



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.10.2020

№ 783-п

**Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных районов (муниципальных и городских округов) Пермского края на проведение работ по ремонту помещений общеобразовательных организаций для размещения дошкольных групп и пришкольных интернатов**

В соответствии со статьей 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Пермского края от 21 октября 2016 г. № 962-п «Об утверждении Правил формирования, предоставления, распределения субсидий и предоставления, распределения иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края»

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления и расходования субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных районов (муниципальных и городских округов) Пермского края на проведение работ по ремонту помещений общеобразовательных организаций для размещения дошкольных групп и пришкольных интернатов.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя председателя Правительства Пермского края (по вопросам образования, культуры, спорта и туризма).

Губернатор Пермского края

Д.Н. Махонин

## ПОРЯДОК

### **предоставления и расходования субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных районов (муниципальных и городских округов) Пермского края на проведение работ по ремонту помещений общеобразовательных организаций для размещения дошкольных групп и пришкольных интернатов**

#### **I. Общие положения и цели предоставления субсидий**

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и механизм предоставления и расходования субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных районов (муниципальных и городских округов) Пермского края (далее соответственно – муниципальные образования, субсидия) на проведение работ по ремонту помещений общеобразовательных организаций для размещения дошкольных групп и пришкольных интернатов (далее – объекты), а также требования к отчетности, осуществлению контроля и возврату средств субсидии.

1.2. Субсидия предоставляется бюджетам муниципальных образований в целях софинансирования расходов, возникающих при выполнении полномочий по организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования для реализации мероприятий, направленных на проведение работ по ремонту объектов.

Работы по ремонту объектов – это текущий ремонт, капитальный ремонт, техническое присоединение к инженерным сетям, оснащение вводимых объектов оборудованием и инвентарем, устройство прогулочных площадок.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета Пермского края на предоставление субсидии является Министерство образования и науки Пермского края (далее – Министерство).

1.4. Предоставление субсидий осуществляется в пределах объема бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий в бюджете Пермского края на 2021 – 2023 годы, и в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Пермского края.

1.5. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

## **II. Условия предоставления субсидий и принятие решения о предоставлении субсидии**

2.1. Субсидии имеют целевое назначение и направляются на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, бюджетам муниципальных образований при выполнении следующих условий:

2.1.1. наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме не менее 50 % стоимости проведения работ по ремонту каждого объекта, включенного в заявку, согласно локальному сметному расчету.

В объем софинансирования расходного обязательства муниципального образования могут быть включены средства субсидии, предоставляемой муниципальным образованиям на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований при реализации Порядка предоставления субсидий из бюджета Пермского края на реализацию приоритетного регионального проекта «Приведение в нормативное состояние объектов общественной инфраструктуры муниципального значения», утвержденного постановлением Правительства Пермского края от 10 апреля 2015 г. № 206-п «О предоставлении субсидий на реализацию муниципальных программ, инвестиционных проектов муниципальных образований Пермского края и приоритетных региональных проектов» (далее – Порядок предоставления субсидий из бюджета Пермского края на реализацию приоритетного регионального проекта «Приведение в нормативное состояние объектов общественной инфраструктуры муниципального значения»);

2.1.2. наличие соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), заключенного Министерством с муниципальным образованием;

2.1.3. закрепление муниципальным образованием функций технического заказчика за государственным казенным учреждением Пермского края «Управление капитального строительства Пермского края» с заключением трехстороннего соглашения о взаимодействии при проведении работ по ремонту объектов с указанным государственным казенным учреждением и Министерством по форме, утвержденной приказом Министерства, либо за иным юридическим лицом, уполномоченным на выполнение работ по объекту;

2.1.4. применение мер ответственности в соответствии с пунктами 7, 10 Правил формирования, предоставления, распределения субсидий и предоставления, распределения иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края, утвержденных постановлением Правительства Пермского края от 21 октября 2016 г. № 962-п (далее – Правила).

2.2. Для предоставления субсидии муниципальные образования, которым в очередном году предусмотрена субсидия законом о бюджете Пермского края, в срок до 23 ноября текущего года представляют в Министерство заявку на предоставление субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных районов (муниципальных и городских округов) Пермского края на проведение работ по ремонту помещений общеобразовательных организаций для размещения дошкольных групп и пришкольных интернатов по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявка).

