



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.09.2019

№ 642-п

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии из бюджета Пермского края некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на финансовое обеспечение затрат по организации и проведению ярмарок сельскохозяйственной продукции местных товаропроизводителей на территории города Перми и Пермского края

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации основного мероприятия 1.7 «Мероприятия по реализации кадровой политики, формированию и укреплению положительного имиджа в агропромышленном комплексе» подпрограммы 1 «Развитие агропромышленного комплекса и стимулирование инвестиционной деятельности» государственной программы «Государственная поддержка агропромышленного комплекса Пермского края», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1320-п, а также организации и проведения ярмарок сельскохозяйственной продукции местных товаропроизводителей на территории города Перми и Пермского края

Правительство Пермского края **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления субсидии из бюджета Пермского края некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на финансовое обеспечение затрат по организации и проведению ярмарок сельскохозяйственной продукции местных товаропроизводителей на территории города Перми и Пермского края.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя председателя Правительства – министра промышленности, предпринимательства и торговли Пермского края.

Губернатор Пермского края

М.Г. Решетников

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Пермского края
от 16.09.2019 № 642-п

ПОРЯДОК

определения объема и предоставления субсидии из бюджета Пермского края некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на финансовое обеспечение затрат по организации и проведению ярмарок сельскохозяйственной продукции местных товаропроизводителей на территории города Перми и Пермского края

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и порядок предоставления субсидии из бюджета Пермского края некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением (далее – некоммерческая организация), на финансовое обеспечение затрат по организации и проведению ярмарок сельскохозяйственной продукции местных товаропроизводителей на территории города Перми и Пермского края (далее соответственно – субсидия, ярмарка), требования и порядок отбора некоммерческих организаций, имеющих право на получение субсидии, порядок определения объема предоставляемой субсидии, а также порядок возврата субсидии, отчетность и контроль.

1.2. Исполнительным органом государственной власти, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является Министерство сельского хозяйства и продовольствия Пермского края (далее – Министерство).

1.3. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Пермского края на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству в установленном порядке на цели, предусмотренные пунктом 2.1 настоящего Порядка.

II. Цели и условия предоставления субсидии

2.1. Субсидия некоммерческой организации предоставляется в целях финансового обеспечения затрат по организации и проведению ярмарок сельскохозяйственной продукции местных товаропроизводителей на территории города Перми и Пермского края в соответствии с методическими

рекомендациями по организации деятельности сельскохозяйственных ярмарок на территории Пермского края, утверждаемыми приказом Министерства, по следующим направлениям расходов:

оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда работников некоммерческой организации, а также оплата услуг индивидуальных предпринимателей, физических лиц по договорам гражданско-правового характера, привлекаемых для организации и проведения ярмарок;

аренда, доставка, разгрузка (погрузка), монтаж (демонтаж) оборудования, необходимого для проведения ярмарок (торгового, холодильного, звукового оборудования, электрооборудования);

организационно-техническое сопровождение ярмарок, в том числе обеспечение санитарных норм и правил, обеспечение безопасности;

оплата услуг полиграфии, в том числе печать баннеров, необходимых для организации и проведения ярмарок;

расходы на приобретение инвентаря, необходимого для организации и проведения ярмарок.

2.2. Субсидия предоставляется некоммерческой организации при соблюдении следующих условий:

2.2.1. признание некоммерческой организации победителем отбора некоммерческих организаций на предоставление субсидии в соответствии с разделом III настоящего Порядка;

2.2.2. наличие заключенного между Министерством и некоммерческой организацией соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Пермского края на финансовое обеспечение затрат по организации и проведению ярмарок в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Пермского края (далее – Соглашение).

2.3. Показателями результативности предоставления субсидии (далее – показатели результативности) являются:

количество организованных и проведенных ярмарок на территории города Перми и Пермского края – не менее 35 ярмарок;

количество сельскохозяйственных производителей, входящих в Реестр получателей государственной поддержки сельскохозяйственного производства, утвержденный приказом Министерства, принявших участие в каждой из организованных и проведенных ярмарок на территории города Перми и Пермского края, – не менее 12 участников.

Конкретные значения показателей результативности устанавливаются в Соглашении.

