



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.06.2019

№ 376-п

**Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии из бюджета Пермского края некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на создание ресурсного центра по поддержке добровольчества в сфере культуры безопасности и ликвидации последствий стихийных бедствий**

В соответствии с пунктами 2, 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 07 мая 2017 г. № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», государственной программой Российской Федерации «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. № 1642, государственной программой Пермского края «Образование и молодежная политика», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1318-п,

Правительство Пермского края **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления субсидии из бюджета Пермского края некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на создание ресурсного центра по поддержке добровольчества в сфере культуры безопасности и ликвидации последствий стихийных бедствий.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя председателя Правительства Пермского края (по вопросам образования, культуры, спорта и туризма).

Губернатор Пермского края

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized initials and a long horizontal stroke extending to the left.

М.Г. Решетников

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Правительства Пермского края  
от 03.06.2019 № 376-п

## ПОРЯДОК

**определения объема и предоставления субсидии из бюджета Пермского края некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на создание ресурсного центра по поддержке добровольчества в сфере культуры безопасности и ликвидации последствий стихийных бедствий**

### I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии из бюджета Пермского края, в том числе за счет средств федерального бюджета, некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – некоммерческая организация), на создание ресурсного центра по поддержке добровольчества в сфере культуры безопасности и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее – субсидия), процедуру отбора некоммерческих организаций для предоставления субсидий.

1.2. Органом государственной власти, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является Агентство по туризму и молодежной политике Пермского края (далее – Агентство).

1.3. Предоставление субсидии осуществляется в пределах средств, предусмотренных законом о бюджете Пермского края на соответствующий финансовый год и плановый период на реализацию основного мероприятия 3.2 «Федеральный проект «Социальная активность» подпрограммы 3 «Молодежная политика» государственной программы Пермского края «Образование и молодежная политика».

1.4. Субсидия предоставляется по результатам отбора некоммерческих организаций для предоставления субсидии (далее – отбор) с целью финансового обеспечения расходов, связанных с созданием ресурсного центра по поддержке добровольчества в сфере культуры безопасности и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее – ресурсный центр по поддержке добровольчества).

1.5. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

1.6. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе.

## II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

2.1.1. прохождение некоммерческой организацией отбора и признание ее победителем по итогам его проведения;

2.1.2. расходование субсидии на цель, указанную в пункте 1.4 настоящего Порядка;

2.1.3. наличие заключенного между Агентством и некоммерческой организацией, признанной победителем отбора, соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Пермского края (далее – Соглашение);

2.1.4. некоммерческая организация по состоянию на первое число месяца, в котором планируется проведение отбора, должна соответствовать следующим требованиям:

у некоммерческой организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

некоммерческая организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

некоммерческая организация не должна иметь просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Пермский краем;

2.1.5. некоммерческая организация должна быть зарегистрирована и должна осуществлять свою деятельность на территории Пермского края;

2.1.6. некоммерческая организация должна иметь в штате на основании трудовых договоров или на основании гражданско-правовых договоров вне штата квалифицированных специалистов, необходимых для обеспечения деятельности ресурсного центра по поддержке добровольчества в соответствии с техническим заданием на создание ресурсного центра по поддержке добровольчества (далее – техническое задание), указанным в пункте 3.2 настоящего Порядка (пожарных, спасателей и иных специалистов в сфере предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий);

2.1.7. наличие у некоммерческой организации собственных и (или) привлеченных средств (без учета средств субсидии) на создание и обеспечение деятельности ресурсного центра по поддержке добровольчества в размере не менее 10 % от общего объема затрат в соответствии со сметой расходов на создание ресурсного центра по поддержке добровольчества (далее – смета расходов), предоставляемой некоммерческой организацией в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка. В качестве собственных

и (или) привлеченных средств учитываются денежные средства, а также оцененные в денежном выражении иное имущество, безвозмездно полученные некоммерческой организацией работы (услуги), труд добровольцев (волонтеров).

2.2. Субсидия предоставляется в сроки, установленные Соглашением.

2.3. Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$S = N \times C,$$

где:

S – размер субсидии;

N – количество создаваемых ресурсных центров по поддержке добровольчества;

C – стоимость создания ресурсного центра по поддержке добровольчества в соответствии со сметой расходов, предоставляемой некоммерческой организацией в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка.

