



У К А З

ГУБЕРНАТОРА ПЕРМСКОГО КРАЯ

30.04.2020

№ 57

**Об утверждении Порядка назначения
и осуществления ежемесячной
денежной выплаты на ребенка
в возрасте от 3 до 7 лет включительно**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 20 марта 2020 г. № 199 «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей», постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2020 г. № 384 «Об утверждении основных требований к порядку назначения и осуществления ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от 3 до 7 лет включительно, примерного перечня документов (сведений), необходимых для назначения указанной ежемесячной выплаты, и типовой формы заявления о ее назначении», постановлением Правительства Пермского края от 17 марта 2020 г. № 121-п «Об установлении расходного обязательства Пермского края на осуществление финансовой поддержки семей с детьми в возрасте от трех до семи лет включительно»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок назначения и осуществления ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от 3 до 7 лет включительно.

2. Настоящий указ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2020 года.

3. Контроль за исполнением указа возложить на заместителя председателя Правительства Пермского края (по вопросам социальной политики).

Временно исполняющий обязанности
губернатора Пермского края

Д.Н. Махонин

УТВЕРЖДЕН
указом
губернатора Пермского края
от 30.04.2020 № 57

ПОРЯДОК
назначения и осуществления ежемесячной денежной выплаты
на ребенка в возрасте от 3 до 7 лет включительно

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок назначения и осуществления ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от 3 до 7 лет включительно (далее – ежемесячная денежная выплата).

1.2. Право на получение ежемесячной денежной выплаты имеет один из родителей или иной законный представитель ребенка (далее – заявитель), являющийся гражданином Российской Федерации и проживающий на территории Пермского края.

1.3. Ежемесячная денежная выплата предоставляется со дня достижения ребенком возраста 3 лет, но не ранее 01 января 2020 г. и до достижения ребенком возраста 8 лет, если ребенок является гражданином Российской Федерации.

В случае наличия в семье нескольких детей в возрасте от 3 до 7 лет включительно ежемесячная денежная выплата осуществляется на каждого ребенка.

1.4. Ежемесячная денежная выплата осуществляется в размере 50 процентов величины прожиточного минимума для детей, установленной в Пермском крае на II квартал года, предшествующего году обращения за назначением указанной выплаты, если размер среднедушевого дохода семьи не превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в Пермском крае на II квартал года, предшествующего году обращения за назначением указанной выплаты.

II. Назначение ежемесячной денежной выплаты

2.1. Ежемесячная денежная выплата назначается подведомственным Министерству социального развития Пермского края учреждением в сфере предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан (далее – уполномоченная организация).

2.2. Заявление о назначении ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от 3 до 7 лет включительно (далее – заявление) подается в соответствии с типовой формой, утвержденной постановлением

Правительства Российской Федерации от 31 марта 2020 г. № 384 «Об утверждении основных требований к порядку назначения и осуществления ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от 3 до 7 лет включительно, примерного перечня документов (сведений), необходимых для назначения указанной ежемесячной выплаты, и типовой формы заявления о ее назначении», в уполномоченную организацию со дня достижения ребенком возраста 3 лет и до достижения ребенком возраста 8 лет.

В 2020 году ежемесячная денежная выплата назначается за прошедший период начиная со дня достижения ребенком возраста 3 лет, но не ранее 01 января 2020 г. на 12 месяцев, но не позднее чем достижение ребенком возраста 8 лет, если обращение за ней последовало не позднее 31 декабря 2020 г.

Начиная с 2021 года ежемесячная денежная выплата назначается со дня достижения ребенком возраста 3 лет, если обращение за ее назначением последовало не позднее 6 месяцев с этого дня. В остальных случаях ежемесячная денежная выплата назначается со дня обращения за ее назначением.

Ежемесячная денежная выплата в очередном году осуществляется по истечении 12 месяцев со дня предыдущего обращения.

2.3. Заявление подается заявителем по месту жительства (месту пребывания) в уполномоченную организацию:

2.3.1. лично;

2.3.2. через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр);

2.3.3. в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее – единый портал).

Подача заявления посредством единого портала осуществляется с использованием простой электронной подписи при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи;

2.3.4. посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

2.4. При подаче заявления заявитель предоставляет заявление – согласие на обработку персональных данных на несовершеннолетнего члена семьи и каждого совершеннолетнего члена семьи, в отношении которых необходимо представление документов (сведений), необходимых для назначения ежемесячной денежной выплаты, по форме согласно приложениям 1, 2 к настоящему Порядку.

