



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.09.2018

№ 514-п

**Об утверждении Порядка предоставления
субсидии из бюджета Пермского края
бюджету Косинского муниципального района
Пермского края на переселение жителей
поселка Усть-Коса Косинского
муниципального района Пермского края**

Во исполнение государственной программы Пермского края «Региональная политика и развитие территорий», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 01 октября 2013 г. № 1305-п, в соответствии с постановлением Правительства Пермского края от 21 октября 2016 г. № 962-п «Об утверждении Правил предоставления субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края»

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета Пермского края бюджету Косинского муниципального района Пермского края на переселение жителей поселка Усть-Коса Косинского муниципального района Пермского края.

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Пермского края от 31 марта 2017 г. № 171-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Пермского края бюджету Косинского муниципального района Пермского края на строительство (приобретение) жилых помещений с целью переселения жителей поселка Усть-Коса Косинского муниципального района Пермского края».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя председателя Правительства – министра территориального развития Пермского края Кокшарова Р.А.

Губернатор Пермского края

М.Г. Решетников

ПОРЯДОК

предоставления субсидии из бюджета Пермского края бюджету Косинского муниципального района Пермского края на переселение жителей поселка Усть-Коса Косинского муниципального района Пермского края

I. Общие положения

1.1. Настоящим Порядком определяются цель, условия предоставления и расходования субсидии из бюджета Пермского края бюджету Косинского муниципального района Пермского края на переселение жителей поселка Усть-Коса Косинского муниципального района Пермского края (далее соответственно – субсидия, поселок, муниципальный район) в рамках реализации государственной программы Пермского края «Региональная политика и развитие территорий», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 01 октября 2013 г. № 1305-п.

1.2. Предоставление субсидии из бюджета Пермского края осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Пермского края на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству территориального развития Пермского края (далее – Министерство), на цель, указанную в пункте 2.1 настоящего Порядка.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета Пермского края на предоставление субсидии является Министерство.

II. Цель и условия предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется бюджету муниципального района на предоставление социальных выплат жителям поселка для приобретения жилых помещений с целью переселения из жилых домов поселка, признанных непригодными для проживания, и многоквартирных домов поселка, признанных аварийными и подлежащими сносу (далее соответственно – мероприятие по переселению, социальные выплаты).

2.2. Субсидия предоставляется бюджету муниципального района при соблюдении следующих условий:

2.2.1. передача Светличанским сельским поселением (далее – поселение) муниципальному району осуществления части полномочий по решению

вопросов местного значения, необходимых для реализации мероприятия по переселению в рамках настоящего Порядка;

2.2.2. наличие утвержденной муниципальной программы муниципального района, предусматривающей мероприятие по переселению;

2.2.3. софинансирование муниципальным районом мероприятия по переселению в размере не менее 0,1 % и финансирование сноса жилых домов поселка и многоквартирных домов поселка, подлежащих расселению в соответствии с настоящим Порядком, в размере 100 %;

2.2.4. наличие документов, подтверждающих признание жилых домов поселка непригодными для проживания и многоквартирных домов поселка аварийными и подлежащими сносу;

2.2.5. наличие обязательства по возврату муниципальным районом полученной субсидии в бюджет Пермского края в случае недостижения показателей результативности в соответствии с пунктами 7 – 11 Правил предоставления субсидии и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края, утвержденных постановлением Правительства Пермского края от 21 октября 2016 г. № 962-п (далее – Правила);

2.2.6. наличие заключенного между Министерством и муниципальным районом Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Пермского края бюджету муниципального района на реализацию мероприятия по переселению (далее – Соглашение о предоставлении субсидии) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.3. Размер софинансирования реализации мероприятия по переселению за счет средств бюджета Пермского края составляет не более 99,9 %.

III. Предоставление субсидии

3.1. Муниципальный район в срок не позднее 01 октября текущего финансового года направляет в Министерство заявку на предоставление субсидии из бюджета Пермского края бюджету Косинского муниципального района Пермского края на переселение жителей поселка Усть-Коса Косинского муниципального района Пермского края (далее – Заявка) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

3.2. К Заявке прилагаются:

3.2.1. копия соглашения муниципального района и поселения о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения, указанных в пункте 2.2.1 настоящего Порядка;

3.2.2. копия утвержденной муниципальной программы муниципального района, предусматривающей мероприятие по переселению;

3.2.3. копия муниципального правового акта, утверждающего порядок реализации мероприятия по переселению;

3.2.4. копия муниципального правового акта, утверждающего список жителей поселка, переселяемых в рамках реализации мероприятия по переселению, содержащий следующие сведения:

фамилия, имя, отчество;

адрес (с указанием населенного пункта, улицы, номера дома, номера квартиры) и общая площадь занимаемых жилых помещений по месту регистрации;

3.2.5. копия муниципального правового акта, утверждающего перечень жилых домов поселка и многоквартирных домов поселка, расселяемых в рамках реализации мероприятия по переселению, с приложением заключений межведомственных комиссий, созданных в установленном действующим законодательством порядке, о признании данных жилых домов поселка непригодными для проживания и многоквартирных домов поселка аварийными и подлежащими сносу;

3.2.6. выписка из решения представительного органа муниципального района о бюджете муниципального района на текущий финансовый год и на плановый период, предусматривающая расходы на софинансирование мероприятия по переселению в размере не менее 0,1 %, а также расходы на финансирование сноса жилых домов поселка и многоквартирных домов поселка, подлежащих расселению в соответствии с настоящим Порядком, в размере 100 %;

3.2.7. пояснительная записка, подписанная главой муниципального района, содержащая информацию об источниках финансирования, сроках реализации мероприятия по переселению;

3.2.8. Соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 2.2.6 настоящего Порядка, подписанное со стороны муниципального района, в количестве двух экземпляров.

