



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.05.2019

№ 374-п

Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных районов, муниципальных и городских округов Пермского края на приведение в нормативное состояние муниципальных помещений, приобретение и установку модульных конструкций, используемых в целях профилактики правонарушений и обеспечения общественной безопасности

В соответствии со статьей 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Пермского края от 21 октября 2016 г. № 962-п «Об утверждении Правил предоставления субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края», во исполнение государственной программы Пермского края «Безопасный регион», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1328-п,

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления и расходования субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных районов, муниципальных и городских округов Пермского края на приведение в нормативное состояние муниципальных помещений, приобретение и установку модульных конструкций, используемых в целях профилактики правонарушений и обеспечения общественной безопасности.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на министра территориальной безопасности Пермского края.

Губернатор Пермского края

М.Г. Решетников

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Пермского края
от 31.05.2019 № 374-п

ПОРЯДОК

предоставления и расходования субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных районов, муниципальных и городских округов Пермского края на приведение в нормативное состояние муниципальных помещений, приобретение и установку модульных конструкций, используемых в целях профилактики правонарушений и обеспечения общественной безопасности

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных районов, муниципальных и городских округов Пермского края (далее – муниципальное образование) субсидий на софинансирование мероприятий муниципальных программ муниципальных образований (далее – муниципальные программы) по приведению в нормативное состояние помещений, находящихся в собственности муниципального образования, используемых в целях профилактики правонарушений и обеспечения общественной безопасности (далее соответственно – мероприятия, помещения), приобретение оборудования, приобретение и установку модульных конструкций, используемых в целях профилактики правонарушений и обеспечения общественной безопасности (далее – оборудование, модульные конструкции), а также расходования субсидий, осуществления контроля за расходованием субсидий и представления отчетности о расходовании субсидий.

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств является Министерство территориальной безопасности Пермского края (далее – Министерство).

1.3. Предоставление субсидий из бюджета Пермского края осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Пермского края на соответствующий финансовый год и на плановый период в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству.

II. Цели и условия предоставления субсидий

2.1. Субсидии направляются на софинансирование мероприятий муниципальных программ в целях приведения в нормативное состояние помещений, приобретение оборудования, приобретение и установку модульных конструкций.

2.2. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований при соблюдении следующих условий:

2.2.1. наличие соответствующего мероприятия в муниципальной программе;

2.2.2. наличие в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований для выполнения условий софинансирования на реализацию мероприятия муниципальной программы;

2.2.3. наличие заключенного между Министерством и муниципальным образованием соглашения о предоставлении субсидии по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Пермского края (далее – соглашение);

2.2.4. возврат муниципальным образованием субсидии в бюджет Пермского края в соответствии с пунктами 7-11 Правил предоставления субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края, утвержденных постановлением Правительства Пермского края от 21 октября 2016 г. № 962-п (далее – Правила);

2.2.5. принятие муниципальным образованием обязательства о достижении значений показателей результативности использования субсидий:

количество помещений, приведенных в нормативное состояние;

количество приобретенных и установленных модульных конструкций;

количество единиц приобретенного оборудования;

обеспеченность участковых уполномоченных полиции помещениями, %.

2.3. Объем бюджетных ассигнований муниципального образования на софинансирование мероприятия муниципальной программы должен составлять:

не менее 1 % от стоимости мероприятия муниципальной программы в 2019 году;

не менее 5 % от стоимости мероприятия муниципальной программы в 2020 – 2021 годах.

