.

1.2. Грант предоставляется по результатам отбора общеобразовательных организаций на реализацию проектов по укреплению материально-технической базы исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется грант (далее соответственно – результат предоставления гранта, отбор), в порядке, установленном разделом III настоящего Порядка. Способ проведения отбора – конкурс.

1.3. Исполнительным органом государственной власти, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и плановый период, является Министерство образования и науки Пермского края (далее – Министерство).

1.4. Гранты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Пермского края на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству, на цели, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка.

Сведения о грантах при формировании проекта закона Пермского края о бюджете Пермского края на соответствующий финансовый год

и на плановый период (проекта закона Пермского края о внесении изменений в закон Пермского края о бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период) размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала).

1.5. Грант носит целевой характер и не может быть использован на другие цели.

II. Цели, условия предоставления и размеры гранта

2.1. Грант предоставляется в целях укрепления материально-технической базы общеобразовательных организаций на финансовое обеспечение затрат на приобретение оборудования, необходимого для реализации мероприятий с участием обучающихся кадетских классов.

2.2. Грант предоставляется на приобретение:

оборудования для научно-технического творчества;

полосы препятствий для общей и военной подготовки;

макетов оружия;

оборудования и программного обеспечения для школьного тира;

оборудования для школьных музеев;

скалодромов;

оборудования для пожарно-прикладного спорта.

2.3. Условиями предоставления гранта являются:

2.3.1. прохождение общеобразовательной организацией отбора и признание ее победителем по итогам его проведения;

2.3.2. наличие соглашения о предоставлении гранта в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Пермского края (далее – Соглашение), заключенного между Министерством и общеобразовательной организацией;

2.3.3. соответствие общеобразовательной организации на дату, не более чем на 1 месяц предшествующую дате представления документов в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка, следующим требованиям:

общеобразовательная организация не получает средства из бюджета Пермского края в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные в пункте 2.1 настоящего Порядка;

общеобразовательная организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом,

в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

у общеобразовательной организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Пермского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Пермским краем;

общеобразовательная организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к общеобразовательной организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность общеобразовательной организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

у общеобразовательной организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.3.4. наличие согласия органа государственной власти (государственного органа) и (или) органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении общеобразовательной организации, за исключением Министерства, на участие в отборе, оформленного на бланке указанного органа (в случае если общеобразовательная организация является бюджетным или автономным учреждением);

2.3.5. согласие общеобразовательной организации на осуществление в отношении нее проверки Министерством и уполномоченными органами государственного финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта.

2.4. Размер гранта определяется в размере суммы, указанной общеобразовательной организацией, признанной победителем отбора, в смете расходов на приобретение оборудования для реализации мероприятий с участием обучающихся кадетских классов,

представленной в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка, но не более 1000,0 тыс. рублей.

2.5. Результатом предоставления гранта является реализация мероприятий с участием обучающихся кадетских классов с использованием приобретенного оборудования.

Значение результата предоставления гранта определяется Министерством равным количеству мероприятий с участием обучающихся кадетских классов, планируемых к реализации с применением приобретаемого оборудования, указанному получателем гранта в заявке.

III. Проведение отбора и порядок предоставления гранта

3.1. В срок не позднее 01 июля 2021 года Министерство размещает на едином портале и на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу minobr.permkrai.ru (далее – сайт Министерства) объявление о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок на предоставление грантов общеобразовательным организациям, в которых созданы кадетские (кадетско-казачьи) классы, на реализацию проектов по укреплению материально-технической базы по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявка), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения извещения о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

результатов предоставления гранта в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта Министерства;

требований к общеобразовательной организации в соответствии с пунктами 2.3.3 и 2.3.4 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых общеобразовательной организацией для подтверждения ее соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявки и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявки в соответствии с пунктами 3.2, 3.3 настоящего Порядка;

порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего

в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения и оценки заявок;

порядка предоставления общеобразовательным организациям разъяснений положений извещения о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель отбора должен подписать Соглашение;

условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

даты размещения результатов отбора на едином портале и сайте Министерства, которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

3.2. Для участия в отборе общеобразовательные организации в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, формируют и представляют в Министерство заявку. Каждой общеобразовательной организацией может быть подано не больше одной заявки.