3.3. Заявка и прилагаемые к ней документы, указанные в пунктах 3.2.1 – 3.2.8 настоящего Порядка, направляются в Министерство посредством интегрированной системы электронного документооборота, архива и управления потоками работ Пермского края (далее – ИСЭД) с последующим представлением на бумажном носителе в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня регистрации Заявки с прилагаемыми к ней документами в ИСЭД.

3.4. Документы, установленные пунктами 3.2.1 – 3.2.5 настоящего Порядка, должны быть заверены главой муниципального района или иным уполномоченным должностным лицом муниципального района

(с указанием должности, ФИО, подписи), пронумерованы, прошнурованы и скреплены оттиском печати администрации муниципального района.

3.5. Рассмотрение Министерством Заявки и прилагаемых к ней документов осуществляется в течение 7 рабочих дней со дня поступления через ИСЭД.

3.6. В случае несоответствия Заявки и прилагаемых к ней документов цели и условиям, установленным пунктами 2.1, 2.2.1 – 2.2.5 настоящего Порядка, представления документов, указанных в пунктах 3.1, 3.2.1 – 3.2.8 настоящего Порядка, не в полном объеме, а также несоблюдения требований пунктов 3.3, 3.4 настоящего Порядка Министерство в течение 3 рабочих дней со дня завершения рассмотрения документов, указанных в пунктах 3.1, 3.2.1 – 3.2.8 настоящего Порядка, направляет в муниципальный район через ИСЭД извещение об отклонении Заявки.

3.7. Муниципальный район вправе подать повторную Заявку не позднее срока, указанного в пункте 3.1 настоящего Порядка, при условии выполнения требований, установленных настоящим Порядком.

3.8. Порядок и сроки рассмотрения повторных заявок муниципального района аналогичен порядку и срокам рассмотрения заявок, поданных впервые.

3.9. В случае соответствия Заявки и прилагаемых к ней документов цели и условиям, установленным пунктами 2.1, 2.2.1 – 2.2.5 настоящего Порядка, соблюдения требований пунктов 3.1, 3.2.1 – 3.2.8, 3.3, 3.4 настоящего Порядка Министерство в течение 5 рабочих дней со дня завершения рассмотрения документов, указанных в пунктах 3.1, 3.2.1 – 3.2.8 настоящего Порядка, подписывает со своей стороны Соглашение о предоставлении субсидии.

3.10. Субсидия предоставляется бюджету муниципального района на основании Соглашения о предоставлении субсидии в следующем порядке:

3.10.1. Муниципальный район представляет в Министерство:

3.10.1.1. отчет о выполнении условий софинансирования Косинским муниципальным районом Пермского края за счет средств бюджета муниципального района по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку (далее – отчет о выполнении условий софинансирования);

3.10.1.2. копии договоров купли-продажи на приобретаемые жилые помещения с приложением копий письменных согласий граждан на обработку и передачу персональных данных, осуществляемые муниципальным районом и Министерством;

3.10.1.3. копии соглашений о предоставлении социальной выплаты по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

3.10.1.4. копии платежных поручений, подтверждающих расходование средств бюджета муниципального района, заверенные руководителем (иным

уполномоченным лицом) органа, осуществляющего ведение лицевого счета получателя средств бюджета муниципального района;

3.10.1.5. копии заключений органов местного самоуправления муниципальных образований, на территории которых расположены жилые дома, признанные непригодными для проживания, и многоквартирные дома, признанные аварийными и подлежащими сносу, предусмотренных Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 г. № 47 (далее – постановление Правительства РФ от 28 января 2006 г. № 47).

3.10.2. Документы, указанные в пунктах 3.10.1.1 – 3.10.1.5 настоящего Порядка, направляются в Министерство посредством ИСЭД с последующим представлением на бумажном носителе в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня их регистрации в ИСЭД.

3.10.3. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пунктах 3.10.1.1 – 3.10.1.5 настоящего Порядка, на бумажном носителе:

проверяет представленные документы на предмет наличия недостоверных данных, ошибок, соблюдения условия, установленного пунктом 2.2.3 настоящего Порядка, соответствия перечню, установленному пунктами 3.10.1.1 – 3.10.1.5 настоящего Порядка;

утверждает отчет о выполнении условий софинансирования в случае отсутствия недостоверных данных, ошибок, соблюдения условия, установленного пунктом 2.2.3 настоящего Порядка, соответствия перечню, установленному пунктами 3.10.1.1 – 3.10.1.5 настоящего Порядка;

направляет отчет о выполнении условий софинансирования на доработку в случае выявления недостоверных данных, ошибок, несоблюдения условия, установленного пунктом 2.2.3 настоящего Порядка, несоответствия перечню, установленному пунктами 3.10.1.1 – 3.10.1.5 настоящего Порядка.

