



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.07.2019

№ 476-п

**О внесении изменений в постановление
Правительства Пермского края от 19 августа 2009 г.
№ 559-п «Об утверждении Положения о системе
оплаты труда работников государственного
бюджетного учреждения Пермского края,
обеспечивающего эксплуатацию административных
зданий и помещений, находящихся
в государственной собственности Пермского края»**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством
Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление
Правительства Пермского края от 19 августа 2009 г. № 559-п «Об утверждении
Положения о системе оплаты труда работников государственного бюджетного
учреждения Пермского края, обеспечивающего эксплуатацию
административных зданий и помещений, находящихся в государственной
собственности Пермского края» (в редакции постановлений Правительства
Пермского края от 01 апреля 2013 г. № 177-п, от 28 декабря 2016 г. № 1178-п,
от 24 мая 2017 г. № 378-п, от 07 ноября 2018 г. № 673-п).

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня
его официального опубликования.

Губернатор Пермского края

М.Г. Решетников

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Правительства Пермского края
от 10.07.2019 № 476-п

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в постановление Правительства Пермского края от 19 августа 2009 г. № 559-п «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников государственного бюджетного учреждения Пермского края, обеспечивающего эксплуатацию административных зданий и помещений, находящихся в государственной собственности Пермского края»

1. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Пермского края от 03 сентября 2008 г. № 291-ПК «Об оплате труда работников государственных учреждений Пермского края и отдельных категорий работников Территориального фонда обязательного медицинского страхования Пермского края»

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:»;

2. в Положении о системе оплаты труда работников государственного бюджетного учреждения Пермского края, обеспечивающего эксплуатацию административных зданий и помещений, находящихся в государственной собственности Пермского края:

2.1. в разделе II:

2.1.1. в пункте 2.1.1:

2.1.1.1. слова «тяжелых работах,» исключить;

2.1.1.2. слова «и иными особыми» исключить;

2.1.2. пункт 2.1.2 после слов «в ночное время» дополнить словами «, выходные и нерабочие праздничные дни»;

2.2. в разделе III:

2.2.1. пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. Условия оплаты труда руководителя учреждения, в том числе размер должностного оклада, устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом с учредителем на основе типовой формы трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».»;

2.2.2. дополнить пунктом 3.2.(1) следующего содержания:

«3.2.(1). Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения, формируемой за счет всех источников финансового

обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) определяется учредителем в размере от 1 до 7.

Исчисление среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) в целях определения предельного уровня их соотношения осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».»;

2.2.3. пункт 3.5 дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения устанавливаются с учетом достижения показателей эффективности деятельности учреждения и работы руководителя учреждения. Учредителем устанавливаются показатели эффективности работы руководителя учреждения с учетом показателей эффективности деятельности учреждения, в том числе выполнение квоты по приему на работу инвалидов.»;

2.3. в разделе IV:

2.3.1. в абзаце втором пункта 4.2 цифру «2» заменить цифрами «4,5»;

2.3.2. в пункте 4.3:

2.3.2.1. в абзаце втором цифру «5» заменить цифрой «8»;

2.3.2.2. в абзаце третьем цифры «17,5» заменить цифрами «27»;

2.3.3. пункт 4.6 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Перечень должностей работников государственного бюджетного учреждения Пермского края, обеспечивающего эксплуатацию административных зданий и помещений, находящихся в государственной собственности Пермского края, относимых к основному персоналу, определяется в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.»;

2.3.4. дополнить пунктом 4.7 следующего содержания:

«4.7. Фонд оплаты труда может быть увеличен по согласованию с учредителем на сумму экономии средств, предусмотренных на осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения, при отсутствии кредиторской задолженности и выполнения в полном объеме государственного задания по итогам квартала, года.»;

2.4. абзац третий пункта 5.2 раздела V дополнить словами «в соответствии с коллективным договором и локальными нормативными актами учреждения»;

2.5. приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящим изменениям;

2.6. приложение 2 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящим изменениям;

2.7. приложение 3 изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящим изменениям.

Приложение 1
к изменениям, которые вносятся
в постановление Правительства
Пермского края от 19 августа
2009 г. № 559-п
«Об утверждении Положения
о системе оплаты труда
работников государственного
бюджетного учреждения
Пермского края,
обеспечивающего эксплуатацию
административных зданий
и помещений, находящихся
в государственной
собственности Пермского края»

«Приложение 1
к Положению о системе оплаты
труда работников
государственного бюджетного
учреждения Пермского края,
обеспечивающего эксплуатацию
административных зданий
и помещений, находящихся
в государственной
собственности Пермского края

СХЕМА

**тарифных ставок, окладов (должностных окладов) работников
государственного бюджетного учреждения Пермского края,
обеспечивающего эксплуатацию административных зданий
и помещений, находящихся в государственной
собственности Пермского края**

