



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.07.2019

№ 448-п

Об утверждении Правил определения объема и предоставления субсидии из бюджета Пермского края некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на оказание государственной поддержки предприятиям – участникам национального проекта «Повышение производительности труда и поддержка занятости»

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации мероприятия «Государственная поддержка предприятий – участников национального проекта «Повышение производительности труда и поддержка занятости» государственной программы Пермского края «Экономическая политика и инновационное развитие», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1325-п,

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые Правила определения объема и предоставления субсидии из бюджета Пермского края некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на оказание государственной поддержки предприятиям – участникам национального проекта «Повышение производительности труда и поддержка занятости».

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя председателя Правительства – министра промышленности, предпринимательства и торговли Пермского края.

И.о. председателя Правительства
Пермского края

 О.В. Антипина

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Правительства Пермского края
от 06.07.2019 № 448-п

ПРАВИЛА

определения объема и предоставления субсидии из бюджета Пермского края некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на оказание государственной поддержки предприятиям – участникам национального проекта «Повышение производительности труда и поддержка занятости»

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют цели, условия, порядок предоставления субсидии из бюджета Пермского края некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на оказание государственной поддержки предприятиям – участникам национального проекта «Повышение производительности труда и поддержка занятости» (далее соответственно – некоммерческая организация, Субсидия), критерии и порядок отбора некоммерческой организации, имеющей право на получение Субсидии, порядок определения объема предоставляемой Субсидии, а также порядок возврата Субсидий.

1.2. Субсидия некоммерческой организации предоставляется из бюджета Пермского края за счет средств, источником финансового обеспечения которых является иной межбюджетный трансферт из федерального бюджета, в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных в сводной бюджетной росписи бюджета Пермского края на текущий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству промышленности, предпринимательства и торговли Пермского края (далее – Министерство) на предоставление Субсидии на реализацию мероприятия «Государственная поддержка предприятий – участников национального проекта «Повышение производительности труда и поддержка занятости» государственной программы Пермского края «Экономическая политика и инновационное развитие», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1325-п.

1.3. Органом государственной власти, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на текущий финансовый год, является Министерство.

II. Цели и условия предоставления Субсидии

2.1. Субсидия некоммерческой организации предоставляется в целях оказания государственной поддержки предприятиям – участникам национального проекта «Повышение производительности труда и поддержка занятости», в том числе на:

2.1.1. обеспечение деятельности регионального центра компетенций в сфере производительности труда по следующим направлениям расходов:

расходы на оплату труда сотрудников регионального центра компетенций (в том числе начисления на оплату труда);

аренда помещений, которые некоммерческая организация использует для размещения регионального центра компетенций;

оплата коммунальных услуг;

услуги связи;

приобретение расходных материалов, основных средств, нематериальных активов;

транспортные расходы;

командировочные расходы;

обучение сотрудников регионального центра компетенций;

оплата услуг сторонних организаций и физических лиц;

2.1.2. привлечение консультантов для работы на предприятиях, внедряющих мероприятия по повышению производительности труда по следующим направлениям расходов:

оплата услуг сторонних организаций и физических лиц;

2.1.3. создание и обеспечение деятельности фабрики процессов, представляющей собой площадку, обеспечивающую практическое обучение принципам и инструментам бережливого производства посредством имитации реальных производственных и вспомогательных процессов (далее – фабрика процессов), по следующим направлениям расходов:

приобретение основных средств, расходных материалов;

оплата услуг сторонних организаций и физических лиц, связанных с доставкой, установкой и обеспечением непрерывной работы фабрики процессов.

2.2. Субсидия предоставляется в том числе на возмещение расходов, понесенных некоммерческой организацией в текущем финансовом году до заключения Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Пермского края по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Пермского края от 19 октября 2017 г. № СЭД-39-01-22-252 (далее – Соглашение), на оказание государственной поддержки предприятиям – участникам национального проекта «Повышение производительности труда и поддержка занятости» и включенных в направления расходов, с соответствующим

отражением в Соглашении.

