



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.09.2020

№ 687-п

**О внесении изменений в постановление
Правительства Пермского края
от 24 декабря 2013 г. № 1804-п
«О предоставлении государственной
социальной помощи»**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством
Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление
Правительства Пермского края от 24 декабря 2013 г. № 1804-п
«О предоставлении государственной социальной помощи» (в редакции
постановлений Правительства Пермского края от 18 июля 2014 г. № 630-п,
от 08 июня 2015 г. № 359-п, от 31 декабря 2019 г. № 1065-п, от 29 июля 2020 г.
№ 565-п).

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня
его официального опубликования.

Временно исполняющий обязанности
губернатора Пермского края

Д.Н. Махонин

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Правительства Пермского края
от 16.09.2020 № 687-п

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в постановление Правительства Пермского края от 24 декабря 2013 г. № 1804-п «О предоставлении государственной социальной помощи»

1. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», приложением 8(б) к государственной программе Российской Федерации «Социальная поддержка граждан», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 296, Законом Пермской области от 30 ноября 2004 г. № 1832-389 «О государственной социальной помощи в Пермском крае», государственной программой «Социальная поддержка жителей Пермского края», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1321-п,

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:».

2. Дополнить пунктом 1.8 следующего содержания:

«1.8. Порядок предоставления субсидии из бюджета Пермского края, в том числе за счет средств федерального бюджета, юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение расходов, связанных с проведением стажировки получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта, прошедших профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование.».

3. В Порядке предоставления государственной социальной помощи в форме социального пособия:

3.1. в абзаце втором пункта 1.5.1 слова «от 15 февраля 2014 г. № 110 «О выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства Российской Федерации по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий»» заменить словами «от 28 декабря 2019 г. № 1928 «Об утверждении Правил предоставления иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, бюджетам субъектов Российской Федерации на финансовое обеспечение отдельных мер по ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, осуществления компенсационных выплат физическим и юридическим лицам, которым был причинен ущерб в результате террористического акта,

и возмещения вреда, причиненного при пресечении террористического акта правомерными действиями»»;

3.2. в пункте 5.2.4 слова «, предусмотренная пунктом 3.3 Порядка предоставления срочной социальной услуги в виде материальной помощи гражданам, признанным нуждающимися, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, утвержденного приказом Министерства социального развития Пермского края от 15 февраля 2019 г. № СЭД-33-01-03-79 «Об утверждении порядков предоставления срочных социальных услуг в виде материальной помощи гражданам, признанным нуждающимися, и лимитов бюджетных обязательств»» заменить словами «в связи с чрезвычайным происшествием, приведением части (всего) имущества первой необходимости в состояние, непригодное для дальнейшего использования, предусмотренная порядком, утвержденным приказом Министерства».

4. В Порядке предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта:

4.1. в абзаце шестом пункта 1.6 слова «лекарственных препаратов, в лечении, профилактическом медицинском осмотре, стимулировании ведения здорового образа жизни, а также для обеспечения потребности семей в услугах дошкольного образования» заменить словами «одежды, обуви, лекарственных препаратов, товаров для ведения личного подсобного хозяйства, в лечении, профилактическом медицинском осмотре, в целях стимулирования ведения здорового образа жизни, а также для обеспечения потребности семей в товарах и услугах дошкольного и школьного образования»;

4.2. дополнить пунктом 1.6(1) следующего содержания:

«1.6(1). В рамках предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта на прохождение профессионального обучения или дополнительного профессионального образования осуществляется возмещение расходов работодателей (юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, связанных с проведением стажировки получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта, прошедших профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование, в соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета Пермского края, в том числе за счет средств федерального бюджета, юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение расходов, связанных с проведением стажировки получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта, прошедших профессиональное обучение или дополнительное

профессиональное образование, утвержденным постановлением Правительства Пермского края, утвердившим настоящий Порядок.»;

4.3. абзац второй пункта 1.7 дополнить словами «, а также введение режима повышенной готовности по решению Правительства Российской Федерации, либо председателя Правительства Пермского края, либо органов местного самоуправления муниципальных образований Пермского края, либо руководителей организаций Пермского края, принятому в пределах установленной компетенции в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»»;

4.4. пункт 1.8.1 дополнить предложением следующего содержания:

«Продолжительность предоставления ежемесячной денежной выплаты – не более 12 месяцев.»;

4.5. пункт 1.8.2 изложить в следующей редакции:

«1.8.2. При реализации мероприятий, направленных на прохождение профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, предусматривается:»;

4.6. дополнить пунктами 1.8.2.1, 1.8.2.2 следующего содержания:

«1.8.2.1. предоставление гражданину ежемесячной денежной выплаты, равной величине прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленной в Пермском крае за II квартал года, предшествующего году заключения социального контракта, на период прохождения обучения, но не более 3 месяцев;

1.8.2.2. предоставление гражданину единовременной денежной выплаты на оплату курса профессионального обучения или дополнительного профессионального образования в целях обеспечения занятости населения по востребованным на рынке труда направлениям Пермского края в размере, не превышающем 30 тысяч рублей.»;

4.7. в пункте 1.8.3 слова «, исходя из сметы затрат, предусмотренной приложением 6 к настоящему Порядку» заменить словами «на одного предпринимателя или самозанятого гражданина для ведения предпринимательской деятельности, в том числе закупки оборудования, создания и оснащения дополнительных рабочих мест, при условии соблюдения требований федеральных законов от 08 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», от 27 ноября 2018 г. № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход», исходя из сметы затрат, предусмотренной программой социальной адаптации (на индивидуальную предпринимательскую