Порядок рассмотрения повторных отчетов о выполнении условий софинансирования аналогичен порядку рассмотрения отчетов о выполнении условий софинансирования, поданных впервые.

3.11. Перечисление субсидии из бюджета Пермского края бюджету муниципального района осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на соответствующий финансовый год и плановый период, в течение 30 рабочих дней со дня утверждения отчета о выполнении условий софинансирования.

3.12. В случае изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый год и плановый период на реализацию мероприятия по переселению, заключается дополнительное соглашение к Соглашению о предоставлении субсидии в течение 30 календарных дней с момента внесения соответствующих изменений.

IV. Условия предоставления социальных выплат, размер социальной выплаты

4.1. Субсидия расходуется муниципальным районом на предоставление социальных выплат. Использование субсидии на цели, не предусмотренные настоящим Порядком, не допускается.

4.2. Социальную выплату имеет право получить лицо, являющееся собственником либо нанимателем жилого помещения по договору социального найма, проживающее в поселке (далее – получатель социальной выплаты).

4.3. Размер социальной выплаты определяется по формуле:

$$СВ = Н \times ОП,$$

где:

СВ – размер социальной выплаты;

Н – стоимость 1 квадратного метра общей площади жилья, определяемая как среднее значение между наименьшей и наибольшей стоимостью 1 квадратного метра общей площади жилья по муниципальным образованиям Коми-Пермяцкого округа Пермского края, средняя расчетная стоимость 1 квадратного метра общей площади жилья по которым определена в соответствии с Методикой определения средней расчетной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по муниципальным районам (городским округам) Пермского края, утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 25 мая 2007 г. № 112-п (руб.), на дату подачи муниципальным районом Заявки;

ОП – общая площадь жилого помещения, занимаемого получателем социальной выплаты.

4.4. Социальная выплата предоставляется на приобретение жилого помещения (квартиры, комнаты, жилого дома) как на первичном, так и на вторичном рынке жилья.

В случае приобретения жилого дома, имеющего надворные постройки и земельный участок, за счет социальной выплаты оплачивается приобретаемый жилой дом с учетом надворных построек (если по данным технического паспорта они составляют единое целое с домом) и земельный участок, расположенный под домом.

4.5. Социальная выплата используется для полной или частичной оплаты стоимости приобретаемого жилого помещения.

4.6. Если получателю социальной выплаты требуются дополнительные средства (сверх предоставленной социальной выплаты) для оплаты приобретаемого жилого помещения, то он использует на эти цели собственные и (или) заемные средства.

4.7. Размер социальной выплаты подлежит уменьшению до стоимости приобретаемого жилого помещения в случае приобретения получателем социальной выплаты жилого помещения меньшей стоимости по сравнению с установленным размером социальной выплаты.

4.8. Получатель социальной выплаты самостоятельно осуществляет поиск подходящего жилого помещения, соответствующего условиям, указанным в пунктах 4.9.1 – 4.9.5 настоящего Порядка.

4.9. Приобретаемое жилое помещение должно соответствовать одновременно следующим условиям:

4.9.1. находиться на территории Пермского края;

4.9.2. находиться в многоквартирном доме, введенном в эксплуатацию, в жилом доме;

4.9.3. иметь общую площадь не менее площади занимаемого жилого помещения. В случае если получатель социальной выплаты занимал жилое помещение, площадь которого была больше учетной нормы площади жилого помещения, установленной органом местного самоуправления муниципального образования Пермского края, на территории которого приобретается жилое помещение (далее – учетная норма), то он имеет право приобрести жилое помещение меньше площади занимаемого жилого помещения, но не менее учетной нормы;

4.9.4. соответствовать требованиям, которым должно отвечать жилое помещение, установленным постановлением Правительства РФ от 28 января 2006 г. № 47;

4.9.5. быть благоустроенным применительно к условиям населенного пункта, соответствовать степени благоустройства жилых помещений, установленной правовым актом муниципального образования, на территории которого планируется приобрести жилое помещение.

4.10. Социальная выплата не может быть использована на приобретение жилого помещения у супруга (супруги), близких родственников (дедушки (бабушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер).

V. Предоставление социальной выплаты

5.1. В целях получения социальной выплаты получатель социальной выплаты представляет в администрацию муниципального района следующие документы:

5.1.1. заявление на получение социальной выплаты, подписанное всеми совершеннолетними дееспособными членами семьи, совместно проживающими (зарегистрированными) лицами (далее – заявление), по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

5.1.2. выписку из домовой книги, справку о совместно проживающих (зарегистрированных) лицах либо иные подтверждающие состав семьи документы;

5.1.3. копии документов, подтверждающих право пользования жилым помещением (договор, ордер, решение о предоставлении жилого помещения, свидетельство о регистрации права собственности на жилое помещение, выписка из Единого государственного реестра недвижимости и т.п.);

5.1.4. справку об отсутствии задолженности по плате за жилое помещение и коммунальные услуги.

5.2. В течение 5 рабочих дней со дня регистрации в установленном порядке документов, указанных в пунктах 5.1.1 – 5.1.4 настоящего Порядка, администрация муниципального района осуществляет рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении социальной выплаты, оформляемое в письменном виде. В случае отказа в предоставлении социальной выплаты в решении указываются причины отказа.

