



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.11.2019

№ 869-п

**Об утверждении Положения  
о системе оплаты труда  
работников государственных  
учреждений Пермского края  
в сфере сельского хозяйства**

В соответствии с Законом Пермского края от 03 сентября 2008 г. № 291-ПК «Об оплате труда работников государственных учреждений Пермского края и отдельных категорий работников Территориального фонда обязательного медицинского страхования Пермского края»

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о системе оплаты труда работников государственных учреждений Пермского края в сфере сельского хозяйства.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя председателя Правительства — министра промышленности, предпринимательства и торговли Пермского края.

Губернатор Пермского края

М.Г. Решетников

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о системе оплаты труда работников государственных учреждений Пермского края в сфере сельского хозяйства**

#### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», Законом Пермского края от 03 сентября 2008 г. № 291-ПК «Об оплате труда работников государственных учреждений Пермского края и отдельных категорий работников Территориального фонда обязательного медицинского страхования Пермского края» и определяет условия и порядок оплаты труда директоров, заместителей директоров и работников государственных учреждений Пермского края в сфере сельского хозяйства (далее – учреждения), порядок формирования фонда оплаты труда работников учреждений, порядок размещения информации о среднемесячной заработной плате директоров, заместителей директоров.

1.2. Повышение (индексация) заработной платы работников учреждений осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

#### **II. Порядок и условия оплаты труда работников учреждения**

##### **2.1. Основные условия оплаты труда**

2.1.1. Оплата труда работников учреждений включает:

2.1.1.1. должностные оклады;

2.1.1.2. выплаты стимулирующего характера;

2.1.1.3. выплаты компенсационного характера.

2.1.2. Оплата труда работников учреждений осуществляется на основе схемы должностных окладов работников государственных учреждений Пермского края в сфере сельского хозяйства согласно приложению 1 к настоящему Положению, которая определяет минимальные размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам,

а также минимальные размеры должностных окладов работников учреждения, занимающих должности, не включенные в профессиональные квалификационные группы.

2.1.3. Размеры должностных окладов работников учреждений устанавливаются директорами учреждений в соответствии с пунктом 2.1.2 настоящего Положения с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, и сложности и объема выполняемой работы.

2.1.4. Условия оплаты труда работникам учреждений устанавливаются трудовыми договорами.

2.1.5. Штатные расписания утверждаются директорами учреждений и включают в себя все должности работников учреждений.

## **2.2. Выплаты компенсационного характера**

2.2.1. Работникам учреждений при наличии оснований, предусмотренных законодательством, устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

2.2.1.1. выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации;

2.2.1.2. выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями в соответствии со статьей 148 Трудового кодекса Российской Федерации;

2.2.1.3. выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

2.2.1.4. надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.2.1.5. иные выплаты компенсационного характера.

2.2.2. Виды выплат компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждений в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2.2.3. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентном отношении к должностным окладам, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.2.4. Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

### 2.3. Выплаты стимулирующего характера

2.3.1. Работникам учреждений могут быть установлены следующие виды выплат стимулирующего характера:

2.3.1.1. премиальные выплаты по итогам работы (за месяц, квартал, год);

2.3.1.2. выплаты за высокие результаты и качество выполняемых работ, оказываемых услуг;

2.3.1.3. ежемесячная выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет к должностному окладу согласно нижеприведенной таблице:

№ п/п	Стаж непрерывной работы, выслуга лет	Процент от должностного оклада
1	2	3
1	От 1 года до 3 лет	3
2	От 3 лет до 5 лет	5
3	От 5 лет до 10 лет	10
4	От 10 лет до 15 лет	15
5	Свыше 15 лет	20

Порядок исчисления стажа работы для установления ежемесячной выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет работникам учреждений устанавливается приказом исполнительного органа государственной власти Пермского края, осуществляющего функции и полномочия учредителя (отраслевого органа) учреждения (далее – учредитель).

При увеличении стажа непрерывной работы, выслуги лет выплата устанавливается со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты;

2.3.1.4. иные выплаты стимулирующего характера.

2.3.2. Премииальные выплаты по итогам работы за месяц, квартал, год, выплаты за высокие результаты и качество выполняемых работ, оказываемых

услуг устанавливаются с учетом критериев, позволяющих оценить эффективность деятельности учреждения и личный вклад работника.

Критерии оценки эффективности деятельности учреждения ежегодно устанавливаются приказом учредителя.

Критерии, позволяющие оценить личный вклад работника учреждения, устанавливаются локальными нормативными актами учреждения.

2.3.3. Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах установленного фонда оплаты труда работников учреждения и максимальными размерами не ограничиваются.

2.3.4. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в процентах к должностному окладу или в абсолютном размере.

