



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.02.2020

№ 80-п

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Пермского края некоммерческим организациям на реализацию мероприятия «Развитие позитивных межконфессиональных отношений и поддержка социально значимых конфессиональных проектов» подпрограммы «Развитие государственно-конфессиональных отношений в Пермском крае» государственной программы Пермского края «Общество и власть», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1326-п

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 07 мая 2017 г. № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», в целях реализации мероприятия «Развитие позитивных межконфессиональных отношений и поддержка социально значимых конфессиональных проектов» подпрограммы «Развитие государственно-конфессиональных отношений в Пермском крае» государственной программы Пермского края «Общество и власть», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1326-п,

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета Пермского края некоммерческим организациям на реализацию мероприятия «Развитие позитивных межконфессиональных отношений и поддержка социально значимых конфессиональных проектов» подпрограммы «Развитие государственно-конфессиональных отношений в Пермском крае» государственной программы Пермского края «Общество и власть», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1326-п.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на руководителя Администрации губернатора Пермского края (по согласованию).

Временно исполняющий обязанности
губернатора Пермского края

 Д.Н. Махонин

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Пермского края
от 19.02.2020 № 80-п

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из бюджета Пермского края некоммерческим организациям на реализацию мероприятия «Развитие позитивных межконфессиональных отношений и поддержка социально значимых конфессиональных проектов» подпрограммы «Развитие государственно-конфессиональных отношений в Пермском крае» государственной программы Пермского края «Общество и власть», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1326-п

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели и устанавливает правила предоставления субсидий из бюджета Пермского края некоммерческим организациям на реализацию мероприятия «Развитие позитивных межконфессиональных отношений и поддержка социально значимых конфессиональных проектов» подпрограммы «Развитие государственно-конфессиональных отношений в Пермском крае» государственной программы Пермского края «Общество и власть», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1326-п (далее – субсидия), а также требования к отчетности и контролю, возврат субсидий.

1.2. Право на получение субсидии по итогам конкурсного отбора имеют некоммерческие организации следующих категорий:

1.2.1. являющиеся централизованными религиозными организациями в соответствии с Федеральным законом от 26 сентября 1997 г. № 125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях», зарегистрированные на территории Пермского края и осуществляющие свою деятельность исключительно на территории Пермского края;

1.2.2. имеющие учредителем или одним из учредителей централизованную религиозную организацию, зарегистрированные на территории Пермского края и осуществляющие свою деятельность исключительно на территории Пермского края.

1.3. Право на получение субсидии по итогам конкурсного отбора имеют некоммерческие организации, указанные в пунктах 1.2.1, 1.2.2 настоящего Порядка, соответствующие следующим критериям:

1.3.1. реализующие мероприятия в Пермском крае в сфере конфессиональных отношений, организующие мониторинг сферы конфессиональных отношений, исследовательские и аналитические мероприятия в сфере конфессиональных отношений в соответствии с пунктами 1.5.1 – 1.5.3 настоящего Порядка;

1.3.2. соответствующие на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на получение субсидии, следующим требованиям:

некоммерческая организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность некоммерческой организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

у некоммерческой организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у некоммерческой организации должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Пермским краем;

1.3.3. не получающие средства из бюджета Пермского края в соответствии с иными нормативными правовыми актами на мероприятия, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка.

1.4. Государственным органом, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год, является Администрация губернатора Пермского края (далее – Администрация губернатора).

1.5. Субсидия предоставляется некоммерческой организации, признанной победителем конкурсного отбора, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Администрации губернатора, на финансовое обеспечение следующих мероприятий в сфере профессиональных отношений (далее – мероприятия), определяемых Администрацией губернатора при организации и проведении конкурсного отбора:

1.5.1. организация и проведение научных мероприятий, в том числе научных исследований, научно-практических конференций, семинаров, круглых столов;

1.5.2. организация и проведение социально-значимых мероприятий, в том числе профессиональных праздников, концертов, благотворительных концертов, паломничество;

1.5.3. издание совместно с религиозными объединениями и организациями книг, брошюр и другой литературы.