2.4. Направления расходования субсидии:

2.4.1. приобретение, доставка, монтаж специализированного оборудования, машин, инвентаря, мебели, необходимых для деятельности ресурсного центра по поддержке добровольчества;

2.4.2. ремонт помещений ресурсного центра по поддержке добровольчества;

2.4.3. реализация мероприятия(ий), предусмотренного(ых) планом деятельности ресурсного центра по поддержке добровольчества, составленным некоммерческой организацией, признанной победителем отбора, в соответствии с техническим заданием, указанным в пункте 3.2 настоящего Порядка.

План деятельности ресурсного центра по поддержке добровольчества подлежит согласованию Агентством.

### **III. Процедура отбора**

3.1. Уполномоченным органом на организацию и проведение отбора является Агентство.

3.2. В срок до 01 июля года предоставления субсидии Агентство размещает извещение об отборе (далее – извещение) на официальном сайте Правительства Пермского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.permkrai.ru](http://www.permkrai.ru).

Извещение должно содержать:

техническое задание, утвержденное приказом Агентства;

дату и время начала и окончания приема заявок на получение субсидии (далее – заявка);

формы заявки и сметы расходов, утвержденные приказом Агентства;

объем средств для предоставления субсидии;

адрес и порядок подачи заявок;

контактный телефон для справок.

3.3. Для участия в отборе некоммерческие организации в течение 5 рабочих дней со дня размещения извещения формируют и представляют на рассмотрение в Агентство на бумажном носителе заявку с приложением следующих документов:

копии устава некоммерческой организации, заверенной в установленном порядке;

сметы расходов с приложением пояснительной записки, содержащей обоснование планируемых затрат на создание ресурсного центра по поддержке добровольчества;

календарного плана реализации технического задания, составленного в произвольной форме;

сведений о наличии (отсутствии) у некоммерческой организации собственных и (или) привлеченных материальных ресурсов, необходимых для создания и обеспечения деятельности ресурсного центра по поддержке добровольчества (формируются некоммерческой организацией в произвольной форме с указанием реквизитов правоустанавливающих документов);

документов, подтверждающих обеспеченность кадровыми ресурсами в соответствии с пунктом 2.1.6 настоящего Порядка (копий трудовых или гражданско-правовых договоров, документов об образовании, заверенных в установленном порядке);

сведений об отсутствии (наличии) просроченной (неурегулированной) задолженности перед Пермским краем (формируются некоммерческой организацией в произвольной форме с приложением копий бухгалтерского баланса и отчета о целевом использовании средств (при наличии) в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете, заверенных в установленном порядке);

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученной не позднее чем за 30 календарных дней до даты начала проведения отбора;

справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на первое число месяца, в котором представлена заявка.

3.4. Заявка и прилагаемые к ней документы, указанные в пункте 3.3 настоящего Порядка, представляются с сопроводительным письмом.

3.5. Агентство регистрирует представленные некоммерческими организациями заявки в журнале регистрации заявок на предоставление субсидии, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью. Запись регистрационного номера должна включать дату и время приема документов. Регистрация заявок производится в день их поступления в Агентство.

Заявка и прилагаемые к ней документы, поступившие позднее установленного срока, не рассматриваются и не принимаются.

3.6. Заявка и документы, указанные в абзацах третьем – седьмом пункта 3.3 настоящего Порядка, должны быть подписаны руководителем некоммерческой организации или иным уполномоченным лицом (с приложением документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с законодательством) и заверены печатью некоммерческой организации (при наличии).

Представленные документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также не должны быть исполнены карандашом и иметь серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание таких документов.

3.7. Агентство в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема заявок и документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка, передает их в комиссию по отбору некоммерческих организаций для предоставления субсидии (далее – Комиссия) для рассмотрения и определения победителей отбора.

Состав и порядок работы Комиссии утверждаются приказом Агентства.

3.8. Заявки и прилагаемые к ним документы рассматриваются Комиссией в течение 5 рабочих дней со дня их поступления в Комиссию.

3.9. Комиссия определяет победителей отбора путем подсчета баллов в соответствии с критериями отбора некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, на создание ресурсного центра по поддержке добровольчества в сфере культуры безопасности и ликвидации последствий стихийных бедствий согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – критерии отбора).