К заявке прилагаются следующие документы:

пояснительная записка, содержащая информацию о реализации мероприятий с участием обучающихся кадетских классов с использованием запрашиваемого оборудования;

выписка (или копия выписки) из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на дату, не более чем на 1 месяц предшествующую дате представления документов в соответствии с настоящим пунктом;

копия устава;

копия документа, подтверждающего создание кадетских классов в общеобразовательной организации;

копии образовательных программ, реализуемых в кадетских классах;

согласие органа государственной власти (государственного органа) и (или) органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении общеобразовательной организации, за исключением Министерства, на участие в отборе, оформленное на бланке указанного органа (в случае если общеобразовательная организация является бюджетным или автономным учреждением);

согласие общеобразовательной организации на осуществление в отношении нее проверки Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля соблюдения целей, условий

и порядка предоставления гранта, оформленное на бланке общеобразовательной организации и подписанное ее руководителем (уполномоченным лицом с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица);

смета расходов на приобретение оборудования для реализации проектов с участием обучающихся кадетских (кадетско-казачьих) классов (далее – смета расходов) по форме согласно приложению к заявке, сформированная в соответствии с направлениями расходования грантов, указанными в пункте 2.2 настоящего Порядка;

копии документов, подтверждающих прохождение руководителем, заместителем руководителя общеобразовательной организации и педагогическими работниками кадетских классов курсов повышения квалификации или переподготовки по организации работы кадетских (казачьих) классов или школ;

копии документов, подтверждающих победы обучающихся кадетских классов в краевых, всероссийских и международных очных конкурсах и мероприятиях патриотической направленности за два года, предшествующих году предоставления гранта;

план мероприятий патриотической и спортивной направленности общеобразовательной организации на 2020/2021 учебный год, утвержденный руководителем общеобразовательной организации;

проекты положений о проведении мероприятий с участием обучающихся кадетских классов, планируемых к реализации с применением приобретаемого оборудования;

план-график уроков с указанием учебного предмета, класса, темы урока и планируемого к приобретению оборудования;

справка налогового органа, подтверждающая отсутствие у общеобразовательной организации на дату, не более чем на 1 месяц предшествующую дате представления документов в соответствии с настоящим пунктом, задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

справка, подписанная руководителем (уполномоченным лицом с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица) и главным бухгалтером (при наличии) общеобразовательной организации, подтверждающая соблюдение требований, указанных в абзацах третьем – шестом пункта 2.3.3 настоящего Порядка.

3.3. Заявка и документы (копии документов), указанные

в пункте 3.2 настоящего Порядка, должны быть:

подписаны руководителем общеобразовательной организации или иным представителем (с приложением документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с законодательством) и заверены печатью общеобразовательной организации;

выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование;

представлены в Министерство с сопроводительным письмом.

3.4. Документы, представленные общеобразовательными организациями в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка, Министерство регистрирует в день их поступления в специальном журнале регистрации заявок, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства. Запись о регистрации должна включать регистрационный номер заявки, дату и время (часы, минуты) приема.

При получении документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, на сопроводительном письме ставится отметка, подтверждающая прием документов, с указанием даты и времени (часов, минут) приема. Сопроводительное письмо с отметкой о приеме копируется и возвращается общеобразовательной организации, копия сопроводительного письма остается в Министерстве.

3.5. В течение 20 рабочих дней со дня окончания срока подачи документов, установленного в объявлении о проведении отбора, Министерство осуществляет проверку представленных общеобразовательными организациями документов на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям.

3.6. Основаниями для отклонения заявок являются:

несоответствие общеобразовательной организации требованиям, установленным в пунктах 2.3.3 и 2.3.4 настоящего Порядка;

несоответствие представленных общеобразовательной организацией заявок требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной общеобразовательной организацией информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе общеобразовательной организации;

подача общеобразовательной организацией заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Общеобразовательные организации, заявки которых отклонены,

уведомляются об отклонении и причинах отклонения заявок до истечения срока, указанного в пункте 3.5 настоящего Порядка, путем направления соответствующего сообщения по адресу, указанному в заявке.

3.7. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня окончания проверки представленных общеобразовательными организациями документов на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям передает в комиссию по отбору (далее – комиссия) документы, соответствующие перечню, условиям и требованиям, установленным пунктами 2.3.3, 2.3.4, 3.2, 3.3 настоящего Порядка, а также содержащие достоверную информацию и представленные в течение срока, установленного в объявлении о проведении отбора.

Состав и порядок работы комиссии утверждаются приказом Министерства.

Состав комиссии формируется из числа государственных гражданских служащих Министерства, депутатов Законодательного Собрания Пермского края (по согласованию), представителей общественных и гражданских институтов Пермского края (по согласованию) и Государственного бюджетного учреждения «Пермский краевой центр военно-патриотического воспитания и подготовки граждан (молодежи) к военной службе».