III. Порядок предоставления и расходования субсидий

3.1. Для участия в отборе муниципальные образования формируют заявки на предоставление субсидии из бюджета Пермского края бюджету муниципального образования на приведение в нормативное состояние помещений, приобретение оборудования, приобретение и установку модульных конструкций (далее – заявка) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и направляют их в Министерство с приложением:

выписки из решения представительного органа муниципального образования о бюджете муниципального образования и (или) выписки из сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования с указанием объема бюджетных ассигнований муниципального образования, направленных на софинансирование реализации мероприятия муниципальной программы, не менее размера софинансирования, указанного в пункте 2.3 настоящего Порядка;

перечня помещений, планируемых к приведению в нормативное состояние, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку с приложением выписки из Единого государственного реестра недвижимости на каждое помещение;

перечня оборудования и модульных конструкций, необходимых для использования в целях профилактики правонарушений и обеспечения общественной безопасности, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

справки о том, что помещения, планируемые к приведению в нормативное состояние, не являются аварийными и не подлежат сносу, не являются объектами культурного наследия;

проектной документации на приведение помещений в нормативное состояние;

пояснительной записки, подписанной главой муниципального образования (главой администрации муниципального образования), содержащей информацию об источниках финансирования мероприятия муниципальной программы, наличии разработанной проектной документации, сметной стоимости, сроках, адресах местонахождения помещений, объемах и видах работ, планируемых к выполнению в рамках заявки;

выписки из муниципальной программы.

В случае если городское (сельское) поселение передает полномочия по реализации мероприятия муниципальной программы муниципальному району, муниципальное образование дополнительно направляет в Министерство:

выписку из решения о бюджете городского (сельского) поселения или выписку из сводной бюджетной росписи бюджета городского (сельского) поселения с указанием объема бюджетных ассигнований на реализацию мероприятия муниципальной программы;

копию соглашения о передаче соответствующих полномочий муниципальному району, средств из бюджета Пермского края, средств из бюджета городского (сельского) поселения, предусмотренных на реализацию мероприятия муниципальной программы, в бюджет муниципального района.

Представленные копии документов должны быть сброшюрованы (или прошиты), пронумерованы и заверены главой муниципального образования (главой администрации муниципального образования) или иным уполномоченным лицом (с указанием должности, ФИО, подписи с оттиском печати администрации муниципального образования).

3.2. Заявка и прилагаемые к ней документы направляются в Министерство не позднее 01 сентября в 2019 году и не позднее 01 апреля в 2020 и 2021 годах посредством интегрированной системы электронного документооборота, архива и управления потоками работ Пермского края (далее – ИСЭД) с последующим представлением оригинала заявки и прилагаемых к ней документов на бумажном носителе в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации заявки с прилагаемыми к ней документами в ИСЭД, либо представляются на бумажном носителе с последующей регистрацией Министерством в ИСЭД в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня от даты ее поступления в Министерство, с указанием даты и времени поступления.

3.3. Критериями отбора муниципальных образований для предоставления субсидий (далее – критерии отбора) являются:

3.3.1. наличие в бюджете муниципального образования средств для выполнения условий софинансирования мероприятия муниципальной программы в размере, установленном пунктом 2.3 настоящего Порядка;

3.3.2. соответствие заявки установленной настоящим Порядком форме;

3.3.3. комплектность документов, прилагаемых к заявке, в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка;

3.3.4. соответствие прилагаемых к заявке документов требованиям, определенным абзацем двенадцатым пункта 3.1 настоящего Порядка;

3.3.5. поступление заявки и прилагаемых к ней документов в срок, предусмотренный пунктом 3.2 настоящего Порядка.

3.4. Срок рассмотрения Министерством заявки – 5 (пять) рабочих дней со дня ее поступления в Министерство посредством ИСЭД или со дня ее представления в Министерство на бумажном носителе.

3.5. При наличии оснований, указанных в пункте 3.6 настоящего Порядка, Министерство в течение 2 (двух) рабочих дней со дня истечения срока, установленного пунктом 3.4 настоящего Порядка, направляет в муниципальное образование посредством ИСЭД извещение об отклонении заявки и возвращает заявку муниципальному образованию с указанием обстоятельств, послуживших основанием для возврата заявки.