Победителем отбора признается некоммерческая организация, набравшая по итогам отбора наибольшее количество баллов в соответствии с критериями отбора (далее – победитель отбора).

3.10. Решение Комиссии по результатам отбора оформляется протоколом заседания Комиссии (далее – Протокол), в котором указываются:

состав Комиссии;

результаты подсчета баллов;

наименование победителя отбора.

Протокол подписывается председателем Комиссии, секретарем Комиссии в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока, установленного пунктом 3.8 настоящего Порядка.

3.11. Основаниями для отказа некоммерческой организации в предоставлении субсидии являются:

несоответствие заявки и прилагаемых к ней документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 3.6 настоящего Порядка, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

несоответствие некоммерческой организации условиям, установленным пунктами 2.1.4 – 2.1.7 настоящего Порядка;

недостоверность представленных сведений;

непризнание некоммерческой организации победителем отбора.

3.12. На основании Протокола Агентство не позднее 5 рабочих дней со дня его подписания издает приказ о предоставлении субсидии победителю отбора и (или) об отказе в предоставлении субсидии некоммерческим организациям при наличии оснований, указанных в пункте 3.11 настоящего Порядка, и в течение 20 рабочих дней с даты издания такого приказа заключает с победителем отбора Соглашение.

3.13. В Соглашении должны быть определены следующие условия:

цели предоставления субсидии;

размер субсидии и сроки ее предоставления;

права и обязательства сторон, в том числе обязательства победителя отбора по вложению собственных и (или) привлеченных средств, указанных в пункте 2.1.7 настоящего Порядка, в создание и обеспечение деятельности ресурсного центра по поддержке добровольчества;

направления расходования субсидии;

значение показателей результативности предоставления субсидии;

форма отчета о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии;

срок действия Соглашения;

согласие победителя отбора на осуществление Агентством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения победителем отбора условий, целей и порядка предоставления субсидии;

запрет на приобретение за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением целей предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком

и (или) Соглашением;

обязательство победителя отбора включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на осуществление Агентством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии и запрета приобретения за счет полученных средств иностранной валюты;

запрет на привлечение победителем отбора других лиц, в том числе юридических лиц, для создания ресурсного центра по поддержке добровольчества, за исключением случаев привлечения таких лиц для выполнения работ (оказания услуг), необходимых некоммерческой организации для создания ресурсного центра по поддержке добровольчества.

3.14. Агентство осуществляет перечисление субсидии в сроки, установленные Соглашением, на расчетный счет, открытый победителем отбора в российской кредитной организации, в объеме 100 % суммы субсидии в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Пермского края, кассовым планом и в пределах лимитов бюджетных обязательств.

3.15. Показателями результативности предоставления субсидии являются: создание ресурсного центра по поддержке добровольчества; количество добровольцев (волонтеров), вовлеченных в деятельность ресурсного центра по поддержке добровольчества.

Значения показателей результативности предоставления субсидии определяются Соглашением.

#### **IV. Отчетность и контроль за использованием субсидии**

4.1. Победитель отбора, получивший субсидию (далее – получатель субсидии), ежеквартально, не позднее 07 числа месяца, следующего за отчетным периодом, а по итогам текущего финансового года – не позднее последнего рабочего дня текущего финансового года, предоставляет в Агентство в электронном виде и на бумажном носителе отчет об использовании субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, отчет о создании ресурсного центра по поддержке добровольчества в сфере культуры безопасности и ликвидации последствий стихийных бедствий по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, отчет о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии по форме, предусмотренной Соглашением.

4.2. Агентство и орган государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии в пределах своих полномочий.

## V. Возврат субсидии

5.1. В случае нарушения получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением, полученная субсидия подлежит возврату в бюджет Пермского края в полном объеме.

5.2. В случае выявления нарушений, указанных в пункте 5.1 настоящего Порядка, по результатам проверок, проведенных органом государственного финансового контроля, возврат субсидии осуществляется в порядке и сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством.