деятельность) по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку, разработанной в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка»;

4.8. абзац второй пункта 1.8.4 дополнить словами «, не более 12 месяцев»;

4.9. в абзаце втором пункта 1.9:

4.9.1. слова «, признанным в установленном порядке безработными, гражданином, признанным в установленном порядке безработным, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости,» заменить словом «ранее»;

4.9.2. после слова «контракта» дополнить словами «на индивидуальную предпринимательскую деятельность»;

4.10. пункт 2.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Для получения государственной социальной помощи на основании социального контракта на осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности дополнительно к документам, указанным в абзаце первом настоящего пункта, гражданином представляется бизнес-план.»;

4.11. в пункте 2.15:

4.11.1. в абзаце первом:

4.11.1.1. после слова «помощи» дополнить словами «в виде ежемесячной денежной выплаты»;

4.11.1.2. слова «в месяце» заменить словами «с месяца»;

4.11.2. в абзаце втором:

4.11.2.1. после слова «помощи» дополнить словами «в виде ежемесячной денежной выплаты»;

4.11.2.2. слова «в месяце, следующем» заменить словами «с месяца, следующего»;

4.11.3. в абзаце третьем:

4.11.3.1. цифры «20» заменить цифрами «26»;

4.11.3.2. дополнить словами «, выплата единовременной денежной выплаты осуществляется до 26 числа месяца, в котором принято решение о ее назначении»;

4.11.4. в абзаце четвертом слова «лицевой счет» заменить словами «открытые в кредитной организации банковские счета»;

4.12. в абзаце третьем раздела V цифры «10» заменить цифрами «12»;

4.13. в приложении 8:

4.13.1. пункт 2.2.1 изложить в следующей редакции:

«2.2.1. оказывать совместно с органами занятости населения Пермского края и иными организациями в сфере труда и занятости содействие в поиске Заявителем работы с последующим трудоустройством;»;

4.13.2. в пункте 2.2.2 слова «ежемесячное социальное пособие (или единовременную денежную выплату)» заменить словами «ежемесячную денежную выплату»;

4.13.3. пункт 2.2.3 изложить в следующей редакции:

«2.2.3. осуществлять ежемесячный контроль за выполнением гражданином обязательств, предусмотренных социальным контрактом;»;

4.13.4. пункт 2.2.4 признать утратившим силу;

4.13.5. пункты 2.2.5, 2.2.6 изложить в следующей редакции:

«2.2.5. прекратить предоставление ежемесячной денежной выплаты в случае прекращения трудового договора (увольнения) Заявителя с месяца, следующего за месяцем возникновения указанного обстоятельства;

2.2.6. подготовить не позднее чем за 1 месяц до дня завершения срока действия социального контракта заключение об эффективности предпринятых мер по выводу Заявителя (семьи Заявителя) из трудной жизненной ситуации или о необходимости продления срока действия социального контракта (в случае его заключения на период до 12 месяцев) либо заключения нового социального контракта по другому мероприятию, указанному в пункте 1.6 Порядка предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта, утвержденного постановлением Правительства Пермского края от 24 декабря 2013 г. № 1804-п «О предоставлении государственной социальной помощи»;»;

4.13.6. пункты 3.2.1 – 3.2.4 изложить в следующей редакции:

«3.2.1. осуществить поиск работы с последующим заключением трудового договора в период действия социального контракта;

3.2.2. информировать Управление ежемесячно об осуществлении трудовой деятельности в период действия социального контракта;

3.2.3. предпринять действия, направленные на сохранение здоровья, в том числе на ежегодное прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также на проведение Заявителем и членами его семьи вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок при отсутствии медицинских противопоказаний;

3.2.4. представлять в Управление документы, подтверждающие выполнение гражданином, самостоятельно ищущим работу, мероприятий программы социальной адаптации по поиску работы;»;

4.13.7. пункты 3.2.6, 3.2.7 изложить в следующей редакции:

«3.2.6. уведомить Управление в течение 3 рабочих дней в случае прекращения трудового договора (увольнения) в период действия социального контракта;

3.2.7. представлять по запросу Управления информацию об условиях жизни Заявителя (семьи Заявителя) в течение 3 лет со дня окончания срока действия социального контракта;»;

4.13.8. абзац второй пункта 4.1 изложить в следующей редакции:

«ежемесячной денежной выплаты в размере _____ рублей в период с _____ по _____ 20__ г.»;

4.13.9. наименование раздела 8 после слова «подписи» дополнить словами «и реквизиты»;

4.14. в приложении 9:

4.14.1. пункт 2.2.1 изложить в следующей редакции:

«2.2.1. оказывать совместно с органами занятости населения, органами государственной власти Пермского края, уполномоченными на решение вопросов в сфере образования, и иными организациями, осуществляющими деятельность в сфере образования, содействие Заявителю в получении профессионального обучения или дополнительного профессионального образования, в том числе в форме стажировки;»;

4.14.2. в пункте 2.2.2 слова «ежемесячное социальное пособие (или единовременную денежную выплату) в размере _____ в период с _____ по _____ 20__ г.» заменить словами «ежемесячную денежную выплату в размере _____ в период с _____ по _____ 20__ г. и единовременную денежную выплату на оплату курса профессионального обучения или дополнительного профессионального образования в целях обеспечения занятости населения по востребованным на рынке труда направлениям Пермского края в размере _____ по программе _____.»;

4.14.3. пункты 2.2.3 – 2.2.5 изложить в следующей редакции:

«2.2.3. осуществлять ежемесячный контроль за выполнением Заявителем обязательств, предусмотренных социальным контрактом;

