



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.05.2021

№ 313-п

**О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на софинансирование проектов инициативного бюджетирования в Пермском крае, утвержденный постановлением Правительства Пермского края от 10 января 2017 г. № 6-п**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством, совершенствования механизма предоставления субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на софинансирование проектов инициативного бюджетирования в Пермском крае

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Порядок предоставления субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на софинансирование проектов инициативного бюджетирования в Пермском крае, утвержденный постановлением Правительства Пермского края от 10 января 2017 г. № 6-п (в редакции постановлений Правительства Пермского края от 03 мая 2017 г. № 308-п, от 28 ноября 2017 г. № 953-п, от 08 июня 2018 г. № 312-п, от 02 октября 2018 г. № 555-п, от 20 декабря 2018 г. № 822-п, от 28 июня 2019 г. № 439-п, от 04 сентября 2019 г. № 610-п, от 15 апреля 2020 г. № 213-п, от 15 июля 2020 г. № 513-п, от 23 сентября 2020 г. № 706-п).

Губернатор Пермского края

Д.Н. Махонин

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением  
Правительства Пермского края  
от 21.05.2021 № 313-п

## ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Порядок предоставления субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на софинансирование проектов инициативного бюджетирования в Пермском крае, утвержденный постановлением Правительства Пермского края от 10 января 2017 г. № 6-п

1. Пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. В настоящем Порядке используется следующее основное понятие:

муниципальное образование – городской округ Пермского края, муниципальный округ Пермского края, муниципальный район Пермского края, сельские поселения Пермского края, входящие в состав муниципального района Пермского края (далее соответственно – городской округ, муниципальный округ, муниципальный район, сельское поселение).

Остальные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в Законе Пермского края от 02 июня 2016 г. № 654-ПК «О реализации проектов инициативного бюджетирования в Пермском крае» (далее – Закон № 654-ПК).»;

2. в пункте 1.3 слова «с участием жителей муниципальных образований или территориального общественного самоуправления (далее – ТОС)» заменить словами «инициаторами Проектов»;

3. пункт 1.6 дополнить словами «на уровне Пермского края»;

4. в пункте 1.7.1 слова «муниципальным правовым актом» заменить словами «нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования с соблюдением требований, предусмотренных Законом № 654-ПК и нормативными правовыми актами Правительства Пермского края»;

5. пункт 1.7.1.1 изложить в следующей редакции:

«1.7.1.1. В порядок проведения Конкурсного отбора на уровне муниципального образования муниципальное образование вправе включить в дополнение к критериям оценки проектов инициативного бюджетирования в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку дополнительные критерии для Конкурсного отбора на уровне муниципального образования, определяющие актуальность, уникальность,

значимость Проекта, категорию и (или) количество благополучателей результатов Проекта, привлечение добровольного бесплатного труда.

Порядок подготовки и внесения Проекта в местную администрацию для рассмотрения муниципальной конкурсной комиссией инициативного бюджетирования (далее – Муниципальная комиссия) осуществляется в соответствии со статьей 3 Закона № 654-ПК.

Для участия в Конкурсном отборе на уровне муниципального образования инициаторы Проекта направляют в местную администрацию для рассмотрения Муниципальной комиссией Проект, содержащий следующие сведения:

описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части;

обоснование предложений по решению указанной проблемы;

описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации Проекта;

расчет необходимых расходов на реализацию Проекта;

планируемые сроки реализации Проекта;

сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации Проекта;

указание на территорию муниципального образования или его часть, в границах которой будет реализовываться Проект, в соответствии с порядком, установленным нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования;

иные сведения, предусмотренные нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования.

К Проекту, направленному в местную администрацию для рассмотрения Муниципальной комиссией, прилагаются следующие документы:

а) протокол схода, собрания или конференции граждан, в том числе собрания или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления (далее – сход, собрание или конференция граждан), проведенных в целях обсуждения Проекта, определения его соответствия интересам жителей муниципального образования или его части, целесообразности реализации Проекта, а также принятия сходом, собранием или конференцией граждан решения о поддержке Проекта, выборе представителей инициаторов Проекта для участия в работе Муниципальной комиссии.

В случае если нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования предусмотрена возможность выявления мнения граждан по вопросу о поддержке Проекта путем опроса

граждан, сбора их подписей прилагаются результаты опроса граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку Проекта;

б) видеозапись схода, собрания или конференции граждан (при наличии) в формате avi, mp4, mpeg, на которой должно быть зафиксировано:

обсуждение Проекта участниками схода, собрания или конференции граждан;

название и (или) направление Проекта;

описание работ, необходимых для реализации Проекта;

стоимость Проекта;

голосование участников схода, собрания или конференции граждан за поддержку Проекта, выбор инициативной группы;

общее количество участников схода, собрания или конференции граждан;

информация об инициаторе(-ах) Проекта;

визуальное представление Проекта (дизайн-проект, макет, чертеж, эскиз, схема);

в) документы и (или) их копии, содержащие не менее трех позиций, указанных в абзацах втором – девятом подпункта «б» настоящего пункта, подтверждающие продвижение Проекта среди жителей муниципального образования или его части с использованием одного или нескольких информационных каналов (при наличии), в том числе:

информационных стендов (листовки, объявления, брошюры, буклеты);

средств массовой информации (далее – СМИ)<sup>1</sup> (публикации статей). В случае размещения информации о Проекте на телеканалах, радиоканалах, телепрограммах, радиопрограммах, видеопрограммах, кинохроникальных программах прилагаются соответствующие аудио- (видео-) записи с указанием даты размещения и названия источника;

официальные сайты муниципальных образований;

социальные сети;

г) документы, определяющие визуальное представление Проекта (дизайн-проект, макет, чертеж, эскиз, схема) (при наличии);

д) документы, подтверждающие расчет необходимых расходов на реализацию Проекта;

е) гарантийные письма, подтверждающие обязательства по внесению инициативных платежей, подписанные представителем(-ями) инициатора

---

<sup>1</sup> Понятие «Средства массовой информации» используется в соответствии с Федеральным законом от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации».