3.8. Представленные документы оцениваются на заседании комиссии в течение 5 рабочих дней со дня их передачи Министерством по критериям отбора общеобразовательных организаций для предоставления гранта на реализацию проектов по укреплению материально-технической базы согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – критерии отбора) с присвоением баллов по каждому критерию отбора. По итогам оценки документов комиссией формируется рейтинг общеобразовательных организаций в порядке убывания общего количества присвоенных документам общеобразовательных организаций баллов.

3.9. Результат оценки документов оформляется протоколом заседания комиссии, в котором указываются:

состав комиссии;

перечень общеобразовательных организаций, принявших участие в отборе;

рейтинг общеобразовательных организаций.

Протокол заседания комиссии подписывается председателем и секретарем комиссии и передается Министерству в течение 5 рабочих дней.

3.10. В течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии Министерство на основании протокола заседания комиссии определяет победителей отбора и издает приказ о предоставлении гранта и (или) об отказе в предоставлении гранта общеобразовательным организациям, подавшим заявки (далее – Приказ), с указанием причин отказа в предоставлении гранта.

Победителями отбора признаются первые 10 общеобразовательных организаций в рейтинге.

3.11. Основаниями для отказа общеобразовательным организациям в предоставлении гранта являются:

несоответствие представленных общеобразовательной организацией документов требованиям, установленным пунктом 3.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка;

несоответствие общеобразовательной организации условию, установленному пунктом 2.3.1 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной общеобразовательной организацией информации.

3.12. В течение 3 рабочих дней со дня издания Приказа Министерство размещает на едином портале и на сайте Министерства информацию о результатах отбора, включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения оценки представленных общеобразовательными организациями документов;

информация об общеобразовательных организациях, документы которых были рассмотрены;

информация об общеобразовательных организациях, документы которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие документы;

последовательность оценки документов, присвоенные документам значения по каждому из предусмотренных критериев отбора, принятое на основании результатов оценки указанных документов решение о присвоении таким документам порядковых номеров;

наименование получателей гранта, с которыми заключается Соглашение, и размер предоставляемых им грантов.

3.13. По итогам отбора и на основании Приказа Министерство в течение 10 рабочих дней со дня издания Приказа заключает с общеобразовательными организациями, признанными победителями отбора (далее – получатель гранта), Соглашение.

В случае неподписания общеобразовательной организацией

Соглашения в течение 5 рабочих дней со дня получения его от Министерства общеобразовательная организация считается уклонившейся от заключения Соглашения.

3.14. В Соглашении определяются:

размер, сроки, цели, условия предоставления гранта;

порядок осуществления Министерством контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления гранта, установленных настоящим Порядком;

согласие получателя гранта на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем гранта целей, условий и порядка предоставления гранта;

запрет приобретения за счет полученных из бюджета Пермского края средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением целей предоставления гранта, установленных настоящим Порядком;

запрет на привлечение получателем гранта других лиц, в том числе юридических лиц, для исполнения обязательств по Соглашению, за исключением случаев привлечения таких лиц для выполнения работ (оказания услуг), необходимых получателю гранта для исполнения обязательств по Соглашению;

результаты предоставления гранта и их значения;

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении;

порядок и срок представления отчетности в соответствии с разделом IV настоящего Порядка;

права, обязанности и ответственность сторон;

условия и сроки возврата гранта.

3.15. В случае непризнания 10 общеобразовательных организаций победителями отбора Министерство в течение 10 рабочих дней со дня издания Приказа размещает сведения о проведении дополнительного отбора на едином портале и на сайте Министерства.

Дополнительный отбор проводится в порядке, установленном

настоящим разделом.

3.16. В случае необходимости в Соглашение могут быть внесены изменения путем заключения дополнительного соглашения, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости), между получателем гранта и Министерством в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Пермского края.

Дополнительное соглашение заключается в следующем порядке:

Министерство в течение 7 рабочих дней со дня выявления обстоятельств, влекущих за собой необходимость внесения изменений в Соглашение, подписывает и направляет получателю гранта дополнительное соглашение;

получатель гранта в течение 7 рабочих дней со дня получения дополнительного соглашения подписывает и представляет в Министерство дополнительное соглашение.

3.17. Министерство в течение 15 календарных дней со дня подписания Соглашения осуществляет перечисление гранта:

получателям гранта, являющимся бюджетными учреждениями, – на лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства по Пермскому краю или в финансовом органе муниципального образования Пермского края;

получателям гранта, являющимся автономными учреждениями, – на лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства по Пермскому краю или в финансовом органе муниципального образования Пермского края, или расчетные счета, открытые в российских кредитных организациях;

получателям гранта, не являющимся бюджетными или автономными учреждениями, – на расчетные счета, открытые получателям грантов в российских кредитных организациях.