2.2.4. возместить работодателю расходы, связанные с проведением стажировки Заявителя (в случае прохождения Заявителем стажировки);

2.2.5. прекратить предоставление ежемесячной денежной выплаты в случае досрочного прекращения Заявителем профессионального обучения или дополнительного профессионального образования, а также прекратить возмещение работодателю расходов, связанных с проведением стажировки;»;

4.14.4. пункт 2.2.7 признать утратившим силу;

4.14.5. пункт 2.2.8 изложить в следующей редакции:

«2.2.8. подготовить не позднее чем за 1 месяц до дня окончания срока действия социального контракта заключение об эффективности предпринятых мер по выводу Заявителя (семьи Заявителя) из трудной жизненной ситуации или о необходимости продления срока действия социального контракта (в случае его заключения на период до 12 месяцев) либо о необходимости заключения нового социального контракта по другому мероприятию, указанному в пункте 1.6 Порядка предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта, утвержденного постановлением Правительства Пермского края от 24 декабря 2013 г. № 1804-п «О предоставлении государственной социальной помощи»»;

4.14.6. пункты 3.2.1 – 3.2.5 изложить в следующей редакции:

«3.2.1. пройти в период действия социального контракта профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование в целях дальнейшего прохождения стажировки и последующего заключения трудового договора либо заключения трудового договора без прохождения стажировки;

3.2.2. пройти в период действия социального контракта стажировку с последующим заключением трудового договора либо заключить трудовой договор без прохождения стажировки по итогам получения профессионального обучения или дополнительного профессионального образования;

3.2.3. информировать Управление ежемесячно о прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования;

3.2.4. предпринять действия, направленные на сохранение здоровья, в том числе на ежегодное прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также на проведение Заявителем и членами его семьи вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок при отсутствии медицинских противопоказаний;

3.2.5. получить документ о квалификации»;

4.14.7. пункты 3.2.7, 3.2.8 изложить в следующей редакции:

«3.2.7. представить в Управление копию документа о квалификации, а также документа о прохождении стажировки либо документа, подтверждающего трудоустройство, или документа, подтверждающего назначение на новую должность в организации, в которой уже работает гражданин, в связи с получением профессионального обучения или дополнительного профессионального образования;

3.2.8. уведомить Управление о досрочном прекращении прохождения профессионального обучения или прекращении получения дополнительного профессионального образования, а также о прекращении стажировки

либо о досрочном расторжении трудового договора в течение 3 рабочих дней со дня наступления указанного обстоятельства;»;

4.14.8. дополнить пунктом 3.2.14 следующего содержания:

«3.2.14. представлять по запросу Управления информацию об условиях жизни Заявителя (семьи Заявителя) в течение 3 лет со дня окончания срока действия социального контракта.»;

4.14.9. абзац второй пункта 4.1 изложить в следующей редакции:

«ежемесячной денежной выплаты в размере _____ рублей в период с _____ по _____ 20__ г. и единовременной денежной выплаты на оплату курса профессионального обучения или дополнительного профессионального образования в целях обеспечения занятости населения по востребованным на рынке труда направлениям Пермского края в размере _____ по программе _____ (наименование образовательной программы)»;

4.14.10. наименование раздела 8 после слова «Подписи» дополнить словами «и реквизиты»;

4.15. в приложении 10:

4.15.1. пункты 2.2.4, 2.2.5 изложить в следующей редакции:

«2.2.4. осуществлять Заявителю единовременную денежную выплату в соответствии с условиями социального контракта, а также контроль за целевым расходованием указанных денежных средств;

2.2.5. осуществлять ежемесячный контроль за выполнением Заявителем обязательств, предусмотренных социальным контрактом;»;

4.15.2. пункт 2.2.7 изложить в следующей редакции:

«2.2.7. подготовить не позднее чем за 1 месяц до дня окончания срока действия социального контракта заключение об эффективности предпринятых мер по выводу Заявителя (семьи Заявителя) из трудной жизненной ситуации или о необходимости продления срока действия социального контракта (в случае его заключения на период до 12 месяцев) либо о необходимости заключения нового социального контракта по другому мероприятию, указанному в пункте 1.6 Порядка предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта, утвержденного постановлением Правительства Пермского края от 24 декабря 2013 г. № 1804-п «О предоставлении государственной социальной помощи»»;

4.15.3. дополнить пунктами 2.2.9, 2.2.10 следующего содержания:

«2.2.9. оказывать совместно с органами государственной власти Пермского края, уполномоченными на решение вопросов в сфере регулирования малого и среднего предпринимательства, органами занятости населения, органами местного самоуправления и иными организациями

содействие гражданину в осуществлении индивидуальной предпринимательской деятельности;

2.2.10. оказывать совместно с органами государственной власти Пермского края, уполномоченными на решение вопросов в сфере регулирования малого и среднего предпринимательства, и иными организациями содействие гражданину в прохождении обучения навыкам предпринимательской деятельности.»;

4.15.4. пункт 3.2.1 изложить в следующей редакции:

«3.2.1. зарегистрироваться (встать на учет) в установленном законодательством Российской Федерации порядке для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности;»;

4.15.5. в пункте 3.2.2:

4.15.5.1. после слова «средства» дополнить словами «, материально-производственные запасы, имущественные обязательства на праве аренды (не более 15 процентов назначаемой выплаты), необходимые»;

4.15.5.2. дополнить словами «, и представить в Управление подтверждающие документы»;

4.15.6. пункт 3.2.3 признать утратившим силу;

4.15.7. пункт 3.2.5 изложить в следующей редакции:

«3.2.5. осуществлять индивидуальную предпринимательскую деятельность в течение срока действия социального контракта с представлением соответствующих сведений в Управление;»;

4.15.8. пункты 3.2.7, 3.2.8 изложить в следующей редакции:

«3.2.7. вернуть денежные средства, полученные в качестве государственной социальной помощи, в полном объеме и в срок не позднее 30 дней со дня прекращения индивидуальной предпринимательской деятельности (в случае ее прекращения в период действия социального контракта по собственной инициативе);

3.2.8. представлять по запросу Управления сведения об осуществлении индивидуальной предпринимательской деятельности в течение 3 лет со дня окончания срока действия социального контракта;»;

4.15.9. дополнить пунктом 3.2.9 следующего содержания:

«3.2.9. предпринять действия, направленные на сохранение здоровья, в том числе на ежегодное прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также на проведение Заявителем и членами его семьи вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок при отсутствии медицинских противопоказаний.»;

4.15.10. наименование раздела 8 после слова «Подписи» дополнить словами «и реквизиты»;

4.16. в приложении 11:

4.16.1. пункт 2.2.1 изложить в следующей редакции:

«2.2.1. оказывать совместно с органами государственной власти Пермского края и организациями социального обслуживания содействие по выходу Заявителя (семьи Заявителя) из трудной жизненной ситуации путем индивидуального сопровождения такого гражданина;»;

4.16.2. в пункте 2.2.2 слова «ежемесячное социальное пособие» заменить словами «ежемесячную денежную выплату»;

4.16.3. в пункте 2.2.3:

4.16.3.1. слово «контроль» заменить словами «ежемесячный контроль»;

4.16.3.2. слова «не менее 1 раза в квартал» исключить;

4.16.4. пункт 2.2.7 изложить в следующей редакции:

«2.2.7. подготовить заключение не позднее чем за 1 месяц до даты окончания срока действия социального контракта об эффективности предпринятых мер по выводу Заявителя (семьи Заявителя) из трудной жизненной ситуации, или о необходимости продления срока действия социального контракта (в случае его заключения на период до 12 месяцев), или о необходимости заключения нового социального контракта по текущему или иному направлению, указанному в пункте 1.6 Порядка предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта, утвержденного постановлением Правительства Пермского края от 24 декабря 2013 г. № 1804-п «О предоставлении государственной социальной помощи»»;

4.16.5. пункты 3.2.1 – 3.2.6 изложить в следующей редакции:

«3.2.1. предпринять активные действия по выполнению мероприятий, предусмотренных социальным контрактом;

3.2.2. представлять своевременно в Управление сведения, подтверждающие расходование денежной выплаты на реализацию мероприятий, предусмотренных социальным контрактом;

3.2.3. представлять в Управление ежемесячно информацию о ходе исполнения социального контракта, в том числе о целевом расходовании денежной выплаты;

3.2.4. предпринять действия, направленные на сохранение здоровья, в том числе на ежегодное прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также на проведение Заявителем и членами его семьи вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок при отсутствии медицинских противопоказаний;

3.2.5. обеспечить посещение несовершеннолетними членами семьи дошкольной образовательной организации, если это предусмотрено социальным контрактом;

3.2.6. представлять по запросу Управления информацию об условиях жизни Заявителя (семьи Заявителя) в течение 3 лет со дня окончания срока действия социального контракта;»;

4.16.6. абзац второй пункта 4.1 изложить в следующей редакции:

«ежемесячной денежной выплаты или единовременной денежной выплаты в размере _____ рублей в период с _____ по _____ 20__ г.»;

4.16.7. наименование раздела 8 после слова «Подписи» дополнить словами «и реквизиты».

5. В Порядке признания семьи и одиноко проживающего гражданина малоимущими:

5.1. в приложении 1:

5.1.1. в разделе «Сведения об имуществе»:

5.1.1.1. графы «Стоимость (руб.)», «Доход от использования (руб.)» исключить;

5.1.1.2. позицию:

	Итого:
--	--------

исключить;

5.1.2. позицию раздела «Сведения о доходах семьи»:

№ п/п	Вид дохода	Учитывать / не учитывать при расчете СДД	Подтверждающий документ
-------	------------	--	-------------------------

изложить в следующей редакции:

№ п/п	Вид дохода	Сумма (руб.)	Подтверждающий документ
-------	------------	--------------	-------------------------

5.2. приложение 2 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящим изменениям.

6. Дополнить Порядком предоставления субсидии из бюджета Пермского края, в том числе за счет средств федерального бюджета, юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение расходов, связанных с проведением стажировки получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта, прошедших профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование, согласно приложению 2 к настоящим изменениям.

Приложение 1
к изменениям, которые
вносятся в постановление
Правительства Пермского края
от 24 декабря 2013 г. № 1804-п
«О предоставлении
государственной социальной
помощи»

«Приложение 2
к Порядку признания семьи
и одиноко проживающего
гражданина малоимущими

ФОРМА

(наименование территориального органа Министерства социального развития Пермского края)

СПРАВКА № _____ от _____

**о наличии среднедушевого дохода семьи (одиноко проживающего
гражданина) ниже величины прожиточного минимума в Пермском крае**

Дана: _____,
зарегистрированному(-ой) по месту жительства: _____

_____ в том, что его (ее) семья (гражданин) является малоимущей(-им).
(ненужное зачеркнуть)

Общее количество членов семьи: _____ чел.

Состав семьи:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Отношение к получателю справки	Адрес регистрации по месту жительства
1	2	3	4	5
1				
2				
3				

Среднедушевой доход составил: _____ руб.