3.6. Основаниями для возврата заявки являются:

3.6.1. несоответствие критериям отбора, установленным в пунктах 3.3.1 – 3.3.5 настоящего Порядка;

3.6.2. наличие недостоверной информации, арифметических ошибок в заявке и прилагаемых к заявке документах.

3.7. Муниципальные образования вправе подать повторную заявку не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения извещения об отклонении заявки посредством ИСЭД при условии устранения обстоятельств, послуживших основанием для такого возврата, но не позднее срока, указанного в пункте 3.2 настоящего Порядка.

Повторно поданные заявки рассматриваются в порядке, аналогичном порядку рассмотрения заявок, поданных впервые.

3.8. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявки Министерство принимает решение о предоставлении субсидии муниципальному образованию. Решение о предоставлении субсидии муниципальному образованию оформляется приказом Министерства.

Министерство в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания приказа и на его основании обеспечивает в установленном порядке подготовку и принятие Правительством Пермского края постановления Правительства Пермского края о распределении субсидии между муниципальными образованиями.

В течение 3 (трех) рабочих дней со дня вступления в силу постановления Правительства Пермского края о распределении субсидии между муниципальными образованиями Министерство направляет муниципальным образованиям проект соглашения, подписанный со стороны Министерства.

Муниципальное образование рассматривает, подписывает и представляет соглашение в Министерство в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения проекта соглашения.

3.9. Объем субсидии каждому муниципальному образованию определяется путем распределения объема средств бюджета Пермского края, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, между муниципальными образованиями в порядке очередности поступления заявок исходя из проектной стоимости приведения в нормативное состояние помещений и (или) приобретения и установки модульных конструкций, стоимости оборудования с учетом требований пункта 2.3 настоящего Порядка при условии, что сумма остатка нераспределенных средств не меньше размера запрашиваемой в заявке суммы. Если сумма остатка нераспределенных средств меньше запрашиваемой в заявке суммы, Министерство направляет в муниципальное образование посредством ИСЭД извещение об отклонении заявки в срок, установленный пунктом 3.5 настоящего Порядка.

3.10. Субсидии перечисляются на лицевой счет муниципального образования на основании подписанного соглашения в течение 30 (тридцати)

рабочих дней со дня утверждения Министерством отчета о выполнении условий софинансирования за счет средств бюджета муниципального образования мероприятий муниципальной программы, направленных на приведение в нормативное состояние помещений, приобретение оборудования, приобретение и установку модульных конструкций, используемых в целях профилактики правонарушений и обеспечения общественной безопасности, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку (далее – отчет о софинансировании) с приложением:

3.10.1. реестра муниципальных контрактов по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

3.10.2. копий платежных поручений, подтверждающих расходование средств бюджета муниципального образования, заверенных руководителем (иным уполномоченным лицом) органа, осуществляющего ведение лицевого счета получателя средств бюджета муниципального образования. Документы направляются в Министерство через ИСЭД или на бумажном носителе;

3.10.3. копии положительного заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости помещения.

3.11. Министерство в течение 2 (двух) рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 3.10 настоящего Порядка:

проверяет представленные документы на предмет наличия ошибок, комплектности;

утверждает отчет о софинансировании в случае отсутствия недостоверных данных, ошибок и соответствия комплектности документов;

направляет посредством ИСЭД извещение об отклонении отчета о софинансировании в случае выявления ошибок, несоответствия комплектности документов.

Муниципальное образование повторно направляет в Министерство доработанный отчет о софинансировании не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения извещения об отклонении отчета о софинансировании посредством ИСЭД при условии устранения обстоятельств, послуживших основанием для такого возврата.

Повторно направленный в Министерство доработанный отчет о софинансировании рассматривается в порядке, аналогичном порядку рассмотрения отчета о софинансировании, поданного впервые.