2.5. При личном обращении уполномоченная организация регистрирует заявление и выдает расписку – уведомление о приеме заявления о назначении ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от 3 до 7 лет включительно по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Датой приема заявления, поданного в многофункциональный центр, считается дата его регистрации в многофункциональном центре. Расписка – уведомление о приеме заявления о назначении ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от 3 до 7 лет включительно выдается заявителю в многофункциональном центре.

Заявление, принятое посредством почтовой связи, регистрируется не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его получения уполномоченной организацией. Заявителю в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления направляется расписка – уведомление о приеме заявления о назначении ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от 3 до 7 лет включительно по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

2.6. Документы (сведения), необходимые для назначения ежемесячной денежной выплаты, перечень которых указан в приложении 4 к настоящему Порядку, не позднее 2 рабочих дней со дня получения заявления запрашиваются уполномоченной организацией в рамках межведомственного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся.

2.7. Сведения не истребуются уполномоченной организацией у заявителя (за исключением сведений о рождении ребенка при регистрации записи акта о рождении ребенка за пределами Российской Федерации).

2.8. Заявитель несет ответственность за неполноту и недостоверность сведений, указанных в заявлении, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Должностное лицо и (или) работник органа или организации, не представившие (несвоевременно представившие) сведения, запрошенные уполномоченной организацией и находящиеся в распоряжении органа или организации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. Уполномоченная организация рассматривает поступившие документы (сведения) и принимает решение о назначении либо об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты в течение 10 рабочих дней со дня приема заявления. Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты приостанавливается в случае непоступления сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия. При этом решение о назначении либо об отказе в назначении

ежемесячной денежной выплаты выносится в течение 20 рабочих дней со дня приема заявления.

В случае принятия решения об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты заявителю направляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия такого решения, уведомление с указанием аргументированного обоснования.

2.11. Решение об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты принимается в следующих случаях:

размер среднедушевого дохода семьи превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в Пермском крае на II квартал года, предшествующего году обращения за назначением указанной выплаты;

передачи ребенка на полное государственное обеспечение;

лишение родительских прав или ограничение в родительских правах заявителя в отношении ребенка, на которого назначается ежемесячная денежная выплата;

недостижение ребенком возраста 3 лет;

достижение ребенком возраста 8 лет;

смерть ребенка;

наличие в заявлении недостоверных или неполных данных.

2.12. В случае отсутствия в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния сведений о государственной регистрации актов гражданского состояния необходимая информация запрашивается в соответствующих органах, которые производят государственную регистрацию актов гражданского состояния в соответствии с Федеральным законом от 15 ноября 1997 г. № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния».

III. Расчет среднедушевого дохода семьи

3.1. Расчет среднедушевого дохода семьи производится уполномоченной организацией.

3.2. В состав семьи, учитываемый при расчете среднедушевого дохода семьи, включаются родитель (в том числе усыновитель), опекун ребенка, подавший заявление о назначении ежемесячной денежной выплаты, его супруг, несовершеннолетние дети.

3.3. В состав семьи, учитываемый при расчете среднедушевого дохода семьи, не включаются лица, лишённые родительских прав, а также лица, находящиеся на полном государственном обеспечении, проходящие военную службу по призыву, отбывающие наказание в виде лишения свободы.

3.4. При расчете среднедушевого дохода семьи учитываются следующие виды доходов семьи, полученных в денежной форме:

3.4.1. вознаграждение за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера, вознаграждение за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия. При этом вознаграждение директоров и иные аналогичные выплаты, получаемые членами органа управления организации (совета директоров или иного подобного органа) – налогового резидента Российской Федерации, местом нахождения (управления) которой является Российская Федерация, рассматриваются как доходы, полученные от источников в Российской Федерации, независимо от места, где фактически исполнялись возложенные на этих лиц управленческие обязанности или откуда производилась выплата указанного вознаграждения;

3.4.2. пенсии, пособия и иные аналогичные выплаты, полученные в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации, актами (решениями) органов местного самоуправления;

3.4.3. стипендии, выплачиваемые лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научно-педагогических кадров, докторантам образовательных организаций высшего образования и научных организаций и лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

3.4.4. алименты;

3.4.5. выплаты правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;

3.4.6. ежемесячные страховые выплаты по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

3.4.7. денежное довольствие (денежное содержание) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также дополнительные выплаты, имеющие постоянный характер, и продовольственное обеспечение (денежная компенсация взамен продовольственного пайка), установленные законодательством Российской Федерации (при наличии);

3.4.8. компенсации, выплачиваемые государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

3.4.9. дивиденды, проценты и иные доходы, полученные по операциям с ценными бумагами;

3.4.10. проценты, полученные по вкладам в кредитных учреждениях;

3.4.11. доходы от предпринимательской деятельности и от осуществления частной практики;

3.4.12. доходы от продажи, аренды имущества;

3.4.13. доходы по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности.