2.3. Условиями предоставления Субсидии являются:

2.3.1. признание некоммерческой организации победителем отбора некоммерческих организаций, имеющих право на получение Субсидии (далее – отбор);

2.3.2. соответствие некоммерческой организации требованиям, установленным пунктами 3.1, 3.1.1 – 3.1.6 настоящих Правил;

2.3.3. наличие заключенного между Министерством и некоммерческой организацией Соглашения;

2.3.4. недопустимость привлечения некоммерческой организацией других лиц, в том числе юридических лиц, для оказания работ (услуг), на выполнение которых ему предоставлена Субсидия, за исключением работ (услуг), необходимых некоммерческой организации для оказания работ (услуг).

2.4. Показателями результативности использования Субсидии (далее – показатели результативности) являются:

созданные потоки-образцы (оптимизированные производственные/ вспомогательные процессы) на предприятиях – участниках национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости» в Пермском крае под региональным управлением (совместно с экспертами регионального центра компетенций) на базе сформированной инфраструктуры для развития производственной системы в рамках организационной, методологической, экспертно-аналитической и информационной поддержки программ повышения производительности труда на предприятиях;

созданная и функционирующая фабрика процессов соответствует положениям методических рекомендаций по организации учебной производственной площадки фабрика процессов, введенным в действие приказом автономной некоммерческой организации «Федеральный центр компетенций в сфере производительности труда» от 26 апреля 2019 г. № 2019/1-056;

привлечены консультанты для работы на предприятиях, внедряющих мероприятия по повышению производительности труда согласно методическим рекомендациям «Привлечение консультантов для участия в федеральном проекте «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях», утвержденным приказом автономной некоммерческой организации «Федеральный центр компетенций в сфере производительности труда» от 11 июня 2019 г. № 2019/1-069.

Значения показателей результативности устанавливаются Министерством в Соглашении.

III. Критерии и порядок отбора некоммерческой организации на предоставление Субсидии

3.1. Право на получение Субсидии имеет некоммерческая организация, соответствующая на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, следующим требованиям:

3.1.1. не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

3.1.2. не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3.1.3. не имеет просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в бюджет Пермского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставляемых в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Пермского края;

3.1.4. не является получателем средств из бюджета Пермского края в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пунктах 2.1, 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3 настоящих Правил;

3.1.5. имеет опыт реализации мероприятий регионального уровня по повышению производительности труда;

3.1.6. соответствует положениям методических рекомендаций «Формирование региональных центров компетенций в сфере производительности труда в субъектах Российской Федерации», утвержденных приказом автономной некоммерческой организации «Федеральный центр компетенций в сфере производительности труда» от 25 января 2019 г. № 2019/1-034.

3.2. Решение о проведении отбора некоммерческой организации, имеющей право на получение Субсидии, оформляется приказом Министерства в течение 2 рабочих дней со дня вступления в силу настоящих Правил.

Министерство в течение 1 рабочего дня со дня издания такого приказа размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Министерства по адресу: www.minpromtorg.permkrai.ru (далее – официальный сайт Министерства), извещение о проведении отбора некоммерческой организации, имеющей право на получение Субсидии (далее – извещение).

В извещении указывается информация о плановом объеме Субсидии на текущий финансовый год, плановых целевых значениях показателей результативности и плановом объеме работ.

3.3. Некоммерческие организации, соответствующие требованиям, указанным в пунктах 3.1, 3.1.1 – 3.1.6 настоящих Правил, в течение 3 рабочих дней со дня размещения извещения на официальном сайте Министерства представляют в Министерство заявку на предоставление Субсидии из бюджета Пермского края некоммерческой организации, не являющейся

государственным (муниципальным) учреждением, на оказание государственной поддержки предприятиям – участникам национального проекта «Повышение производительности труда и поддержка занятости» по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам (далее – заявка) и следующие документы:

3.3.1. копию устава некоммерческой организации;

3.3.2. информацию об опыте некоммерческой организации в реализации мероприятий регионального уровня по повышению производительности труда в виде пояснительной записки с приложением копий документов, подтверждающих такой опыт (копий договоров, и (или) соглашений, и (или) информационных писем за период, не превышающий предыдущие 3 года);

3.3.3. расчет размера Субсидии по направлениям расходования, установленным в пунктах 2.1.1 – 2.1.3 настоящих Правил на текущий финансовый год, с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии;

