



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.05.2020

№ 355-п

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Пермского края субсидии на обеспечение деятельности унитарной некоммерческой организации – фонда «Фонд защиты прав граждан – участников долевого строительства Пермского края» и Порядка определения объема субсидии на обеспечение деятельности унитарной некоммерческой организации – фонда «Фонд защиты прав граждан – участников долевого строительства Пермского края»

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 30 декабря 2004 г. № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 07 мая 2017 г. № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», постановлением Правительства Пермского края от 02 апреля 2020 г. № 175-п «О создании унитарной некоммерческой организации – фонда «Фонд защиты прав граждан – участников долевого строительства Пермского края»

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок предоставления из бюджета Пермского края субсидии на обеспечение деятельности унитарной некоммерческой организации – фонда «Фонд защиты прав граждан – участников долевого строительства Пермского края»;

1.2. Порядок определения объема субсидии на обеспечение деятельности унитарной некоммерческой организации – фонда «Фонд защиты прав граждан – участников долевого строительства Пермского края».

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя председателя Правительства Пермского края (по вопросам регулирования строительства и имущественных отношений, транспортного комплекса).

Временно исполняющий обязанности
губернатора Пермского края



Д.Н. Махонин

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Пермского края
от 25.05.2020 № 355-п

ПОРЯДОК

предоставления из бюджета Пермского края субсидии на обеспечение деятельности унитарной некоммерческой организации – фонда «Фонд защиты прав граждан – участников долевого строительства Пермского края»

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели и условия предоставления субсидии из бюджета Пермского края на обеспечение деятельности унитарной некоммерческой организации – фонда «Фонд защиты прав граждан – участников долевого строительства Пермского края» (далее соответственно – субсидия, Фонд).

1.2. Субсидия предоставляется в целях обеспечения деятельности Фонда в соответствии с соглашением о предоставлении из бюджета Пермского края субсидии Фонду, заключенным между Министерством строительства Пермского края (далее – Министерство) и Фондом по типовой форме, утвержденной приказом Министерства финансов Пермского края (далее – Соглашение).

1.3. Исполнительным органом государственной власти, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и на плановый период, является Министерство.

1.4. Результатом предоставления субсидии является количество многоквартирных домов, расположенных на территории Пермского края, включенных в единый реестр проблемных объектов, в отношении которых Фонд осуществляет функции застройщика.

1.5. Размер субсидии определяется законом Пермского края о бюджете Пермского края на соответствующий финансовый год и на плановый период.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условием предоставления субсидии является соответствие Фонда на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, следующим требованиям:

2.1.1. отсутствие у Фонда неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.1.2. отсутствие у Фонда просроченной задолженности по возврату в бюджет Пермского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Пермского края;

2.1.3. ненахождение Фонда в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2. В целях определения объема субсидии на очередной финансовый год и плановый период Фонд в срок, установленный планом подготовки проекта закона о бюджете Пермского края на соответствующий финансовый год и на плановый период (в год создания Фонда – в течение 1 месяца со дня государственной регистрации Фонда), направляет в Министерство смету расходов на обеспечение деятельности унитарной некоммерческой организации – фонда «Фонд защиты прав граждан – участников долевого строительства Пермского края» по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – смета расходов).

2.3. Смета расходов разрабатывается Фондом в соответствии с Порядком определения объема субсидии на обеспечение деятельности унитарной некоммерческой организации – фонда «Фонд защиты прав граждан – участников долевого строительства Пермского края», утвержденным постановлением Правительства Пермского края, утвердившим настоящий Порядок.

2.4. Для получения субсидии в текущем финансовом году Фонд представляет в Министерство до 15 января (в год создания Фонда – в течение 1 месяца со дня государственной регистрации Фонда) следующие документы:

заявку на предоставление субсидии на обеспечение деятельности унитарной некоммерческой организации – фонда «Фонд защит прав граждан – участников долевого строительства Пермского края» на очередной финансовый год по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – заявка);

смету расходов;

справку, подписанную руководителем Фонда, подтверждающую соответствие требованиям, установленным пунктами 2.1.2, 2.1.3 настоящего Порядка;

справку по установленной форме, подтверждающую отсутствие у Фонда неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.5. Документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка (далее – документы), должны быть:

заверены подписью руководителя Фонда или иного уполномоченного лица (с приложением документов, подтверждающих его полномочия);

сброшюрованы (или прошиты), пронумерованы и скреплены печатью Фонда;

выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двойное толкование.