3.12. В случае направления муниципальными образованиями средств местных бюджетов на изготовление проектной документации, разработанной не ранее 2019 года, на приведение в нормативное состояние помещений, включенных в заявку, указанные средства учитываются в качестве исполнения обязательств местного бюджета по софинансированию расходов

при условии, что указанные средства местных бюджетов не учитывались ранее в качестве исполнения данных обязательств.

3.13. Направлениями расходования субсидий являются:

разработка проектной документации на приведение помещений в нормативное состояние;

ремонт, монтаж и замена коммуникаций помещений (теплоснабжения, водоснабжения, канализации, электрохозяйства), охранно-пожарной сигнализации, видеонаблюдения, сетей связи, локальных вычислительных сетей;

капитальный и текущий ремонт помещений;

создание условий беспрепятственного доступа и передвижения инвалидов и маломобильных граждан;

строительный контроль;

приобретение оборудования, используемого в целях профилактики правонарушений и обеспечения общественной безопасности;

приобретение и установка модульных конструкций.

3.14. В случае наличия экономии по результатам конкурсных процедур от сметного расчета затрат на мероприятие муниципальной программы муниципальное образование обязано направить в Министерство письмо о наличии такой экономии в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания муниципального контракта (договора, соглашения). Объем экономии средств распределяется пропорционально объемам софинансирования мероприятия муниципальной программы за счет средств бюджета Пермского края и муниципального образования.

Министерство в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения письма о наличии экономии в установленном порядке обеспечивает подготовку и принятие Правительством Пермского края постановления о внесении изменений в постановление Правительства Пермского края о распределении субсидии между муниципальными образованиями в части изменения объема субсидии с учетом суммы экономии, после вступления в силу которого заключается дополнительное соглашение об уменьшении объемов софинансирования мероприятия муниципальной программы. Дополнительное соглашение заключается в порядке, аналогичном порядку заключения соглашения о предоставлении субсидии, на условиях и в сроки, установленные пунктом 3.8 настоящего Порядка.

При отсутствии необеспеченных заявок Министерство организует дополнительный отбор. Заявки представляются муниципальными образованиями в Министерство в течение 20 календарных дней со дня направления Министерством в адрес муниципальных образований извещения о приеме заявок.

Дополнительный отбор муниципальных образований, рассмотрение заявок и предоставление субсидии муниципальным образованиям, прошедшим дополнительный отбор, производится в соответствии с разделом III настоящего Порядка.

IV. Порядок представления отчетности

4.1. Муниципальное образование, получившее субсидию (далее – получатель субсидии), в срок до 20 января года, следующего за отчетным, представляет в Министерство:

4.1.1. отчет о расходовании субсидии из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных районов, муниципальных и городских округов Пермского края на приведение в нормативное состояние помещений, приобретение оборудования, приобретение и установку модульных конструкций, используемых в целях профилактики правонарушений и обеспечения общественной безопасности, по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку. К отчету прилагаются копии документов, подтверждающих использование субсидий (договоры, контракты, соглашения, дополнительные соглашения, акты выполненных работ, акты приема-передачи). Отчетный период – год;

4.1.2. отчет о достижении значений показателей результативности использования субсидии по форме, установленной соглашением. Отчетный период – год.

4.2. Министерство рассматривает и утверждает отчеты, указанные в пунктах 4.1.1, 4.1.2 настоящего Порядка, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их поступления в Министерство посредством ИСЭД или на бумажном носителе.

В случае выявления в отчетах, указанных в пунктах 4.1.1, 4.1.2 настоящего Порядка, и прилагаемых к ним документах недостоверных сведений, ошибок отчет, в котором обнаружены недостоверные сведения, возвращается на доработку (с указанием причин) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его поступления в Министерство посредством ИСЭД или на бумажном носителе.

Порядок рассмотрения поданных повторно отчетов, указанных в пунктах 4.1.1, 4.1.2 настоящего Порядка, аналогичен порядку рассмотрения отчетов, поданных впервые.