3.5. При расчете среднедушевого дохода семьи не учитываются:

3.5.1. предусмотренные настоящим Порядком ежемесячные денежные выплаты, произведенные за прошлые периоды;

3.5.2. ежемесячные выплаты, установленные Федеральным законом от 28 декабря 2017 г. № 418-ФЗ «О ежемесячных выплатах семьям, имеющим детей», на ребенка, в отношении которого назначена предусмотренная настоящим Порядком ежемесячная денежная выплата, произведенные за прошлые периоды;

3.5.3. суммы единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом.

3.6. Среднедушевой доход семьи для назначения ежемесячной выплаты рассчитывается исходя из суммы доходов всех членов семьи за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления сведений о доходах семьи за период менее 12 календарных месяцев), предшествующих 6 календарным месяцам перед месяцем подачи заявления, путем деления одной двенадцатой суммы доходов всех членов семьи за расчетный период на число членов семьи.

3.7. Сумма вознаграждения за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренная системой оплаты труда и выплачиваемая по результатам работы за месяц, учитывается в доходах семьи в месяце ее фактического получения, который приходится на расчетный период.

3.8. При иных установленных сроках расчета и выплаты заработной платы, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера, сумма полученной заработной платы, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера, делится на количество месяцев, за которые

она начислена, и учитывается в доходах семьи за те месяцы, которые приходятся на расчетный период.

3.9. Суммы доходов, полученных от исполнения договоров гражданско-правового характера, а также доходов от предпринимательской деятельности и от осуществления частной практики, делятся на количество месяцев, за которые они начислены, и учитываются в доходах семьи за те месяцы, которые приходятся на расчетный период.

3.10. Доходы каждого члена семьи учитываются до вычета налогов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11. Доходы семьи, получаемые в иностранной валюте, пересчитываются в рубли по курсу Центрального банка Российской Федерации, установленному на дату фактического получения этих доходов.

3.12. Уполномоченная организация проверяет достоверность сведений о доходах семьи, указанных заявителем в заявлении. В этих целях уполномоченная организация запрашивает и безвозмездно получает необходимые сведения от органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления.

IV. Предоставление ежемесячной денежной выплаты

Выплата, доставка ежемесячной денежной выплаты производятся ежемесячно, не позднее 26 числа, начиная с месяца, следующего за месяцем принятия решения о назначении ежемесячной денежной выплаты, путем перечисления средств ежемесячной денежной выплаты, включая расходы по доставке и перечислению, по желанию заявителя в организацию федеральной почтовой связи или кредитную организацию.

V. Порядок формирования и ведения реестра получателей ежемесячной денежной выплаты

5.1. Формирование и ведение реестра получателей ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от 3 до 7 лет включительно (далее – реестр) осуществляется уполномоченной организацией в Единой автоматизированной информационной системе «Социальный регистр населения».

5.2. Реестр включает в себя следующую информацию о получателе ежемесячной выплаты:

5.2.1. фамилия, имя, отчество получателя ежемесячной денежной выплаты;

- 5.2.2. категория получателя;
- 5.2.3. адрес места жительства;
- 5.2.4. серия и номер паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
- 5.2.5. страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (при наличии);
- 5.2.6. фамилия, имя, отчество ребенка;
- 5.2.7. дата рождения ребенка;
- 5.2.8. серия и номер свидетельства о рождении ребенка;
- 5.2.9. период, за который предоставляется ежемесячная денежная выплата;
- 5.2.10. произведенные расходы на ежемесячную денежную выплату за текущий период, в том числе за счет федерального бюджета.

VI. Финансирование ежемесячной денежной выплаты и отчетность

6.1. Финансирование расходных обязательств на предоставление ежемесячной денежной выплаты осуществляется за счет средств бюджета Пермского края и средств федерального бюджета в рамках соглашения о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету Пермского края на софинансирование ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от 3 до 7 лет включительно.

Расходы на оплату услуг по перечислению ежемесячной денежной выплаты производятся за счет средств бюджета Пермского края.

6.2. Перечисление гражданам ежемесячных денежных выплат осуществляется уполномоченной организацией.