Администрация муниципального района в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения направляет получателю социальной выплаты уведомление о принятом решении.

5.3. Основаниями для отказа в предоставлении социальной выплаты являются:

5.3.1. отсутствие права на получение социальной выплаты согласно пункту 4.2 настоящего Порядка;

5.3.2. непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пунктах 5.1.1 – 5.1.4 настоящего Порядка;

5.3.3. недостоверность сведений, содержащихся в документах, указанных в пунктах 5.1.1 – 5.1.4 настоящего Порядка.

5.4. Получатель социальной выплаты вправе повторно подать заявление в администрацию муниципального района после устранения причин отказа. Порядок рассмотрения повторных заявлений аналогичен порядку рассмотрения заявлений, поданных впервые.

5.5. Администрация муниципального района в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении социальной выплаты оформляет и заключает с получателем социальной выплаты соглашение о предоставлении социальной выплаты.

5.6. В течение 2 месяцев со дня заключения соглашения о предоставлении социальной выплаты получатель социальной выплаты обязан предоставить в администрацию муниципального района договор купли-продажи жилого помещения между администрацией муниципального района, получателем социальной выплаты и продавцом, подписанный со стороны получателя социальной выплаты и продавца жилого помещения (далее – договор купли-продажи жилого помещения), в количестве трех экземпляров (по одному для каждой из сторон).

В случае непредоставления получателем социальной выплаты договора купли-продажи жилого помещения в администрацию муниципального района в течение 2 месяцев срок предоставления договора купли-продажи продляется по обращению получателя социальной выплаты на такой же срок путем заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении социальной выплаты.

5.7. В случае если стоимость жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения превышает размер социальной выплаты, указанной в соглашении о предоставлении социальной выплаты, в договоре купли-продажи должен быть определен порядок и источник уплаты суммы, превышающей размер социальной выплаты.

5.8. Обязательным условием для перечисления социальной выплаты на расчетный счет продавца является наличие в договоре купли-продажи указания на то, что жилое помещение приобретается в рамках реализации мероприятия по переселению поселка и соответствует условиям, установленным пунктом 4.9 настоящего Порядка.

5.9. Администрация муниципального района в течение 5 рабочих дней со дня представления получателем социальной выплаты договора купли-продажи жилого помещения осуществляет его проверку на соответствие требованиям пунктов 4.4, 4.6, 4.9, 4.10, абзаца первого пункта 5.6, пунктов 5.7, 5.8 настоящего Порядка.

В случае соответствия указанным требованиям администрация муниципального района подписывает договор купли-продажи жилого помещения в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта.

5.10. В случае если представленный получателем социальной выплаты в администрацию муниципального района договор купли-продажи жилого помещения и содержащиеся в нем сведения не соответствуют требованиям пунктов 4.4, 4.6, 4.9, 4.10, абзаца первого пункта 5.6, пунктов 5.7, 5.8

настоящего Порядка, договор купли-продажи жилого помещения подлежит возврату в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения без оплаты с указанием причины возврата.

Получатель социальной выплаты вправе повторно представить договор купли-продажи жилого помещения в администрацию муниципального района после устранения причин возврата в сроки, предусмотренные пунктом 5.6 настоящего Порядка.

5.11. Получатель социальной выплаты в течение 15 рабочих дней со дня подписания администрацией муниципального района договора купли-продажи жилого помещения представляет в администрацию муниципального района следующие документы:

5.11.1. копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах получателя социальной выплаты на объект недвижимости в отношении приобретенного получателем социальной выплаты жилого помещения;

5.11.2. копию документа, подтверждающего внесение получателем социальной выплаты собственных и (или) заемных средств на счет продавца, в случае если стоимость жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения превышает размер социальной выплаты, указанной в соглашении о предоставлении социальной выплаты.

5.12. Копии документов, указанных в пунктах 5.11.1, 5.11.2 настоящего Порядка, представляются получателем социальной выплаты в администрацию муниципального района одновременно с представлением оригиналов указанных документов. В случае верности представленных копий оригиналы возвращаются получателю социальной выплаты в день их представления.

5.13. Администрация муниципального района на основании договора купли-продажи жилого помещения в течение 7 рабочих дней со дня представления гражданином в администрацию муниципального района документов, указанных в пунктах 5.11.1, 5.11.2, 5.12 настоящего Порядка, осуществляет перечисление за счет средств местного бюджета части социальной выплаты в размере, установленном пунктом 2.2.3 настоящего Порядка, на расчетный счет продавца.

Перечисление оставшейся части социальной выплаты осуществляется администрацией муниципального района в течение 5 рабочих дней после получения субсидии.

5.14. Получатель социальной выплаты снимается с регистрационного учета и освобождает занимаемое жилое помещение в течение 14 календарных дней со дня полной оплаты стоимости жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения.