2.6. Министерство в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения от Фонда заявки и документов:

2.6.1. рассматривает заявку и документы, проверяет их на предмет соответствия требованиям настоящего Порядка;

2.6.2. в случае соответствия заявки и документов требованиям настоящего Порядка принимает решение о предоставлении субсидии;

2.6.3. в случае несоответствия заявки и документов требованиям настоящего Порядка принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет в Фонд уведомление о принятом решении с указанием причин отказа.

2.7. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

2.7.1. несоответствие представленных Фондом заявки и документов требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) документов, определенных пунктом 2.4 настоящего Порядка;

2.7.2. недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Фондом;

2.7.3. несоответствие Фонда требованиям, установленным пунктами 2.1.1 – 2.1.3 настоящего Порядка.

2.8. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения осуществляет подготовку и подписание Соглашения.

В срок не позднее 3 рабочих дней со дня подписания Соглашения Министерство обеспечивает направление двух экземпляров Соглашения в Фонд для подписания.

Фонд в течение 2 рабочих дней со дня получения Соглашения осуществляет подписание Соглашения в двух экземплярах со своей стороны и направляет один экземпляр Соглашения в Министерство.

2.9. В Соглашении должны содержаться следующие условия:

объем субсидии и сроки перечисления субсидии;

условия предоставления субсидии;

целевое назначение субсидии;

права и обязанности сторон;

результат предоставления субсидии и его значение;

согласие Фонда на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Министерством и органами государственного финансового контроля;

обязательство Фонда о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, условий о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

порядок и сроки возврата субсидии в случае нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 1.4 настоящего Порядка;

срок действия Соглашения;

ответственность сторон за нарушение условий Соглашения.

2.10. Перечисление субсидии осуществляется Министерством на основании заявки в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения, на счет, открытый Фонду в кредитных организациях Российской Федерации и указанный в Соглашении.

2.11. В случае образования экономии в ходе исполнения сметы расходов по отдельным статьям затрат Фонд вправе направить для согласования в Министерство предложения об изменении показателей сметы расходов в пределах выделенных бюджетных средств с приложением пояснительной записки, которая должна содержать:

2.11.1. обоснование причин предполагаемой или образовавшейся экономии средств с приведением расчетов, подтверждающих объем неиспользованных средств;

2.11.2. обоснование необходимости направления этих средств на другие статьи затрат.

2.12. Внесение изменений в смету расходов на обеспечение деятельности Фонда осуществляется не более одного раза в квартал.

2.13. Фонд оплаты труда Фонда может быть увеличен за счет перераспределения расходов на текущее содержание и начислений на оплату труда при наличии экономии по текущим расходам и начислениям на оплату труда и отсутствии кредиторской задолженности по этим расходам по итогам года по согласованию с Министерством.

III. Требования к отчетности

3.1. Фонд ежегодно, не позднее 25 января года, следующего за отчетным годом, представляет в Министерство отчет об использовании субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку и отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку, а также по запросу Министерства информацию, подтверждающую расходы Фонда.

Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Фондом дополнительной отчетности.

3.2. Министерство проверяет отчеты, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня поступления их в Министерство.

3.3. В случае несоответствия представленных отчетов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, установленной форме и (или) наличия ошибок и неточностей отчеты возвращаются в течение срока проверки отчетов, установленного пунктом 3.2 настоящего Порядка, Фонду на доработку с указанием причин возврата. Срок доработки не может превышать 10 рабочих дней со дня возврата отчетов на доработку.

3.4. При отсутствии замечаний Министерство в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока проверки отчетов, установленного пунктом 3.2 настоящего Порядка, согласовывает отчеты, представленные в соответствии

с пунктом 3.1 настоящего Порядка. Копии согласованных отчетов направляются в Министерство финансов Пермского края.

IV. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Министерство и органы государственного финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют обязательную проверку соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением, а также достижения значения результата предоставления субсидии, установленного Соглашением, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Пермского края.

4.2. В случае нарушения Фондом целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением, выявленного по результатам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного Соглашением, субсидия подлежит возврату в бюджет Пермского края.

В случае выявления нарушений целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением, по результатам проверок, проведенных органами государственного финансового контроля, возврат субсидий в бюджет Пермского края осуществляется в порядке и сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством.