Проекта;

ж) документы и (или) их копии, подтверждающие освещение деятельности органов территориального общественного самоуправления (далее – ТОС) в СМИ за предыдущий и (или) текущий год (при наличии);

з) документы и (или) их копии, подтверждающие достижения ТОС (участие ТОС в конкурсах и получение грантов, наличие наград (грамот, благодарственных писем)) за предыдущий и (или) текущий год (при наличии);

и) согласие(-я) на обработку персональных данных по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку инициатора(-ов) Проекта;

к) другие документы, содержащие сведения в соответствии с порядком, установленным нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования.»;

6. пункт 1.7.1.2 изложить в следующей редакции:

«1.7.1.2. В переходный период образования нового муниципального образования – городского (муниципального) округа или объединения всех поселений, входящих в состав муниципального района, с городским округом (далее – Преобразованный округ) Конкурсный отбор на уровне муниципального образования проводится местной администрацией, которая в соответствии с законом Пермского края о преобразовании муниципального образования Пермского края осуществляет исполнительно-распорядительные полномочия по решению вопросов местного значения городского (муниципального) округа, со дня формирования местной администрации Преобразованного округа – местной администрацией Преобразованного округа.»;

7. пункт 2.1.2.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«Хранение Проектов, не признанных победителями Конкурсного отбора на уровне Пермского края, обеспечивается в течение 1 года со дня подведения итогов Конкурсного отбора на уровне Пермского края, затем такие Проекты подлежат уничтожению.»;

8. в пункте 2.2.1:

8.1. абзац пятый дополнить словами «на уровне Пермского края»;

8.2. абзац седьмой дополнить словами «на уровне Пермского края»;

8.3. абзац восьмой дополнить словами «на уровне Пермского края»;

8.4. в абзаце девятом:

8.4.1. после слов «утверждает перечень Проектов – победителей Конкурсного отбора» дополнить словами «на уровне Пермского края»;

8.4.2. после слов «не признанных победителями Конкурсного отбора» дополнить словами «на уровне Пермского края»;

9. пункты 2.3.1, 2.3.1.1 изложить в следующей редакции:

«2.3.1. Для участия в Конкурсном отборе на уровне Пермского края местная администрация в срок, указанный в пункте 2.1.2.2 настоящего Порядка, предоставляет в Министерство, а также размещает на информационном портале «Управляем вместе» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – портал «Управляем вместе») проект инициативного бюджетирования для участия в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования на уровне Пермского края по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку и в случае, если Проект признан победителем Конкурсного отбора на уровне Пермского края, обеспечивает своевременную актуализацию информации о Проекте по мере его реализации на портале «Управляем вместе». К Проекту прилагаются следующие документы:

2.3.1.1. смета расходов на приобретение товаров/оказание услуг по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку и (или) локальный сметный расчет, утвержденные главой (главой администрации) муниципального образования, подтверждающие полную стоимость Проекта (далее – сметная документация);»;

10. пункты 2.3.1.3 – 2.3.1.7 изложить в следующей редакции:

«2.3.1.3. копия правового акта местной администрации, утверждающего состав Муниципальной комиссии, с приложением документов, подтверждающих назначение половины от общего числа членов Муниципальной комиссии на основе предложений представительного органа муниципального образования;

2.3.1.4. копия протокола схода, собрания или конференции граждан с приложением копии муниципального правового акта о назначении данного схода, собрания или конференции граждан;

2.3.1.5. гарантийные письма и (или) их копии, подтверждающие обязательства по внесению инициативных платежей, подписанные представителем(-ями) инициатора Проекта;

2.3.1.6. правоподтверждающие документы и (или) их копии, удостоверяющие право собственности муниципального образования или иного лица на имущество (в том числе земельные участки), предназначенное для реализации Проекта (при наличии подтверждения передачи собственником имущества (в том числе земельных участков) во временное пользование муниципальному образованию за плату в соответствии с гражданским законодательством) (далее – Правоподтверждающие документы).

Правоподтверждающие документы должны быть получены не ранее чем за один месяц до даты предоставления Проекта на Конкурсный отбор на уровне Пермского края.

В случае если на имущество (в том числе земельные участки), предназначенное для реализации Проекта, не оформлено право собственности муниципального образования, прилагается гарантийное письмо за подписью главы (главы администрации) муниципального образования, подтверждающее оформление в муниципальную собственность результатов Проекта с указанием срока их оформления, который не может превышать 6 месяцев с даты завершения реализации Проекта.