1.6. Использование средств субсидии включает следующие направления расходов:

- 1.6.1. услуги по освещению мероприятий в средствах массовой информации;
- 1.6.2. услуги по фото- и видеосъемке, в том числе услуги по созданию фото- и видеопроектов, фото- и видеовыставок;
- 1.6.3. приобретение расходных материалов для проведения мероприятия;
- 1.6.4. оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда работникам некоммерческой организации, внештатных специалистов, технических сотрудников, научных сотрудников, привлекаемых некоммерческой организацией при организации и проведении мероприятия;
- 1.6.5. оплата транспортных услуг (включая авиабилеты, железнодорожные билеты, автобусные билеты) участников мероприятия и сотрудников, привлеченных для организации и проведения мероприятия;
- 1.6.6. оплата горюче-смазочных материалов для технических средств, привлеченных для проведения мероприятия;
- 1.6.7. услуги по организации и проведению творческой программы;
- 1.6.8. услуги по техническому обеспечению мероприятий (звуковое оборудование, световое оборудование, проекционное оборудование, генераторы, оборудование, необходимое для обеспечения безопасности мероприятия);
- 1.6.9. услуги по обеспечению безопасности мероприятия;
- 1.6.10. услуги по возведению и оформлению сценического комплекса (сцены, помещений, пространства проведения мероприятий), изготовление (производство) декораций, в том числе разработка дизайн-макета;
- 1.6.11. услуги по обеспечению питьевой водой участников мероприятий, в том числе приобретение бутилированной воды;
- 1.6.12. оплата дежурства бригады скорой помощи в период проведения мероприятий;
- 1.6.13. расшифровка аудио- и видеоматериалов по итогам полевых исследований;
- 1.6.14. арендная плата за пользование имуществом, необходимым для проведения мероприятий;
- 1.6.15. распространение журналов, книг, газет, приглашений, афиш;
- 1.6.16. редакционно-издательские и типографские услуги;
- 1.6.17. сбор и документирование архивного материала;
- 1.6.18. разработка и изготовление полиграфической продукции, оплата услуг полиграфии (баннеры, ролл-апы, дипломы, сертификаты, грамоты, пригласительные, раздаточный материал, необходимый для реализации мероприятия);
- 1.6.19. оплата услуг по организации концертов, выступлений творческих коллективов, научных мероприятий, конференций, конкурсов, круглых столов,

семинаров, презентаций, концертов;

1.6.20. оплата коммунальных услуг за пользование помещениями, используемыми для проведения мероприятий в период их реализации, уборка и вывоз мусора с территорий, используемых для проведения мероприятий в период их реализации;

1.6.21. услуги по организации питания участников и лиц, привлеченных для организации и проведения мероприятий на период проведения мероприятий;

1.6.22. приобретение сувенирной продукции, в том числе разработка дизайн-макетов сувенирной продукции (сувениров), подарков; цветов, цветочных гирлянд для проведения мероприятия;

1.6.23. бухгалтерское, юридическое, консультационное, банковское сопровождение некоммерческой организации и проведения мероприятий.

1.7. Субсидии имеют целевой характер, использование их на цели, не предусмотренные настоящим Порядком, не допускается.

1.8. Условием предоставления субсидии некоммерческой организации, признанной победителем конкурсного отбора, является соответствие требованиям пунктов 1.2.1 – 1.3.3 настоящего Порядка и наличие заключенного между Администрацией губернатора и некоммерческой организацией Соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), а также включаемые в Соглашение и договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по данному Соглашению, согласие соответственно некоммерческой организации (получателя субсидии) и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Администрацией губернатора и уполномоченными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий и запрет приобретения за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателей субсидий, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям.

1.9. Результатами предоставления субсидии являются:

1.9.1. на мероприятия, указанные в пункте 1.5.1 настоящего Порядка:

количество религиозных организаций в рамках реализуемого мероприятия;

- количество участников реализуемого мероприятия;
- 1.9.2. на мероприятия, указанные в пункте 1.5.2 настоящего Порядка:
количество видеоматериалов, радиопрограмм, информации в СМИ,
количество полиграфической продукции в рамках реализуемого мероприятия;
количество религиозных организаций в рамках реализуемого мероприятия;
количество участников реализуемого мероприятия;
- 1.9.3. на мероприятия, указанные в пункте 1.5.3 настоящего Порядка:
тираж конфессиональных печатных изданий.
- 1.10. Значения результатов предоставления субсидии устанавливаются в Соглашении.