4.3. Оценка достижения значений показателей результативности использования субсидий производится Министерством ежегодно по итогам финансового года путем сопоставления фактически достигнутых и плановых показателей результативности использования субсидий, установленных

соглашением, на основании отчета о достижении значений показателей результативности использования субсидии, представляемого в соответствии с пунктом 4.1.2 настоящего Порядка.

V. Контроль за использованием субсидии. Возврат субсидии. Основания применения мер финансовой ответственности

5.1. Контроль за соблюдением получателями субсидий целей, условий и порядка предоставления и расходования субсидий осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля в соответствии с установленными полномочиями.

5.2. Нецелевое использование субсидий, нарушение условий их предоставления (расходования), определенных настоящим Порядком и (или) соглашением, влекут применение бюджетных мер принуждения к получателю субсидии в соответствии с бюджетным законодательством.

5.3. В случае недостижения значений показателей результативности использования субсидий получатели субсидий осуществляют возврат средств в бюджет Пермского края в порядке, установленном пунктами 7-10 Правил.

5.4. Остаток не использованных в текущем финансовом году субсидий подлежит возврату в бюджет Пермского края в сроки, установленные бюджетным законодательством.

В случае если неиспользованные остатки субсидий не перечислены получателем субсидии в бюджет Пермского края, эти средства подлежат взысканию в бюджет Пермского края в порядке, установленном законодательством.

Объем субсидии, не использованной (использованной не в полном объеме) в отчетном году, в случае подтверждения потребности получателем субсидии может использоваться в очередном финансовом году на ту же цель в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством.

Приложение 1
к Порядку предоставления
и расходования субсидий из бюджета
Пермского края бюджетам
муниципальных районов, муниципальных
и городских округов Пермского края
на приведение в нормативное состояние
муниципальных помещений,
приобретение и установку модульных
конструкций, используемых
в целях профилактики правонарушений
и обеспечения общественной
безопасности

ФОРМА

ЗАЯВКА

**на предоставление субсидии из бюджета Пермского края бюджету муниципального образования
на приведение в нормативное состояние помещений, приобретение оборудования,
приобретение и установку модульных конструкций**

В соответствии с Порядком предоставления и расходования субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных районов, муниципальных и городских округов Пермского края на приведение в нормативное состояние муниципальных помещений, приобретение и установку модульных конструкций, используемых в целях профилактики правонарушений и обеспечения общественной безопасности, прошу предоставить бюджету

_____ (наименование муниципального образования)

субсидию в сумме _____.

№ п/п	Направление мероприятия (объекта)	Плановый объем финансирования мероприятия по соглашению на соответствующий финансовый год		
		всего, рубли	за счет субсидий из бюджета Пермского края, рубли	за счет бюджета муниципального образования, рубли
1	2	3	4	5

1	2	3	4	5
1				
Итого				

Глава (глава администрации) муниципального образования _____ / _____
 (подпись, расшифровка подписи)

« ___ » _____ 20__ г.

М.П.

Исполнитель _____
 (ФИО)

Тел. 8 (_____) _____

Дата поступления в Министерство территориальной безопасности Пермского края « ___ » _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку предоставления
и расходования субсидий
из бюджета Пермского края
бюджетам муниципальных
районов, муниципальных
и городских округов
Пермского края на приведение
в нормативное состояние
муниципальных помещений,
приобретение и установку
модульных конструкций,
используемых в целях
профилактики правонарушений
и обеспечения общественной
безопасности

ФОРМА

ПЕРЕЧЕНЬ

помещений, планируемых к приведению в нормативное состояние

№ п/п	Наименование объекта	Адрес местонахождения объекта, № помещения (кабинета)	Площадь объекта кв. м	Основания права собственности муниципального образования
1	2	3	4	5
1				
2				

Глава (глава администрации)
муниципального образования _____/_____

(подпись, расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

М.П.