3.18. Реализация проектов по укреплению материально-технической базы в общеобразовательных организациях осуществляется со дня подписания Соглашения до 31 декабря 2021 года.

IV. Отчетность

4.1. Получатель гранта в срок до 15 января 2022 года направляет в Министерство:

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант;

отчет о достижении результата предоставления гранта;

отчет об использовании гранта;

содержательный отчет, подписанный руководителем получателя гранта или иным представителем (с приложением документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с законодательством) и заверенный печатью получателя гранта (при наличии);

копии документов, подтверждающих приобретение и оплату соответствующего оборудования, заверенные подписью руководителя получателя гранта или иного представителя (с приложением документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с законодательством) и печатью получателя гранта.

4.2. Отчеты, указанные в абзацах втором и третьем пункта 4.1 настоящего Порядка, представляются по формам, определенной типовой формой соглашения (договора), установленной Министерством финансов Пермского края.

Отчеты, указанные в абзацах четвертом и пятом пункта 4.1 настоящего Порядка, представляются по формам, определенным в Соглашении.

V. Контроль использования гранта и возврат гранта

5.1. Министерство и уполномоченный орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения целей, условий и порядка предоставления грантов получателями грантов.

5.2. В случае несоблюдения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта грант подлежит возврату в бюджет Пермского края.

Возврат гранта в случае выявления нарушений, указанных в абзаце первом настоящего пункта, по результатам проверок, проведенных уполномоченными органами государственного финансового контроля, осуществляется в порядке и сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством.

Возврат гранта в случае выявления нарушений, указанных в абзаце первом настоящего пункта, по результатам проверок, проведенных Министерством, осуществляется в следующем порядке:

5.2.1. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления соответствующих нарушений направляет получателю гранта требование о возврате гранта по реквизитам, указанным Министерством;

5.2.2. требование о возврате гранта должно быть исполнено получателем гранта в течение 20 рабочих дней со дня получения

указанного требования;

5.2.3. в случае невыполнения получателем гранта в установленный срок требования о возврате гранта Министерство обеспечивает взыскание гранта в судебном порядке.

5.3. Не использованный по состоянию на 01 января 2022 года остаток гранта подлежит возврату в бюджет Пермского края в течение первых 15 рабочих дней 2022 года.

5.4. В случае недостижения значения результата предоставления гранта, указанного в пункте 2.5 настоящего Порядка, объем средств, подлежащих возврату в бюджет Пермского края ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = \left(1 - \frac{X_{\text{факт}}}{X_{\text{план}}} \right) \times V_{\text{субсидии}},$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер гранта, полученного получателем гранта;

$X_{\text{факт}}$ – фактически достигнутое значение результата предоставления гранта, ед.;

$X_{\text{план}}$ – плановое значение результата предоставления гранта, ед.

Средства, указанные в настоящем пункте, подлежат возврату в бюджет Пермского края в срок до 15 февраля 2022 года.

В случае невозвращения получателем гранта в бюджет Пермского края средств, указанных в настоящем пункте, Министерство обеспечивает их взыскание в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку предоставления
грантов общеобразовательным
организациям, в которых
созданы кадетские (кадетско-
казачьи) классы, на реализацию
проектов по укреплению
материально-технической базы
в 2021 году

ФОРМА

ЗАЯВКА

**на предоставление грантов общеобразовательным организациям,
в которых созданы кадетские (кадетско-казачьи) классы,
на реализацию проектов по укреплению материально-
технической базы**

(наименование муниципального образования Пермского края)

1	Полное наименование общеобразовательной организации	
2	Учредитель общеобразовательной организации	
3	Юридический адрес общеобразовательной организации	
4	Руководитель общеобразовательной организации (указать ФИО, контактный телефон / факс, адрес электронной почты)	
5	Ответственный за разработку заявки (указать ФИО, контактный телефон / факс, адрес электронной почты)	
6	Аннотация проекта: цель и результаты проекта, направления расходования запрашиваемых средств бюджета Пермского края	
7	Перечень мероприятий с участием обучающихся кадетских (кадетско-казачьих) классов, планируемых к реализации с применением приобретаемого оборудования	

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей заявке и прилагаемых к ней документов, подтверждаю.

Подписанием настоящей заявки я даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о _____,
(наименование некоммерческой организации)

подаваемой заявке, иной информации о _____,
(наименование некоммерческой организации)

связанной с отбором общеобразовательных организаций на реализацию проектов по укреплению материально-технической базы.