2.3.5. Перечень стимулирующих выплат, порядок назначения, размеры и условия осуществления стимулирующих выплат определяются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждений в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пермского края, содержащими нормы трудового права.

### **III. Условия и порядок оплаты труда директоров учреждений, заместителей директоров**

3.1. Оплата труда директоров учреждений, заместителей директоров состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3.2. Условия оплаты труда директоров учреждений, в том числе размеры должностных окладов, устанавливаются в трудовых договорах, заключаемых с учредителем на основе типовой формы, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

Размер должностного оклада директоров учреждений определяется в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления, особенностей деятельности и значимости учреждения.

3.3. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы директора учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников возглавляемого им учреждения (без учета заработной платы директора, его заместителей) определяется правовым актом учредителя в размере, не превышающем размера от 1 до 5.

3.4. Размер должностного оклада заместителей директора, определяемый в трудовом договоре, заключаемом с директором учреждения, устанавливается

с учетом сложности и объема выполняемой работы на 10 – 30 процентов ниже должностного оклада директора учреждения.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей директора учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы директора, его заместителя) определяется правовым актом учредителя в размере, не превышающем размера от 1 до 2,5.

3.5. Исчисление среднемесячной заработной платы директоров, заместителей директоров, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждений (без учета заработной платы директора, его заместителей) в целях определения предельного уровня их соотношения осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

3.6. Директорам, заместителям директоров с учетом условий их труда могут устанавливаться выплаты компенсационного характера в соответствии с подразделом 2.2 раздела II настоящего Положения.

Виды выплат компенсационного характера директорам учреждений, размеры и условия их осуществления устанавливаются правовым актом учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Виды выплат компенсационного характера заместителям директоров учреждений, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждений в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.7. Директорам, заместителям директоров учреждений могут устанавливаться выплаты стимулирующего характера, предусмотренные подразделом 2.3 раздела II настоящего Положения.

Виды, размеры, порядок и условия назначения выплат стимулирующего характера директорам учреждений устанавливаются правовым актом учредителя с учетом достижения показателей эффективности деятельности учреждения и работы директора учреждения, устанавливаемых учредителем.

Учредителем устанавливаются показатели эффективности работы директоров учреждений с учетом показателей эффективности деятельности учреждений, в том числе выполнения квоты по приему на работу инвалидов в соответствии со статьей 21 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

Виды, размеры, порядок и условия назначения выплат стимулирующего характера заместителям директоров учреждений устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждений в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пермского края, содержащими нормы трудового права.

#### **IV. Порядок формирования фонда оплаты труда работников учреждений**

4.1. Фонд оплаты труда работников учреждений формируется на календарный год исходя из объема субсидий, предоставленных из бюджета Пермского края на финансовое обеспечение выполнения ими государственного задания, внебюджетных средств и средств, поступающих от приносящей доход деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Фонд оплаты труда учреждения состоит из базовой части и стимулирующей части.

4.3. Базовая часть фонда оплаты труда включает в себя фонд должностных окладов и фонд компенсационных выплат и рассчитывается по формуле:

$$\text{ФОТб} = \text{ФОТд} + \text{ФОТк},$$

где:

ФОТб – базовая часть фонда оплаты труда учреждения (составляет не менее 65 % от общего фонда оплаты труда учреждения);

ФОТд – фонд должностных окладов учреждения;

ФОТк – компенсационная часть фонда оплаты труда.

4.4. Стимулирующая часть фонда оплаты труда составляет не более 35 % от общего фонда оплаты труда учреждения.

4.5. Средства экономии фонда оплаты труда направляются учреждением на выплаты стимулирующего характера.

4.6. Учредитель устанавливает предельную долю оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждения в размере не более 40 %.

4.7. Перечень должностей работников учреждения, которые относятся к административно-управленческому, основному и вспомогательному персоналу, определяется в соответствии с приложениями 2, 3 и 4 к настоящему Положению.

4.8. Фонд оплаты труда работников учреждения может корректироваться и утверждаться вновь учредителем в пределах выделенных средств бюджета Пермского края в следующих случаях:

4.8.1. при изменении штатного расписания;

4.8.2. при изменении размеров утвержденных в установленном порядке должностных окладов работников;

4.8.3. при изменении объемов государственного задания;

4.8.4. при введении (отмене) компенсационных выплат или изменении их размеров, связанных с особенностями деятельности отдельных категорий работников, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.9. Фонд оплаты труда может быть увеличен по согласованию с учредителем на сумму экономии, полученной при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения, при условии отсутствия кредиторской задолженности и выполнения в полном объеме государственного задания по итогам квартала и года.