II. Конкурсный отбор

2.1. Уполномоченным органом по организации и проведению конкурсного отбора является Администрация губернатора.

2.2. Объявление о проведении конкурсного отбора размещается на официальном сайте Администрации губернатора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.admin.permkrai.ru (далее – сайт) не позднее чем за 10 рабочих дней до конкурсного отбора и должно содержать следующие сведения:

2.2.1. время (начала, окончания) и место приема заявок на участие в конкурсном отборе на получение субсидии (далее – заявка) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2.2.2. сроки объявления результатов конкурсного отбора;

2.2.3. перечень документов, необходимых для участия в конкурсном отборе;

2.2.4. наименование конкретного мероприятия в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Порядка;

2.2.5. объем бюджетных ассигнований на мероприятие;

2.2.6. форму заявки.

2.3. Для участия в конкурсном отборе некоммерческие организации формируют заявку.

2.4. К заявке прилагаются следующие документы:

копия документа, подтверждающего полномочия руководителя и (или) иного лица на осуществление действий от имени некоммерческой организации;

копия устава некоммерческой организации;

смета на реализацию мероприятия;

справка, подписанная руководителем некоммерческой организации

или уполномоченным лицом некоммерческой организации (с приложением документов, подтверждающих его полномочия, в соответствии с действующим законодательством), подтверждающая, что некоммерческая организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность некоммерческой организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, у некоммерческой организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, у некоммерческой организации отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Пермским краем по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки; не получает средства из бюджета Пермского края в соответствии с иными нормативными правовыми актами на мероприятия, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки;

если заявка содержит персональные данные физических лиц, то в состав заявки включается согласие этих лиц на обработку их персональных данных в Администрации губернатора.

2.5. В рамках межведомственного взаимодействия Администрацией губернатора в течение 7 рабочих дней со дня получения заявки самостоятельно запрашиваются:

документ, подтверждающий отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.6. Некоммерческая организация вправе представить документы, указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка, по собственной инициативе. Указанные документы должны быть выданы соответствующим государственным органом не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки.

2.7. Заявка и оригиналы документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, подписываются руководителем некоммерческой организации или уполномоченным лицом некоммерческой организации (с приложением документов, подтверждающих его полномочия, в соответствии с действующим законодательством) и заверяются печатью. Копии документов, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, заверяются руководителем некоммерческой организации или уполномоченным лицом некоммерческой организации (с приложением документов, подтверждающих его полномочия, в соответствии

с действующим законодательством) и заверяются печатью. Заявка, оригиналы и копии документов представляются на бумажном носителе, должны быть сброшюрованы (или прошиты) и пронумерованы.

2.8. Заявка и документы, указанные в пунктах 2.4 и 2.6 настоящего Порядка, представляются в сроки и по адресу, указанному в объявлении о проведении конкурсного отбора.

Несвоевременно представленная заявка не принимается и не рассматривается.

2.9. Администрация губернатора осуществляет регистрацию заявок с приложенными документами.

Поступившие заявки регистрируются в журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью Администрации губернатора.

Запись регистрации должна включать регистрационный номер заявки с поступившим пакетом документов, дату и время (часы, минуты) его приема.

2.10. Некоммерческая организация вправе отозвать или изменить направленную ранее заявку с приложенными документами в любое время до дня окончания срока приема документов.

2.11. Для рассмотрения заявок, изучения и анализа представленных некоммерческой организацией документов создается комиссия по рассмотрению заявок (далее – комиссия), состав которой и положение о которой утверждаются распоряжением руководителя Администрации губернатора. Состав комиссии формируется из числа государственных гражданских служащих Пермского края в Администрации губернатора.

2.12. Заявки с поступившим пакетом документов рассматриваются на заседании комиссии в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок.

2.13. Комиссия устанавливает соответствие некоммерческой организации требованиям, установленным пунктами 1.2.1 – 1.3.3 настоящего Порядка, присваивает некоммерческим организациям баллы по критериям отбора и оценки заявок некоммерческих организаций согласно приложению 2 к настоящему Порядку и определяет победителя отбора путем подсчета баллов.