3.3.4. выписку (или копию выписки) из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявления не более чем на 30 дней (в случае непредоставления такого документа Министерство запрашивает соответствующую информацию самостоятельно);

3.3.5. документ, подтверждающий отсутствие у некоммерческой организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения (в случае непредоставления такого документа Министерство запрашивает соответствующую информацию самостоятельно);

3.3.6. график реализации мероприятий с указанием сроков и объема финансирования;

3.3.7. справку о том, что некоммерческая организация по состоянию на первое число месяца, в котором подано заявление на предоставление Субсидии, не имеет просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в бюджет Пермского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставляемых в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Пермского края;

Справка, указанная в абзаце первом настоящего пункта, должна быть подписана лицом, имеющим право действовать от имени некоммерческой организации без доверенности, и скреплена печатью (при наличии печати). В случае подписания справки иным уполномоченным на это лицом к справке должна быть приложена выданная в соответствии с действующим законодательством доверенность, из которой явно следуют полномочия

доверенного лица на подписание данной справки, или нотариально заверенная копия такой доверенности.

3.4. Заявка и документы, указанные в пунктах 3.3.1 – 3.3.7 настоящих Правил (далее – документы), должны быть:

заверены подписью руководителя некоммерческой организации или иного уполномоченного лица (с приложением документов, подтверждающих его полномочия, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации);

сброшюрованы (или прошиты), пронумерованы и скреплены печатью; выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двойное толкование.

3.5. Все расходы, связанные с подготовкой и представлением заявки и документов в Министерство, несет некоммерческая организация.

3.6. Министерство в день приема заявки регистрирует ее с использованием интегрированной системы электронного документооборота, архива и управления потоками работ в Пермском крае.

Документы, поступившие позднее установленного пунктом 3.3 настоящих Правил срока, возвращаются заявителю в течение 3 рабочих дней.

3.7. Рассмотрение представленных некоммерческими организациями заявок и документов осуществляется Министерством в течение 3 рабочих дней со дня окончания приема заявок и документов, указанного в извещении.

3.8. Министерство осуществляет отбор некоммерческих организаций путем рассмотрения представленных ими документов.

Критерием отбора является соответствие некоммерческой организации требованиям и условиям, установленным пунктами 2.3.1 – 2.3.4, 3.3, 3.3.1 – 3.3.3, 3.3.6, 3.3.7, 3.4 настоящих Правил.

3.9. Победителем отбора признается некоммерческая организация, соответствующая всем требованиям и условиям, установленным пунктами 2.3.1 – 2.3.4, 3.3, 3.3.1 – 3.3.3, 3.3.6, 3.3.7, 3.4 настоящих Правил.

В случае если несколько некоммерческих организаций соответствуют всем требованиям, они признаются победителями отбора и средства между ними распределяются в соответствии с заявками в порядке очередности регистрации их документов, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства на текущий финансовый год на цели, предусмотренные пунктами 2.1, 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3 настоящих Правил.

Некоммерческой организации, признанной победителем отбора, заявка которой зарегистрирована ранее остальных, Субсидия предоставляется в размере суммы, запрашиваемой некоммерческой организацией в заявке.

Остальным некоммерческим организациям, признанным победителями отбора, в случае наличия остатка нераспределенных средств Субсидия

предоставляется в порядке очередности регистрации и при условии, что сумма остатка нераспределенных средств не меньше размера запрашиваемой в заявке суммы.

3.10. Основанием для отказа в предоставлении Субсидии является:

3.10.1. несоответствие представленных некоммерческой организацией заявки и документов требованиям, установленным пунктами 3.3, 3.3.1 – 3.3.3, 3.3.6, 3.3.7, 3.4 настоящих Правил или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3.10.2. недостоверность представленной некоммерческой организацией информации;

3.10.3. несоответствие некоммерческой организации требованиям, указанным в пунктах 2.3.1 – 2.3.4 настоящих Правил;

3.10.4. недостаточность лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства на текущий финансовый год.