VI. Показатели результативности использования субсидии и порядок проведения оценки достижения значений показателей результативности использования субсидии

6.1. Оценка достижения значений показателей результативности использования субсидии производится Министерством ежегодно по итогам финансового года путем сопоставления фактически достигнутых и плановых показателей результативности использования субсидии, установленных Соглашением о предоставлении субсидии, на основании отчета муниципального района, представляемого в соответствии с пунктом 7.1.1 настоящего Порядка, на основании следующих показателей результативности использования субсидии:

- 6.1.1. количество переселенных семей;
- 6.1.2. общая площадь расселенных жилых помещений;
- 6.1.3. количество снесенных жилых домов и многоквартирных домов поселка в рамках реализации мероприятия по переселению в соответствии с настоящим Порядком.

VII. Сроки и порядок представления отчетности об использовании субсидии и о достижении показателей результативности использования субсидии

7.1. Муниципальный район представляет в Министерство следующую информацию о реализации мероприятия по переселению:

7.1.1. ежеквартально, до 08 числа месяца, следующего за отчетным кварталом; до 15 января года, следующего за отчетным годом, и в течение 10 рабочих дней со дня окончания реализации мероприятия по переселению – отчет о реализации мероприятия по переселению Косинским муниципальным районом Пермского края по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку с приложением:

копий платежных поручений, подтверждающих расходование субсидии за счет средств бюджета Пермского края, заверенных руководителем (уполномоченным лицом) органа, осуществляющего ведение лицевого счета получателя средств бюджета муниципального района;

пояснительной записки, содержащей информацию о ходе реализации мероприятия по переселению;

7.1.2. ежеквартально, до 08 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и до 15 января года, следующего за отчетным, – отчет об использовании субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, по форме, установленной приказом Министерства финансов Пермского края.

7.2. Документы, указанные в пунктах 7.1.1, 7.1.2 настоящего Порядка, направляются через ИСЭД с последующим представлением на бумажном носителе в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня их регистрации в ИСЭД.

Копии документов, представленные в Министерство на бумажном носителе, должны быть заверены главой муниципального района или иным уполномоченным должностным лицом муниципального района (с указанием должности, ФИО, подписи), пронумерованы, прошнурованы и скреплены оттиском печати администрации муниципального района.

7.3. Документы, указанные в пунктах 7.1.1, 7.1.2 настоящего Порядка, рассматриваются Министерством на предмет полноты и достоверности. В случае представления муниципальным районом неполного комплекта документов либо документов, содержащих недостоверные сведения, Министерством в течение 10 рабочих дней со дня поступления указанных документов в ИСЭД принимается решение о направлении указанных документов на доработку.

В случае принятия Министерством решения о направлении документов, указанных в пунктах 7.1.1, 7.1.2 настоящего Порядка, на доработку, они возвращаются муниципальному району в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

7.4. Муниципальный район представляет в Министерство доработанные документы, указанные в пунктах 7.1.1, 7.1.2 настоящего Порядка, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения документов, направленных Министерством на доработку.

Порядок рассмотрения документов, направленных муниципальным районом в Министерство повторно, аналогичен порядку рассмотрения документов, указанных в пунктах 7.1.1, 7.1.2 настоящего Порядка, направленных впервые.

7.5. Министерство ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и до 20 января года, следующего за отчетным, представляет в Министерство финансов Пермского края отчет об использовании субсидии из бюджета Пермского края бюджету Косинского муниципального района Пермского края на переселение жителей поселка Усть-Коса Косинского муниципального района Пермского края по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

VIII. Основания применения мер финансовой ответственности к муниципальному району, контроль и возврат субсидии

8.1. Субсидии расходуются муниципальным районом в соответствии с их целевым назначением и не могут быть направлены на другие цели.

8.2. Остаток не использованной в текущем финансовом году субсидии подлежит возврату в бюджет Пермского края в сроки, установленные законодательством.

8.3. Объем субсидии, не использованной (использованной не в полном объеме) в отчетном году, в случае подтверждения потребности муниципальным районом может использоваться в очередном финансовом году на ту же цель в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством.

8.4. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля.

8.5. Нецелевое использование субсидии и (или) нарушение условий предоставления (расходования) субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением о предоставлении субсидии, влекут применение бюджетных мер принуждения в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

8.6. Возврат средств получателем субсидии в бюджет Пермского края осуществляется в соответствии с пунктами 7 – 11 Правил.

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидии из бюджета Пермского
края бюджету Косинского
муниципального района
Пермского края на переселение
жителей поселка Усть-Коса
Косинского муниципального
района Пермского края

ФОРМА

СОГЛАШЕНИЕ

**о предоставлении субсидии из бюджета Пермского края бюджету
Косинского муниципального района Пермского края на переселение
жителей поселка Усть-Коса Косинского муниципального района
Пермского края**

г. Пермь

« ____ » _____ 20__ г.

№ _____

Министерство территориального развития Пермского края, именуемое
в дальнейшем «Министерство», в лице _____

(наименование должности руководителя Министерства или уполномоченного им лица)

_____, действующего
(фамилия, имя, отчество)

на основании _____,
(наименование документа)

с одной стороны и администрация Косинского муниципального района
Пермского края, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,
(наименование документа)

с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «Стороны»,
в соответствии с Законом Пермского края от 07 декабря 2017 г. № 152-ПК
«О бюджете Пермского края на 2018 год и на плановый период
2019 и 2020 годов» и Порядком предоставления субсидии из бюджета
Пермского края бюджету Косинского муниципального района Пермского края
на переселение жителей поселка Усть-Коса Косинского муниципального
района Пермского края, утвержденным постановлением Правительства
Пермского края от « ____ » _____ 20__ г. № _____ (далее – Порядок),
заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление в 2018 г. из бюджета Пермского края бюджету Косинского муниципального района Пермского края субсидии на переселение жителей поселка Усть-Коса Косинского муниципального района Пермского края (далее – субсидия) в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Министерству по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код главного распорядителя средств бюджета Пермского края _____, раздел _____, подраздел _____, целевая статья _____, вид расходов _____.