6.3. Уполномоченная организация ежемесячно, до 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, направляет в Министерство отчет о расходах на предоставление ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от 3 до 7 лет включительно по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

6.4. Министерство ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет в Министерство финансов Пермского края сводный отчет о расходах на предоставление ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от 3 до 7 лет включительно по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

Приложение 1
к Порядку назначения
и осуществления ежемесячной
денежной выплаты на ребенка
в возрасте от 3 до 7 лет
включительно

ФОРМА

Заполняется законным
представителем
несовершеннолетнего члена семьи
заявителя

(наименование подведомственного
Министерству социального развития
Пермского края учреждения)

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ – СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (без сокращений))

проживающий (-ая) по адресу _____,
(адрес регистрации по месту жительства)

паспорт серии _____, номер _____, выданный _____

_____ (кем выдан)

_____ (дата выдачи)

в соответствии с требованиями части 3 статьи 7 Федерального закона
от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления
государственных и муниципальных услуг» и статьи 9 Федерального закона
от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие

(наименование подведомственного Министерству социального развития Пермского края учреждения)

_____ (адрес подведомственного Министерству социального развития Пермского края учреждения)

(далее – Оператор), на обработку (в том числе автоматизированную)
персональных данных моего (-их) несовершеннолетнего (-их) ребенка (детей):

1. _____;
2. _____;
3. _____;

(указываются фамилия, имя, отчество ребенка (без сокращений))

указанных в заявлении о назначении ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от 3 до 7 лет включительно, а также сведениях, полученных Оператором в рамках межведомственного взаимодействия, включающих: фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания), данные документов (паспорт, свидетельство о рождении), серия, номер, дата выдачи, кем выдан, информация о доходах.

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться с использованием, а также без использования средств автоматизации, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), получение от третьих лиц, распространение и уничтожение.

Цель обработки персональных данных: предоставление мер социальной поддержки.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

_____ « _____ » _____ 20__ г.
(подпись) (ФИО)

Приложение 2
к Порядку назначения
и осуществления ежемесячной
денежной выплаты на ребенка
в возрасте от 3 до 7 лет
включительно

ФОРМА

Заполняется совершеннолетним
членом семьи заявителя

(наименование подведомственного
Министерству социального развития
Пермского края учреждения)

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ – СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (без сокращений))

проживающий (-ая) по адресу: _____,
_____ (адрес регистрации по месту жительства)

паспорт серии _____, номер _____, выданный _____,
_____ (кем выдан) _____ (дата выдачи)

в соответствии с требованиями пункта 3 статьи 7 Федерального закона
от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления
государственных и муниципальных услуг» и статьи 9 Федерального закона
от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие

_____ (наименование подведомственного Министерству социального развития Пермского края учреждения)

_____ (адрес подведомственного Министерству социального развития Пермского края учреждения)

(далее – Оператор), на обработку моих персональных данных в заявлении
о назначении ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте
от 3 до 7 лет включительно, а также сведениях, полученных Оператором
в рамках межведомственного взаимодействия, включающих: фамилию, имя,
отчество, дату рождения, адрес места жительства (адрес регистрации,
фактического проживания), данные документов (паспорт, свидетельство

о регистрации брака), серия, номер, дата выдачи, кем выдан, информация о доходах.

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться с использованием, а также без использования средств автоматизации, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), получение от третьих лиц, распространение и уничтожение.

Цель обработки персональных данных: предоставление мер социальной поддержки.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

_____ «_____» _____ 20__ г.
(подпись) (ФИО)

Приложение 3
к Порядку назначения
и осуществления ежемесячной
денежной выплаты на ребенка
в возрасте от 3 до 7 лет
включительно

ФОРМА

РАСПИСКА – УВЕДОМЛЕНИЕ

**о приеме заявления о назначении ежемесячной денежной выплаты
на ребенка в возрасте от 3 до 7 лет включительно**

Уважаемый (-ая) _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя)

доводим до Вашего сведения, что «___» _____ 20__ г.
принято заявление о назначении ежемесячной денежной выплаты на ребенка
в возрасте от 3 до 7 лет включительно.

Исполнитель _____

тел. _____

«___» _____ 20__ г.

