



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.06.2019

№ 399-п

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из бюджета Пермского края некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на реализацию комплексных программ по вовлечению в предпринимательскую деятельность и содействию созданию собственного бизнеса

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации мероприятия «Реализация комплексных программ по вовлечению в предпринимательскую деятельность и содействию созданию собственного бизнеса» государственной программы Пермского края «Экономическая политика и инновационное развитие», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1325-п,

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления субсидий из бюджета Пермского края некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на реализацию комплексных программ по вовлечению в предпринимательскую деятельность и содействию созданию собственного бизнеса.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя председателя Правительства – министра промышленности, предпринимательства и торговли Пермского края.

Губернатор Пермского края

М.Г. Решетников

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Пермского края
от 10.06.2019 № 399-п

ПОРЯДОК

определения объема и предоставления субсидий из бюджета Пермского края некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на реализацию комплексных программ по вовлечению в предпринимательскую деятельность и содействию созданию собственного бизнеса

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета Пермского края, в том числе за счет средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия из федерального бюджета, некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на реализацию мероприятия «Реализация комплексных программ по вовлечению в предпринимательскую деятельность и содействию созданию собственного бизнеса» государственной программы Пермского края «Экономическая политика и инновационное развитие», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1325-п (далее соответственно – субсидии, некоммерческие организации, комплексные программы по вовлечению в предпринимательскую деятельность и содействию созданию собственного бизнеса), критерии и порядок отбора некоммерческих организаций, имеющих право на получение субсидий, порядок определения объема предоставляемой субсидии, а также порядок возврата субсидий.

1.2. Органом государственной власти, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Министерство промышленности, предпринимательства и торговли Пермского края (далее – Министерство).

1.3. Субсидии некоммерческим организациям предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства на текущий финансовый год, на цели, предусмотренные пунктом 2.1 настоящего Порядка.

II. Цели и условия предоставления субсидий

2.1. Субсидии некоммерческим организациям предоставляются в целях реализации комплексных программ по вовлечению в предпринимательскую деятельность и содействию созданию собственного бизнеса в соответствии с направлениями расходования субсидии на реализацию комплексных программ по вовлечению в предпринимательскую деятельность и содействию создания собственного бизнеса (далее – направления расходования), установленными в приложении 1 к настоящему Порядку.

2.2. Субсидии предоставляются некоммерческой организации на следующих условиях:

2.2.1. признание некоммерческой организации победителем отбора некоммерческих организаций, имеющих право на получение субсидии (далее – отбор);

2.2.2. наличие заключенного между Министерством и некоммерческой организацией соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Пермского края на реализацию комплексных программ по вовлечению в предпринимательскую деятельность и содействию созданию собственного бизнеса в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Пермского края (далее – Соглашение);

2.2.3. соответствие некоммерческой организации требованиям, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка;

2.2.4. запрет привлечения некоммерческой организацией других лиц, в том числе юридических лиц, для оказания работ (услуг), на выполнение которых ему предоставлена субсидия, за исключением работ (услуг), необходимых некоммерческой организации для оказания работ (услуг).

2.3. Целевыми показателями предоставления субсидии (далее – целевые показатели) являются:

количество физических лиц – участников проекта «Популяризация предпринимательства», занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, ед.;

количество вновь созданных субъектов малого и среднего предпринимательства участниками проекта «Популяризация предпринимательства», ед.;

количество обученных основам ведения бизнеса, финансовой грамотности и иным навыкам предпринимательской деятельности, ед.;

количество физических лиц – участников проекта «Популяризация предпринимательства», ед.

Значения целевых показателей устанавливаются Министерством в Соглашении.

III. Критерии и порядок отбора некоммерческих организаций на предоставление субсидии

3.1. Право на получение субсидии имеют некоммерческие организации, соответствующие на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, следующим требованиям:

относящиеся к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», одним из учредителей которых является Пермский край;

не находящиеся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

не имеющие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не имеющие просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в бюджет Пермского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед бюджетом Пермского края;

не получающие средства из бюджета Пермского края в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка;

имеющие опыт реализации мероприятий федеральных и (или) региональных программ развития малого и среднего предпринимательства.

