



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.09.2018

№ 503-п

**Об утверждении Порядка
назначения и выплаты денежного
пособия лицам, замещавшим
отдельные муниципальные
должности, должности
муниципальной службы**

В соответствии с частью 3 статьи 5 Закона Пермского края от 28 февраля 2018 г. № 191-ПК «О финансовом обеспечении в связи с отдельными видами преобразования муниципальных образований в Пермском крае»

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок назначения и выплаты денежного пособия лицам, замещавшим отдельные муниципальные должности, должности муниципальной службы.

2. Определить Министерство территориального развития Пермского края уполномоченным органом по назначению и выплате денежного пособия лицам, замещавшим отдельные муниципальные должности, должности муниципальной службы.

3. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя председателя Правительства – министра территориального развития Пермского края Кокшарова Р.А.

Губернатор Пермского края

М.Г. Решетников

ПОРЯДОК

назначения и выплаты денежного пособия лицам, замещавшим отдельные муниципальные должности, должности муниципальной службы

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует назначение и выплату денежного пособия лицам, замещавшим отдельные муниципальные должности, должности муниципальной службы, в соответствии с Законом Пермского края от 28 февраля 2018 г. № 191-ПК «О финансовом обеспечении в связи с отдельными видами преобразования муниципальных образований в Пермском крае» (далее – Закон № 191-ПК).

1.2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в Законе № 191-ПК.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств является Министерство территориального развития Пермского края (далее – Министерство).

II. Условия для назначения и выплаты денежного пособия

2.1. Получателями денежного пособия являются лица, замещавшие должности:

главы муниципального района, поселения, председателя представительного органа муниципального района, поселения, осуществлявшие полномочия на постоянной основе;

главы администрации муниципального района, первого заместителя и заместителя главы муниципального района, первого заместителя и заместителя главы администрации муниципального района.

2.2. Денежное пособие лицам, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, назначается и выплачивается при наличии одновременно следующих условий:

досрочное прекращение полномочий или увольнение с муниципальной службы произошли в результате преобразования муниципального образования;

замещение соответствующей должности не менее 1 года до наступления момента досрочного прекращения полномочий или увольнения с муниципальной службы;

неназначение пенсии за выслугу лет на муниципальной службе либо пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности.

III. Прием документов для назначения денежного пособия

3.1. Для назначения денежного пособия лицо, указанное в пункте 2.1 настоящего Порядка (далее – заявитель), подает в Министерство письменное заявление о назначении денежного пособия, составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3.2. К заявлению о назначении денежного пособия заявитель прилагает:

копию документа, удостоверяющего личность;

копию трудовой книжки;

копию муниципального правового акта, подтверждающего факт досрочного прекращения полномочий или увольнения с муниципальной службы в результате преобразования муниципального образования (при наличии в трудовой книжке ссылки на указанный муниципальный правовой акт);

справку о доходах физического лица по форме 2-НДФЛ, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 30 октября 2015 г. № ММВ-7-11/485@ (далее – справка 2-НДФЛ), за год, предшествующий базисному году;

заявители, принятые на муниципальную службу или заместившие муниципальную должность в течение года, предшествующего базисному году, представляют справку 2-НДФЛ за период со дня замещения соответствующей должности до 31 декабря года, предшествующего базисному году;

справку органа местного самоуправления о неназначении пенсии за выслугу лет на муниципальной службе либо пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности;

копию свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе для присвоения идентификационного номера налогоплательщика (ИНН физического лица);

копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

копию документа, содержащего сведения о счете заявителя, открытом в кредитной организации.

3.3. Копии документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, должны быть представлены на бумажном носителе при предъявлении оригиналов документов или заверены надлежащим образом.

3.4. Заявление о назначении денежного пособия и прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка, при их приеме проверяются Министерством на предмет полноты, подлинности представленных документов при сверке с оригиналами и регистрируются в день поступления (с указанием даты поступления).

3.5. Министерство отказывает в приеме заявления о назначении денежного пособия и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, при выявлении:

некомплектности представленных документов;

несоответствия документов при сверке с оригиналами.

IV. Назначение денежного пособия

4.1. В случае соответствия заявления о назначении денежного пособия и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, условиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, перечню документов, установленному пунктом 3.2 настоящего Порядка, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о назначении денежного пособия и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, принимает решение о назначении денежного пособия, оформляемое приказом Министерства, в котором указывается дата назначения денежного пособия.