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Приложение
к заявке на предоставление
грантов общеобразовательным
организациям, в которых
созданы кадетские (кадетско-
казачьи) классы, на реализацию
проектов по укреплению
материально-технической базы

ФОРМА

СМЕТА

**расходов на приобретение оборудования для реализации проектов
с участием обучающихся кадетских (кадетско-казачьих) классов**

_____ (наименование общеобразовательной организации)

руб.

№ п/п	Наименование оборудования	Цена за единицу	Количество	Итого
1	2	3	4	5
1				
2				
ИТОГО:				

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Приложение 2
к Порядку предоставления
грантов общеобразовательным
организациям, в которых
созданы кадетские (кадетско-
казачьи) классы, на реализацию
проектов по укреплению
материально-технической базы
в 2021 году

КРИТЕРИИ

**отбора общеобразовательных организаций для предоставления
гранта на реализацию проектов по укреплению материально-
технической базы**

№ п/п	Критерии	Оценка
1	2	3
1	Количество кадетских (кадетско-казачьих) классов, созданных в общеобразовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее соответственно – кадетские классы, общеобразовательная организация)	1 – 2 класса – 1 балл; 3 – 4 класса – 2 балла; 5 и более классов – 3 балла
2	Прохождение руководителем, заместителем руководителя общеобразовательной организации и педагогическими работниками кадетских классов (далее – коллектив) курсов повышения квалификации или переподготовки по организации работы кадетских классов или школ	Менее 50 % коллектива – 0 баллов; от 50 % до 100 % коллектива – 3 балла
3	Победа обучающихся кадетских классов в краевых, всероссийских и международных очных конкурсах и мероприятиях патриотической направленности (победитель и призеры)* за два года, предшествующих году предоставления гранта	Победитель (1 место) в международных очных конкурсах и мероприятиях – 5 баллов; призер (2, 3 места) в международных очных конкурсах и мероприятиях – 3 балла; победитель (1 место) во всероссийских очных конкурсах и мероприятиях – 3 балла; призер (2, 3 места) во всероссийских очных конкурсах и мероприятиях – 2 балла; победитель (1 место) в краевых очных конкурсах и мероприятиях – 2 балла; призер (2, 3 места) в краевых очных конкурсах и мероприятиях – 1 балл; победы отсутствуют – 0 баллов
4	Использование приобретаемого оборудования в воспитательном процессе	К проведению запланировано не менее 6 мероприятий с использованием приобретаемого оборудования. В подтверждение направляются разработанные проекты

1	2	3
		положений о мероприятиях. 6 и более мероприятий – 6 баллов; от 5 до 3 мероприятий – 3 балла; менее 3 мероприятий – 0 баллов
5	Использование приобретенного оборудования в учебном процессе	Включение в учебный процесс уроков с использованием приобретаемого оборудования. Представленный план-график уроков с указанием учебного предмета, класса, темы урока и используемого оборудования – 5 баллов; отсутствие плана-графика уроков – 0 баллов
6	Наличие в плане внеучебной деятельности общеобразовательной организации на 2020/2021 учебный год мероприятий патриотической и спортивной направленности	Оценивается представленный план внеучебной деятельности общеобразовательной организации на 2020/2021 учебный год (далее – план). Менее 20 % мероприятий плана направлены на патриотическое воспитание обучающихся – 0 баллов, 20 % и более – 5 баллов. Менее 20 % мероприятий плана направлены на физическое развитие обучающихся – 0 баллов, 20 % и более – 5 баллов
7	Новизна (уникальность) проекта**	Мероприятие является новым (уникальным) и не реализовывалось общеобразовательной организацией с 01 января 2019 года – 8 баллов за каждое мероприятие с участием обучающихся кадетских классов; мероприятие реализовывалось общеобразовательной организацией ранее (с 01 января 2019 года) – 0 баллов
8	Проект по укреплению материально-технической базы (далее – проект) содержит компонент по приобщению обучающихся кадетских классов к изучению истории и патриотических традиций России***	Наличие компонента в проекте – 5 баллов за каждое мероприятие с участием обучающихся кадетских классов; отсутствие компонента – 0 баллов

* Если победителем очных конкурсов и мероприятий является команда, то баллы начисляются 1 раз, а не за каждого участника команды.

Под командой понимается команда, состоящая из обучающихся кадетских классов общеобразовательной организации.

Баллы начисляются за каждый конкурс и (или) мероприятие.

** Критерий оценивается каждым членом комиссии по отбору общеобразовательных организаций для предоставления гранта на реализацию проектов по укреплению материально-технической базы (далее – комиссия).

*** Критерий оценивается каждым членом комиссии.