2.3. К заявке прилагаются следующие документы:

2.3.1. список объектов (помещений общеобразовательных организаций), в которых планируется проведение работ по ремонту для размещения дошкольных групп и пришкольных интернатов;

2.3.2. выписка из решения (проекта решения) представительного органа муниципального образования о бюджете муниципального образования на текущий финансовый год (на текущий финансовый год и плановый период) об утверждении объема расходов бюджета муниципального образования на софинансирование объекта и (или) копии платежных поручений, подтверждающих направление муниципальным образованием средств из бюджета муниципального образования на проведение работ по ремонту объекта, включенного в заявку, и (или) на разработку проектной документации, разработанной не ранее чем за три года, предшествующих текущему финансовому году, по объекту, включенному в заявку, или выписка из сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования, в которых отражен объем средств бюджета муниципального образования, предусмотренный на проведение работ по ремонту объекта в размере не менее минимального уровня софинансирования в год предоставления заявки согласно пункту 2.1.1 настоящего Порядка (далее – выписка).

В случае отсутствия в выписке детализации средств бюджета муниципального образования по объекту дополнительно прилагается выписка из сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования, в которой отражен объем средств бюджета муниципального образования, предусмотренный на реализацию объекта.

В случае включения средств субсидии, предоставляемой муниципальным образованиям на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований в соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета Пермского края на реализацию приоритетного регионального проекта «Приведение в нормативное состояние объектов общественной инфраструктуры муниципального значения», в выписке также отражается объем софинансирования соответствующего расходного обязательства муниципального образования;

2.3.3. пояснительная записка, подписанная главой муниципального образования (главой администрации муниципального образования), содержащая обоснование потребности проведения работ по ремонту объектов;

2.3.4. информационная справка по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку по каждому объекту с приложением локальных сметных расчетов с перечнем работ и технических планов;

2.3.5. копия положительного заключения государственной экспертизы проектной документации объекта (для проектной документации, подлежащей государственной экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации и Положением об организации и проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 05 марта 2007 г. № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий»), включающего проверку достоверности или заключение о достоверности (далее – заключение экспертизы проектной документации).

Если на момент предоставления заявки отсутствует заключение экспертизы проектной документации, муниципальным образованием предоставляется сводный сметный расчет, произведенный на основании укрупненных нормативов цен строительства, утвержденных приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, или объектов-аналогов.

2.4. Заявка и прилагаемые к ней документы, указанные в пунктах 2.3.1 – 2.3.5 настоящего Порядка, направляются посредством модифицированной системы электронного документооборота Пермского края (далее – МСЭД) в формате \*PDF с последующим представлением оригинала заявки и прилагаемых к ней документов на бумажном носителе в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Министерством заявки посредством МСЭД.

2.5. Представленные копии документов должны быть заверены главой муниципального образования (главой администрации муниципального образования) или иным уполномоченным лицом с оттиском печати администрации муниципального образования.

2.6. Министерство в течение 5 рабочих дней с даты направления заявок посредством МСЭД:

рассматривает заявки и прилагаемые к ним документы на предмет соответствия требованиям, установленным пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка, и условиям, установленным пунктами 2.1.1 – 2.1.3 настоящего Порядка;

принимает решение о предоставлении в очередном году субсидии

или об отказе в предоставлении субсидии муниципальному образованию в очередном году;

письменно уведомляет муниципальное образование о принятом решении с указанием причин отказа.

2.7. Основаниями для отказа муниципальному образованию в предоставлении субсидии в очередном году являются:

несоответствие заявки и прилагаемых к ней документов условиям, установленным пунктами 2.1.1 – 2.1.3 настоящего Порядка;

несоответствие представленных заявок и прилагаемых к ним документов требованиям, установленным пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка.

2.8. В случае принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии муниципальному образованию в очередном году муниципальное образование при условии выполнения требований, установленных настоящим Порядком, вправе повторно подать заявку в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в предоставлении субсидии муниципальному образованию в очередном году.

Заявки, поданные повторно, рассматриваются в порядке, аналогичном порядку рассмотрения заявок, поданных впервые.