В случае если Проект, к которому прилагается гарантийное письмо, признан победителем Конкурсного отбора на уровне Пермского края, местная администрация направляет в Министерство документы, подтверждающие оформление в муниципальную собственность результатов Проекта, в срок, не превышающий 7 месяцев с даты завершения реализации Проекта;

2.3.1.7. документы, указанные в подпункте «и» пункта 1.7.1.1 настоящего Порядка, и при наличии документы и (или) их копии, указанные в подпунктах «б», «в», «г», «ж», «з» пункта 1.7.1.1 настоящего Порядка;»;

11. пункт 2.3.2 изложить в следующей редакции:

«2.3.2. Документы, указанные в пунктах 2.3.1.1 – 2.3.1.10 настоящего Порядка, представляются в Министерство местной администрацией на каждый Проект.

Все Проекты, представленные местной администрацией для участия в Конкурсном отборе на уровне Пермского края, нумеруются местной администрацией последовательно, начиная с первого номера. К номеру Проектов, представленных местной администрацией для участия в Конкурсном отборе на уровне Пермского края в группе 5, сформированной в соответствии с пунктом 2.4.2 настоящего Порядка, дополнительно присваивается индекс «Т».»;

12. пункт 2.3.4 изложить в следующей редакции:

«2.3.4. В переходный период образования нового муниципального образования – городского (муниципального) округа или Преобразованного округа Проект и документы, указанные в пунктах 2.3.1.1 – 2.3.1.10 настоящего Порядка, представляются в Министерство местной администрацией, которая в соответствии с законом Пермского края о преобразовании муниципального образования Пермского края осуществляет исполнительно-распорядительные полномочия по решению вопросов местного значения городского (муниципального) округа, со дня формирования администрации Преобразованного округа – администрацией Преобразованного округа.

Проект подписывается уполномоченным лицом Преобразованного округа с приложением документов, подтверждающих его полномочия. Копии документов, указанных в пунктах 2.3.1.2 – 2.3.1.9 настоящего Порядка, заверяются уполномоченным лицом Преобразованного округа. Проект и документы, указанные в пунктах 2.3.1.1 – 2.3.1.10 настоящего Порядка, предоставляются в сброшюрованном, пронумерованном виде, подписанные уполномоченным лицом Преобразованного округа.»;

13. в абзаце первом пункта 2.3.5 слова «сопроводительным письмом,» исключить;

14. в пункте 2.3.8.1 слова «01 июля» заменить словами «01 июня»;

15. в пункте 2.3.9(1) слова «01 августа» заменить словами «01 июля»;

16. в пункте 2.3.11.2 слова «Закона Пермского края от 02 июня 2016 г. № 654-ПК «О реализации проектов инициативного бюджетирования в Пермском крае»» заменить словами «Закона № 654-ПК»;

17. в пункте 2.4.5:

17.1. в абзаце первом:

17.1.1. слова «оцениваются по дополнительному Критерию, предусмотренному» заменить словами «оцениваются по дополнительным Критериям, предусмотренным»;

17.1.2. слова «По такому дополнительному Критерию» заменить словами «По дополнительным Критериям, предусмотренным приложением 1 к настоящему Порядку,»;

17.2. абзац второй изложить в следующей редакции:

«Оценка Проектов по дополнительным Критериям, предусмотренным приложением 1 к настоящему Порядку, осуществляется последовательно, начиная с дополнительного Критерия № 1, предусмотренного приложением 1 к настоящему Порядку.»;

17.3. дополнить абзацами следующего содержания:

«По дополнительному Критерию № 2, предусмотренному приложением 1 к настоящему Порядку, оцениваются Проекты, которые набрали одинаковый показатель по дополнительному Критерию № 1, предусмотренному приложением 1 к настоящему Порядку.

В случае если по результатам оценки по дополнительному Критерию № 2, предусмотренному приложением 1 к настоящему Порядку, Проекты набрали одинаковое количество баллов, такие Проекты оцениваются в зависимости от большей доли софинансирования Проекта за счет инициативных платежей по отношению к 10 % (25 %) стоимости Проекта.»;

18. в пункте 2.4.6 слова «по показателю дополнительного Критерия» заменить словами «с учетом оценки по дополнительным Критериям, предусмотренным приложением 1 к настоящему Порядку»;

19. в пункте 2.5.5:

19.1. абзац третий изложить в следующей редакции:

«Доля софинансирования Проекта из бюджета муниципального образования может включать инициативные платежи и средства бюджета муниципального образования, за исключением инициативных платежей (далее – собственные средства бюджета муниципального образования).»;

19.2. абзацы четвертый – десятый признать утратившими силу;

20. в пункте 4.1.1:

20.1. в абзаце первом:

20.1.1. цифры «10» заменить цифрами «15»;

20.1.2. слова «следующие документы» заменить словами «отчет о выполнении условий софинансирования расходов при реализации проекта инициативного бюджетирования по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку (далее – отчет о выполнении условий софинансирования) и следующие документы»;

20.2. абзац второй изложить в следующей редакции:

«копия(-и) протокола(-ов) схода, собрания или конференции граждан, на которых проводилось согласование изменений объемов и видов закупок товаров, работ, услуг, предусмотренных Проектом. Протокол прилагается в случае, если в сметную документацию к Проекту вносились изменения, при этом стоимость Проекта не может быть увеличена.»;

21. в пункте 4.1.2:

21.1. в абзаце первом:

21.1.1. цифры «10» заменить цифрами «15»;

21.1.2. слова «следующие документы» заменить словами «отчет о выполнении условий софинансирования»;

21.2. абзац второй изложить в следующей редакции:

«копия(-и) протокола(-ов) схода, собрания или конференции граждан, на которых принято решение об использовании экономии по результатам конкурсных процедур на улучшение и (или) укрупнение Проекта.»;

22. пункт 4.2.1 изложить в следующей редакции:

«4.2.1. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня представления местной администрацией в Министерство отчета о выполнении условий софинансирования и документов, указанных в пунктах 4.1.1 и 4.1.2 настоящего Порядка:

проверяет отчет о выполнении условий софинансирования и документы, указанные в пунктах 4.1.1 и 4.1.2 настоящего Порядка, на предмет наличия ошибок, соблюдения требований, установленных пунктом 2.5.5 настоящего Порядка;

принимает отчет о выполнении условий софинансирования в случае отсутствия ошибок в отчете о выполнении условий софинансирования и документах, указанных в пунктах 4.1.1 и 4.1.2 настоящего Порядка, соблюдения требований, установленных пунктом 2.5.5 настоящего Порядка;

направляет на доработку местной администрации отчет о выполнении условий софинансирования и документы, указанные в пунктах 4.1.1 и 4.1.2 настоящего Порядка, в случае выявления ошибок в отчете о выполнении условий софинансирования и (или) документах, указанных в пунктах 4.1.1 и 4.1.2 настоящего Порядка, несоблюдения требований, установленных пунктом 2.5.5 настоящего Порядка.»;

23. пункт 4.2.2 изложить в следующей редакции:

«4.2.2. Перечисление Субсидии в бюджет Муниципального образования осуществляется в течение 15 рабочих дней со дня принятия Отчета о выполнении условий софинансирования и при наличии Проекта в кассовом плане по расходам, сформированном в соответствии с Порядком составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Пермского края, утвержденным Министерством финансов Пермского края (далее – Кассовый план), текущего месяца либо после внесения соответствующих изменений в Кассовый план.»;

24. дополнить пунктами 4.2.3, 4.2.4 следующего содержания:

«4.2.3. Местная администрация в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения на доработку отчета о выполнении условий софинансирования и документов, указанных в пункте 4.1.1 настоящего Порядка, устраняет выявленные ошибки и повторно представляет в Министерство отчет о выполнении условий софинансирования и документы, указанные в пункте 4.1.1 настоящего Порядка.

Местная администрация в течение 10 рабочих дней со дня получения на доработку отчета о выполнении условий софинансирования и документов, указанных в пункте 4.1.2 настоящего Порядка, но не позднее 05 сентября года предоставления субсидии устраняет выявленные ошибки и повторно представляет в Министерство отчет о выполнении условий софинансирования и документы, указанные в пункте 4.1.2 настоящего Порядка.

4.2.4. Срок и порядок повторного рассмотрения Министерством отчета о выполнении условий софинансирования и документов, указанных

в пунктах 4.1.1 и 4.1.2 настоящего Порядка, после доработки местной администрацией аналогичны сроку и порядку рассмотрения, указанным в пункте 4.2.1 настоящего Порядка.»;

25. в пункте 5.1.1:

25.1. абзац первый изложить в следующей редакции:

«5.1.1. В течение 7 рабочих дней после доведения Министерством финансов Пермского края лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий до Министерства между Министерством и местной администрацией заключается Соглашение по типовой форме, утверждаемой Министерством финансов Пермского края, в информационной системе планирования бюджета «АЦК-Планирование».»;

25.2. дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Местная администрация подписывает Соглашение в информационной системе планирования бюджета «АЦК-Планирование» в течение 3 рабочих дней со дня доведения Министерством финансов Пермского края лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий до муниципального образования.»;

25.3. абзац четвертый дополнить словами «формирования, предоставления, распределения субсидий и предоставления, распределения иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края, утвержденных постановлением Правительства Пермского края от 21 октября 2016 г. № 962-п (далее – Правила)»;

26. пункт 5.1.2 изложить в следующей редакции:

«5.1.2. Для формирования Кассового плана местные администрации в течение 10 рабочих дней со дня подведения итогов Конкурсного отбора на уровне Пермского края направляют в Министерство информацию о плановых сроках предоставления отчета о выполнении условий софинансирования.»;

27. в пункте 5.1.4:

27.1. предложение второе изложить в следующей редакции:

«Датой начала реализации Проекта является 01 января года предоставления субсидии, за исключением случая, указанного в абзаце втором настоящего пункта.»;

27.2. дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае если Соглашение заключено в году предоставления субсидии, датой начала реализации Проекта является дата заключения Соглашения.»;

28. абзац четвертый пункта 7.1 дополнить словами «(при наличии технической возможности) либо посредством системы электронного документооборота Пермского края»;

29. в пункте 7.2:

29.1. абзац пятый признать утратившим силу;

29.2. абзац седьмой признать утратившим силу;

30. пункт 7.3 дополнить словом «, Министерство»;

31. пункты 7.3.1 – 7.3.3 изложить в следующей редакции:

«7.3.1. проверяет отчет о реализации Проекта и документы, указанные в пункте 7.2 настоящего Порядка, на предмет наличия ошибок;

7.3.2. принимает отчет о реализации Проекта в случае отсутствия ошибок в отчете о реализации Проекта и документах, указанных в пункте 7.2 настоящего Порядка;

7.3.3. направляет на доработку местной администрации отчет о реализации Проекта и документы, указанные в пункте 7.2 настоящего Порядка, в случае выявления ошибок в отчете о реализации Проекта и (или) документах, указанных в пункте 7.2 настоящего Порядка.