3.2. Решение о проведении отбора оформляется приказом Министерства.

Министерство в течение 1 (одного) рабочего дня со дня издания такого приказа размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Министерства www.minpromtorg.permkrai.ru (далее – официальный сайт Министерства) извещение о проведении отбора некоммерческих организаций, имеющих право на получение субсидии (далее – извещение).

В извещении указывается информация о сроках начала и окончания приема заявок на предоставление субсидии на реализацию комплексных программ по вовлечению в предпринимательскую деятельность и содействию созданию собственного бизнеса (далее – заявка), о плановом объеме субсидии на текущий финансовый год, направлениях расходования и плановых значениях целевых показателей.

3.3. Некоммерческие организации, соответствующие требованиям, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка, в течение 5 (пяти) рабочих дней

со дня размещения извещения на официальном сайте Министерства представляются в Министерство заявки на предоставление субсидии на реализацию комплексных программ по вовлечению в предпринимательскую деятельность и содействию созданию собственного бизнеса по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку в двух экземплярах.

3.4. К заявке прилагаются:

3.4.1. копии учредительных документов некоммерческой организации;

3.4.2. информация об опыте некоммерческой организации в реализации мероприятий федеральных и (или) региональных программ развития малого и среднего предпринимательства в виде пояснительной записки с приложением копий документов, подтверждающих такой опыт (копий договоров, и (или) соглашений, и (или) информационных писем за период, не превышающий 3 года, предшествующие году, в котором заключается Соглашение);

3.4.3. документ, подтверждающий отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения (в случае непредставления такого документа Министерство запрашивает соответствующие сведения самостоятельно);

3.4.4. расчет размера субсидии с указанием информации, обосновывающей размер субсидии;

3.4.5. план реализации комплексных программ по вовлечению в предпринимательскую деятельность и содействию созданию собственного бизнеса;

3.4.6. справка некоммерческой организации об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в бюджет Пермского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед бюджетом Пермского края, о неполучении средств из бюджета Пермского края в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка.

3.5. Заявка и документы, указанные в пунктах 3.4.1 – 3.4.6 настоящего Порядка (далее – документы), должны быть:

заверены подписью руководителя некоммерческой организации или его уполномоченного лица (с приложением документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации);

сброшюрованы (или прошиты), пронумерованы и скреплены печатью (при наличии);

выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двойное толкование.

3.6. Поступившие документы регистрируются Министерством в день их поступления в книге учета заявок на участие в отборе, которая должна быть пронумерована, прошнурована, скреплена печатью Министерства. Запись о регистрации включает в себя регистрационный номер заявки, дату ее приема, наименование некоммерческой организации.

Документы, поступившие позднее установленного пунктом 3.3 настоящего Порядка срока, не рассматриваются и не принимаются.

3.7. Рассмотрение представленных некоммерческими организациями документов осуществляется Министерством в течение 3 (трех) рабочих дней со дня окончания приема документов, указанного в извещении.

3.8. Министерство осуществляет отбор некоммерческих организаций путем рассмотрения представленных ими документов. Критерием отбора является соответствие некоммерческой организации требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего Порядка.

В течение 3 (трех) рабочих дней со дня завершения рассмотрения документов Министерство принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии некоммерческой организации.

3.9. Победителем отбора признается некоммерческая организация, соответствующая требованиям, предусмотренным пунктом 3.1 настоящего Порядка, заявка которой зарегистрирована в книге учета заявок на участие в отборе ранее остальных.

3.10. Основаниями отказа в предоставлении субсидии являются:

3.10.1. несоответствие представленных некоммерческой организацией документов, указанных в пунктах 3.3, 3.4.1, 3.4.2, 3.4.4 – 3.4.6 настоящего Порядка, требованиям пункта 3.5 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3.10.2. недостоверность представленной некоммерческой организацией информации;

3.10.3. несоответствие некоммерческой организации требованиям, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка.

