



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.10.2020

№ 779-п

**О внесении изменений
в постановление Правительства
Пермского края от 04 мая 2007 г.
№ 87-п «Об утверждении
Положения о порядке и условиях
предоставления единовременного
денежного пособия гражданам,
усыновившим ребенка (детей)
из числа детей-сирот, детей,
оставшихся без попечения
родителей, и проживающим
на территории Пермского края»**

В целях оптимизации порядка назначения единовременного денежного пособия гражданам, усыновившим ребенка (детей) из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и проживающим на территории Пермского края,

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Правительства Пермского края от 04 мая 2007 г. № 87-п «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления единовременного денежного пособия гражданам, усыновившим ребенка (детей) из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и проживающим на территории Пермского края» (в редакции постановлений Правительства Пермского края от 27 сентября 2007 г. № 216-п, от 07 мая 2008 г. № 99-п, от 30 июня 2009 г. № 383-п, от 12 октября 2018 г. № 580-п, от 14 марта 2019 г. № 166-п).

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Пермского края

Д.Н. Махонин

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в постановление Правительства Пермского края от 04 мая 2007 г. № 87-п «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления единовременного денежного пособия гражданам, усыновившим ребенка (детей) из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и проживающим на территории Пермского края»

1. В пункте 4 слова «Абдуллину Т.Ю.» заменить словами «(по вопросам социальной политики).».

2. В Положении о порядке и условиях предоставления единовременного денежного пособия гражданам, усыновившим ребенка (детей) из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и проживающим на территории Пермского края:

2.1. пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления единовременного денежного пособия гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Пермского края, усыновившим (удочерившим) ребенка (детей) из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих на территории Пермского края (далее – усыновители).»;

2.2. раздел 2 изложить в следующей редакции:

«2. Порядок назначения пособия»

2.1. Пособие назначается по факту установления усыновления (удочерения) ребенка единовременно на каждого усыновленного (удочеренного) ребенка.

Факт усыновления (удочерения) ребенка устанавливается на основании вступившего в законную силу решения суда об усыновлении (удочерении) ребенка, находящегося в распоряжении территориального органа Министерства. При этом усыновитель вправе по собственной инициативе представить копию указанного решения суда при подаче документов в территориальный орган Министерства в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Положения.

2.2. Для назначения пособия усыновители подают в территориальный орган Министерства по месту установления усыновления (удочерения) заявление о предоставлении единовременного денежного пособия по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению (далее – заявление)

с приложением справки кредитной организации о реквизитах счета, на который будет перечислено пособие, или другого документа, содержащего сведения о реквизитах указанного счета (далее – справка о реквизитах счета).

Заявление подается с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность усыновителя, для удостоверения территориальным органом Министерства личности усыновителя (после удостоверения личности усыновителя оригинал документа возвращается).

2.3. Документы, представленные усыновителем в соответствии с абзацем первым пункта 2.2 настоящего Положения, не должны содержать исправления, зачеркнутые слова, орфографические, грамматические ошибки или опечатки, не позволяющие однозначно истолковать содержание представленных документов.

2.4. Территориальный орган Министерства в день представления усыновителем документов в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Положения проверяет их на предмет соответствия перечню и условиям, установленным пунктами 2.2, 2.3 настоящего Положения, и осуществляет:

2.4.1. регистрацию представленных документов в журнале регистрации личного приема в случае соответствия их перечню и условиям, установленным пунктами 2.2, 2.3 настоящего Положения;

2.4.2. возврат представленных документов в случае несоответствия их перечню и условиям, установленным пунктами 2.2, 2.3 настоящего Положения. Документы возвращаются усыновителю с уведомлением о возврате, в котором указываются причины возврата.

При возврате документов усыновитель вправе повторно представить документы в территориальный орган Министерства после устранения причин, послуживших основанием для возврата. Проверка повторно представленных документов осуществляется в порядке, установленном для проверки документов, поданных впервые.

2.5. Территориальный орган Министерства в течение 15 календарных дней со дня регистрации документов, представленных в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Положения, рассматривает их и принимает в форме приказа территориального органа Министерства решение о назначении пособия либо об отказе в назначении пособия с указанием основания отказа (далее – Приказ).

Территориальный орган Министерства в течение 10 календарных дней со дня принятия Приказа направляет его копию усыновителю, подавшему заявление.

2.6. Основанием для отказа в назначении пособия является одно из нижеперечисленных обстоятельств:

факт усыновления (удочерения) ребенка не установлен;

усыновитель не соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 1.1 настоящего Положения;

усыновление (удочерение) ребенка (детей) отчимом (мачехой);

пособие назначалось ранее.

2.7. В целях выплаты пособий территориальные органы Министерства представляют заявки на выплату пособий в Министерство по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

2.8. Информация о предоставлении пособия размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее – ЕГИССО). Размещение (получение) указанной информации в ЕГИССО осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».»;

2.3. приложение 1 изложить в редакции согласно приложению к настоящим изменениям.

Приложение
к изменениям, которые вносятся
в постановление Правительства
Пермского края от 04 мая 2007 г.
№ 87-п «Об утверждении
Положения о порядке
и условиях предоставления
единовременного денежного
пособия гражданам,
усыновившим ребенка (детей)
из числа детей-сирот, детей,
оставшихся без попечения
родителей, и проживающим
на территории Пермского края»

«Приложение 1
к Положению о порядке
и условиях предоставления
единовременного денежного
пособия гражданам,
усыновившим ребенка (детей)
из числа детей-сирот, детей,
оставшихся без попечения
родителей, и проживающим
на территории Пермского края

ФОРМА

Руководителю территориального
органа Министерства
социального развития
Пермского края

(ФИО усыновителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении единовременного денежного пособия

Прошу перечислить мне единовременное денежное пособие, назначаемое гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Пермского края, усыновившим ребенка (детей) из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих на территории Пермского края, в размере _____ рублей по следующим реквизитам:

Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
Полное наименование кредитной организации	
ИНН	
КПП	
БИК	
Расчетный счет	

Лицевой счет	
Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС)	

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в предоставленных мною документах.

Приложение: на __ листах.

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

(дата)

Заявление и документы принял: _____
(ФИО специалиста, должность)

(дата)

(подпись)

»