2.14. Победителем отбора признается некоммерческая организация, соответствующая категории и критериям отбора, предусмотренным пунктами 1.2.1 – 1.3.3 настоящего Порядка, и набравшая по итогам отбора наибольшее количество баллов. В случае если несколько некоммерческих организаций набрали одинаковое наибольшее количество баллов, победителем признается некоммерческая организация, подавшая заявку раньше. Время подачи заявки определяется согласно записи в журнале регистрации заявок, сделанной в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка.

2.15. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии

(далее – протокол), в котором указываются:

- состав комиссии;
- наименование некоммерческой организации, прошедшей отбор и признанной победителем по итогам его проведения;
- объем субсидии, который определяется в соответствии со сметой на реализацию мероприятия, представленной некоммерческой организацией, но не более объема бюджетных ассигнований на мероприятие, указанного в соответствии с пунктом 2.2.5 настоящего Порядка;
- наименование некоммерческих организаций, не прошедших конкурсный отбор.

Протокол подписывается председателем, секретарем комиссии и присутствующими на заседании членами комиссии в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

2.16. Основаниями для отказа некоммерческой организации в предоставлении субсидии являются:

- 2.16.1. непризнание победителем конкурсного отбора;
- 2.16.2. несоответствие некоммерческой организации категориям и критериям, установленным в пунктах 1.2.1 – 1.3.3 настоящего Порядка;
- 2.16.3. несоответствие реализации мероприятия направлениям расходов, указанным в пункте 1.6 настоящего Порядка;
- 2.16.4. несоответствие представленных некоммерческой организацией документов в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка требованиям, определенным пунктами 2.2.1, 2.4 и 2.7 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 2.16.5. недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных некоммерческой организацией.

2.17. Не может являться основанием для отказа в допуске к участию в конкурсном отборе наличие в документах заявки опечаток, орфографических и арифметических ошибок, за исключением случаев, когда такие ошибки имеют существенное значение для оценки содержания представленных документов.

2.18. Администрация губернатора в течение 10 рабочих дней с даты подписания протокола:

издает распоряжение руководителя Администрации губернатора о предоставлении субсидии некоммерческой организации, прошедшей отбор и признанной победителем отбора, с указанием размера субсидии;

уведомляет некоммерческие организации о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа.

2.19. В случае отсутствия заявок или в случае принятия комиссией

решения о том, что ни одна из поданных заявок не соответствует требованиям, установленным настоящим Порядком, конкурсный отбор признается несостоявшимся, о чем размещается сообщение на сайте в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок. В случае признания конкурсного отбора несостоявшимся повторное проведение конкурсного отбора осуществляется в соответствии с разделом II настоящего Порядка.

2.20. Администрация губернатора вправе принять решение об отмене конкурсного отбора. Объявление об отмене конкурсного отбора размещается на сайте в течение первой половины установленного срока для предоставления заявок.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. В течение 10 рабочих дней со дня издания распоряжения руководителя Администрации губернатора о предоставлении субсидии Администрация губернатора заключает с некоммерческой организацией, прошедшей отбор и признанной победителем отбора (далее – получатель субсидии), Соглашение.

Соглашение заключается по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Пермского края, и предусматривает в том числе следующие положения:

размер субсидии;

условия предоставления субсидии;

целевое назначение субсидии;

результат предоставления субсидии;

значения результатов предоставления субсидии;

согласие получателя субсидии на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Администрацией губернатора и уполномоченным органом государственного финансового контроля;

порядок и сроки возврата субсидии в случае нарушения получателем субсидии условий и недостижения результатов предоставления субсидии, установленных при предоставлении субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

срок действия Соглашения.

3.2. Администрация губернатора в течение 20 календарных дней со дня подписания Соглашения осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

IV. Отчетность и контроль

4.1. По итогам реализации мероприятия получатель субсидии не позднее 30 календарных дней со дня реализации мероприятия направляет в Администрацию губернатора отчет об использовании субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку вместе с копиями документов, подтверждающих совершение кассовых расходов на реализацию мероприятий.