2.4. Право на получение субсидии имеет некоммерческая организация, соответствующая на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, следующим требованиям:

- 2.4.1. зарегистрированная на территории Пермского края;
- 2.4.2. не находящаяся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;
- 2.4.3. не имеющая неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 2.4.4. не имеющая просроченной задолженности по возврату в бюджет Пермского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Пермским краем;
- 2.4.5. не получающая средства из бюджета Пермского края в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка;
- 2.4.6. имеющая опыт в реализации ярмарочных мероприятий по продвижению продукции пермских товаропроизводителей.

III. Порядок проведения отбора некоммерческих организаций на предоставление субсидии

3.1. Министерство не позднее 30 марта текущего года, в 2019 году – в течение 2 (двух) рабочих дней со дня вступления в силу постановления Правительства Пермского края, утвердившего настоящий Порядок, размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Министерства www.agro.permkrai.ru (далее – официальный сайт Министерства) извещение о дате начала приема документов для проведения отбора некоммерческих организаций на предоставление субсидии (далее – Извещение).

3.2. Некоммерческие организации, соответствующие требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка, в течение 7 (семи) рабочих дней со дня размещения Извещения на официальном сайте Министерства представляют в Министерство заявку на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат по организации и проведению ярмарок сельскохозяйственной продукции местных товаропроизводителей на территории города Перми и Пермского края по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявка) с сопроводительным письмом в двух экземплярах. К заявке прилагаются следующие документы:

- 3.2.1. копии учредительных документов некоммерческой организации;
- 3.2.2. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения;

3.2.3. копии договоров оказания услуг, актов оказанных услуг, подтверждающих опыт в реализации ярмарочных мероприятий по продвижению продукции пермских товаропроизводителей за 3 (три) года, предшествующих году получения субсидии;

3.2.4. смета расходов на финансовое обеспечение затрат по организации и проведению ярмарок сельскохозяйственной продукции местных товаропроизводителей на территории города Перми и Пермского края по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – смета расходов);

3.2.5. справка об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения.

3.3. Заявка и документы, представленные некоммерческой организацией в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка, должны быть:

заверены подписью руководителя некоммерческой организации или иного уполномоченного лица (с приложением документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с законодательством);

сброшюрованы (или прошиты), пронумерованы и скреплены печатью;

выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование.

3.4. Все расходы, связанные с подготовкой и представлением некоммерческой организацией заявки и прилагаемых к ней документов в Министерство, несет некоммерческая организация.

3.5. Заявки и документы, представленные некоммерческими организациями в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка, регистрируются Министерством в день их поступления в специальном журнале регистрации заявок. Запись о регистрации должна включать регистрационный номер заявки, дату и время (часы, минуты) приема.

Подтверждением приема заявки и прилагаемых к ней документов является подпись принявшего их ответственного должностного лица Министерства с указанием регистрационного номера и даты поступления на втором экземпляре сопроводительного письма, который возвращается некоммерческой организации.

3.6. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня окончания срока приема заявок и прилагаемых к ним документов в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка Министерство осуществляет:

проверку соответствия некоммерческих организаций требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка;

проверку соответствия представленных некоммерческими организациями заявок и документов перечню и требованиям, установленным пунктами 3.2, 3.3 настоящего Порядка, и достоверности содержащейся в них информации.

В случае если некоммерческая организация соответствует требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка, и представленные ей документы соответствуют перечню и требованиям, установленным пунктами 3.2, 3.3 настоящего Порядка, и содержат достоверную информацию, Министерство в течение 3 (трех) рабочих дней со дня окончания срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, передает указанные документы в комиссию Министерства для рассмотрения в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка.

Состав и порядок работы комиссии Министерства утверждаются приказом Министерства.

3.7. Комиссия Министерства в течение 3 (трех) рабочих дней после дня получения документов в соответствии с абзацем четвертым пункта 3.6 настоящего Порядка присваивает некоммерческим организациям баллы по критериям отбора некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат по организации и проведению ярмарок сельскохозяйственной продукции местных товаропроизводителей на территории города Перми и Пермского края согласно приложению 3 к настоящему Порядку (далее соответственно – отбор, критерии отбора).

3.8. Решение комиссии Министерства оформляется протоколом заседания комиссии Министерства (далее – протокол), в котором указываются:

состав комиссии;

наименование некоммерческой организации и количество набранных баллов.