Средства фонда оплаты труда работников учреждения могут быть перераспределены по согласованию с учредителем между выплатами компенсационного и стимулирующего характера с учетом обеспечения выплат компенсационного характера, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.10. Фонд оплаты труда может быть уменьшен по согласованию с учредителем на сумму экономии и перераспределен на осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения при условии отсутствия задолженности по выплатам, предусмотренным пунктом 2.1.1 настоящего Положения, и выполнения в полном объеме государственного задания по итогам квартала и года.

## **V. Иные вопросы оплаты труда**

5.1. Средства экономии фонда оплаты труда направляются на выплату социального характера в виде единовременной материальной помощи в следующих случаях:

5.1.1. свадьбы работника учреждения (на основании копии свидетельства о заключении брака);

5.1.2. смерти супруга (супруги), родителей, детей (на основании копии свидетельства о смерти);

5.1.3. рождения ребенка (на основании копии свидетельства о рождении);

5.1.4. стихийных бедствий, причинивших материальный вред работнику учреждения;

5.1.5. тяжелого материального положения;

5.1.6. юбилейных дат (50 лет, 55 лет, 60 лет, 65 лет).

5.2. Решение об оказании единовременной материальной помощи директорам учреждений и ее конкретном размере принимает учредитель на основании письменного заявления директора учреждения и документов, подтверждающих обстоятельства, указанные в пункте 5.1 настоящего Положения.

5.3. Решение об оказании единовременной материальной помощи заместителям директоров, работникам учреждений и ее конкретном размере принимает директор учреждения в соответствии с коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждений на основании письменного заявления заместителя директора, работника учреждения и документов, подтверждающих обстоятельства, указанные в пункте 5.1 настоящего Положения.

## **VI. Порядок размещения информации о среднемесячной заработной плате директоров учреждений, заместителей директоров**

6.1. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате директоров учреждений, заместителей директоров размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») на официальном сайте учредителя. Указанная информация по решению учредителя может размещаться на официальном сайте учреждения в сети «Интернет».

6.2. Информация, указанная в пункте 6.1 настоящего Положения, представляется учредителю директором, его заместителями для размещения в сети «Интернет» на официальном сайте учредителя ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению.

6.3. Информация, предусмотренная пунктом 6.1 настоящего Положения, размещается в сети «Интернет» не позднее 15 мая года, следующего за отчетным.

6.4. В составе информации, подлежащей размещению в сети «Интернет», указываются полное наименование учреждения, занимаемая должность, а также фамилия, имя и отчество лица, в отношении которого размещается информация.

6.5. В составе информации, предусмотренной пунктом 6.1 настоящего Положения, запрещается указывать данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства

коммуникации лиц, в отношении которых размещается информация, а также сведения, отнесенные к государственной тайне, или сведения конфиденциального характера.

Приложение 1  
к Положению о системе  
оплаты труда работников  
государственных учреждений  
Пермского края в сфере  
сельского хозяйства

**СХЕМА**

**должностных окладов работников  
государственных учреждений Пермского края в сфере сельского хозяйства**

№ п/п	Квалификационные уровни	Должности	Минимальные размеры должностных окладов (руб.)
1	2	3	4
1	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»		
1.1	1-й квалификационный уровень	Делопроизводитель	7 000,00
2	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»		
2.1	1-й квалификационный уровень	Аналитик	8 400,00
3	Должности специалистов, не включенные в профессиональные квалификационные группы		
3.1	Начальник отдела консультирования		13 100,00
3.2	Консультант по направлению консультирования		10 000,00
3.3	Специалист		7 700,00

Приложение 2  
к Положению о системе  
оплаты труда работников  
государственных учреждений  
Пермского края в сфере  
сельского хозяйства

## **ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностей работников государственных учреждений Пермского края  
в сфере сельского хозяйства, относимых к административно-  
управленческому персоналу**

Директор;  
заместитель директора.

Приложение 3  
к Положению о системе  
оплаты труда работников  
государственных учреждений  
Пермского края в сфере  
сельского хозяйства

### **ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностей работников государственных учреждений Пермского края  
в сфере сельского хозяйства, относимых к основному персоналу**

Начальник отдела консультирования;  
консультант по направлению консультирования;  
аналитик;  
специалист.

Приложение 4  
к Положению о системе  
оплаты труда работников  
государственных учреждений  
Пермского края в сфере  
сельского хозяйства

### **ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностей работников государственных учреждений Пермского края  
в сфере сельского хозяйства, относимых к вспомогательному персоналу**

Делопроизводитель.

Приложение 5  
к Положению о системе  
оплаты труда работников  
государственных учреждений  
Пермского края в сфере  
сельского хозяйства

## ФОРМА

**ИНФОРМАЦИЯ**

**о рассчитываемой за календарный год среднемесячной  
заработной плате директора учреждения, его заместителей**

Полное наименование государственного учреждения Пермского края	Среднемесячная заработная плата за ____ год, рублей	
	директор	заместитель директора
1	2	3