1.2. Общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение расходных обязательств Администрации в 2018 г., в соответствии с настоящим Соглашением составляет _____ (_____) рублей, в том числе:

за счет бюджета Пермского края _____ (_____) рублей,

за счет бюджета Косинского муниципального района Пермского края _____ (_____) рублей.

1.3. Размер софинансирования в 2018 г. составляет за счет бюджета Пермского края ____ %; за счет бюджета Косинского муниципального района Пермского края ____ %.

1.4. Получателем субсидии является администрация Косинского муниципального района Пермского края, адрес: _____

_____ в сумме _____ (_____) рублей)

БИК _____ наименование учреждения Банка России _____ ;

расчетный счет _____ ; лицевой счет _____ ;

наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет _____ ;

ИНН/КПП _____ / _____ ;

ОГРН _____ ; ОКТМО _____ ; КБК _____ .

II. Цель, условия и сроки предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в целях переселения жителей поселка Усть-Коса Косинского муниципального района Пермского края.

2.2. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

2.3. Субсидия предоставляется Министерством в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Пермского края на 2018 год, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

2.4. Субсидия предоставляется при выполнении условий, установленных Порядком.

III. Права и обязанности Сторон

3.1. Стороны обязуются осуществлять совместные действия для достижения общих целей в соответствии с интересами и задачами каждой из Сторон, соблюдая требования бюджетного законодательства, Порядка и Правил предоставления субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края, утвержденных постановлением Правительства Пермского края от 21 октября 2016 г. № 962-п (далее – Правила).

3.2. Министерство:

3.2.1. обеспечивает предоставление субсидии в порядке и при соблюдении Администрацией условий, установленных Порядком, в объеме, указанном в пункте 1.2 настоящего Соглашения;

3.2.2. осуществляет контроль за соблюдением Администрацией условий предоставления субсидии и других обязательств, предусмотренных Порядком и настоящим Соглашением;

3.2.3. осуществляет оценку достижения значений показателей результативности использования субсидии, установленных в соответствии с пунктом 3.3.3 настоящего Соглашения, на основании данных отчетности, представленной Администрацией;

3.2.4. в случае если Администрацией по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных пунктом 3.3.3 настоящего Соглашения, и в срок до первой даты предоставления отчетности о достижении значений показателей результативности использования субсидии в году, следующем за годом предоставления субсидии, установленной в соответствии с Порядком, указанные нарушения не устранены, рассчитывает в соответствии с пунктами 7 – 11 Правил объем средств, подлежащий возврату из бюджета Администрации в доход бюджета Пермского края;

3.2.5. запрашивает у Администрации документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Администрацией условий предоставления субсидии и других обязательств, предусмотренных

Порядком и настоящим Соглашением, в том числе данные бухгалтерского учета и первичную документацию, связанные с исполнением Администрацией условий настоящего Соглашения.

3.3. Администрация:

3.3.1. обеспечивает выполнение условий предоставления субсидии и социальной выплаты, а также выполнение других обязательств, предусмотренных Порядком и настоящим Соглашением;

3.3.2. целевым образом использует субсидию в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Соглашения;

3.3.3. обеспечивает достижение значений показателей результативности использования субсидии, установленных приложением к настоящему Соглашению, являющимся его неотъемлемой частью;

3.3.4. осуществляет реализацию мероприятий в рамках настоящего Соглашения в срок _____;

3.3.5. обеспечивает представление отчетности и информации в Министерство в сроки и по формам, предусмотренным Порядком;

3.3.6. обеспечивает представление в Министерство документов и материалов, необходимых для осуществления контроля за соблюдением Администрацией условий предоставления субсидии и других обязательств, предусмотренных Порядком и настоящим Соглашением, в том числе данные бухгалтерского учета и первичную документацию, связанные с исполнением Администрацией условий настоящего Соглашения;

3.3.7. обеспечивает исполнение требований Министерства по возврату средств в бюджет Пермского края в соответствии с пунктами 7 – 11 Правил;

3.3.8. осуществляет возврат в бюджет Пермского края неиспользованных остатков субсидии в установленном законодательством порядке.

IV. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Порядком, Правилами и условиями настоящего Соглашения.

4.2. Нецелевое использование субсидии и (или) нарушение условий их предоставления и расходования влечет применение бюджетных мер принуждения в соответствии с бюджетным законодательством.

V. Заключительные положения

5.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

5.2. Подписанное Сторонами Соглашение вступает в силу с даты его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

5.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон при условии, что вносимые изменения не противоречат пункту 6 Правил, и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося его неотъемлемой частью.