2.9. В случае принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии муниципальному образованию в очередном году по заявке, поданной повторно, а также в случае, если муниципальным образованием, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии в очередном году, не подана повторно заявка в срок, указанный в пункте 2.8 настоящего Порядка, Министерство в срок до 07 декабря текущего года объявляет отбор муниципальных образований для предоставления субсидий в объеме остатка бюджетных средств, предусмотренных для предоставления субсидий (далее – отбор), путем размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Министерства [www.minobr.permkrai.ru](http://www.minobr.permkrai.ru) (далее – официальный сайт Министерства) соответствующего извещения.

Извещение о проведении отбора размещается не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала подачи заявок, определенной в извещении о проведении отбора, и включает в себя в том числе:

цели, условия и механизм предоставления и расходования субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований, а также требования к отчетности, осуществлению контроля и возврату средств субсидии;

срок (даты начала и окончания) приема заявок. Срок приема заявок устанавливается не менее 10 календарных дней;

контактные данные ответственных сотрудников Министерства по вопросам участия в отборе.

2.10. Для участия в отборе муниципальные образования в срок, установленный в извещении о проведении отбора, направляют в Министерство заявку и прилагаемые к ней документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, в порядке, установленном пунктом 2.4 настоящего Порядка, и с соблюдением требований, установленных пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.11. Министерство с даты направления заявок посредством МСЭД:

2.11.1. принимает заявки и приложенные к ним документы, поступившие в пределах срока приема документов для участия в отборе, установленного в извещении о проведении отбора, и регистрирует их в день подачи заявок для участия в отборе в порядке поступления в журнале учета.

Журнал учета должен содержать следующие данные:

дату и время поступления заявки в Министерство;

наименование муниципального образования, от которого поступила заявка;

2.11.2. в течение 5 рабочих дней после окончания срока приема заявок, установленного в извещении о проведении отбора, передает заявки и прилагаемые к ним документы в конкурсную комиссию по рассмотрению документов для участия в отборе (далее – Комиссия) для принятия решения о предоставлении субсидий по итогам отбора или об отказе в предоставлении субсидий по итогам отбора.

Состав Комиссии и порядок ее работы утверждаются приказом Министерства. В состав Комиссии входят государственные гражданские служащие Пермского края в Министерстве, Министерстве территориального развития Пермского края, Министерстве строительства Пермского края и Министерстве финансов Пермского края.

2.12. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня получения от Министерства заявок и прилагаемых к ним документов в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка на заседании Комиссии:

рассматривает представленные муниципальными образованиями заявки и приложенные к ним документы на предмет соответствия их требованиям, установленным пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка, и условиям, установленным пунктами 2.1.1 – 2.1.3 настоящего Порядка;

распределяет субсидии между муниципальными образованиями, представившими документы, соответствующие требованиям, установленным пунктами 2.4 и 2.5 настоящего Порядка, и условиям, установленным пунктами 2.1.1 – 2.1.3 настоящего Порядка, в пределах остатка бюджетных средств, предусмотренных для предоставления субсидий;

принимает в отношении каждого муниципального образования, подавшего заявку, решение о предоставлении субсидий или об отказе в предоставлении субсидий.

По результатам рассмотрения заявок Комиссией в течение 2 рабочих дней после проведения заседания Комиссии оформляется протокол.

2.13. Решение об отказе в предоставлении субсидий по итогам отбора принимается Комиссией по следующим основаниям:

несоответствие заявки и прилагаемых к ней документов условиям, установленным пунктами 2.1.1 – 2.1.3 настоящего Порядка;

несоответствие представленных заявок и прилагаемых к ним документов требованиям, установленным пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка;

недостаточность бюджетных средств, предусмотренных для предоставления субсидии.

2.14. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии письменно уведомляет муниципальные образования, участвующие в отборе, о принятом решении о предоставлении субсидий или об отказе в предоставлении субсидий посредством МСЭД. Уведомление об отказе в предоставлении субсидий должно содержать основания отказа в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Порядка.

2.15. Распределение субсидии между  $i$ -ми муниципальными образованиями в пределах остатка бюджетных средств, предусмотренных для предоставления субсидий, производится по следующей формуле:

$$R_i = S_i - O_{iMO},$$

где:

$R_i$  – размер субсидии, руб.;

$S_i$  – стоимость проведения работ по ремонту объекта, указанная в заявке  $i$ -го муниципального образования, определенная на основании локального сметного расчета, руб.;

$O_{iMO}$  – объем бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств  $i$ -го муниципального образования в соответствии с представленной заявкой, установленный в соответствии с пунктом 2.1.1 настоящего Порядка, руб.