4.2. Датой назначения денежного пособия является:

4.2.1. день, следующий за днем досрочного прекращения полномочий или увольнения с муниципальной службы, – для лиц, замещавших должности:

главы муниципального района, поселения, председателя представительного органа муниципального района, поселения, осуществлявших полномочия на постоянной основе;

главы администрации муниципального района;

первого заместителя и заместителя главы муниципального района, первого заместителя и заместителя главы администрации муниципального района, уволенных в связи с истечением срока трудового договора, произошедшего в результате преобразования муниципального образования;

4.2.2. день, следующий за днем по истечении 2 месяцев с даты увольнения с муниципальной службы, в течение которых за работником сохранялся средний месячный заработок в соответствии с частью 1 статьи 178 Трудового кодекса Российской Федерации, – для лиц, замещавших должности первого заместителя и заместителя главы муниципального района, первого заместителя и заместителя главы администрации муниципального района и уволенных в связи с ликвидацией организации, произошедшей в результате преобразования муниципального образования.

4.2.3. день, следующий за днем по истечении 3 месяцев с даты увольнения с муниципальной службы, в течение которых за работником сохранялся средний месячный заработок в соответствии с частью 2 статьи 178 Трудового кодекса Российской Федерации, – для лиц, замещавших должности

первого заместителя и заместителя главы муниципального района, первого заместителя и заместителя главы администрации муниципального района и уволенных в связи с ликвидацией организации, произошедшей в результате преобразования муниципального образования.

4.3. В случае несоответствия заявления о назначении денежного пособия и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, условиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, перечню документов, установленному в пункте 3.2 настоящего Порядка, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о назначении денежного пособия и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, принимает решение об отказе в назначении денежного пособия, оформляемое уведомлением Министерства с указанием оснований для отказа.

4.4. О принятом решении, указанном в пунктах 4.1 или 4.3 настоящего Порядка, заявителю сообщается не позднее 10 рабочих дней после дня принятия решения.

4.5. Денежное пособие назначается сроком на 1 год с момента его назначения. Моментом назначения денежного пособия является дата назначения денежного пособия, установленная в приказе Министерства, указанном в пункте 4.1 настоящего Порядка, определяемая в соответствии с пунктами 4.2.1 – 4.2.3 настоящего Порядка.

V. Срок, размер, выплата денежного пособия

5.1. Денежное пособие устанавливается в размере фактической среднемесячной заработной платы заявителя, рассчитанной в году, предшествующему базисному году.

Фактическая среднемесячная заработная плата заявителя рассчитывается по формуле:

$$ЗПф = Д / 12,$$

где:

ЗПф – фактическая среднемесячная заработная плата заявителя;

Д – общая сумма дохода заявителя, полученного на муниципальной должности или должности муниципальной службы за год, предшествующий базисному году.

За неполный месяц расчет денежного пособия производится по формуле:

$$ДП(н) = ЗПф / 29,3 * Кд,$$

где:

ДП(н) – денежное пособие за неполный месяц;

Кд – количество календарных дней в неполном месяце.

Для заявителей, принятых на муниципальную службу или заместивших муниципальную должность в течение года, предшествующего базисному году, денежное пособие устанавливается в размере фактической среднемесячной заработной платы заявителя, рассчитанной за период со дня замещения соответствующей должности до 31 декабря года, предшествующего базисному году.

В этом случае фактическая среднемесячная заработная плата заявителя рассчитывается по формуле:

$$ЗПф = Д / Кмес.,$$

где:

ЗПф – фактическая среднемесячная заработная плата заявителя;

Д – общая сумма дохода заявителя, полученного на муниципальной должности или должности муниципальной службы за количество полных месяцев в году, предшествующему базисному году;

Кмес. – количество полных месяцев со дня замещения соответствующей должности за год, предшествующий базисному году.

5.2. В случае трудоустройства заявителя выплата денежного пособия не производится за месяцы, в которые размер заработной платы равен или превышает размер денежного пособия. За месяцы, в которые размер заработной платы ниже размера денежного пособия, выплата денежного пособия производится в размере разницы между размером денежного пособия и размером заработной платы.