4.2. Администрация губернатора вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.3. Администрация губернатора и уполномоченный орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии в пределах своих полномочий.

V. Возврат субсидии

5.1. В случае нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в бюджет Пермского края в полном объеме.

5.2. Возврат субсидии в случае выявления нарушений, указанных в пункте 5.1 настоящего Порядка, по результатам проверок, проведенных уполномоченным органом государственного финансового контроля, производится в порядке и сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством.

5.3. Возврат субсидии в случае выявления указанных в пункте 5.1 настоящего Порядка нарушений по результатам проверок, проведенных Администрацией губернатора, осуществляется в следующем порядке:

5.3.1. Администрация губернатора в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта проверки направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии по реквизитам, указанным Администрацией губернатора;

5.3.2. требование о возврате субсидии должно быть исполнено получателем субсидии в течение 20 рабочих дней со дня получения указанного требования;

5.3.3. в случае невыполнения получателем субсидии в установленный срок требования о возврате субсидии Администрация губернатора обеспечивает взыскание субсидии в судебном порядке.

5.4. Не использованный по состоянию на 15 декабря текущего года остаток субсидии подлежит возврату в бюджет Пермского края не позднее 20 декабря текущего года.

5.5. В случае недостижения результатов предоставления субсидии,

указанных в пункте 1.9 настоящего Порядка, объем средств, подлежащих возврату в бюджет Пермского края ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times K \times P / N) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер предоставленной субсидии;

K – коэффициент возврата субсидии;

P – количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, имеет положительное значение;

N – общее количество результатов предоставления субсидии.

Коэффициент возврата субсидии (k) определяется по формуле:

$$k = \frac{\sum D_i}{p},$$

где:

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии (D_i), определяется по формуле:

$$D_i = 1 - \frac{T_i}{S_i},$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i – значение i -го результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

5.6. Средства, указанные в пункте 5.5 настоящего Порядка, подлежат возврату в бюджет Пермского края в течение первых 15 рабочих дней очередного финансового года.

В случае невозвращения получателем субсидии в бюджет Пермского края средств, указанных в пункте 5.5 настоящего Порядка, Администрация губернатора обеспечивает их взыскание в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидий из бюджета Пермского
края некоммерческим
организациям на реализацию
мероприятия «Развитие
позитивных
межконфессиональных
отношений и поддержка
социально значимых
конфессиональных
проектов» подпрограммы
«Развитие государственно-
конфессиональных отношений
в Пермском крае»
государственной программы
Пермского края «Общество
и власть», утвержденной
постановлением Правительства
Пермского края от 03 октября
2013 г. № 1326-п

ФОРМА

ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе на получение субсидии

Прошу принять заявку на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидии из бюджета Пермского края в целях финансового обеспечения реализации мероприятия _____,

(наименование мероприятия)

осуществляемого в рамках подпрограммы «Развитие государственно-конфессиональных отношений в Пермском крае» государственной программы Пермского края «Общество и власть», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1326-п.

1. Наименование некоммерческой организации.
2. Юридический адрес и банковские реквизиты.
3. Контактные телефоны.
4. ФИО и должность руководителя некоммерческой организации.
5. Прогнозируемые результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.9 Порядка предоставления субсидий из бюджета Пермского края некоммерческим организациям на реализацию мероприятия «Развитие позитивных межконфессиональных отношений и поддержка социально значимых профессиональных проектов» подпрограммы «Развитие государственно-конфессиональных отношений в Пермском крае» государственной программы Пермского края «Общество и власть», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03 октября

2013 г. № 1326-п, утвержденного постановлением Правительства Пермского края от «__» _____ 20__ г. №__ (далее – Порядок).

№ п/п	Наименование результата	Единица измерения	Прогнозное значение результата
1	2	3	4
1			
2			
...			

6. Опыт некоммерческой организации в реализации мероприятий в сфере профессиональных отношений, подтвержденный копиями государственных контрактов или копиями соглашений (договоров) на предоставление субсидии.

№ п/п	Реквизиты контракта (договора)	Наименование услуги	Цель проведения мероприятия
1	2	3	4
1			
2			
...			