2.16. В случае недостаточности объема остатка бюджетных средств для предоставления субсидий муниципальным образованиям, соответствующим требованиям, установленным пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка, и условиям, установленным пунктами 2.1.1 – 2.1.3 настоящего Порядка, субсидии распределяются в последовательности, определенной в соответствии со временем поступления заявок и документов в Министерство посредством МСЭД.

2.17. Распределение субсидии между  $i$ -ми муниципальными образованиями утверждаются законом о бюджете Пермского края на текущий год путем внесения в него изменений в установленном законодательством Пермского края порядке.



### **III. Предоставление и расходование субсидий**

3.1. Предоставление субсидий осуществляется на основании Соглашения.

3.2. Соглашение заключается по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Пермского края, формируется в информационной системе планирования бюджета «АЦК-Планирование» (далее – АЦК) в течение 7 рабочих дней после доведения Министерством финансов Пермского края лимитов бюджетных обязательств по предоставлению межбюджетных трансфертов до Министерства с учетом внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Пермского края.

В Соглашении в обязательном порядке предусматриваются условия, указанные в пункте 5 Правил.

3.3. Соглашением устанавливаются следующие показатели результативности использования субсидии:

количество мест в образовательных организациях для детей дошкольного возраста и (или) для детей временно проживающих в интернатах, созданных в результате реализации мероприятий;

количество дополнительных прогулочных площадок при образовательных организациях, созданных в результате реализации мероприятий.

3.4. Внесение в Соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений показателей результативности использования субсидии и увеличение сроков реализации предусмотренных соглашением мероприятий, осуществляется в соответствии с Правилами.

3.5. Муниципальные образования в течение 10 календарных дней со дня подписания Соглашения представляют в Министерство информацию о потребности в предельных объемах финансирования на год с ежемесячной разбивкой. При необходимости в течение года данная потребность может корректироваться муниципальными образованиями путем направления предложений о внесении изменений в кассовый план по расходам в адрес Министерства в срок до 10 числа текущего месяца.

Информация об объемах и сроках перечисления субсидии учитывается Министерством при формировании кассового плана исполнения бюджета Пермского края.

3.6. Перечисление субсидии за счет средств бюджета Пермского края осуществляется ежемесячно в пределах объемов бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Пермского края на текущий финансовый год и плановый период, не позднее 15 рабочих дней до наступления момента исполнения обязательств по оплате работ (услуг) на основании:

сводной бюджетной росписи бюджета Пермского края;

заявки на перечисление субсидий из бюджета Пермского края бюджетам

муниципальных районов (муниципальных и городских округов) Пермского края на проведение работ по ремонту помещений общеобразовательных организаций для размещения дошкольных групп и пришкольных интернатов (далее – заявка на перечисление субсидии) по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

контрактов (договоров, соглашений), направленных на реализацию мероприятий, указанных в абзаце втором пункта 1.2 настоящего Порядка.

3.7. Документы, указанные в абзацах третьем и четвертом пункта 3.6 настоящего Порядка, представляются муниципальным образованием не позднее 15 числа текущего месяца согласно кассовому плану и направляются посредством МСЭД в формате \*PDF с последующим представлением оригинала заявки на перечисление субсидии и копий контрактов (договоров, соглашений), направленных на реализацию мероприятий, указанных в абзаце втором пункта 1.2 настоящего Порядка, на бумажном носителе в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня регистрации заявки на перечисление субсидии в МСЭД.

3.8. Представленные копии документов должны быть заверены главой муниципального образования (главой администрации муниципального образования) или иным уполномоченным лицом с оттиском печати администрации муниципального образования.

3.9. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения заявки на перечисление субсидии посредством МСЭД:

рассматривает заявку на перечисление субсидий на предмет соответствия требованиям, установленным пунктами 3.7, 3.8 настоящего Порядка;

принимает решение о перечислении субсидий либо об отказе в перечислении субсидий;

направляет письмо в государственное казенное учреждение «Единый центр учета Пермского края» (далее – ЕЦУ) о перечисления субсидий либо письмо в муниципальное образование об отказе в перечислении субсидий с обоснованием причин отказа посредством МСЭД.