3.11. Решение о предоставлении Субсидии и (или) об отказе в предоставлении Субсидии некоммерческой организации в день его принятия оформляется приказом Министерства (далее – Приказ), содержащим:

наименования некоммерческой организации, которой предоставляется Субсидия, с указанием ее размера;

и (или) перечень некоммерческих организаций, которым отказано в предоставлении Субсидии, с указанием причин отказа.

3.12. Размер Субсидии на цели, указанные в пунктах 2.1, 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3 настоящих Правил, определяется в соответствии с представленным расчетом в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных в сводной бюджетной росписи бюджета Пермского края на текущий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству на предоставление Субсидии.

3.13. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня издания Приказа направляет:

некоммерческим организациям, которым отказано в предоставлении Субсидии, – письменное уведомление с указанием причин отказа;

некоммерческой организации, в отношении которой принято решение о предоставлении Субсидии, – проект Соглашения в двух экземплярах.

Соглашение предусматривает в том числе следующие положения:

целевое назначение Субсидии;

значения показателей результативности и последствия их недостижения;

перечень направлений расходов, предусмотренных пунктами 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3 настоящих Правил, на финансовое обеспечение (возмещение) которых предоставляется Субсидия;

порядок и сроки предоставления Субсидии;

права и обязательства сторон;

положения об обязательной проверке Министерством и (или) органами государственного финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

согласие некоммерческой организации на осуществление Министерством и (или) органами государственного финансового контроля проверок соблюдения некоммерческой организации условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

обязательство некоммерческой организации о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения некоммерческой организацией условий, целей и порядка предоставления Субсидии и условия о запрете приобретения лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), иностранной валюты за счет средств Субсидии, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями;

порядок, формы и сроки предоставления отчетов Министерству:

отчет об использовании Субсидии, предоставленной на оказание государственной поддержки предприятиям – участникам национального проекта «Повышение производительности труда и поддержка занятости»;

отчет о достижении значений показателей результативности использования Субсидии на оказание поддержки предприятиям – участникам национального проекта «Повышение производительности труда и поддержка занятости»;

порядок и сроки возврата Субсидии, перечисленной некоммерческой организации, в случае установления по итогам проверок, проведенных Министерством и уполномоченными органами государственного финансового контроля, факта нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных настоящими Правилами и соглашением;

условия расторжения соглашения;

запрет приобретения некоммерческой организацией иностранной валюты за счет средств Субсидии, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации

при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

запрет на размещение полученных из бюджета Пермского края средств на депозитных счетах в кредитных или иных финансовых организациях;

требование о ведении некоммерческой организацией отдельного учета затрат на оказание поддержки предприятиям – участникам национального проекта;

план-график реализации мероприятий, включающий динамику достижения значений показателей результативности;

срок и условия возврата не использованного по состоянию на 01 января финансового года, следующего за отчетным, остатка средств Субсидии в бюджет Пермского края.

3.14. Некоммерческая организация, в отношении которой принято решение о предоставлении Субсидии, в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения представляет в Министерство подписанное Соглашение в двух экземплярах.

Министерство в течение 2 рабочих дней со дня получения подписанного соглашения в двух экземплярах подписывает оба экземпляра и возвращает один из них некоммерческой организации – получателю Субсидии.

IV. Порядок предоставления Субсидии

4.1. Перечисление Субсидии осуществляется на расчетный счет некоммерческой организации, открытый в кредитной организации, зарегистрированной на территории Российской Федерации, в следующем порядке:

100 % от суммы Субсидии, предусмотренной Соглашением, в течение 10 рабочих дней со дня подписания Соглашения и доведения до Министерства предельных объемов финансирования в установленном порядке.

Для перечисления Субсидии Министерство представляет в Управление Федерального казначейства по Пермскому краю платежный документ на перечисление Субсидии, оформленный в установленном порядке, копию Соглашения.

V. Представление отчетности

5.1. Некоммерческая организация:

ежеквартально, не позднее 05 числа месяца, следующего за отчетным,

представляет в Министерство отчет об использовании Субсидии, предоставленной на оказание государственной поддержки предприятиям – участникам национального проекта «Повышение производительности труда и поддержка занятости», по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам с приложением копий документов, подтверждающих использование Субсидии (договоры, акты, платежные поручения, авансовые отчеты, бухгалтерские справки, ведомости и др.);

ежемесячно, не позднее 05 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Министерство отчет о достижении значений показателей результативности использования Субсидии на оказание государственной поддержки предприятиям – участникам национального проекта «Повышение производительности труда и поддержка занятости» по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам и отчет о выполнении планового объема работ в произвольной форме.