№ п/п	Квалификационные уровни	Наименование должности	Минимальный размер тарифной ставки, оклада (должностного оклада)
1	2	3	4
1. Профессиональная квалификационная группа Общепромышленные должности служащих первого уровня»			
1.1	1-й квалификационный уровень	Делопроизводитель	6000
2. Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня»			
2.1	2-й квалификационный уровень	Заведующий складом	6150

1	2	3	4
2.2	3-й квалификационный уровень	Администратор 1-й категории Секретарь руководителя 1-й категории Диспетчер 1-й категории	7353
2.3	4-й квалификационный уровень	Механик Мастер участка	8264
2.4	5-й квалификационный уровень	Начальник участка	9090
3. Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»			
3.1	2-й квалификационный уровень	Инженер 2-й категории Юрисконсульт 2-й категории	8264
3.2	3-й квалификационный уровень	Юрисконсульт 1-й категории	9090
4. Должности, не включенные в профессиональные квалификационные группы			
4.1		Дизайнер	8264
4.2		Специалист 2-й категории	8264
4.3		Ведущий специалист Специалист по профессиональной уборке Главный специалист общего отдела	9090
4.4		Главный специалист Заместитель начальника отдела	10800
4.5		Начальник отдела	12000
4.6		Главный инженер Главный архитектор	14002

»

Приложение 2
к изменениям, которые вносятся
в постановление Правительства
Пермского края от 19 августа
2009 г. № 559-п
«Об утверждении Положения
о системе оплаты труда
работников государственного
бюджетного учреждения
Пермского края,
обеспечивающего эксплуатацию
административных зданий
и помещений, находящихся
в государственной
собственности Пермского края»

«Приложение 2
к Положению о системе оплаты
труда работников
государственного бюджетного
учреждения Пермского края,
обеспечивающего эксплуатацию
административных зданий
и помещений, находящихся
в государственной
собственности Пермского края

ПЕРЕЧЕНЬ

**должностей работников государственного бюджетного учреждения
Пермского края, обеспечивающего эксплуатацию
административных зданий и помещений, находящихся
в государственной собственности Пермского края,
относимых к основному персоналу**

1. Начальник участка.
2. Мастер участка.
3. Администратор 1-й категории.
4. Диспетчер 1-й категории.
5. Механик.
6. Гардеробщик.
7. Кастелянша.
8. Уборщик территорий.
9. Уборщик служебных помещений.
10. Тракторист.
11. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий.
12. Старший (старший по смене) контролер на контрольно-пропускном пункте.
13. Контролер на контрольно-пропускном пункте.
14. Машинист (кочегар) котельной.
15. Водитель автомобиля.
16. Столяр.

17. Слесарь-сантехник.
18. Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования.
19. Электромонтер диспетчерского оборудования и телеавтоматики.
20. Садовник.»

Приложение 3
к изменениям, которые вносятся
в постановление Правительства
Пермского края от 19 августа
2009 г. № 559-п
«Об утверждении Положения
о системе оплаты труда
работников государственного
бюджетного учреждения
Пермского края,
обеспечивающего эксплуатацию
административных зданий
и помещений, находящихся
в государственной
собственности Пермского края»

«Приложение 3
к Положению о системе оплаты
труда работников
государственного бюджетного
учреждения Пермского края,
обеспечивающего эксплуатацию
административных зданий
и помещений, находящихся
в государственной
собственности Пермского края

ПЕРЕЧЕНЬ

**должностей работников государственного бюджетного учреждения
Пермского края, обеспечивающего эксплуатацию административных
зданий и помещений, находящихся в государственной
собственности Пермского края, относимых
к административно-управленческому
и вспомогательному персоналу**

I. Административно-управленческий персонал

- 1.1. Руководитель учреждения.
- 1.2. Заместитель руководителя.
- 1.3. Главный архитектор.
- 1.4. Главный бухгалтер.
- 1.5. Главный инженер.
- 1.6. Начальник отдела.
- 1.7. Заместитель начальника отдела.
- 1.8. Инженер 2-й категории.
- 1.9. Дизайнер.
- 1.10. Специалист по профессиональной уборке.
- 1.11. Главный специалист общего отдела.
- 1.12. Главный специалист.
- 1.13. Ведущий специалист.
- 1.14. Специалист 2-й категории.

- 1.15. Юрисконсульт 1-й категории.
- 1.16. Юрисконсульт 2-й категории.
- 1.17. Заведующий складом.

II. Вспомогательный персонал

- 2.1. Подсобный рабочий.
- 2.2. Оператор стиральных машин.
- 2.3. Швея.
- 2.4. Токарь.
- 2.5. Штукатур.
- 2.6. Маляр.
- 2.7. Электрогазосварщик.
- 2.8. Секретарь руководителя 1-й категории.
- 2.9. Делопроизводитель.»