5.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

5.5. Настоящее Соглашение составлено на __ листах в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VI. Подписи Сторон

Министерство

Место нахождения:

Банковские реквизиты:

БИК и наименование учреждения
Банка России
Расчетный счет
Лицевой счет
Наименование территориального
органа Федерального казначейства,
в котором открыт лицевой счет
ИНН/КПП
ОГРН
ОКТМО

(наименование должности)

_____/_____/_____
(подпись) / (ФИО)

М.П.

Администрация

Место нахождения:

Банковские реквизиты:

БИК и наименование учреждения
Банка России
Расчетный счет
Лицевой счет
Наименование территориального
органа Федерального казначейства,
в котором открыт лицевой счет
ИНН/КПП
ОГРН
ОКТМО

(наименование должности)

_____/_____/_____
(подпись) / (ФИО)

М.П.

Приложение
к Соглашению о предоставлении
субсидии из бюджета Пермского
края бюджету Косинского
муниципального района
Пермского края на переселение
жителей поселка Усть-Коса
Косинского муниципального
района Пермского края

ФОРМА

Приложение № 1
к Соглашению от «__»_____20 г

ПЕРЕЧЕНЬ
показателей результативности использования субсидии
Косинским муниципальным районом Пермского края

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Плановое значение	Сроки исполнения	
				начала	окончания
1	2	3	4	5	6
1	Количество переселенных семей	единиц			
2	Общая площадь расселенных жилых помещений	кв. м			
3	Количество снесенных жилых домов поселка и многоквартирных домов поселка в рамках реализации мероприятия по переселению	единиц			

Подписи Сторон

Министерство

Администрация

Место нахождения:

Место нахождения:

Банковские реквизиты:

Банковские реквизиты:

БИК и наименование учреждения
Банка России
Расчетный счет
Лицевой счет
Наименование территориального
органа Федерального казначейства,
в котором открыт лицевой счет
ИНН/КПП
ОГРН
ОКТМО

БИК и наименование учреждения
Банка России
Расчетный счет
Лицевой счет
Наименование территориального
органа Федерального казначейства,
в котором открыт лицевой счет
ИНН/КПП
ОГРН
ОКТМО

_____/_____
(подпись) (ФИО)

_____/_____
(подпись) (ФИО)

М.П.

М.П.

Приложение 2
к Порядку предоставления
субсидии из бюджета Пермского
края бюджету Косинского
муниципального района
Пермского края на переселение
жителей поселка Усть-Коса
Косинского муниципального
района Пермского края

ФОРМА

ЗАЯВКА

**на предоставление субсидии из бюджета Пермского края бюджету
Косинского муниципального района Пермского края на переселение
жителей поселка Усть-Коса Косинского муниципального района
Пермского края**

№ п/п	Перечень расселяемых домов (адрес)	Общая площадь расселяемых жилых помещений, кв. м	Количество пересе- ляемых семей, ед.	Количество пересе- ляемых человек, чел.	Источники финансирования			Запраши- ваемый объем субсидии за счет средств бюджета Пермского края, руб.
					Всего, руб.	средства бюджета Пермского края, руб.	средства местного бюджета, руб.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
3								
Итого								

Приложения:

1. _____.
2. _____.

(перечень представленных на рассмотрение документов с указанием их наименования и реквизитов)

Глава муниципального района – глава администрации
Косинского муниципального района Пермского края

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Исполнитель: _____/_____/_____/_____
(телефон) (должность) (подпись) (расшифровка)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2									
3									
Итого:									

* Указываются данные жилых помещений в жилых домах поселка и многоквартирных домов поселка, расселение которых осуществляется в рамках настоящего Порядка.

Приложения:

1. _____.
 2. _____.
- (перечень представленных на рассмотрение документов с указанием их наименования и реквизитов)

Глава муниципального района – глава администрации

Косинского муниципального района Пермского края _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Исполнитель: _____ / _____ /
(телефон) (должность) (подпись) (расшифровка)

Приложение 4
к Порядку предоставления
субсидии из бюджета Пермского
края бюджету Косинского
муниципального района
Пермского края на переселение
жителей поселка Усть-Коса
Косинского муниципального
района Пермского края

ФОРМА

**ЗАЯВЛЕНИЕ
на получение социальной выплаты**

Я, _____,
(ФИО собственника или нанимателя жилого помещения)

проживающий по адресу: _____
(населенный пункт, улица, № дома, № и площадь жилого помещения)

_____ действующий за себя и от имени своих несовершеннолетних детей:

1. _____,
(ФИО, дата рождения)

2. _____,
(ФИО, дата рождения)

3. _____,
(ФИО, дата рождения)

4. _____,
(ФИО, дата рождения)

5. _____,
(ФИО, дата рождения)

прошу предоставить социальную выплату на приобретение жилого помещения.

С правилами предоставления социальной выплаты ознакомлен,
с условиями предоставления социальной выплаты согласен.

_____ (ФИО гражданина) _____ (подпись) _____ (дата)

_____ (ФИО совершеннолетнего члена семьи/совместно проживающего (зарегистрированного) лица) _____ (подпись) _____ (дата)

_____ (ФИО совершеннолетнего члена семьи/совместно проживающего (зарегистрированного) лица) _____ (подпись) _____ (дата)

_____ (ФИО совершеннолетнего члена семьи/совместно проживающего (зарегистрированного) лица) _____ (подпись) _____ (дата)

Приложение 5
к Порядку предоставления
субсидии из бюджета Пермского
края бюджету Косинского
муниципального района
Пермского края на переселение
жителей поселка Усть-Коса
Косинского муниципального
района Пермского края

ФОРМА

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении социальной выплаты

«__» _____ 20__ г.