К отчету о достижении значений показателей результативности прилагаются копии документов, подтверждающих значения показателей результативности (протоколы открытия (закрытия) пилотных потоков, соглашения, заключения и др.).

Предоставление отчета о достижении значений показателей результативности продолжается до полного исполнения обязательств по достижению значений показателей результативности.

5.2. Министерство проверяет отчеты, указанные в пункте 5.1 настоящих Правил, в том числе проводит оценку достижения значений показателей результативности, в течение 3 рабочих дней со дня поступления их в Министерство.

5.3. В случае несоответствия представленных отчетов, указанных в пункте 5.1 настоящих Правил, установленным формам, и (или) наличия ошибок и неточностей, и (или) непредставления документов, подтверждающих использование Субсидии (достижение значений показателей результативности), отчеты возвращаются Министерством некоммерческой организации на доработку с указанием причин возврата в течение 3 рабочих дней со дня поступления их в Министерство. Срок доработки не может превышать 3 рабочих дней со дня их получения некоммерческой организацией.

5.4. При отсутствии замечаний Министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока проверки отчетов, установленного пунктом 5.2 настоящих Правил, согласовывает представленные отчеты.

5.5. По окончании финансового года в течение 5 рабочих дней со дня согласования Министерством отчетов, указанных в пункте 5.1 настоящих Правил, копии согласованных отчетов направляются в Министерство финансов Пермского края.

VI. Контроль за использованием Субсидии. Возврат Субсидии

6.1. Министерство и орган государственного финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют обязательную проверку соблюдения некоммерческой организацией условий, целей и порядка предоставления Субсидий, установленных настоящими Правилами и (или) Соглашением.

6.2. В случае нарушения некоммерческой организацией целей, условий и порядка предоставления Субсидии, установленных пунктами 2.1, 2.3.1 – 2.3.4 настоящих Правил и (или) Соглашением, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля, Субсидия подлежит возврату в бюджет Пермского края в порядке и сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

6.3. В случае если на 31 декабря года предоставления Субсидии и в следующие два года допущены нарушения обязательств по достижению показателей результативности, установленных в пункте 2.4 настоящих Правил и Соглашением, и до первой даты предоставления отчетности о достижении значений показателей результативности в году, следующем за годом предоставления Субсидии, и в следующие два года указанные нарушения не устранены, Министерство рассчитывает размер средств, подлежащий возврату в бюджет Пермского края ($V_{\text{возврата}}$), до 01 июня года, следующего за годом предоставления Субсидии, и в следующие два года, по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (S_i * k * m / l) \times 0,1,$$

где:

S_i – размер предоставленной Субсидии;

k – коэффициент возврата Субсидии;

m – количество показателей, используемых для оценки результата предоставления Субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го значения показателя результативности использования Субсидии, имеет положительное значение;

l – общее количество показателей результативности использования Субсидии.

Коэффициент возврата Субсидии (k) определяется по формуле:

$$k_i = \frac{\sum D_i}{m},$$

где:

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования Субсидии.

При расчете коэффициента возврата Субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя результативности использования Субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования Субсидии (D_i), определяется по формуле:

$$D_i = 1 - \frac{T}{P_i},$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го показателя результативности использования Субсидии на отчетную дату;

P_i – плановое значение i -го показателя, используемого для оценки результативности использования Субсидии, установленное Соглашением.