3.10. Основанием для отказа в перечислении субсидий являются:

несоответствие заявки на перечисление субсидий требованиям, установленным пунктами 3.7, 3.8 настоящего Порядка;

непредставление и (или) представление не в полном объеме документов, указанных в абзацах третьем, четвертом пункта 3.6 настоящего Порядка.

3.11. ЕЦУ формирует и направляет заявку на оплату расходов в Министерство финансов Пермского края.

Перечисление субсидий бюджетам муниципальных образований за счет средств бюджета Пермского края осуществляется Министерством финансов Пермского края в порядке и сроки, установленные приказом Министерства финансов Пермского края от 30 ноября 2007 г. № 164 «О Порядке исполнения

краевого бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета».

#### **IV. Представление отчетности, контроль и возврат субсидий**

4.1. Муниципальные образования посредством МСЭД и размещения в АЦК представляют в Министерство:

4.1.1. в срок до 01 февраля года, следующего за планируемым годом ввода в эксплуатацию объекта, отчет о достижении значений показателей результативности использования субсидий по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

4.1.2. ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчет о расходовании субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных районов (муниципальных и городских округов) Пермского края на проведение работ по ремонту помещений общеобразовательных организаций для размещения дошкольных групп и пришкольных интернатов по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

4.2. Министерство в течение 30 рабочих дней со дня представления муниципальным образованием отчета, указанного в пункте 4.1.1 настоящего Порядка, осуществляет оценку достижения муниципальными образованиями значений показателей результативности использования субсидий путем сравнения фактически достигнутых значений показателей результативности использования субсидий, указанных в отчете о достижении значений показателей результативности использования субсидий, со значениями показателей результативности использования субсидий, установленными в Соглашении.

4.3. Муниципальные образования несут ответственность за достоверность представленных отчетов и своевременность их представления.

4.4. Контроль за соблюдением муниципальными образованиями условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий, осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля в соответствии с установленными полномочиями.

4.5. Контроль за расходованием субсидий осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.6. Нецелевое использование субсидий и (или) нарушение условий, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением, влекут применение бюджетных мер принуждения в соответствии с бюджетным законодательством.

4.7. Остаток не использованных в текущем финансовом году субсидий подлежит возврату в бюджет Пермского края в сроки, установленные законодательством.

4.8. В случае если муниципальными образованиями по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидий допущены нарушения обязательств о достижении значений показателей результативности использования субсидий, предусмотренных Соглашением, и если в срок до даты предоставления отчета о достижении значений показателей результативности использования субсидий указанные нарушения не устранены, применяются меры ответственности, предусмотренные пунктами 7, 10 Правил, в порядке, установленном пунктами 10(1) – 18(1) Правил.

4.9. Средства бюджета Пермского края, образовавшиеся в результате экономии при заключении контрактов (договоров, соглашений), направленных на реализацию мероприятий, указанных в абзаце втором пункта 1.2 настоящего Порядка, и уточнении проектно-сметной документации или сметной документации, возвращаются в бюджет Пермского края в течение 10 рабочих дней со дня образования экономии.

4.10. В случае если не использованные на 01 января текущего года остатки субсидий не перечислены из бюджетов муниципальных образований в доход бюджета Пермского края, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета Пермского края в судебном порядке.



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2	текущий (капитальный) ремонт								
3	техническое присоединение к инженерным сетям								
4	оснащение оборудованием, инвентарем								
5	устройство прогулочных площадок								
ИТОГО									

Глава муниципального образования Пермского края  
(глава администрации муниципального образования Пермского края)

Руководитель финансового органа  
муниципального образования Пермского края

М.П.