Местная администрация в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения на доработку отчета о реализации Проекта и документов, указанных в пункте 7.2 настоящего Порядка, устраняет выявленные ошибки и повторно представляет в Министерство отчет о реализации Проекта и документы, указанные в пункте 7.2 настоящего Порядка, повторное рассмотрение которых осуществляется Министерством в течение 10 рабочих дней со дня их поступления в Министерство.»;

32. в пункте 8.3 слово «следующих» исключить;

33. приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящим изменениям;

34. приложение 2 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящим изменениям;

35. приложение 5 изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящим изменениям;

36. приложение 6 изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящим изменениям;

37. приложение 7 изложить в редакции согласно приложению 5 к настоящим изменениям.

Приложение 1  
к изменениям, которые вносятся  
в Порядок предоставления  
субсидий из бюджета Пермского  
края бюджетам муниципальных  
образований Пермского края  
на софинансирование проектов  
инициативного бюджетирования  
в Пермском крае, утвержденный  
постановлением Правительства  
Пермского края от 10 января  
2017 г. № 6-п

«Приложение 1  
к Порядку предоставления  
субсидий из бюджета Пермского  
края бюджетам муниципальных  
образований Пермского края  
на софинансирование проектов  
инициативного бюджетирования  
в Пермском крае

### КРИТЕРИИ оценки проектов инициативного бюджетирования

№ п/п	Наименование критерия	Значение критериев оценки	Количество баллов
1	2	3	4
<b>Основные критерии оценки проектов инициативного бюджетирования (далее – Проект)</b>			
1	Доля софинансирования Проекта за счет денежных средств граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц (далее – средства граждан и юридических лиц) от 10 % (25 %) стоимости Проекта	За каждый 1 % софинансирования Проекта за счет средств граждан и юридических лиц от 10 % (25 %) стоимости Проекта присваивается 0,2 балла	max 20 баллов
2	Наличие видеозаписи схода, собрания или конференции граждан, в том числе собрания или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления (далее – ТОС), соответствующей требованиям, указанным в подпункте «б» пункта 1.7.1.1 Порядка <sup>1</sup>	Отсутствует	0
		В наличии	1
3	Продвижение Проекта среди жителей муниципального образования или его части с использованием одного или нескольких информационных каналов в соответствии с требованиями, указанными в подпункте «в» пункта 1.7.1.1 Порядка <sup>1</sup>		Сумма баллов по строкам 3.1 – 3.4, max 4 балла

1	2	3	4
3.1	информационные стенды (листовки, объявления, брошюры, буклеты)		1
3.2	средства массовой информации (далее – СМИ) <sup>2</sup> (публикации статей)		1
3.3	официальные сайты муниципальных образований		1
3.4	социальные сети		1
4	Визуальное представление Проекта (дизайн-проект, макет, чертеж, эскиз, схема)	Наличие	2
		Отсутствие	0
Максимум баллов			27
<b>Критерии оценки деятельности органов ТОС<sup>3</sup></b>			
1	Освещение деятельности органов ТОС в СМИ за предыдущий и (или) текущий год	Нет	0
		Есть	2
2	Достижения органов ТОС (участие ТОС в конкурсах и получение грантов, наличие наград (грамот, благодарственных писем) за предыдущий и (или) текущий год	Нет	0
		Есть	2
Максимум баллов			4
Максимальное количество баллов по критериям оценки Проектов (за исключением дополнительных критериев), направленных для участия в конкурсном отборе на уровне Пермского края		в группах 1 – 4	27
		в группах 1 – 5	31

### Дополнительные критерии

Дополнительные критерии оценки Проектов в случае равенства баллов по основным критериям оценки Проектов			
1	Доля софинансирования Проекта за счет денежных средств граждан от 10 % (25 %) стоимости Проекта. (Данный критерий не оценивается в баллах. Приоритет имеют те Проекты, в которых доля софинансирования Проекта за счет денежных средств граждан от 10 % (25 %) стоимости Проекта в процентном соотношении больше. Используется значение показателя с двумя знаками после запятой без применения округления)		
2	Доля софинансирования Проекта за счет средств бюджета муниципального образования, за исключением денежных средств граждан и юридических лиц (далее – Собственные средства муниципального образования), от стоимости Проекта. (Данный критерий оценивается в баллах. За каждый 1 % Собственных средств муниципального образования Проекту присваивается 0,2 балла, но не более 2 баллов)		

<sup>1</sup> Порядок предоставления субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на софинансирование проектов инициативного бюджетирования в Пермском крае, утвержденный постановлением Правительства Пермского края от 10 января 2017 г. № 6-п.

<sup>2</sup> Понятие «Средства массовой информации» используется в соответствии с Федеральным законом от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации».

<sup>3</sup> Проект инициативного бюджетирования оценивается по данным критериям в случае, если данный проект направлен для участия в конкурсном отборе на уровне Пермского края в группе 5 (проекты ТОС).»