Исполнитель _____
(ФИО)

Тел. 8 (____) _____

Приложение 3
к Порядку предоставления
и расходования субсидий
из бюджета Пермского края
бюджетам муниципальных
районов, муниципальных
и городских округов
Пермского края на приведение
в нормативное состояние
муниципальных помещений,
приобретение и установку
модульных конструкций,
используемых в целях
профилактики правонарушений
и обеспечения общественной
безопасности

ФОРМА

ПЕРЕЧЕНЬ

**оборудования и модульных конструкций, необходимых для использования
в целях профилактики правонарушений и обеспечения
общественной безопасности**

№ п/п	Наименование объекта	Количество	Стоимость
1	2	3	4
1			
2			

Глава (глава администрации)
муниципального образования _____ / _____

(подпись, расшифровка подписи)

« ___ » _____ 20__ г.

М.П.

Исполнитель _____
(ФИО)

Тел. 8 (_____) _____

Приложение 4
к Порядку предоставления
и расходования субсидий из бюджета
Пермского края бюджетам
муниципальных районов,
муниципальных и городских округов
Пермского края на приведение
в нормативное состояние
муниципальных помещений,
приобретение и установку модульных
конструкций, используемых в целях
профилактики правонарушений
и обеспечения общественной
безопасности

ФОРМА

УТВЕРЖДАЮ

_____ /
(наименование должности)

_____ /
(подпись)

_____ /
(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

ОТЧЕТ

о выполнении условий софинансирования за счет средств бюджета муниципального образования мероприятий муниципальной программы, направленных на приведение в нормативное состояние помещений, приобретение оборудования, приобретение и установку модульных конструкций, используемых в целях профилактики правонарушений и обеспечения общественной безопасности, по состоянию на « ____ » _____ 20__ г.

Наименование муниципального образования _____

№ п/п	Наименование мероприятия (объекта)	Предусмотрено, рубли		Стоимость работ (обязательств, услуг) в соответствии с муниципальными контрактами (договорами, соглашениями), рубли	Объем оплаченных работ (обязательств, услуг) из средств местного бюджета в соответствии с соглашением, рубли	Подлежит оплате за счет средств бюджета Пермского края, рубли	
		Всего	в том числе				
			в бюджете Пермского края				в бюджете муниципального образования
1	2	3	4	5	6	7 (7 = 5)	8 (8 = 6 - 7)

Глава (глава администрации) муниципального образования
Пермского края

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Руководитель финансового органа
муниципального образования Пермского края

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель (ФИО полностью, тел.) _____

« ___ » _____ 20__ г.

Приложение 5
к Порядку предоставления
и расходования субсидий из бюджета
Пермского края бюджетам
муниципальных районов,
муниципальных и городских округов
Пермского края на приведение
в нормативное состояние
муниципальных помещений,
приобретение и установку модульных
конструкций, используемых в целях
профилактики правонарушений
и обеспечения общественной
безопасности

ФОРМА

**РЕЕСТР
муниципальных контрактов**

№ п/п	Краткое наименование закупаемых товаров (работ, услуг)	Сведения о поставщиках (подрядчиках, исполнителях)		Цена муниципального контракта (договора, соглашения), рубли	Дата, номер муниципального контракта (договора, соглашения)
		наименование	местонахождение		
1	2	3	4	5	6

Глава (глава администрации) муниципального образования _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Исполнитель _____
(ФИО)

Тел. 8 (____) _____

				всего	в том числе			всего	в том числе в		
					бюджет Пермского края	бюджет муниципального образования			за счет бюджет Пермского края	за счет бюджет муниципального образования	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12 (12 = 8 - 10)
1											
2											
Итого											

Глава (глава администрации) муниципального образования _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.
М.П.

Руководитель финансового органа
муниципального образования Пермского края _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(ФИО)

Тел. 8 (____) _____

Дата поступления в Министерство территориальной безопасности Пермского края «__» _____ 20__ г.