Настоящее Соглашение заключено между администрацией Косинского муниципального района Пермского края в лице _____,
(должность, ФИО)

_____ действующего на основании _____,
именуемая в дальнейшем «Администрация», и _____

(ФИО гражданина)

паспорт: серия _____ номер _____, выдан _____,
дата выдачи _____,

проживающий по адресу: _____,
(населенный пункт, улица, № дома, № жилого помещения)

совместно с которым проживают:

№ п/п	ФИО	Дата рождения	Паспортные данные (свидетельство о рождении)
1	2	3	4
1			
2			
3			
4			

в дальнейшем именуемый «Гражданин», совместно именуемые «Стороны».

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Гражданину социальной выплаты с целью приобретения жилого помещения в соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета Пермского края бюджету Косинского муниципального района Пермского края на переселение жителей поселка Усть-Коса Косинского муниципального района Пермского края, утвержденным постановлением Правительства

Пермского края от _____ № _____ (далее – Порядок).

1.2. Гражданину предоставляется социальная выплата в размере _____ (_____) рублей _____ копеек, в том числе:

1.2.1. за счет средств бюджета Пермского края в сумме _____ (_____) рублей;

1.2.2. за счет средств местного бюджета в сумме _____ (_____) рублей.

1.3. Социальная выплата предоставляется Гражданину путем ее перечисления на расчетный счет продавца в соответствии с договором купли-продажи жилого помещения, заключенным между Администрацией, Гражданином и продавцом.

1.4. Размер социальной выплаты подлежит уменьшению до стоимости приобретаемого жилого помещения в случае приобретения Гражданином жилого помещения стоимостью меньше, чем размер социальной выплаты, указанный в пункте 1.2 настоящего Соглашения.

II. Обязательства Сторон

2.1. Администрация обязана:

2.1.1. предоставить Гражданину социальную выплату в размере _____ (_____) рублей _____ копеек;

2.1.2. осуществить перечисление социальной выплаты на расчетный счет продавца в соответствии с договором купли-продажи жилого помещения, заключенным между Администрацией, Гражданином и продавцом, в течение 45 календарных дней со дня представления Гражданином в Администрацию документов, указанных в пунктах 5.11.1, 5.11.2, 5.12 Порядка.

2.2. Гражданин обязан:

2.2.1. осуществить поиск жилого помещения, соответствующего условиям, указанным в пунктах 4.9.1 – 4.9.5 Порядка;

2.2.2. проверить наличие у продавца права собственности на продаваемое жилое помещение;

2.2.3. представить в Администрацию договор купли-продажи жилого помещения в течение 2 месяцев со дня заключения соглашения о предоставлении социальной выплаты;

2.2.4. оформить приобретаемое жилое помещение в общую долевую собственность всех членов семьи, совместно проживающих лиц, зарегистрированных в занимаемом жилом помещении;

2.2.5. в случае если стоимость жилого помещения по договору купли-продажи превышает размер социальной выплаты, указанной в пункте 1.2 настоящего Соглашения, оплатить сумму, превышающую размер социальной выплаты;

2.2.6. сняться с регистрационного учета и освободить занимаемое жилое помещение в течение 14 календарных дней со дня государственной регистрации прав на приобретенное жилое помещение;

2.2.7. передать в муниципальную собственность жилое помещение общей площадью ____ кв. м, жилой площадью ____ кв. м, земельный участок площадью ____ кв. м, расположенные по адресу: _____, в срок до «__» _____ 20__ г.

III. Ответственность Сторон

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, вытекающих из настоящего Соглашения, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

IV. Прочие условия

4.1. Настоящее Соглашение составлено в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

4.2. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до исполнения обязательств Сторонами.

4.3. Все споры и (или) разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Соглашению или в связи с ним, разрешаются путем переговоров.

4.4. Не урегулированные Сторонами споры и (или) разногласия разрешаются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

V. Адреса и реквизиты Сторон

Администрация:

Юридический адрес:

Гражданин:

Адрес:

Паспортные данные:

_____/_____/_____/

(подпись)

(ФИО)

_____/_____/_____/

(подпись)

(ФИО)

«__» _____ Г.

«__» _____ Г.

М.П.

II. Информация о достижении показателей результативности использования субсидии

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение целевого показателя		Сроки исполнения		Причины отклонения
			плановое	фактическое	начала	окончания	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Количество переселенных семей	единиц					
2	Общая площадь расселенных жилых помещений	м ²					
3	Количество снесенных жилых домов поселка и многоквартирных домов поселка в рамках реализации мероприятия по переселению	единиц					

Приложение: 1. _____.

2. _____.

(перечень представленных на рассмотрение документов с указанием их наименования и реквизитов)

Глава муниципального района – глава администрации
Косинского муниципального района Пермского края

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

Руководитель финансового органа _____/_____
(подпись) (расшифровка)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Исполнитель: _____/_____
(телефон) (должность) (подпись) (расшифровка)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
2														
3														

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Исполнитель: _____ / _____ /
(телефон) (должность) (подпись) (расшифровка)