6.4. Возврат Субсидии в случае выявления нарушений, предусмотренных пунктом 6.2 настоящего Порядка, по результатам проверок, проведенных органами государственного финансового контроля, производится в порядке и сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

Возврат Субсидии в случае выявления нарушений, предусмотренных пунктом 6.2 настоящего Порядка, по результатам проверок, проведенных Министерством, производится в следующем порядке:

6.4.1. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня выявления факта нарушения некоммерческой организацией целей и условий предоставления Субсидии, установленных пунктами 2.1, 2.1.1 – 2.1.2, 2.3.1 – 2.3.4 настоящих Правил и (или) Соглашением, направляет некоммерческой организации требование о возврате Субсидии;

6.4.2. требование о возврате Субсидий должно быть исполнено некоммерческой организацией в течение 30 календарных дней со дня его получения;

6.4.3. в случае невыполнения некоммерческой организацией в срок, установленный пунктом 6.4.2 настоящих Правил, требования о возврате Субсидий Министерство обеспечивает взыскание Субсидий в судебном порядке.

6.5. Возврат средств в случае, указанном в пункте 6.3 настоящих Правил, осуществляется в следующем порядке:

6.5.1. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня представления некоммерческой организацией отчетов о достижении показателя

результативности направляет некоммерческой организации требование о возврате средств, рассчитанных в соответствии с пунктом 6.3 настоящих Правил;

6.5.2. требование о возврате средств должно быть исполнено некоммерческой организацией в течение 30 календарных дней со дня его получения;

6.5.3. в случае невыполнения некоммерческой организацией в срок, установленный пунктом 6.5.2 настоящих Правил, требования о возврате средств Министерство обеспечивает их взыскание в судебном порядке.

6.6. Некоммерческая организация возвращает не использованный по состоянию на 01 января финансового года, следующего за отчетным, остаток средств Субсидии в бюджет Пермского края в сроки и на условиях, установленных Соглашением.

Приложение 1

к Правилам определения объема и предоставления субсидии из бюджета Пермского края некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на оказание государственной поддержки предприятиям – участникам национального проекта «Повышение производительности труда и поддержка занятости»

ФОРМА

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии из бюджета Пермского края некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на оказание государственной поддержки предприятиям – участникам национального проекта «Повышение производительности труда и поддержка занятости»

(полное наименование некоммерческой организации)

ИНН

ЕГРЮЛ

ОГРН

В соответствии с Правилами предоставления субсидии из бюджета Пермского края некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на оказание государственной поддержки предприятиям – участникам национального проекта «Повышение производительности труда и поддержка занятости», утвержденными постановлением Правительства Пермского края от «__» _____ 2019 г. № _____ (далее – Правила), прошу предоставить субсидию на _____ год в размере _____ рублей для реализации следующих мероприятий:

№ п/п	Наименование мероприятия (плановый объем работ)	Планируемые расходы, источником финансового обеспечения которых является субсидия (в разрезе направлений расходов и мероприятий)	Срок реализации мероприятия
1	2	3	4
1	Обеспечение деятельности регионального центра компетенций в сфере производительности труда		
1.1	Сопровождение 16 предприятий – участников, внедряющих мероприятия регионального проекта под управлением регионального центра компетенций, в том числе:		27.12.2019
1.1.1			
1.1.2			
...			
1.2	Проведение региональным центром компетенций обучения 192 сотрудников предприятий – участников национального проекта посредством специализированных тренингов, тестирований, программ обучения, направленных на повышение производительности труда		27.12.2019
1.2.1			
1.2.2			
...			
Итого по пункту 1			
2	Привлечение консультантов для работы на предприятиях, внедряющих мероприятия по повышению производительности труда		
2.1	Привлечение консультантов и контроль реализации мероприятий по повышению производительности труда на 38 предприятиях – участниках национального проекта, внедряющих мероприятия регионального		27.12.2019

1	2	3	4
	проекта самостоятельно		
2.1.1			
...			
2.2	Контроль за проведением консультантами обучения 200 сотрудников предприятий – участников национального проекта, внедряющих мероприятия регионального проекта самостоятельно		27.12.2019
2.3			
...			
Итого по пункту 2			
3	Создание и обеспечение деятельности фабрики процессов		
3.1	Создание фабрики процессов и с момента запуска работ еженедельное обучение не менее 2 групп по 15 человек		27.12.2019
3.1.1			
...			
Итого по пункту 3			
Итого			

Настоящим подтверждаю, что _____

(полное наименование некоммерческой организации)

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничение на осуществление хозяйственной деятельности;

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации;

не имеет просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Пермским краем, из бюджета которого планируется предоставление субсидий;

не является получателем средств из бюджета Пермского края в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пунктах 2.1, 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3 Правил.