В случае выявления нарушений, указанных в пункте 5.1 настоящего Порядка, по результатам проверок, проведенных Агентством, возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

5.2.1. Агентство в 10-дневный срок после подписания акта проверки направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет Пермского края;

5.2.2. получатель субсидии в течение 20 рабочих дней со дня получения требования, указанного в пункте 5.2.1 настоящего Порядка, осуществляет возврат субсидии в бюджет Пермского края;

5.2.3. в случае невыполнения получателем субсидии в установленный срок требования, указанного в пункте 5.2.1 настоящего Порядка, Агентство обеспечивает взыскание субсидии в судебном порядке.

5.3. Остаток неиспользованной субсидии по состоянию на 20 декабря текущего финансового года подлежит возврату в бюджет Пермского края не позднее 25 декабря текущего финансового года.

В случае невозвращения получателем субсидии в бюджет Пермского края средств, указанных в абзаце первом настоящего пункта, Агентство обеспечивает их взыскание в соответствии с законодательством.

5.4. В случае недостижения получателем субсидии значений показателей результативности предоставления субсидии, указанных в Соглашении, объем средств, подлежащих возврату в бюджет Пермского края ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times p / n) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$  – размер предоставленной субсидии;

$k$  – коэффициент возврата субсидии;

$p$  – количество показателей результативности, по которым индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя результативности, имеет положительное значение;

$n$  – общее количество показателей результативности.

Коэффициент возврата субсидии ( $k$ ) определяется по формуле:

$$k = \frac{\sum D_i}{p},$$

где:

$D_i$  – индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя результативности предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения  $i$ -го показателя результативности предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя результативности предоставления субсидии ( $D_i$ ), определяется по формуле:

$$D_i = 1 - \frac{T_i}{S_i},$$

где:

$T_i$  – фактически достигнутое значение  $i$ -го показателя результативности предоставления субсидии на отчетную дату;

$S_i$  – плановое значение  $i$ -го показателя результативности предоставления субсидии, установленное Соглашением.

Средства, указанные в настоящем пункте, подлежат возврату в бюджет Пермского края в течение первых 15 рабочих дней очередного финансового года.

В случае невозвращения получателем субсидии в бюджет Пермского края средств, указанных в настоящем пункте, Агентство обеспечивает их взыскание в соответствии с законодательством.

Приложение 1  
к Порядку определения объема  
и предоставления субсидии  
из бюджета Пермского края  
некоммерческим организациям,  
не являющимся государственными  
(муниципальными) учреждениями,  
на создание ресурсного центра  
по поддержке добровольчества  
в сфере культуры безопасности  
и ликвидации последствий  
стихийных бедствий

### КРИТЕРИИ

**отбора некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, на создание ресурсного центра по поддержке добровольчества в сфере культуры безопасности и ликвидации последствий стихийных бедствий\***

№ п/п	Критерии	Оценка
1	2	3
<b>Обязательные критерии</b>		
1	Некоммерческая организация, не являющаяся государственным (муниципальным) учреждением (далее – некоммерческая организация), зарегистрирована и осуществляет свою деятельность на территории Пермского края	Соответствие
2	У некоммерческой организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах	Соответствие
3	Некоммерческая организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства	Соответствие
4	Некоммерческая организация не имеет просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Пермский краем	Соответствие
5	Наличие у некоммерческой организации собственных и (или) привлеченных средств (без учета средств субсидии) на создание ресурсного центра по поддержке добровольчества в сфере культуры безопасности и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее – ресурсный центр по поддержке добровольчества) в размере не менее 10 % от общего объема	Соответствие