Протокол подписывается председателем, секретарем и присутствующими на заседании членами комиссии Министерства в течение 3 (трех) рабочих дней со дня заседания комиссии Министерства и в течение 2 (двух) рабочих дней со дня подписания размещается на официальном сайте Министерства.

3.9. Министерство со дня размещения протокола на официальном сайте Министерства принимает оформляемое приказом решение о победителе отбора и предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии (далее – Приказ) в отношении каждой некоммерческой организации, который в течение 2 (двух) рабочих дней после дня его издания размещается на официальном сайте Министерства.

Некоммерческим организациям, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении субсидии, Министерство в течение 2 (двух) рабочих

дней со дня издания Приказа направляет в письменной форме уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований отказа.

3.10. Победителем отбора признается некоммерческая организация, набравшая наибольшее количество баллов в соответствии с критериями отбора.

В случае если несколько некоммерческих организаций набрали одинаковое наибольшее количество баллов в соответствии с критериями отбора, победителем признается некоммерческая организация, набравшая наибольшее количество баллов по критерию «Опыт в реализации ярмарочных мероприятий по продвижению продукции пермских товаропроизводителей».

В случае если несколько некоммерческих организаций набрали одинаковое наибольшее количество баллов в соответствии с критериями отбора и равное количество баллов по критерию «Опыт в реализации ярмарочных мероприятий по продвижению продукции пермских товаропроизводителей», победителем отбора признается некоммерческая организация, заявка которой зарегистрирована в Министерстве в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка более ранней датой или в более раннее время в случае, если заявки зарегистрированы на одну дату.

3.11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие некоммерческой организации требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка;

несоответствие представленных некоммерческой организацией заявки и прилагаемых к ней документов требованиям, установленным пунктом 3.3 настоящего Порядка, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) заявки и прилагаемых к ней документов;

недостоверность информации, содержащейся в представленных некоммерческой организацией заявке и прилагаемых к ней документах;

непризнание некоммерческой организации победителем отбора.

3.12. В случае если по результатам отбора, проведенного в соответствии с настоящим Порядком, ни одна некоммерческая организация не прошла отбор и не признана победителем отбора, Министерство вновь объявляет о проведении отбора в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола, повторно размещает на официальном сайте Министерства Извещение и проводит отбор в порядке, установленном настоящим разделом.

3.13. По итогам отбора и на основании Приказа Министерство в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня издания Приказа заключает с некоммерческой организацией, прошедшей отбор и признанной победителем отбора (далее – получатель субсидии), Соглашение.

3.14. В Соглашении должны быть определены следующие условия:

объем субсидии и сроки перечисления субсидии;

условия предоставления субсидии;

целевое назначение субсидии;
права и обязанности сторон;
показатели результативности и их значения;
сроки и формы отчета об использовании субсидии и отчета о достижении показателей результативности;

согласие получателя субсидии на осуществление проверок соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидии Министерством и органами государственного финансового контроля;

запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

запрет на привлечение для организации и проведения ярмарки других лиц, в том числе юридических лиц, за исключением выполнения данными лицами работ (услуг), необходимых некоммерческой организации для организации и проведения ярмарки;

порядок и сроки возврата неизрасходованного остатка средств субсидии при отсутствии решения о наличии потребности в неиспользованных остатках субсидии;

порядок и сроки возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии в соответствии с настоящим Порядком и (или) Соглашением;

срок действия Соглашения;

ответственность сторон за нарушение условий Соглашения;

обязательство получателя субсидии о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, условий о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими (лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям) условий, целей и порядка предоставления субсидии и запрета на приобретение иностранной валюты за счет средств субсидии, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

IV. Порядок предоставления субсидии и отчета (отчетов) о достижении целевых показателей и об использовании субсидии

4.1. Объем субсидии определяется в соответствии со сметой расходов, представленной некоммерческой организацией, но он не должен превышать объем бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на текущий финансовый год.

4.2. Перечисление субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, осуществляется Министерством в следующем порядке:

часть субсидии в размере 30 % от объема субсидий, установленного Соглашением на текущий финансовый год, перечисляется в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания Соглашения;

оставшаяся часть субсидии в размере 70 % от объема субсидии, установленного Соглашением на текущий финансовый год, перечисляется в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня согласования Министерством отчетов, указанных в пункте 4.4 настоящего Порядка.