Величина прожиточного минимума для семьи заявителя (одиноко проживающего гражданина): _____ руб.

Справка действительна с _____ по _____

Начальник (отдела) территориального органа
Министерства социального
развития Пермского края
М.П.

_____ (подпись)

_____ (фамилия, и.о.)

Специалист _____
(подпись) (фамилия, и.о.)»

Приложение 2
к изменениям, которые
вносятся в постановление
Правительства Пермского края
от 24 декабря 2013 г. № 1804-п
«О предоставлении
государственной социальной
помощи»

«УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Пермского края
от 24.12.2013 № 1804-п

ПОРЯДОК

предоставления субсидии из бюджета Пермского края, в том числе за счет средств федерального бюджета, юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение расходов, связанных с проведением стажировки получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта, прошедших профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и правила предоставления субсидии из бюджета Пермского края, в том числе за счет средств федерального бюджета, юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, на возмещение расходов, связанных с проведением стажировки для получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта, прошедших профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование (далее – субсидия), а также требования к отчетности, порядок осуществления контроля и возврата субсидии.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

работники – граждане, являющиеся получателями государственной социальной помощи на основании социального контракта, прошедшие профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование в целях обеспечения занятости населения по востребованным на рынке труда направлениям Пермского края;

работодатели – физическое лицо либо юридическое лицо (организация), вступившее в трудовые отношения с работником;

стажировка – деятельность, направленная на получение опыта практической работы по определенной профессии (специальности), полученной в результате прохождения профессионального обучения или дополнительного профессионального образования;

профессиональное обучение – обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих, программам повышения квалификации рабочих, служащих;

дополнительное профессиональное образование – обучение граждан, получающих или имеющих среднее профессиональное и (или) высшее образование, по программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки;

комиссия – создаваемая приказом территориального органа Министерства социального развития Пермского края (далее соответственно – территориальный орган Министерства, Министерство) комиссия по рассмотрению заявлений об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта.

1.3. Субсидия предоставляется работодателям в целях возмещения расходов, связанных с проведением стажировки работников, в размере величины минимального размера оплаты труда с учетом районного коэффициента и размера страховых взносов, подлежащих уплате в государственные внебюджетные фонды, за один месяц стажировки в рамках реализации мероприятия 2.6.36 «Расходы, связанные с оказанием государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан» государственной программы «Социальная поддержка жителей Пермского края», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1321-п.

К расходам, подлежащим возмещению за счет средств субсидии, относятся расходы, осуществленные на оплату труда работников в период прохождения ими стажировки у работодателя с учетом районного коэффициента и уплату страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

За счет средств субсидии возмещаются расходы, связанные с проведением стажировки продолжительностью не более трех месяцев, проводимой в том числе в период начиная с 01 января 2020 года.

Максимальный размер возмещения расходов, связанных с проведением стажировки одного работника, не превышает 54,5 тыс. рублей.

Средства субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

1.4. Исполнительным органом государственной власти, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является Министерство.

1.5. Предоставление субсидии работодателям осуществляется территориальным органом Министерства, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

II. Условия и результаты предоставления субсидии, порядок расчета размера субсидии

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

2.1.1. заключение с территориальным органом Министерства договора о предоставлении субсидии (далее – Договор) в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации для договоров (соглашений) о предоставлении субсидий из федерального бюджета;

2.1.2. заключение работодателем трудовых договоров с не менее 85 % работников, прошедших стажировку у работодателя, за исключением случая, когда работник увольняется по собственному желанию;

2.1.3. прохождение у работодателя не более одной стажировки одним и тем же работником;

2.1.4. прохождение у работодателя стажировки работником, ранее не проходившим стажировку за счет средств бюджета Пермского края;

2.1.5. соответствие работодателя на дату обращения в территориальный орган Министерства в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка следующим требованиям:

2.1.5.1. работодатель должен осуществлять деятельность на территории Пермского края;

2.1.5.2. работодатели – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность работодателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а работодатели – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.1.5.3. у работодателей должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Пермского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед Пермским краем;

2.1.5.4. работодатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %;

2.1.5.5. работодатель не должен получать средства из бюджета Пермского края на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка;

2.1.5.6. у работодателя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.2. Размер субсидии (S), предоставляемой работодателям, определяется по формуле:

$$S = C_1 \times n_1 + C_2 \times n_2 + C_3 \times n_3 + \dots + C_i \times n_i,$$

где:

S – размер субсидии;

C – стоимость стажировки i-го работника, рублей, которая включает в себя оплату труда i-го работника в размере величины минимального размера оплаты труда с учетом районного коэффициента и размера страховых взносов, подлежащих уплате в государственные внебюджетные фонды за один месяц стажировки;

n – продолжительность фактически проведенной стажировки i-го работника, но не более 3 месяцев.

2.3. Результатом предоставления субсидии является доля работников, прошедших стажировку у работодателя и состоящих в трудовых отношениях с данным работодателем по состоянию на 31 декабря года получения субсидии, в численности работников, прошедших стажировку у указанного работодателя, не менее 85 %, за исключением случая, когда работник увольняется по собственному желанию.