Исполнитель: \_\_\_\_\_  
(ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Приложение 2  
к Порядку предоставления  
и расходования субсидий  
из бюджета Пермского края  
бюджетам муниципальных  
районов (муниципальных  
и городских округов) Пермского  
края на проведение работ  
по ремонту помещений  
общеобразовательных  
организаций для размещения  
дошкольных групп  
и пришкольных интернатов

ФОРМА

**ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА\***

1	Объект	
2	Муниципальное образование, заказчик	
3	Стоимость объекта	Общая стоимость, тыс. руб. – В том числе: проектно-изыскательские работы – строительно-монтажные работы – оборудование – прочие –
4	Сроки реализации	
5	Характеристика объекта	Характеристика здания: общая площадь здания, м <sup>2</sup> – мощность – фундамент – каркас здания – этажность – перекрытия – фасады –
6	Проектировщик	
7	Краткое описание проекта	
8	Текущий статус объекта	Наличие проектной документации, положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и положительного заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости (с указанием реквизитов). Перечень заключенных муниципальных контрактов. Разрешение на строительство. Перечень выполненных работ:

\* С приложением локальных сметных расчетов с перечнем работ и технических планов.





1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2	текущий (капитальный) ремонт								
3	техническое присоединение к инженерным сетям								
4	оснащение оборудованием, инвентарем								
5	устройство прогулочных площадок								
ИТОГО									

Глава муниципального образования Пермского края  
(глава администрации муниципального образования Пермского края)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

М.П.

Исполнитель: \_\_\_\_\_

(ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение 4  
к Порядку предоставления  
и расходования субсидий из бюджета  
Пермского края бюджетам  
муниципальных районов  
(муниципальных и городских  
округов) Пермского края  
на проведение работ по ремонту  
помещений общеобразовательных  
организаций для размещения  
дошкольных групп и пришкольных  
интернатов

ФОРМА

### ОТЧЕТ

**о достижении значений показателей результативности использования субсидий**

Наименование муниципального образования Пермского края \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование результата	Единица измерения	Значение результата		Процент выполнения (гр. 5 / гр. 4) x 100)	Причина отклонения
			плановое	фактическое		
1	2	3	4	5	6	7

Результат достигнут \_\_\_\_\_  
(да / нет)

Глава муниципального образования  
Пермского края (глава администрации  
муниципального образования Пермского края)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

М.П.

Исполнитель: \_\_\_\_\_  
(ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 5  
к Порядку предоставления  
и расходования субсидий из бюджета  
Пермского края бюджетам  
муниципальных районов  
(муниципальных и городских  
округов) Пермского края  
на проведение работ по ремонту  
помещений общеобразовательных  
организаций для размещения  
дошкольных групп и пришкольных  
интернатов

ФОРМА

### ОТЧЕТ

**о расходовании субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных районов (муниципальных и городских округов) Пермского края на проведение работ по ремонту помещений общеобразовательных организаций для размещения дошкольных групп и пришкольных интернатов**

---

(наименование объекта)

по данным на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



продолжение

№ п/п	Мероприятие	Объем фактически выполненных работ по контрактам на отчетный период финансового года, руб.	Кредиторская / дебиторская задолженность на отчетный период финансового года, руб.	Утверждено в бюджете на текущий финансовый год по контрактам, руб.			Поступило из бюджета Пермского края за отчетный период, руб.
				всего	в том числе		
					бюджет Пермского края	бюджет муниципального образования	
1	2	12	13	14	15	16	17
1	Итого по объекту (наименование объекта), в том числе:						
2	текущий (капитальный) ремонт						
3	техническое присоединение к инженерным сетям						
4	оснащение оборудованием, инвентарем						
5	устройство прогулочных площадок						
ИТОГО							

продолжение

№ п/п	Мероприятие	Объем фактически выполненных работ по контрактам за отчетный период, руб.	Кредиторская/дебиторская задолженность за отчетный период, руб.	Объем кассовых расходов нарастающим итогом (оплачено) за отчетный период по контрактам, руб.			Остаток неосвоенных средств, предусмотренных в отчетном году, руб.
				всего	в том числе		
					бюджет Пермского края	бюджет муниципального образования	
1	2	18	19	20	21	22	23
1	Итого по объекту (наименование объекта), в том числе:						
2	текущий (капитальный) ремонт						
3	техническое присоединение к инженерным сетям						
4	оснащение оборудованием, инвентарем						
5	устройство прогулочных площадок						
ИТОГО							

Глава муниципального образования Пермского края  
(глава администрации муниципального образования Пермского края)

Руководитель финансового органа  
муниципального образования Пермского края

М.П.

Исполнитель: \_\_\_\_\_  
(ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)