4.3. Для предоставления субсидии Министерство в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания Соглашения предоставляет платежный документ на перечисление субсидии за счет средств бюджета Пермского края, оформленный в установленном порядке, и копию Соглашения в Министерство финансов Пермского края.

4.4. Получатель субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня освоения денежных средств, но не позднее 01 декабря года предоставления субсидии направляет в Министерство:

отчет о достижении показателей результативности предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат по организации и проведению ярмарок сельскохозяйственной продукции местных товаропроизводителей на территории города Перми и Пермского края по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

отчет об использовании субсидии на финансовое обеспечение затрат по организации и проведению ярмарок сельскохозяйственной продукции местных товаропроизводителей на территории города Перми и Пермского края по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

копии документов, заверенные в установленном порядке и подтверждающие фактические расходы получателя субсидии по организации и проведению ярмарок;

содержательный отчет по организации и проведению ярмарок в свободной форме.

4.5. Министерство проверяет отчеты, указанные в пункте 4.4 настоящего Порядка, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления их в Министерство.

4.6. В случае несоответствия представленных отчетов, указанных в пункте 4.4 настоящего Порядка, установленной форме и (или) наличия ошибок и неточностей отчеты возвращаются в течение срока проверки отчетов, установленного пунктом 4.5 настоящего Порядка, получателю субсидии на доработку с указанием причин возврата. Срок доработки не может превышать 10 (десяти) рабочих дней со дня его возврата на доработку.

4.7. При отсутствии замечаний Министерство в течение 3 (трех) рабочих дней со дня окончания срока проверки отчетов, установленного пунктом 4.5 настоящего Порядка, согласовывает отчеты, представленные в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Порядка. Копии согласованных отчетов направляются в Министерство финансов Пермского края.

V. Контроль за использованием субсидии. Возврат субсидии

5.1. Министерство и органы государственного финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации и Пермского края.

5.2. В случае нарушений целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением, субсидия подлежит возврату в бюджет Пермского края.

5.3. Возврат субсидии в случае выявления нарушений, предусмотренных пунктом 5.2 настоящего Порядка, по результатам проверок, проведенных органами государственного финансового контроля, производится в порядке и сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством.

Возврат субсидии в случае выявления нарушений, предусмотренных пунктом 5.2 настоящего Порядка, по результатам проверок, проведенных Министерством, производится в следующем порядке:

5.3.1. Министерство в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня выявления нарушений, предусмотренных пунктом 5.2 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии;

5.3.2. требование о возврате субсидии должно быть исполнено получателем субсидии в течение месяца со дня его получения;

5.3.3. в случае невыполнения получателем субсидии в срок, установленный пунктом 5.3.2 настоящего Порядка, требования о возврате субсидии Министерство обеспечивает взыскание субсидии в судебном порядке.

5.4. В случае недостижения получателем субсидии значений показателей результативности, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, объем средств, подлежащих возврату в бюджет Пермского края ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times p / n) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер предоставленной субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии;

p – количество показателей результативности, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности, имеет положительное значение;

n – общее количество показателей результативности.

Коэффициент возврата субсидии (k) определяется по формуле:

$$k = \frac{\sum D_i}{p},$$

где:

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя результативности.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности (D_i), определяется по формуле:

$$D_i = 1 - \frac{T_i}{S_i},$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го показателя результативности на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го показателя результативности, установленное Соглашением.

5.5. Возврат средств в случае, указанном в пункте 5.4 настоящего Порядка, осуществляется в следующем порядке:

5.5.1. Министерство в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня предоставления получателем субсидии отчета о достижении показателей результативности и об использовании субсидии направляет получателю субсидии требование о возврате средств, рассчитанных в соответствии с пунктом 5.4 настоящего Порядка;

5.5.2. требование о возврате средств должно быть исполнено получателем субсидии в течение месяца со дня его получения;

5.5.3. в случае невыполнения получателем субсидии в срок, установленный пунктом 5.5.2 настоящего Порядка, требования о возврате средств Министерство обеспечивает их взыскание в судебном порядке.