В случае выявления нарушений целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного Соглашением, по результатам проверок, проведенных Министерством, возврат субсидии в бюджет Пермского края осуществляется в следующем порядке:

4.2.1. в течение 7 рабочих дней со дня выявления факта нарушения Министерство направляет Фонду письменное требование о возврате субсидии, содержащее сведения об основаниях возврата, сумме средств, подлежащих возврату, и реквизитах счета, на который необходимо перечислить возвращаемые средства;

4.2.2. требование о возврате субсидии должно быть удовлетворено Фондом в течение 10 календарных дней с даты получения указанного требования;

4.2.3. в случае невыполнения Фондом требования о возврате субсидии в срок, установленный пунктом 4.2.2 настоящего Порядка, Министерство обеспечивает взыскание субсидии в судебном порядке.

4.3. В случае неиспользования субсидии по итогам финансового года Фонд обязан осуществить возврат субсидии в течение 30 календарных дней после окончания финансового года, за исключением сумм возникших обязательств по заключенным договорам по состоянию на 01 января соответствующего финансового года.

4.4. Фонд несет ответственность в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления
из бюджета Пермского края
субсидии на обеспечение
деятельности унитарной
некоммерческой организации –
фонда «Фонд защиты прав
граждан – участников долевого
строительства Пермского края»

ФОРМА

СМЕТА

**расходов на обеспечение деятельности унитарной некоммерческой
организации – фонда «Фонд защиты прав граждан – участников
долевого строительства Пермского края»**

руб.

№ п/п	Наименование статьи расходов	Объемы финансирования
1	2	3
1	Оплата труда и начисления	
1.1	Оплата труда	
1.2	Отчисления в фонды	
1.3	Прочие выплаты (расшифровать)	
2	Оплата товаров, работ, услуг	
2.1	Арендные платежи за помещения	
2.2	Эксплуатационные расходы на содержание помещений	
2.3	Коммунальные услуги	
2.4	Приобретение материальных запасов	
2.5	Прочие работы и услуги:	
	услуги транспорта	
	канцелярские расходы	
	услуги связи	
	экспертные, аудиторские услуги	
	участие в семинарах	
	подписка и литература	
	содержание оргтехники, имущества	
	охрана труда	

1	2	3
	сопровождение программ и защита информации	
	услуги по информированию населения (СМИ и т.д.)	
	банковские услуги	
	нотариальные услуги	
	маркетинговые мероприятия	
3	Прочие расходы (налоги, пошлины, взносы)	
4	Единовременные расходы (организация рабочего процесса)	
	приобретение мебели	
	приобретение оргтехники	
	приобретение программного обеспечения	
	приобретение оборудования	
Всего расходов		

Дата составления « ____ » _____ 20__ г.

Генеральный директор _____
 (подпись) _____ (ФИО)

М.П.

Приложение 2
к Порядку предоставления
из бюджета Пермского края
субсидии на обеспечение
деятельности унитарной
некоммерческой организации –
фонда «Фонд защиты прав
граждан – участников долевого
строительства Пермского края»

ФОРМА

ЗАЯВКА

**на предоставление субсидии на обеспечение деятельности унитарной
некоммерческой организации – фонда «Фонд защиты прав граждан –
участников долевого строительства Пермского края»**

_____ (полное и сокращенное наименование с указанием организационно-правовой формы и местонахождения)

Рассчитанная сумма субсидии _____ рублей

Приложения:

1. _____,
2. _____,
3. _____.

Дата составления « ____ » _____ 20__ г.

Генеральный директор _____
(подпись) (ФИО)

М.П.

Приложение 3
к Порядку предоставления
из бюджета Пермского края субсидии
на обеспечение деятельности
унитарной некоммерческой
организации – фонда «Фонд защиты
прав граждан – участников долевого
строительства Пермского края»

ФОРМА

ОТЧЕТ

об использовании субсидии за _____ 20__ года

Направления расходования средств в соответствии с утвержденной сметой	План расходов в соответствии с утвержденной сметой на год (руб.)	Остаток субсидии на начало отчетного периода (руб.)	Фактическое финансирование из краевого бюджета (руб.)	Фактические расходы Фонда (руб.)	Остаток субсидии на конец отчетного периода (руб.)	Сумма возникших обязательств по заключенным договорам по состоянию на 01 января (руб.)	Сумма неиспользованной субсидии к возврату (руб.)	Примечание*
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого:								

* Причины образования остатка средств субсидии на конец отчетного периода.