Приложение 2  
к изменениям, которые вносятся  
в Порядок предоставления  
субсидий из бюджета Пермского  
края бюджетам муниципальных  
образований Пермского края  
на софинансирование проектов  
инициативного бюджетирования  
в Пермском крае, утвержденный  
постановлением Правительства  
Пермского края от 10 января  
2017 г. № 6-п

«Приложение 2  
к Порядку предоставления  
субсидий из бюджета Пермского  
края бюджетам муниципальных  
образований Пермского края  
на софинансирование проектов  
инициативного бюджетирования  
в Пермском крае

ФОРМА

### ПРОЕКТ

**инициативного бюджетирования для участия в конкурсном отборе  
проектов инициативного бюджетирования на уровне Пермского края**  
№ \_\_\_\_\_<sup>1</sup>

Индекс «\_\_\_\_\_»<sup>2</sup>

(наименование муниципального образования)

1	Наименование проекта инициативного бюджетирования для участия в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования на уровне Пермского края (далее – Проект)		
2	Сведения о видах источников софинансирования Проекта		
	Виды источников	Сумма (руб.)	Софинансирование Проекта (%)
2.1	Софинансирование Проекта в объеме не менее 10 % (25 %) стоимости Проекта	2.1 = сумма в строке 2.1.1 + сумма в строке 2.1.2 + сумма в строке 2.1.3	= сумма в строке 2.1 / сумма в строке 2.3 x 100
2.1.1	Средства <sup>3</sup> бюджета муниципального образования		= сумма в строке 2.1.1 / сумма в строке 2.1 x 100
2.1.2	Денежные средства граждан		= сумма в строке 2.1.2 / сумма в строке 2.1 x 100

2.1.3	Денежные средства индивидуальных предпринимателей и юридических лиц <sup>4</sup>		= сумма в строке 2.1.3 / сумма в строке 2.1 x 100
2.2	Софинансирование Проекта не более 90 % (75 %) стоимости Проекта		= сумма в строке 2.2 / сумма в строке 2.3 x 100
2.3	Итого (общая стоимость Проекта)	= сумма в строке 2.1 + сумма в строке 2.2	100
3	Сведения об инициаторе Проекта (необходимо заполнить одну из предложенных строк 3.1 – 3.3):		
3.1	инициативная группа жителей численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории соответствующего муниципального образования, с указанием количества человек, ФИО, даты рождения	Кол-во чел. _____ 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. ...	
3.2	орган территориального общественного самоуправления (далее – ТОС) с указанием наименования ТОС		
3.3	староста соответствующего сельского населенного пункта с указанием реквизитов решения представительного органа муниципального образования о назначении и ФИО старосты		
3.4	иные лица, осуществляющие деятельность на территории соответствующего муниципального образования, с указанием реквизитов решения представительного органа муниципального образования, которым предоставлено право выступить инициатором Проекта		
4	Сведения о месте реализации Проекта:		
4.1	городской округ / муниципальный округ / муниципальный район		
4.2	населенный пункт		
4.3	улица, номер дома (при наличии)		
5	Наименование вопроса местного значения, в рамках которого реализуется Проект (далее – ВМЗ) (прописать ВМЗ), в соответствии с положениями Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» или Закона Пермского края от 22 декабря 2014 г. № 416-ПК «О закреплении дополнительных		

	вопросов местного значения за сельскими поселениями Пермского края и о внесении изменения в Закон Пермского края «О бюджетном процессе в Пермском крае» (далее соответственно – Закон № 131-ФЗ, Закон № 416-ПК)	
5.1	статьи 14 Закона № 131-ФЗ (для сельских поселений) (указать номер пункта)	
5.2	статьи 15 Закона № 131-ФЗ (для муниципальных районов) (указать номер пункта)	
5.3	статьи 16 Закона № 131-ФЗ (для муниципальных, городских округов) (указать номер пункта)	
5.4	статьи 2 Закона № 416-ПК (для сельских поселений) (указать номер пункта)	
6	В случае если основанием для исполнения полномочия по решению ВМЗ, в рамках которого реализуется Проект, является соглашение о передаче осуществления части полномочий по решению ВМЗ между муниципальными образованиями, указать реквизиты соглашения с обязательным приложением к Проекту копии соглашения	
7	Описание Проекта (заполнить каждую строку 7.1 – 7.4)	
7.1	цель Проекта	
7.2	задачи Проекта	
7.3	проблема, на решение которой направлен Проект	
7.4	ожидаемые результаты от реализации Проекта	
8	Сведения о смете Проекта (проставить символ «V» в строках 8.1 и (или) 8.2)	
8.1	унифицированная форма локально-сметного расчета	
8.2	смета по форме согласно приложению 3 к Порядку <sup>5</sup>	
9	Сведения для оценки Проекта в соответствии с требованиями, указанными в критериях оценки Проектов согласно приложению 1 к Порядку <sup>5</sup> (проставить символ «V» в строках 9.1 – 9.6 при наличии сведений)	
9.1	прилагается видеозапись со схода, собрания или конференции граждан, в том числе собрания или конференции граждан по вопросам осуществления ТОС, соответствующая требованиям, указанным в подпункте «б» пункта 1.7.1.1 Порядка <sup>5</sup>	
9.2	прилагается копия (либо оригинал) листовки, объявления, брошюры, буклета по продвижению Проекта, размещенных на информационном стенде / распространенных среди жителей, соответствующих требованиям, указанным в подпункте «в» пункта 1.7.1.1 Порядка <sup>5</sup>	
9.3	прилагается копия (либо оригинал) публикации статей в средствах массовой информации (далее – СМИ) <sup>6</sup> по продвижению Проекта (в случае если СМИ в электронном виде, прилагается скриншот опубликованных материалов по продвижению Проекта с указанием	