5.6. Министерство принимает в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии потребности в направлении в текущем финансовом году остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, на цели, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня получения от получателя субсидии следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка субсидии на указанные цели:

5.6.1. письма о наличии потребности в неиспользованных остатках субсидии с указанием причин их образования за подписью руководителя получателя субсидии;

5.6.2. расчетов и документов, подтверждающих потребность в неиспользованных остатках субсидии, в том числе заключенных договоров с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на поставку товаров (работ, услуг), подлежащих в соответствии с условиями этих договоров оплате в текущем финансовом году.

5.7. При отсутствии решения о наличии потребности в неиспользованных остатках субсидии остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату получателем субсидии в срок до 01 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, в бюджет Пермского края.

Приложение 1
к Порядку определения объема
и предоставления субсидии
из бюджета Пермского края
некоммерческой организации,
не являющейся государственным
(муниципальным) учреждением,
на финансовое обеспечение затрат
по организации и проведению
ярмарок сельскохозяйственной
продукции местных
товаропроизводителей на территории
города Перми и Пермского края

ФОРМА

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат по организации и проведению ярмарок сельскохозяйственной продукции местных товаропроизводителей на территории города Перми и Пермского края

_____ (полное наименование некоммерческой организации)

ИНН _____

ОГРН _____

В соответствии с Порядком определения объема и предоставления субсидии из бюджета Пермского края некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на финансовое обеспечение затрат по организации и проведению ярмарок сельскохозяйственной продукции местных товаропроизводителей на территории города Перми и Пермского края, утвержденным постановлением Правительства Пермского края от «__» _____ 20__ г. № _____ (далее – Порядок), прошу предоставить субсидию в размере _____ рублей.
(цифрами) (прописью)

Настоящим подтверждаю, что:

(полное наименование некоммерческой организации)

зарегистрирована на территории Пермского края;

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Пермского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Пермским краем;

не является получателем средств из бюджета Пермского края в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2.1 Порядка;

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

имеет опыт в реализации ярмарочных мероприятий по продвижению продукции пермских товаропроизводителей.

Обязуюсь за счет средств субсидии из бюджета Пермского края организовать и провести не менее _____ (количество) ярмарок сельскохозяйственной продукции местных товаропроизводителей на территории города Перми и Пермского края с количеством участников – сельскохозяйственных производителей, входящих в Реестр получателей государственной поддержки сельскохозяйственного производства, утвержденный приказом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Пермского края, на каждой ярмарке не менее _____ (количество).

К заявке прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1	2	3

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Заявка проверена.

(наименование должности ответственного лица)

(подпись) / _____ /
(ФИО)

«__» _____ 20__ г.

Регистрационный номер _____

Приложение 2
к Порядку определения объема
и предоставления субсидии
из бюджета Пермского края
некоммерческой организации,
не являющейся государственным
(муниципальным) учреждением,
на финансовое обеспечение затрат
по организации и проведению
ярмарок сельскохозяйственной
продукции местных
товаропроизводителей на территории
города Перми и Пермского края

ФОРМА

СМЕТА

расходов на финансовое обеспечение затрат по организации и проведению ярмарок сельскохозяйственной продукции местных товаропроизводителей на территории города Перми и Пермского края в 20__ году

№ п/п	Направления расходования субсидии / виды работ	Ед. изм.	Количество	Субсидия за счет средств бюджета Пермского края		
				Стоимость за 1 ед.	Размер субсидии	Информация об обосновании размера субсидии / перечень работ (услуг), необходимых некоммерческой организации для реализации мероприятия
1	2	3	4	5	6 = гр. 4 * гр. 5	7
1	Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда работников некоммерческой организации, а также оплата услуг индивидуальных предпринимателей, физических лиц по договорам гражданско-правового характера, привлекаемых для организации и проведения ярмарок, в том числе:					

1	2	3	4	5	6 = гр. 4 * гр. 5	7
1.1	...					
1.2	...					
2	Аренда, доставка, разгрузка (погрузка), монтаж (демонтаж) оборудования, необходимого для проведения ярмарок (торгового, холодильного, звукового оборудования, электрооборудования), в том числе:					
2.1	...					
2.2	...					
3	Организационно-техническое сопровождение ярмарок, в том числе обеспечение санитарных норм и правил, обеспечение безопасности:					
3.1	...					
3.2	...					
4	Оплата услуг полиграфии, в том числе печать баннеров, необходимых для организации и проведения ярмарок:					
4.1	...					
4.2	...					
5	Расходы на приобретение инвентаря, необходимого для организации и проведения ярмарок:					
5.1	...					