Генеральный директор _____
(подпись) (ФИО)

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение 4
к Порядку предоставления
из бюджета Пермского края субсидии
на обеспечение деятельности
унитарной некоммерческой
организации – фонда «Фонд защиты
прав граждан – участников долевого
строительства Пермского края»

ФОРМА

ОТЧЕТ

о достижении значения результата предоставления субсидии

Наименование получателя: _____

№ п/п	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ	Значение результата, установленное Соглашением	Достигнутое значение результата на отчетную дату	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6

Генеральный директор _____ / _____
(подпись) (ФИО)

« ___ » _____ 20__ г.

ПОРЯДОК

определения объема субсидии на обеспечение деятельности унитарной некоммерческой организации – фонда «Фонд защиты прав граждан – участников долевого строительства Пермского края»

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок определения объема субсидии, предоставляемой из бюджета Пермского края на обеспечение деятельности унитарной некоммерческой организации – фонда «Фонд защиты прав граждан – участников долевого строительства Пермского края» (далее соответственно – субсидия, Фонд).

2. Ежегодный объем субсидии определяется по формуле:

$$C = P_{от} + P_{пр} + P_{р} + E_{дз},$$

где:

C – размер субсидии, руб.;

P_{от} – расходы на оплату труда работников и иные выплаты, руб.;

P_{пр} – расходы на приобретение товаров, оплату работ, услуг, руб.;

P_р – прочие расходы на уплату налогов, сборов и иных платежей, руб.;

E_{дз} – единовременные расходы, руб.

2.1. Расходы на оплату труда работников и иные выплаты рассчитываются по формуле:

$$P_{от} = (ФОТ * Отч + Впр),$$

где:

ФОТ – размер фонда оплаты труда работников, утвержденный в соответствии с уставом Фонда, руб., рассчитываемый по формуле:

$$ФОТ = Числ * (Тст + Вскс) * 12,$$

где:

Числ – численность сотрудников согласно штатному расписанию, согласованному Министерством строительства Пермского края и утвержденному в соответствии с уставом Фонда, ед.;

Тст – тарифная ставка (оклад) согласно штатному расписанию, согласованному Министерством строительства Пермского края и утвержденному в соответствии с уставом Фонда, руб.;

Вскс – выплаты стимулирующего, компенсационного и социального характера в размере не менее 25 % от Тст., руб.;

Отч – коэффициент отчислений страховых взносов в государственные внебюджетные фонды в соответствии с действующим законодательством;

Впр – прочие выплаты (включают в себя командировочные расходы, планируемые по фактическим затратам отчетного финансового года, и прочие выплаты, предусмотренные положением по оплате труда Фонда), руб.

2.2. Расходы на приобретение товаров, оплату работ и услуг включают в себя расходы на оплату товаров, работ, услуг, связанных с обеспечением деятельности Фонда, в том числе:

- арендные платежи за помещения;
- эксплуатационные расходы на содержание помещений;
- коммунальные услуги;
- приобретение материальных запасов (хозяйственных и канцелярских товаров);
- прочие работы и услуги.

Прочие работы и услуги включают в себя следующие расходы:

- услуги транспорта;
- услуги связи и доступа к сети Интернет;
- экспертные, аудиторские услуги;
- участие в семинарах;
- подписка и литература;
- содержание оргтехники и имущества;
- охрана труда (диспансеризация, аттестация рабочих мест);
- сопровождение программ и защита информации;
- услуги по информированию населения (СМИ и т.д.);
- банковские услуги;
- нотариальные услуги;
- маркетинговые мероприятия.

Расчет затрат на оплату товаров, работ и услуг на текущее содержание Фонда производится исходя из стоимости товаров, работ и услуг в соответствии с договорами на текущий финансовый год или в соответствии с коммерческими предложениями.

2.3. Прочие расходы на уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации рассчитываются в соответствии с законодательством о налогах и сборах.

2.4. Объем средств на единовременные расходы включает в себя расходы на приобретение оборудования, оргтехники, программного обеспечения и мебели. Расчет затрат на единовременные расходы осуществляется исходя из потребности Фонда в соответствии с коммерческими предложениями.