III. Порядок предоставления субсидии

3.1. Для получения субсидии работодатель не позднее 15 ноября текущего года подает в территориальный орган Министерства по месту своего

нахождения заявку на предоставление субсидии на возмещение расходов, связанных с проведением стажировки для получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявка) с приложением следующих документов:

3.1.1. копии учредительного документа (для работодателей – юридических лиц);

3.1.2. выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию не ранее чем на последнее число месяца, предшествующего месяцу представления документов в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка (в случае непредставления указанного документа работодателем по собственной инициативе Министерство запрашивает соответствующие сведения в порядке межведомственного взаимодействия);

3.1.3. справки налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию не ранее чем на последнее число месяца, предшествующего месяцу представления документов в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка (в случае непредставления указанного документа работодателем по собственной инициативе Министерство запрашивает соответствующие сведения в порядке межведомственного взаимодействия);

3.1.4. справки, подписанной руководителем работодателя – юридического лица или работодателем – индивидуальным предпринимателем (иным уполномоченным лицом с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица) и главным бухгалтером (при наличии), подтверждающей соблюдение работодателем (соответствие работодателя) условий (условиям), указанных(-ым) в пунктах 2.1.2 – 2.1.5 настоящего Порядка;

3.1.5. реквизитов расчетного или корреспондентского счета, открытого работодателем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

3.1.6. расчета фактических расходов, связанных с проведением стажировки для получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта за счет средств субсидии, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3.1.7. списка работников, прошедших стажировку, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

3.1.8. копий срочных трудовых договоров между работодателем и работниками, заключенных для выполнения работ, непосредственно связанных с практикой, профессиональным обучением или дополнительным профессиональным образованием в форме стажировки;

3.1.9. копий положения о проведении стажировки, программы стажировки на работника, утвержденных руководителем работодателя – юридического лица или работодателем – индивидуальным предпринимателем;

3.1.10. копий документов, подтверждающих факт начисления и выплаты заработной платы работнику;

3.1.11. копий трудовых договоров, заключенных между работодателем и работниками после дня прекращения срочного трудового договора, заключенного между работодателем и соответствующим работником для выполнения работ, непосредственно связанных с практикой, профессиональным обучением или дополнительным профессиональным образованием в форме стажировки;

3.1.12. согласия на обработку персональных данных по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку работников, персональные сведения которых представляются в соответствии с настоящим Порядком.

3.2. Заявка и копии прилагаемых документов должны быть подписаны руководителем работодателя – юридического лица или работодателем – индивидуальным предпринимателем (иным уполномоченным лицом с представлением документов, подтверждающих его полномочия) и заверены отпечатком печати работодателя (при наличии).

Документы, представленные в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка, не должны содержать исправления, зачеркнутые слова, орфографические, грамматические ошибки или опечатки, не позволяющие однозначно истолковать содержание представленных документов.

3.3. Прием документов, представляемых в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка, осуществляется в соответствии с графиком работы территориального органа Министерства.

3.4. Территориальный орган Министерства в течение 5 рабочих дней со дня получения заявок и прилагаемых документов передает их в комиссию на рассмотрение.

3.5. Срок рассмотрения комиссией заявок и прилагаемых документов не должен превышать 5 рабочих дней со дня передачи указанных заявок и прилагаемых документов Министерством в комиссию.

3.6. Комиссия рассматривает представленные работодателями заявки и прилагаемые документы на соответствие условиям и перечню, указанным в пунктах 2.1.2 – 2.1.5, 3.1, 3.2 настоящего Порядка, и принимает в отношении каждого работодателя одно из следующих решений:

3.6.1. рекомендовать предоставить работодателю субсидию по поданной заявке;

3.6.2. рекомендовать отказать в предоставлении работодателю субсидии по поданной заявке при наличии оснований, указанных в пункте 3.11 настоящего Порядка.

3.7. Решение комиссии, указанное в пункте 3.6 настоящего Порядка, оформляется в форме протокола заседания комиссии, который подписывается председательствующим и членами комиссии в срок, установленный пунктом 3.5 настоящего Порядка.

Копия протокола заседания комиссии передается в территориальный орган Министерства не позднее 3 рабочих дней со дня его подписания.

3.8. Территориальный орган Министерства:

3.8.1. в течение 2 рабочих дней со дня передачи копии протокола заседания комиссии, указанного в пункте 3.7 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии при наличии оснований, указанных в пункте 3.11 настоящего Порядка, оформляет принятое решение приказом территориального органа Министерства;

3.8.2. в течение 2 рабочих дней со дня издания приказа территориального органа Министерства о предоставлении субсидии (далее – приказ о предоставлении субсидии) или об отказе в предоставлении субсидии (далее – приказ об отказе в предоставлении субсидии) уведомляет работодателя о принятом решении с указанием причин отказа;

3.8.3. в срок не позднее 7 рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении субсидии заключает с соответствующим работодателем Договор в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации для договоров (соглашений) о предоставлении субсидий из федерального бюджета, в форме электронного документа, подписываемого усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон Договора.

3.9. В Договоре должны быть определены следующие условия:

объем субсидии и сроки перечисления субсидии;

условия предоставления субсидии;

целевое назначение субсидии;

права и обязанности сторон;

результаты предоставления субсидии;

согласие работодателя на осуществление проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии Министерством,

территориальным органом Министерства и органом государственного финансового контроля;

порядок и сроки возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии в соответствии с настоящим Порядком и (или) Договором;

ответственность сторон за нарушение условий Договора.

Дополнительное соглашение о внесении изменений в Договор заключается при необходимости внесения изменений, не противоречащих настоящему Порядку, связанных с исправлением технических ошибок, изменением реквизитов сторон, на основании предложений Министерства или работодателя в течение 10 рабочих дней со дня направления Министерством работодателю или получения Министерством от работодателя обращения, содержащего такое предложение.

3.10. Субсидия перечисляется работодателю в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия территориальным органом Министерства приказа о предоставлении субсидии.