Приложение 4
к Порядку назначения
и осуществления ежемесячной
денежной выплаты на ребенка
в возрасте от 3 до 7 лет
включительно

ПЕРЕЧЕНЬ

документов (сведений), необходимых для назначения ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от 3 до 7 лет включительно

№ п/п	Наименование документа (сведений)	Способ получения
1	2	3
1	Сведения о рождении ребенка	Единая государственная информационная система социального обеспечения; до 01 января 2021 г. – Единый государственный реестр записи актов гражданского состояния (по запросу через единую систему межведомственного электронного взаимодействия); органы записи актов гражданского состояния (при отсутствии сведений в Едином государственном реестре записи актов гражданского состояния); лично гражданином (при регистрации записи акта о рождении ребенка за пределами Российской Федерации)
2	Сведения о смерти ребенка или его законного представителя	Единая государственная информационная система социального обеспечения; до 01 января 2021 г. – Единый государственный реестр записи актов гражданского состояния (по запросу через единую систему межведомственного электронного взаимодействия); органы записи актов гражданского состояния (при отсутствии сведений в Едином государственном реестре записи актов гражданского состояния)
3	Сведения о заключении (расторжении) брака	Единая государственная информационная система социального обеспечения; до 01 января 2021 г. – Единый государственный реестр записи актов гражданского состояния (по запросу через единую систему межведомственного электронного взаимодействия); органы записи актов гражданского состояния (при отсутствии сведений в Едином государственном реестре записи актов гражданского состояния)
4	Выписка (сведения) из решения органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком	Единая государственная информационная система социального обеспечения; до 01 января 2021 г. – органы опеки (по запросу)
5	Сведения о законном представителе ребенка	Единая государственная информационная система социального обеспечения; до 01 января 2021 г. – органы опеки (по запросу)
6	Сведения о лишении	Единая государственная информационная система

1	2	3
	(ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью	социального обеспечения; до 01 января 2021 г. – органы опеки (по запросу)
7	Сведения об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным	Единая государственная информационная система социального обеспечения; до 01 января 2021 г. – органы опеки (по запросу)
8	Сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера, о денежном довольствии (денежном содержании), вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия	ФНС России (по запросу через единую систему межведомственного электронного взаимодействия)
9	Сведения о суммах пенсии, пособий и иных мер социальной поддержки в виде выплат, полученные в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации	Единая государственная информационная система социального обеспечения
10	Сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании	Пенсионный фонд Российской Федерации
11	Сведения о пособии по безработице (материальной помощи и иных выплатах безработным гражданам)	Единая государственная информационная система социального обеспечения
12	Сведения о ежемесячных страховых выплатах по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	Единая государственная информационная система социального обеспечения
13	Сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами	ФНС России (по запросу через единую систему межведомственного электронного взаимодействия)

1	2	3
14	Сведения о доходах от предпринимательской деятельности и от осуществления частной практики	ФНС России (по запросу через единую систему межведомственного электронного взаимодействия)
15	Сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности	ФНС России (по запросу через единую систему межведомственного электронного взаимодействия)
16	Сведения о доходах от продажи, аренды имущества	ФНС России (по запросу через единую систему межведомственного электронного взаимодействия)
17	Сведения о наличии либо отсутствии регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации	МВД России

Приложение 5
к Порядку назначения
и осуществления ежемесячной
денежной выплаты на ребенка
в возрасте от 3 до 7 лет
включительно

ОТЧЕТ

о расходах на предоставление ежемесячной денежной выплаты на ребенка
в возрасте от 3 до 7 лет включительно
за _____ 20__ г.
(нарастающим итогом с начала года)

№ п/п	Наименование расходов	Численность детей, человек	Размер финансовой поддержки в месяц, рублей	Предусмотрено сводной бюджетной росписью, тыс. рублей	Исполнено за отчетный период, тыс. рублей	Остаток неиспользо- ванных средств, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6	7
1	Ежемесячная денежная выплата на ребенка в возрасте от 3 до 7 лет включительно					
2	Средства бюджета Пермского края	X	X			
3	Средства субсидии из федерального бюджета	X	X			

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Исполнитель _____ / _____ /
(подпись) (ФИО, номер контактного телефона)

Приложение 6
к Порядку назначения
и осуществления ежемесячной
денежной выплаты на ребенка
в возрасте от 3 до 7 лет
включительно

СВОДНЫЙ ОТЧЕТ

о расходах на предоставление ежемесячной денежной выплаты на ребенка
в возрасте от 3 до 7 лет включительно
за _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование расходов	Численность детей, человек	Размер финансовой поддержки в месяц, рублей	Предусмотрено сводной бюджетной росписью, тыс. рублей	Исполнено за отчетный период, тыс. рублей	Остаток неиспользо- ванных средств, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6	7
1	Ежемесячная денежная выплата на ребенка в возрасте от 3 до 7 лет включительно					
2	Средства бюджета Пермского края	X	X			
3	Средства субсидии из федерального бюджета	X	X			

Министр социального развития
Пермского края

(подпись)

(ФИО)

Исполнитель _____

(подпись)

(ФИО, номер контактного телефона)