	ссылки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»)	
9.4	прилагается скриншот опубликованных материалов по продвижению Проекта на официальном сайте соответствующего муниципального образования с указанием ссылки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
9.5	прилагается скриншот опубликованных материалов по продвижению Проекта в социальных сетях с указанием ссылки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
9.6	прилагается дизайн-проект / чертеж / эскиз / схема Проекта	
10	Заполняется в случае, если Проект направлен для участия в конкурсном отборе Проектов на уровне Пермского края в группе 5 (проекты ТОС) и ему присвоен индекс «Т» (проставить «V» в строках 10.1 – 10.2 (при наличии сведений))	
10.1	прилагаются соответствующие материалы, подтверждающие освещение деятельности органов ТОС в СМИ за предыдущий и (или) текущий год, и (или) документы с указанием ссылок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
10.2	прилагаются копии документов, подтверждающих достижения органов ТОС за предыдущий и (или) текущий год	
11	Оценка в соответствии с критериями оценки Проектов Конкурсного отбора на уровне муниципального образования	
	Наименование критерия	Количество баллов
11.1	Доля софинансирования Проекта за счет денежных средств граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц <sup>4</sup> от 10 % (25 %) стоимости Проекта	
11.2	Наличие видеозаписи со схода, собрания или конференции граждан, в том числе собрания или конференции граждан по вопросам осуществления ТОС, на котором решается вопрос по участию в Проекте	
11.3	Продвижение Проекта среди жителей муниципального образования или его части с использованием одного или нескольких информационных каналов в соответствии с требованиями, указанными в подпункте «в» пункта 1.7.1.1 Порядка <sup>5</sup>	
11.3.1	информационные стенды (листочки, объявления, брошюры, буклеты)	
11.3.2	СМИ (публикации статей)	
11.3.3	официальные сайты муниципальных образований	
11.3.4	социальные сети	
11.4	Визуальное представление Проекта (дизайн-проект, макет, чертеж, эскиз, схема)	
<b>Количество набранных баллов (сумма баллов по строкам 11.1 – 11.4)</b>		
12	Критерии оценки деятельности органов ТОС <sup>7</sup>	
12.1	Освещение деятельности органов ТОС в СМИ за предыдущий и (или) текущий год	
12.2	Достижения органов ТОС (участие ТОС в конкурсах и получение грантов, наличие наград (грамот, благодарственных писем)) за предыдущий и (или) текущий год	

Количество набранных баллов (сумма баллов по строкам 12.1 – 12.2)	
Количество набранных баллов (сумма баллов по строкам 11.1 – 11.4 и 12.1, 12.2)	

Согласовано:

Представитель инициатора проекта \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

Дата: \_\_\_\_\_

Сведения об инициаторе Проекта:

\_\_\_\_\_  
(ФИО представителя инициативной группы, председателя ТОС, старосты сельского населенного пункта или иного уполномоченного лица)

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

Глава муниципального образования  
(глава администрации муниципального образования) Пермского края

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

МП

Дата: \_\_\_\_\_».

<sup>1</sup> Проекты нумеруются в соответствии с пунктом 2.3.2 Порядка предоставления субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на софинансирование проектов инициативного бюджетирования в Пермском крае, утвержденного постановлением Правительства Пермского края от 10 января 2017 г. № 6-п.

<sup>2</sup> Присваивается индекс «Т» в случае, если Проект предоставлен местной администрацией для участия в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования на уровне Пермского края в группе 5 (проекты ТОС), сформированной в соответствии с пунктом 2.4.2 Порядка предоставления субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на софинансирование проектов инициативного бюджетирования в Пермском крае, утвержденного постановлением Правительства Пермского края от 10 января 2017 г. № 6-п.

<sup>3</sup> За исключением денежных средств граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц.

<sup>4</sup> Образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

<sup>5</sup> Порядок предоставления субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на софинансирование проектов инициативного бюджетирования в Пермском крае, утвержденный постановлением Правительства Пермского края от 10 января 2017 г. № 6-п.

<sup>6</sup> Понятие «Средства массовой информации» используется в соответствии с Федеральным законом от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации».

<sup>7</sup> Проект оценивается по данным критериям в случае, если данный проект направлен для участия в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования на уровне Пермского края в группе 5 (проекты ТОС) и данному Проекту присвоен индекс «Т».

»

Приложение 3  
к изменениям, которые вносятся  
в Порядок предоставления субсидий  
из бюджета Пермского края  
бюджетам муниципальных  
образований Пермского края  
на софинансирование проектов  
инициативного бюджетирования  
в Пермском крае, утвержденный  
постановлением Правительства  
Пермского края от 10 января 2017 г.  
№ 6-п

«Приложение 5  
к Порядку предоставления субсидий  
из бюджета Пермского края  
бюджетам муниципальных  
образований Пермского края  
на софинансирование проектов  
инициативного бюджетирования  
в Пермском крае

ФОРМА

## ОТЧЕТ

**о выполнении условий софинансирования расходов при реализации проекта инициативного бюджетирования**

---

(наименование проекта)

---

(наименование муниципального образования)

Предусмотрено проектом в соответствии с соглашением, руб.					Стоимость заключенных муниципальных контрактов, договоров, соглашений, руб.	Подлежит перечислению из средств бюджета Пермского края, руб.	Поступило средств из бюджета Пермского края в текущем году, руб.	Остаток не использованных в текущем году средств, руб.
Всего	в том числе:							
	средства бюджета Пермского края	средства бюджета муниципального образования, за исключением инициативных платежей	инициативные платежи, из них					
денежные средства граждан			денежные средства индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц					
$1 = 2 + 3 + 4 + 5$	2	3	4	5	$6 = 3 + 4 + 5 + 7 + 8$	$7 = 2 - 8 - 9$	8	$9 = 1 - 6$

Глава (глава администрации)  
муниципального образования Пермского края \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

МП

Руководитель финансового органа  
муниципального образования Пермского края \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Отметка о дате предоставления отчета в Министерство территориального развития Пермского края  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

**ПРОВЕРЕН:**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(должность ответственного лица) (подпись) (ФИО)

**ПРИНЯТ:**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(должность ответственного лица) (подпись) (ФИО)

«  » \_\_\_\_\_ 20   г.