Перечисление субсидии осуществляется на расчетные счета, открытые работодателям в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

3.11.1. несоответствие представленных работодателем документов условиям, установленным пунктом 3.2 настоящего Порядка, и (или) непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов (за исключением документов, указанных в пунктах 3.1.2, 3.1.3 настоящего Порядка);

3.11.2. несоблюдение работодателем и (или) несоответствие работодателя условиям (условий), указанным в пунктах 2.1.2 – 2.1.5 настоящего Порядка;

3.11.3. недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных работодателем.

3.12. В случае принятия приказа об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного приказа направляет соответствующему работодателю письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии (далее – уведомление) с указанием основания отказа, предусмотренного пунктом 3.11 настоящего Порядка.

В случае отказа в предоставлении субсидии работодатель вправе повторно представить документы в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка после устранения оснований для отказа в предоставлении субсидии не позднее срока, указанного в пункте 3.1 настоящего Порядка.

Повторное рассмотрение документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, осуществляется Министерством в порядке, установленном для рассмотрения документов, поданных впервые.

IV. Порядок предоставления отчетности

4.1. Территориальный орган Министерства ежемесячно, не позднее 05 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Министерство отчет о расходовании субсидии по форме, утвержденной приказом Министерства.

4.2. Работодатель в срок до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет отчет о достижении результата предоставления субсидии по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку с приложением документов, подтверждающих достижение результата предоставления субсидии.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Территориальные органы Министерства, Министерство и органы государственного финансового контроля в соответствии с установленными полномочиями осуществляют обязательную проверку соблюдения работодателями, получившими субсидию (далее – получатели субсидии), целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Договором.

5.2. В случае выявления нарушения получателями субсидии целей, порядка и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Договором, субсидия подлежит возврату в бюджет Пермского края в полном объеме.

Возврат субсидии в случае выявления указанных нарушений по результатам проверок, проведенных органами государственного финансового контроля, производится в порядке и сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Возврат субсидии в случае выявления указанных нарушений по результатам проверок, проведенных Министерством или территориальным органом Министерства, осуществляется в следующем порядке:

5.2.1. Министерство или территориальный орган Министерства в 5-дневный срок со дня выявления соответствующего нарушения направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии;

5.2.2. указанное в пункте 5.2.1 настоящего Порядка требование о возврате субсидии должно быть исполнено получателем субсидии в течение одного месяца со дня его получения;

5.2.3. в случае невыполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии в срок, установленный пунктом 5.2.2 настоящего Порядка, Министерство или территориальный орган Министерства обеспечивает взыскание субсидии в судебном порядке.

5.3. В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуто значение результата предоставления субсидии, установленное в Договоре, средства субсидии подлежат возврату в бюджет Пермского края в объеме, рассчитанном в соответствии с настоящим пунктом.

Объем средств субсидии, подлежащий возврату в бюджет Пермского края в случае, указанном в абзаце первом настоящего пункта, ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предусмотренный Договором;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - T / S,$$

где:

T – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;

S – плановое значение результата предоставления субсидии.

5.4. Возврат средств субсидии, рассчитанных в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Порядка, осуществляется в следующем порядке:

5.4.1. Министерство в течение 30 рабочих дней со дня представления получателем субсидии отчета о достижении результата предоставления субсидии направляет получателю субсидии требование о возврате средств субсидии, рассчитанных в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Порядка;

5.4.2. указанное в пункте 5.4.1 настоящего Порядка требование о возврате средств субсидии должно быть исполнено получателем субсидии в течение одного месяца со дня его получения;

5.4.3. в случае невыполнения получателем субсидии в установленный срок требования о возврате средств субсидии Министерство обеспечивает их взыскание в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидии из бюджета Пермского
края, в том числе за счет средств
федерального бюджета,
юридическим лицам
(за исключением
государственных
(муниципальных) учреждений),
индивидуальным
предпринимателям
на возмещение расходов,
связанных с проведением
стажировки получателей
государственной социальной
помощи на основании
социального контракта,
прошедших профессиональное
обучение или дополнительное
профессиональное образование

ФОРМА

Начальнику территориального органа
Министерства социального развития
Пермского края

от _____

(руководитель ЮЛ / ИП)

ЗАЯВКА

**на предоставление субсидии на возмещение расходов, связанных
с проведением стажировки для получателей государственной социальной
помощи на основании социального контракта**

Полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя	
Сокращенное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя	
Организационно-правовая форма юридического лица, индивидуального предпринимателя	
Реквизиты листа записи Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуального предпринимателя) или свидетельства о государственной	

регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя)	
ОГРН	
Юридический адрес (с почтовым индексом)	
Фактическое местонахождение (с почтовым индексом)	
Телефон, факс	
Адрес электронной почты, адрес официального сайта в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии)	
Банковские реквизиты	
ИНН/КПП	
ФИО руководителя	
ФИО главного бухгалтера (при наличии)	
Основные виды деятельности (в соответствии с ОКВЭД, с указанием кода)	

Прошу предоставить субсидию на возмещение расходов, связанных с проведением стажировки _____
(численность)

работников, являющихся получателями государственной социальной помощи на основании социального контракта.

Выражаю согласие на проведение территориальным органом Министерства социального развития Пермского края, Министерством социального развития Пермского края, органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии на возмещение расходов, связанных с проведением стажировки.

Гарантирую, что все изложенные в заявке и прилагаемых документах сведения полностью достоверны.

К настоящей заявке прилагаются следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1	2	3

Руководитель юридического лица,
индивидуальный предприниматель/
уполномоченный представитель

_____ / _____ /
(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ / _____ /

(при наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. «__» _____ 20__ г.