1	2	3
	затрат в соответствии со сметой расходов на создание ресурсного центра по поддержке добровольчества. В качестве собственных и (или) привлеченных средств учитываются денежные средства, а также оцененные в денежном выражении иное имущество, безвозмездно полученные некоммерческой организацией работы (услуги), труд добровольцев (волонтеров)	
6	Наличие у некоммерческой организации в штате на основании трудовых договоров или на основании гражданско-правовых договоров вне штата квалифицированных специалистов, необходимых для обеспечения деятельности ресурсного центра по поддержке добровольчества (пожарных, спасателей и иных специалистов в сфере предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий (далее – квалифицированные специалисты)	Соответствие
<b>Критерии, подлежащие балльной оценке</b>		
7	Присутствие в реестре социально ориентированных некоммерческих организаций – получателей поддержки (с отметкой об отсутствии в реестре информации о нарушениях, допущенных социально ориентированной некоммерческой организацией, получившей поддержку, в том числе о нецелевом использовании предоставленных средств и имущества)	Да – 5 баллов; нет – 0 баллов
8	Продолжительность работы некоммерческой организации	Более 2 лет – 5 баллов; до 2 лет – 0 баллов
9	Доля собственных и (или) привлеченных средств, предоставляемых некоммерческой организацией на создание и обеспечение деятельности ресурсного центра по поддержке добровольчества. В качестве собственных и (или) привлеченных средств учитываются денежные средства, а также оцененные в денежном выражении иное имущество, безвозмездно полученные некоммерческой организацией работы (услуги), труд добровольцев (волонтеров)	Свыше 60 % от общего объема планируемых затрат на создание ресурсного центра по поддержке добровольчества – 5 баллов; от 50 до 60 % – 3 балла; от 30 до 50 % – 2 балла; от 10 до 30 % – 1 балл; 10 % и менее – 0 баллов
10	Наличие у некоммерческой организации собственных и (или) привлеченных материальных ресурсов, необходимых для создания и обеспечения деятельности ресурсного центра по поддержке добровольчества	Наличие учебных классов (площадь класса не менее 40 кв. м): менее 2 – 0 баллов; от 2 до 4 включительно – 2 балла; более 4 – 4 балла
		Наличие склада:

1	2	3
		<p>да – 2 балла; нет – 0 баллов</p> <p>Наличие административных помещений, помещений дежурного, комнаты отдыха, санитарных помещений: общая площадь до 100 кв. м включительно – 0 баллов; более 100 кв. м – 3 балла</p> <p>Наличие помещения для приема пищи: до 14 кв. м – 0 баллов; от 14 до 42 кв. м – 2 балла; более 42 кв. м – 4 балла</p>
11	Обеспеченность кадровыми ресурсами	<p>До 3 квалифицированных специалистов – 0 баллов; от 3 до 5 квалифицированных специалистов – 3 балла; более 5 квалифицированных специалистов – 5 баллов</p>

\* Победителем конкурсного отбора является некоммерческая организация, соответствующая критериям, указанным в строках 1-6, и набравшая наибольшее количество баллов по критериям, указанным в строках 7-11.

Приложение 2  
к Порядку определения объема  
и предоставления субсидии  
из бюджета Пермского края  
некоммерческим организациям,  
не являющимся государственными  
(муниципальными) учреждениями,  
на создание ресурсного центра  
по поддержке добровольчества  
в сфере культуры безопасности  
и ликвидации последствий  
стихийных бедствий

ФОРМА

**ОТЧЕТ**  
**об использовании субсидии**

Наименование некоммерческой организации	Объем субсидии, полученной из бюджета Пермского края (рублей)	Кассовые расходы (рублей)	Фактические расходы (рублей)	Остаток субсидии на конец отчетного периода (рублей)	Объем расходов на создание и обеспечение деятельности ресурсного центра по поддержке добровольчества из прочих источников (рублей)
1	2	3	4	5	6
Итого					

Руководитель некоммерческой организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер некоммерческой организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

Приложение 3  
к Порядку определения объема  
и предоставления субсидии  
из бюджета Пермского края  
некоммерческим организациям,  
не являющимся государственными  
(муниципальными) учреждениями,  
на создание ресурсного центра  
по поддержке добровольчества  
в сфере культуры безопасности  
и ликвидации последствий  
стихийных бедствий

ФОРМА

### ОТЧЕТ

**о создании ресурсного центра по поддержке добровольчества в сфере культуры безопасности и ликвидации последствий стихийных бедствий**

1. Отчетный период: \_\_\_\_\_

2. Общее количество добровольцев (волонтеров), вовлеченных в деятельность ресурсного центра по поддержке добровольчества в сфере культуры безопасности и ликвидации последствий стихийных бедствий: \_\_\_\_\_.

3. Объем привлеченных средств для создания и обеспечения деятельности ресурсного центра по поддержке добровольчества в сфере культуры безопасности и ликвидации последствий стихийных бедствий: \_\_\_\_\_.

4. Результаты:

Этап	Наименование мероприятия	Сроки	Количество участников
1	2	3	4
ИТОГО:			

Руководитель некоммерческой организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер некоммерческой организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)