»

Приложение 4  
к изменениям, которые вносятся  
в Порядок предоставления субсидий  
из бюджета Пермского края  
бюджетам муниципальных  
образований Пермского края  
на софинансирование проектов  
инициативного бюджетирования  
в Пермском крае, утвержденный  
постановлением Правительства  
Пермского края от 10 января 2017 г.  
№ 6-п

«Приложение 6  
к Порядку предоставления субсидий  
из бюджета Пермского края  
бюджетам муниципальных  
образований Пермского края  
на софинансирование проектов  
инициативного бюджетирования  
в Пермском крае

ФОРМА

## ОТЧЕТ

о реализации проекта инициативного бюджетирования

---

(наименование проекта)

---

(наименование муниципального образования)

## 1. Сведения о поступлении денежных средств в разрезе источников финансирования:

Предусмотрено средств на реализацию проекта инициативного бюджетирования, руб.					Фактическое поступление средств на реализацию проекта инициативного бюджетирования, руб.					Использовано средств на реализацию проекта инициативного бюджетирования, руб.					Остаток неиспользованных средств, руб.
всего	ДС1	ДС2	ДС3	ДС4	всего	ДС1	ДС2	ДС3	ДС4	всего	ДС1	ДС2	ДС3	ДС4	
1 = 2 + 3 + 4 + 5	2	3	4	5	6 = 7 + 8 + 9 + 10	7	8	9	10	11 = 12 + 13 + 14 + 15	12	13	14	15	16 = 6 - 11

ДС1 – средства бюджета Пермского края;

ДС2 – средства бюджета муниципального образования, за исключением инициативных платежей;

ДС3 – денежные средства граждан;

ДС4 – денежные средства индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц.

## 2. Достижение показателей результативности использования субсидии, предусмотренных соглашением.

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	План	Факт
1	2	3	4	5
1	Заключение муниципального(-ых) контракта(-ов) (договора(-ов), соглашения(-й)) в соответствии с действующим законодательством на выполнение работ, поставку товара, оказание услуг для муниципальных нужд в рамках реализации проекта в срок до 01 сентября года предоставления субсидии на стоимость проекта с учетом экономии, образовавшейся в результате проведения процедур по определению поставщиков	мес.	8	

1	2	3	4	5
	(подрядчиков, исполнителей)			
2	Реализация проекта инициативного бюджетирования в сроки, предусмотренные Порядком предоставления субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на софинансирование проектов инициативного бюджетирования в Пермском крае, утвержденным постановлением Правительства Пермского края от 10 января 2017 г. № 6-п	день	365	

Представитель инициатора проекта \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись) (ФИО)

Достоверность сведений подтверждаю:

Глава (глава администрации)  
 муниципального образования Пермского края \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись) (ФИО)

МП

Руководитель финансового органа  
 муниципального образования Пермского края \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись) (ФИО)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Отметка о дате предоставления отчета в Министерство территориального развития Пермского края  
 « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

ПРИНЯТ:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (должность ответственного лица) (подпись) (ФИО)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.»

Приложение 5  
к изменениям, которые вносятся  
в Порядок предоставления  
субсидий из бюджета Пермского  
края бюджетам муниципальных  
образований Пермского края  
на софинансирование проектов  
инициативного бюджетирования  
в Пермском крае, утвержденный  
постановлением Правительства  
Пермского края от 10 января  
2017 г. № 6-п

«Приложение 7  
к Порядку предоставления  
субсидий из бюджета Пермского  
края бюджетам муниципальных  
образований Пермского края  
на софинансирование проектов  
инициативного бюджетирования  
в Пермском крае

ФОРМА

## СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных и дата рождения)  
документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_,  
(серия, номер документа, кем и когда выдан)  
зарегистрированный(-ая) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г.  
№ 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие

\_\_\_\_\_ (наименование и адрес администрации муниципального образования)  
и Министерству территориального развития Пермского края  
(614006, г. Пермь, ул. Куйбышева, д. 14) на обработку моих персональных  
данных, включающих фамилию, имя, отчество, дату рождения, данные  
паспорта гражданина Российской Федерации, адрес регистрации, адрес  
электронной почты, номер контактного телефона, предоставляемых мною  
в соответствии с муниципальными правовыми актами и нормативными  
правовыми актами Пермского края для участия в конкурсных отборах  
проектов инициативного бюджетирования на уровне муниципального  
образования и на уровне Пермского края в целях реализации мероприятий  
подпрограммы «Поддержка проектов местных инициатив»  
государственной программы Пермского края «Региональная политика

и развитие территорий», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 01 октября 2013 г. № 1305-п.

Согласен (согласна) на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва его мной в письменной форме.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

»