7. Сумма субсидии (указывается на основании сметы).

8. Перечень прилагаемых документов.

Заявитель

_____/_____/_____
 (должность) (подпись) (ФИО)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Приложение
к заявке на участие
в конкурсном отборе
на получение субсидии

СМЕТА

на реализацию мероприятия _____

№ п/п	Этапы процесса реализации мероприятия в разрезе направления расходов ¹	Сумма (тыс. руб.)
1	2	3
1		
2		
...		
ИТОГО		

¹ Направления расходов установлены пунктами 1.6.1 – 1.6.23 Порядка предоставления субсидий из бюджета Пермского края некоммерческим организациям на реализацию мероприятия «Развитие позитивных межконфессиональных отношений и поддержка социально значимых конфессиональных проектов» подпрограммы «Развитие государственно-конфессиональных отношений в Пермском крае» государственной программы Пермского края «Общество и власть», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1326-п, утвержденного постановлением Правительства Пермского края от «__» _____ 20__ г. №__.

Приложение 2
к Порядку предоставления
субсидий из бюджета Пермского
края некоммерческим
организациям на реализацию
мероприятия «Развитие
позитивных
межконфессиональных
отношений и поддержка
социально значимых
конфессиональных
проектов» подпрограммы
«Развитие государственно-
конфессиональных отношений
в Пермском крае»
государственной программы
Пермского края «Общество
и власть», утвержденной
постановлением Правительства
Пермского края от 03 октября
2013 г. № 1326-п

КРИТЕРИИ

отбора и оценки заявок некоммерческих организаций

Критерии отбора и оценки заявок некоммерческих организаций устанавливаются в зависимости от цели проводимого мероприятия в соответствии с пунктом 1.5 Порядка предоставления субсидий из бюджета Пермского края некоммерческим организациям на реализацию мероприятия «Развитие позитивных межконфессиональных отношений и поддержка социально значимых конфессиональных проектов» подпрограммы «Развитие государственно-конфессиональных отношений в Пермском крае» государственной программы Пермского края «Общество и власть», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1326-п, утвержденного постановлением Правительства Пермского края от «__» _____ 20__ г. №__ (далее – Порядок):

1. на мероприятия, установленные пунктом 1.5.1 Порядка:

№ п/п	Критерии отбора и оценки заявок	Количество баллов
1	2	3
1	Количество религиозных организаций в рамках планируемого к реализации мероприятия (подтверждается письмом от религиозной организации о готовности участвовать в мероприятии)	1 – 2 организации – 1 балл; от 3 до 5 организаций – 2 балла; от 6 до 10 организаций – 4 балла; более 10 организаций – 5 баллов
2	Количество участников планируемого к реализации мероприятия (рассчитывается теоретически исходя	До 50 участников – 1 балл;

1	2	3
	из посещаемости подобных мероприятий в прошлом и пропускных возможностей места проведения мероприятия)	от 51 до 100 участников – 2 балла; от 101 до 200 участников – 4 балла; более 200 участников – 5 баллов
3	Опыт некоммерческой организации в реализации мероприятий в сфере профессиональных отношений, мероприятий по организации мониторинга сферы профессиональных отношений, исследовательских и аналитических мероприятий в сфере профессиональных отношений (подтверждается копиями государственных контрактов или копиями соглашений (договоров) на предоставление субсидий)	1 балл за каждое мероприятие

2. на мероприятия, установленные пунктом 1.5.2 Порядка:

№ п/п	Критерии отбора и оценки заявок	Количество баллов
1	2	3
1	Количество видеоматериалов, радиопрограмм, информации в СМИ, планируемых к опубликованию по мероприятию (подтверждается договорами с СМИ или графиком размещения информации в бесплатных СМИ)	1 балл за каждый информационный материал
2	Количество религиозных организаций в рамках планируемого к реализации мероприятия (подтверждается письмом от религиозной организации о готовности участвовать в мероприятии)	1 – 2 организации – 1 балл; от 3 до 5 организаций – 2 балла; от 6 до 10 организаций – 4 балла; более 10 организаций – 5 баллов
3	Количество участников планируемого к реализации мероприятия (рассчитывается теоретически исходя из посещаемости подобных мероприятий в прошлом и пропускных возможностей места проведения мероприятия)	До 200 участников – 1 балл; от 201 до 2000 участников – 2 балла; от 2001 до 50000 участников – 4 балла; более 50000 участников – 5 баллов
4	Опыт некоммерческой организации в реализации мероприятий в сфере профессиональных отношений, мероприятий по организации мониторинга сферы профессиональных отношений, исследовательских и аналитических мероприятий в сфере профессиональных отношений (подтверждается копиями государственных контрактов или копиями соглашений (договоров) на предоставление субсидий)	1 балл за каждое мероприятие