3.11. Решение о предоставлении субсидии и (или) об отказе в предоставлении субсидии некоммерческой организации оформляется в срок, указанный в пункте 3.8 настоящего Порядка, приказом Министерства (далее – Приказ), содержащим:

наименование некоммерческой организации, которой предоставляется

субсидия, с указанием ее размера;

и (или) перечень некоммерческих организаций, которым отказано в предоставлении субсидии, с указанием причин отказа.

3.12. Министерство в течение 3 (трех) рабочих дней со дня издания Приказа направляет:

некоммерческим организациям, которым отказано в предоставлении субсидии, – письменное уведомление с указанием причин отказа;

некоммерческой организации, в отношении которой принято решение о предоставлении субсидии, – проект Соглашения в двух экземплярах.

В Соглашении предусматриваются:

объем предоставляемой субсидии, условия ее предоставления и расходования;

целевое назначение субсидии;

значение целевых показателей;

обязательство некоммерческой организации по выполнению значений целевых показателей;

порядок расчета средств, подлежащих возврату в бюджет Пермского края, в случае недостижения некоммерческой организацией значений целевых показателей, а также порядок и сроки возврата;

сроки и порядок представления отчета (отчетов) о достижении целевых показателей и об использовании субсидии;

согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий;

положения об обязательной проверке Министерством соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

запрет приобретения некоммерческой организацией иностранной валюты за счет средств субсидии;

обязательство некоммерческой организации обеспечить соответствие требованиям приказа Министерства экономического развития Российской Федерации к реализации мероприятий субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации;

обязательство некоммерческой организации о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии и условия о запрете приобретения лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками,

исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), иностранной валюты за счет средств субсидии;

срок возврата не использованного по состоянию на 01 января финансового года, следующего за отчетным, остатка средств субсидии в бюджет Пермского края.

3.13. Некоммерческая организация, в отношении которой принято решение о предоставлении субсидии (далее – получатель субсидии), в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения проекта Соглашения представляет в Министерство подписанное Соглашение в двух экземплярах.

Министерство в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения подписанного Соглашения в двух экземплярах подписывает оба экземпляра Соглашения и возвращает один из подписанных экземпляров получателю субсидии.

IV. Порядок предоставления субсидий и отчетности о достижении целевых показателей и об использовании субсидий

4.1. Размер субсидий определяется Министерством в соответствии с заявкой некоммерческой организации в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на текущий финансовый год, предусмотренных пунктом 1.3 настоящего Порядка.

4.2. Перечисление субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, осуществляется Министерством в следующем порядке:

часть субсидии в размере 30 % от объема субсидии, установленного Соглашением на текущий финансовый год, перечисляется в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания Соглашения;

последующие перечисления субсидии осуществляются Министерством ежеквартально в объемах, установленных в Соглашении, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня согласования Министерством отчета (отчетов) о достижении целевых показателей и об использовании субсидии, предоставленной некоммерческой организации, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку (далее – отчет).

В случае если субсидия за отчетный период использована получателем субсидии не в полном объеме, то размер перечисляемой субсидии уменьшается на сумму неиспользованного остатка субсидии по состоянию на 01 число месяца, следующего за отчетным кварталом.

Не использованные на 01 октября текущего финансового года остатки субсидии перечисляются в полном объеме в течение 10 (десяти) рабочих дней

со дня согласования Министерством отчета за III квартал.

4.3. Для перечисления субсидии Министерство представляет в Управление Федерального казначейства по Пермскому краю платежный документ на перечисление субсидии за счет средств федерального бюджета и бюджета Пермского края, оформленный в установленном порядке, копии Соглашения и согласованного отчета.

4.4. Получатель субсидии ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет в Министерство отчет. К отчету прилагаются копии документов, подтверждающих использование субсидии (договоры, акты, платежные поручения).

4.5. Министерство проверяет отчет в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления его в Министерство.

4.6. При наличии замечаний, ошибок и неточностей отчет возвращается Министерством в течение срока проверки отчета, установленного пунктом 4.5 настоящего Порядка, получателю субсидии на доработку с указанием причин возврата.

Получатель субсидии дорабатывает отчет и повторно направляет его в Министерство. Срок доработки и направления в Министерство отчета не может превышать 10 (десяти) рабочих дней со дня получения отчета получателем субсидии на доработку.