Учредителем _____
 (полное наименование некоммерческой организации)
 является Пермский край.

К заявке прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1	2	3
1		
2		

Руководитель _____
 (подпись) _____ (ФИО)
 «__» _____ 20__ г.

М.П.

Заявка проверена.

 (наименование должности ответственного лица)

 (подпись)

 (ФИО)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 2
к Правилам определения объема
и предоставления субсидии
из бюджета Пермского края
некоммерческой организации,
не являющейся
государственным
(муниципальным) учреждением,
на оказание государственной
поддержки предприятиям –
участникам национального
проекта «Повышение
производительности труда
и поддержка занятости»

ФОРМА

ОТЧЕТ

**об использовании субсидии предоставленной на оказание государственной
поддержки предприятиям – участникам национального проекта
«Повышение производительности труда и поддержка занятости»
на ____ год**

Наименование некоммерческой организации: _____

Периодичность: квартальная, годовая.

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака).

№ п/п	Направление расходов	Остаток субсидии на начало отчетного периода	Получено субсидии за отчетный период	Фактически произведенные расходы, источником финансового обеспечения которых является субсидия		Остаток субсидии на конец отчетного периода
				за отчетный период	нарастающим итогом с начала года	
1	2	3	4	5	6	7
1	Обеспечение деятельности регионального центра компетенций в сфере производительности труда, всего, в том числе:					
1.1	расходы на оплату труда сотрудников (в том числе начисления на оплату труда)					
1.2	аренда помещений для размещения регионального центра компетенций					
1.3	приобретение расходных материалов, основных средств, нематериальных активов					
1.4	оплата коммунальных услуг					

1	2	3	4	5	6	7
1.5	услуги связи					
1.6	транспортные расходы					
1.7	командировочные расходы					
1.8	обучение сотрудников регионального центра компетенций					
1.9	оплата услуг сторонних организаций и физических лиц					
2	Привлечение консультантов для работы на предприятиях, внедряющих мероприятия по повышению производительности труда, всего, в том числе:					
2.1	оплата услуг сторонних организаций и физических лиц					
3	Создание и обеспечение деятельности «фабрики процессов», всего, в том числе:					
3.1	приобретение основных средств, расходных материалов					

1	2	3	4	5	6	7
3.2	оплата услуг сторонних организаций и физических лиц, связанных с доставкой, установкой и обеспечением непрерывной работы «фабрики процессов»					
Итого						

Руководитель _____ / _____ /

Главный бухгалтер _____ / _____ /

М.П.

Исполнитель _____ / _____ /

« ___ » _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Министерство промышленности,
предпринимательства и торговли
Пермского края

_____ /
(должность)

_____ /
(ФИО)

_____ /
(подпись, дата)

Приложение 3
к Правилам определения объема
и предоставления субсидии
из бюджета Пермского края
некоммерческой организации,
не являющейся
государственным
(муниципальным) учреждением,
на оказание государственной
поддержки предприятиям –
участникам национального
проекта «Повышение
производительности труда
и поддержка занятости»

ФОРМА

ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результативности использования
субсидии на оказание государственной поддержки предприятиям –
участникам национального проекта «Повышение производительности
труда и поддержка занятости»
на _____ года

Наименование некоммерческой организации:

Периодичность: ежемесячная, по состоянию на _____.

№ п/п	Результат регионального проекта	Единица измерения по ОКЕИ, наименование	Конечный результат				Значение результата		Дата достижения результата (дд.мм.гг)		Причины отклонения
			значение		дата достижения (дд.мм.гг)		план	факт	план	факт	
			план	факт	план	факт					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1											
2											

Приложение:

- 1.
- 2.

Руководитель _____ / _____ /

Главный бухгалтер _____ / _____ /
М.П.

Исполнитель _____ / _____ /
« ____ » _____ 20 ____ г.

СОГЛАСОВАНО:

Министерство промышленности,
предпринимательства и торговли
Пермского края

_____ / _____ / _____ /
(должность)

(ФИО)

(подпись, дата)