1	2	3	4	5	6 = гр. 4 * гр. 5	7
5.2	...					
Итого						

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

« ___ » _____ 20__ г.

М.П.

Приложение 3
к Порядку определения
объема и предоставления субсидии
из бюджета Пермского края
некоммерческой организации,
не являющейся государственным
(муниципальным) учреждением,
на финансовое обеспечение затрат
по организации и проведению
ярмарок сельскохозяйственной
продукции местных
товаропроизводителей
на территории города
Перми и Пермского края

КРИТЕРИИ

отбора некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат по организации и проведению ярмарок сельскохозяйственной продукции местных товаропроизводителей на территории города Перми и Пермского края

№ п/п	Критерии	Оценка
1	2	3
1	Планируемое количество участников – сельскохозяйственных производителей, входящих в Реестр получателей государственной поддержки сельскохозяйственного производства Пермского края, на каждой ярмарке сельскохозяйственной продукции местных товаропроизводителей, планируемой к организации и проведению на территории города Перми и Пермского края за счет средств субсидии из бюджета Пермского края	12 участников – 5 баллов; от 13 до 20 участников – 10 баллов; 21 и более участников – 15 баллов
2	Количество ярмарок сельскохозяйственной продукции местных товаропроизводителей, планируемых к организации и проведению на территории города Перми и Пермского края за счет средств субсидии из бюджета Пермского края	35 ярмарок – 5 баллов; от 36 до 40 ярмарок – 10 баллов; 41 и более ярмарок – 15 баллов
3	Опыт в реализации ярмарочных мероприятий по продвижению продукции пермских товаропроизводителей	Реализация одного ярмарочного мероприятия по продвижению продукции пермских товаропроизводителей регионального уровня – 1 балл; реализация одного ярмарочного мероприятия по продвижению продукции пермских товаропроизводителей федерального уровня – 3 балла

Приложение 4
к Порядку определения
объема и предоставления субсидии
из бюджета Пермского края
некоммерческой организации,
не являющейся государственным
(муниципальным) учреждением,
на финансовое обеспечение затрат
по организации и проведению
ярмарок сельскохозяйственной
продукции местных
товаропроизводителей
на территории города
Перми и Пермского края

ФОРМА

ОТЧЕТ

**о достижении показателей результативности предоставления субсидии
на финансовое обеспечение затрат по организации и проведению ярмарок
сельскохозяйственной продукции местных товаропроизводителей
на территории города Перми и Пермского края за 20__ год**

№ п/п	Наименование показателя результативности	Единица измерения	План	Факт	Причины недостижения (при недостижении)
1	2	3	4	5	6

Руководитель

_____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Исполнитель _____ / _____ /
(должность) (подпись) (ФИО)

«__» _____ 20__ г.

Министерство сельского хозяйства и продовольствия

Пермского края _____ / _____ /
(должность) (подпись) (ФИО)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 5
к Порядку определения
объема и предоставления субсидии
из бюджета Пермского края
некоммерческой организации,
не являющейся государственным
(муниципальным) учреждением,
на финансовое обеспечение затрат
по организации и проведению
ярмарок сельскохозяйственной
продукции местных
товаропроизводителей
на территории города
Перми и Пермского края

ФОРМА

ОТЧЕТ

**об использовании субсидии на финансовое обеспечение затрат
по организации и проведению ярмарок сельскохозяйственной
продукции местных товаропроизводителей на территории
города Перми и Пермского края**

(наименование некоммерческой организации, не являющейся
государственным (муниципальным) учреждением)

Наименование расходов в разрезе направлений расходов	Объем субсидии, полученной из бюджета Пермского края (тыс. руб.)	Кассовые расходы (тыс. руб.) в разрезе договоров / контрактов	Остаток субсидии (тыс. руб.)	Примечание
1	2	3	4	5
ИТОГО:				

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Министерство сельского хозяйства и продовольствия
Пермского края _____ / _____ /
(должность) (подпись) (ФИО)

« ___ » _____ 20__ г.