3. на мероприятия, установленные пунктом 1.5.3 Порядка:

№ п/п	Критерии отбора и оценки заявок	Количество баллов
1	2	3
1	Тираж печатных изданий	До 500 экземпляров – 1 балл; более 500 экземпляров – 2 балла
2	Опыт некоммерческой организации в реализации мероприятий в сфере конфессиональных отношений, мероприятий по организации мониторинга сферы конфессиональных отношений, исследовательских и аналитических мероприятий в сфере конфессиональных отношений (подтверждается копиями государственных контрактов или копиями соглашений (договоров) на предоставление субсидий)	1 балл за каждое мероприятие

Приложение 3
к Порядку предоставления
субсидий из бюджета Пермского
края некоммерческим
организациям на реализацию
мероприятия «Развитие
позитивных
межконфессиональных
отношений и поддержка
социально значимых
конфессиональных
проектов» подпрограммы
«Развитие государственно-
конфессиональных отношений
в Пермском крае»
государственной программы
Пермского края «Общество
и власть», утвержденной
постановлением Правительства
Пермского края от 03 октября
2013 г. № 1326-п

ФОРМА

ОТЧЕТ
об использовании субсидии

_____ (наименование организации)

Раздел 1. Содержательный отчет

Руководитель некоммерческой организации
(уполномоченное лицо) _____ / _____ / _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____ / _____ / _____

(должность)

(ФИО)

(телефон)

« ___ » _____ 20__ г.

Примечание.

Оформляется на бумажном носителе в свободной текстовой форме следующего содержания:

1. краткий обзор.

Краткий обзор представляет наиболее значительные события и результаты реализации мероприятия в сфере государственно-конфессиональных отношений, на финансовое обеспечение которого предоставлена субсидия. Объем данного раздела не должен превышать 1 стандартной страницы машинописного текста формата А4;

2. документы, характеризующие и подтверждающие реализацию мероприятия в сфере конфессиональных отношений (фотоматериалы, видеоматериалы, списки участников, отзывы и пр.).

Раздел 2. Отчет о достижении результатов предоставления субсидии

Периодичность: годовая.

№ п/п	Наименование результата	Единица измерения	Установленное значение результата	Достигнутое значение результата	Процент выполнения плана	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
...						

Руководитель некоммерческой организации
(уполномоченное лицо)

_____ / _____ / _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ / _____ / _____
(должность) (ФИО) (телефон)

« ___ » _____ 20__ г.

Раздел 3. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия

Периодичность: годовая.

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака).

№ п/п	Наименование расходов	Код строки	Код направления расходования субсидии	Сумма, отчетный период
1	2	3	4	5
1	Поступило средств, всего, в том числе:	200	х	
1.1	из бюджета Пермского края	210	х	
1.2	возврат дебиторской задолженности прошлых лет	220	х	
	Из них:			
2	Выплаты по расходам, всего:	300		
3	Возвращено в бюджет Пермского края, всего, в том числе:	400	х	
3.1	израсходованных не по целевому назначению	410	х	
3.2	в сумме остатка субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена	430		
4	Остаток субсидии на конец отчетного периода, всего, в том числе:	500	х	
4.1	требуется в направлении на те же цели	510	х	
4.2	подлежит возврату в бюджет Пермского края	520	х	

Руководитель некоммерческой организации
(уполномоченное лицо)

_____ /
(должность)

_____ /
(подпись)

_____ /
(расшифровка подписи)

Исполнитель _____ /

_____ /
(должность)

_____ /
(ФИО)

_____ /
(телефон)

« ___ » _____ 20__ г.