Министерство проверяет доработанный отчет в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его получения от получателя субсидии.

4.7. При отсутствии замечаний Министерство в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления отчета согласует его.

Копия отчета, составленного по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года, направляется Министерством в Министерство финансов Пермского края.

V. Контроль за использованием субсидии. Возврат субсидии

5.1. Министерство и орган, осуществляющий государственный финансовый контроль, в пределах своих полномочий осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации и Пермского края.

5.2. В случае нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением, субсидия подлежит возврату в бюджет Пермского края.

5.3. В случае недостижения получателем субсидии значений целевых показателей, установленных пунктом 2.3 настоящего Порядка и Соглашением,

объем средств, подлежащих возврату в бюджет Пермского края ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times p / n) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер предоставленной субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии;

p – количество целевых показателей, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го целевого показателя, имеет положительное значение;

n – общее количество целевых показателей.

Коэффициент возврата субсидии (k) определяется по формуле:

$$k = \frac{\sum D_i}{p},$$

где D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го целевого показателя.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го целевого показателя.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го целевого показателя (D_i), определяется по формуле:

$$D_i = 1 - \frac{T_i}{S_i},$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го целевого показателя на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го целевого показателя, установленное Соглашением.

5.4. Возврат субсидии в случае выявления нарушений, предусмотренных пунктом 5.2 настоящего Порядка, по результатам проверок, проведенных органами государственного финансового контроля, производится в порядке и сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Возврат субсидии в случае выявления нарушений, предусмотренных пунктом 5.2 настоящего Порядка, по результатам проверок, проведенных

Министерством, производится в следующем порядке:

5.4.1. Министерство в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня выявления факта нарушения получателем субсидии целей, установленных пунктом 2.1 настоящего Порядка, порядка предоставления субсидии и условий, установленных при ее предоставлении пунктами 2.2.1 – 2.2.4 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии требование о возврате субсидий;

5.4.2. требование о возврате субсидий должно быть исполнено получателем субсидии в течение 30 календарных дней со дня его получения;

5.4.3. в случае невыполнения получателем субсидии в срок, установленный пунктом 5.4.2 настоящего Порядка, требования о возврате субсидий Министерство обеспечивает взыскание субсидий в судебном порядке.

5.5. Возврат средств в случае, указанном в пункте 5.3 настоящего Порядка, осуществляется в следующем порядке:

5.5.1. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня предоставления получателем субсидии отчета направляет получателю субсидии требование о возврате средств, рассчитанных в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Порядка;

5.5.2. требование о возврате средств должно быть исполнено получателем субсидии в течение 30 календарных дней со дня его получения;

5.5.3. в случае невыполнения получателем субсидии в срок, установленный пунктом 5.5.2 настоящего Порядка, требования о возврате средств Министерство обеспечивает их взыскание в судебном порядке.

5.6. Получатель субсидии возвращает не использованный по состоянию на 01 января финансового года, следующего за отчетным, остаток средств субсидии в бюджет Пермского края в сроки, установленные Соглашением.

Приложение 1
к Порядку определения объема
и предоставления субсидий
из бюджета Пермского края
некоммерческим организациям,
не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями,
образующим инфраструктуру
поддержки субъектов малого
и среднего предпринимательства,
на реализацию комплексных
программ по вовлечению
в предпринимательскую
деятельность и содействию
созданию собственного бизнеса

**Направления расходования
субсидии на реализацию комплексных программ по вовлечению
в предпринимательскую деятельность и содействию созданию
собственного бизнеса**