(при наличии)

Исполнитель _____

(должность, ФИО, телефон)

Приложение 2
к Порядку предоставления
субсидии из бюджета Пермского
края, в том числе за счет средств
федерального бюджета,
юридическим лицам
(за исключением
государственных
(муниципальных) учреждений),
индивидуальным
предпринимателям
на возмещение расходов,
связанных с проведением
стажировки получателей
государственной социальной
помощи на основании
социального контракта,
прошедших профессиональное
обучение или дополнительное
профессиональное образование

ФОРМА

РАСЧЕТ

**фактических расходов, связанных с проведением стажировки
для получателей государственной социальной помощи на основании
социального контракта за счет средств субсидии**

№ п/п	Численность работников, прошедших стажировку (человек)	Фактические расходы на проведение стажировки одного работника в месяц (рублей)	Период стажировки (месяцев)	Общие фактические расходы на проведение стажировки (рублей)
1	2	3	4	5

Руководитель юридического лица,
индивидуальный предприниматель/
уполномоченный представитель

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
(при наличии)

_____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

М.П. «__» _____ 20__ г.
(при наличии)

Исполнитель

_____ (должность, ФИО, телефон)

Приложение 3
к Порядку предоставления
субсидии из бюджета Пермского
края, в том числе за счет средств
федерального бюджета,
юридическим лицам
(за исключением
государственных
(муниципальных) учреждений),
индивидуальным
предпринимателям
на возмещение расходов,
связанных с проведением
стажировки получателей
государственной социальной
помощи на основании
социального контракта,
прошедших профессиональное
обучение или дополнительное
профессиональное образование

ФОРМА

СПИСОК РАБОТНИКОВ

_____ ,
(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

прошедших стажировку

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) работника	Дата рождения работника	Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС)	Наименование профессии/ квалификации или дополнительной образовательной программы	Планируемое место работы после прохождения стажировки (индивидуальный предприниматель/ организация, участок, цех, линия и иное)
1	2	3	4	5	6

Руководитель юридического лица,
индивидуальный предприниматель/
уполномоченный представитель _____ / _____ /

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. «__» _____ 20__ г.
(при наличии)

Исполнитель _____
(должность, ФИО, телефон)

Приложение 4
к Порядку предоставления
субсидии из бюджета Пермского
края, в том числе за счет средств
федерального бюджета,
юридическим лицам
(за исключением
государственных
(муниципальных) учреждений),
индивидуальным
предпринимателям
на возмещение расходов,
связанных с проведением
стажировки получателей
государственной социальной
помощи на основании
социального контракта,
прошедших профессиональное
обучение или дополнительное
профессиональное образование

ФОРМА

(наименование организации,
индивидуального предпринимателя)

(ФИО руководителя организации,
индивидуального предпринимателя)

(ФИО работника)

зарегистрированного по адресу:

(адрес регистрации указывается с почтовым
индексом)

паспорт серия _____ № _____
выдан _____

(дата выдачи и наименование органа,
выдавшего документ)

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ
«О персональных данных» в целях:

обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
заключения и регулирования трудовых отношений и иных

непосредственно связанных с ними отношений;

отражения информации в кадровых документах;

начисления заработной платы;

исчисления и уплаты предусмотренных законодательством Российской Федерации налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование;

представления работодателем установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц, в том числе сведений персонифицированного учета в Пенсионный фонд Российской Федерации, сведений подоходного налога в Федеральную налоговую службу, сведений в Фонд социального страхования Российской Федерации;

предоставления сведений в кредитную организацию для оформления банковской карты и перечисления на нее заработной платы;

предоставления сведений третьим лицам для оформления полиса ДМС (при наличии);

предоставления сведений третьим лицам для получения субсидии на возмещение расходов, связанных с проведением стажировки;

предоставления налоговых вычетов;

обеспечения моей безопасности;

контроля количества и качества выполняемой мной работы;

обеспечения сохранности имущества работодателя

даю согласие

_____ ,
(наименование работодателя)

расположенному по адресу: _____

_____ ,
на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

фамилия, имя, отчество;

пол, возраст;

дата и место рождения;

паспортные данные;

адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;

номер телефона (домашний, мобильный);
данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;
семейное положение, сведения о составе семьи, которые могут понадобиться работодателю для предоставления мне льгот, предусмотренных трудовым и налоговым законодательством;
отношение к воинской обязанности;
сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы, доходах с предыдущих мест работы;
СНИЛС;
ИНН;
информация о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к моей трудовой деятельности в _____;
(наименование работодателя)
сведения о доходах в _____;
(наименование работодателя)
сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 5
к Порядку предоставления
субсидии из бюджета Пермского
края, в том числе за счет средств
федерального бюджета,
юридическим лицам
(за исключением
государственных
(муниципальных) учреждений),
индивидуальным
предпринимателям
на возмещение расходов,
связанных с проведением
стажировки получателей
государственной социальной
помощи на основании
социального контракта,
прошедших профессиональное
обучение или дополнительное
профессиональное образование

ФОРМА

ОТЧЕТ

о достижении результата предоставления субсидии

(наименование работодателя)

№ п/п	Наименование результата	Плановое значение результата	Достигнутое значение результата по состоянию на отчетную дату	Отклонение	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6
1	Доля работников, прошедших стажировку у работодателя и состоящих в трудовых отношениях с данным работодателем по состоянию на 31 декабря года получения субсидии, в численности работников, прошедших стажировку у указанного работодателя	85 %			

Руководитель

_____/_____
(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер
(при наличии)

_____/_____
(подпись) (ФИО)

»