1	Проведение информационной кампании, направленной на создание положительного образа предпринимателя (на основе макетов и образцов, представленных Министерством экономического развития Российской Федерации)
1.1	Изготовление и размещение рекламно-информационных материалов в региональных средствах массовой информации, социальных сетях
1.2	Изготовление и тиражирование печатных рекламно-информационных материалов (анкеты, листовки, брошюры, буклеты и т.д.)
1.3	Изготовление и размещение материалов наружной рекламы
1.4	Изготовление и тиражирование рекламно-информационных материалов в аудио- и видеоформате
2	Проведение мероприятий, направленных на выявление у участников проекта «Популяризация предпринимательства» предрасположенностей к профессиональным навыкам и компетенциям
2.1	Обеспечение прохождения тестирования, направленного на выявление профессиональных предрасположенностей у участников проекта «Популяризация предпринимательства»
2.2	Организация и проведение экспертных сессий, конкурсов бизнес-идей, иных мероприятий, направленных на выявление профессиональных предрасположенностей
3	Реализация программ и проектов, направленных на вовлечение в предпринимательскую деятельность молодежи в возрасте 14 – 17 лет
3.1	Проведение открытых уроков с участием действующих предпринимателей
3.2	Проведение обучающего курса основам предпринимательской деятельности
3.3	Проведение деловой игры
3.4	Проведение конкурса по предпринимательству
3.5	Проведение тематической информационно-образовательной смены по предпринимательству

3.6	Обеспечение участия победителей и призеров региональных программ и проектов во всероссийских и международных мероприятиях (всероссийские лагерные смены, форумы и т.д.)
4	Проведение региональных этапов всероссийских и международных мероприятий (конкурсов, премий и т.д.)
5	Реализация программы по наставничеству для начинающих предпринимателей – участников федерального проекта «Популяризация предпринимательства»
6	Обеспечение участия в межрегиональных, общероссийских и международных мероприятиях, направленных на поддержку и развитие предпринимательства, участников федерального проекта «Популяризация предпринимательства»
7	Проведение публичных мероприятий (форумов, конференций, слетов и т.д.) для участников федерального проекта «Популяризация предпринимательства»

Приложение 2
к Порядку определения объема
и предоставления субсидий
из бюджета Пермского края
некоммерческим организациям,
не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями,
образующим инфраструктуру
поддержки субъектов малого
и среднего предпринимательства,
на реализацию комплексных
программ по вовлечению
в предпринимательскую
деятельность и содействию
созданию собственного бизнеса

ФОРМА

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии в ____ году на реализацию
комплексных программ по вовлечению в предпринимательскую
деятельность и содействию созданию собственного бизнеса

Полное наименование некоммерческой организации:

ИНН: _____, КПП: _____,

р/сч.: _____,

наименование банка: _____,

кор. счет: _____

1. Содержание мероприятий и целевые показатели:

№ п/п	Содержание мероприятий	Результаты мероприятий	Целевые показатели реализации мероприятий (использования субсидии)	Сроки реализации мероприятий	Размер предоставляемой субсидии, тыс. рублей	
					бюджет Пермского края	средства федерального бюджета
1	2	3	4	5	6	7

2. Расчет размера субсидии:

№ п/п	Направления расходования субсидии	Стоимость (тыс. рублей)			
		итого	бюджет Пермского края		федеральный бюджет
			всего	в т.ч. в соответствии с установленным уровнем софинансирования	
1	2	3	4	5	6

1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
...					
Итого					

Приложение: 1.

2.

...

Руководитель _____ / _____ /

Главный бухгалтер _____ / _____ /

№ п/п	Направле- ния расходов	Объем субсидии, полученной на реализацию мероприятий, тыс. руб.				Объем фактически произведенных расходов на реализацию мероприятий, тыс. руб.				Результаты, достигнутые по итогам реализации мероприятий		Целевые показатели		Причины неосвоения субсидии
		за счет средств бюджета Пермского края		за счет средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия из федерального бюджета		за счет средств бюджета Пермского края		за счет средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия из федерального бюджета		наимено- вание и плановое годовое значение показа- теля	наимено- вание и фактиче- ское значение показателя	наименова- ние и пла- новое годо- вое значение показателя	наимено- вание и фактиче- ское значение показателя	
		теку- щий год	остатки прошлых периодов	текущий год	остатки прошлых периодов	теку- щий год	остатки прошлых периодов	теку- щий год	остатки прошлых периодов					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Руководитель _____ / _____ /

Главный бухгалтер _____ / _____ /

М.П.

Исполнитель _____ / _____ /

« ___ » _____ 20__ г.

Согласовано:
Министерство промышленности,
предпринимательства и торговли
Пермского края

_____ /
(должность)

_____ /
(ФИО)

_____ /
(подпись, дата)