5.3. Размер денежного пособия, указанного в пунктах 5.1 или 5.2 настоящего Порядка, выплачивается за вычетом налога на доходы физических лиц.

5.4. Расчет и начисление денежного пособия осуществляется ежемесячно. Выплата денежного пособия производится ежемесячно или ежеквартально по решению заявителя, указанному в заявлении о назначении денежного пособия, в пределах объема бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, выделенных Министерству на соответствующий период, в соответствии с кассовым планом.

5.5. О фактах, связанных с трудоустройством, заявитель обязан известить Министерство в письменной форме в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня возникновения соответствующего факта.

5.6. В случае трудоустройства заявитель представляет в Министерство путем личного обращения или направления почтового отправления (заказного письма с уведомлением о вручении) справку 2-НДФЛ за отчетный период:

при ежемесячной выплате денежного пособия – до 16 числа месяца, следующего за отчетным месяцем;

при ежеквартальной выплате денежного пособия – до 16 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

5.7. В случае трудоустройства заявителям, не представившим справку 2-НДФЛ за отчетный период в сроки, предусмотренные пунктом 5.6 настоящего Порядка, выплата денежного пособия за отчетный период не производится.

5.8. Сумма денежного пособия, не выплаченная в соответствии с пунктом 5.7 настоящего Порядка, подлежит выплате при представлении справки 2-НДФЛ за соответствующий период, при наступлении срока выплаты за очередной отчетный период.

5.9. В случае изменения сведений о счете заявителя, открытом в кредитной организации, указанном в заявлении о назначении денежного пособия, заявитель обязан представить в Министерство соответствующие сведения путем личного обращения или направления почтового отправления (заказного письма с уведомлением о вручении) в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня изменения указанных сведений.

5.10. Министерство не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, принимает решение о выплате денежного пособия в форме приказа Министерства.

5.11. Выплата денежного пособия прекращается в случаях:

истечения срока выплаты;

назначения пенсии за выслугу лет на муниципальной службе либо пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности;

вступления в отношении заявителя в законную силу обвинительного приговора суда;

выезда заявителя за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

прекращения гражданства Российской Федерации, приобретения заявителем гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

смерти заявителя.

5.12. При наступлении обстоятельств, указанных в пункте 5.11 настоящего Порядка, выплата денежного пособия прекращается со дня, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

5.13. Заявитель в течение 5 рабочих дней обязан известить Министерство о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты денежного пособия по основаниям, предусмотренным пунктом 5.11 настоящего Порядка (за исключением случая, предусмотренного абзацем седьмым пункта 5.13 настоящего Порядка), по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

5.14. Министерство в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает в исполнительных органах государственной власти Пермского края, территориальных органах федеральных органов исполнительной власти, отделении Пенсионного фонда Российской Федерации по Пермскому краю документы и (или) информацию, необходимые в целях подтверждения соблюдения условий для назначения и выплаты денежного пособия, установленных разделом II настоящего Порядка.

5.15. В случае выявления Министерством обстоятельств, при которых суммы денежного пособия были излишне выплачены заявителю вследствие представления им документов с заведомо неверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на назначение, перерасчет, прекращение денежного пособия, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления данных нарушений направляет заявителю требование о возврате на счет Министерства полученной ежемесячной денежной выплаты.

5.16. Денежное пособие подлежит возврату на счет Министерства в срок не позднее 30 календарных дней со дня направления Министерством заявителю соответствующих требований.

5.17. В случае невозврата в указанный срок сумма излишне выплаченного денежного пособия взыскивается Министерством в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку назначения
и выплаты денежного пособия
лицам, замещавшим отдельные
муниципальные должности,
должности муниципальной
службы

ФОРМА

В Министерство территориального
развития Пермского края

(фамилия, имя, отчество заявителя)

(паспортные данные)

_____,
проживающего по адресу:

_____,
контактный телефон: _____

адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о назначении денежного пособия

Прошу назначить мне денежное пособие в соответствии с Законом Пермского края от 28 февраля 2018 г. № 191-ПК «О финансовом обеспечении в связи с отдельными видами преобразования муниципальных образований в Пермском крае».

Прошу производить выплату денежного пособия _____
(ежемесячно/ежеквартально) в кредитную организацию _____ на счет
№ _____.

К заявлению прилагаю:

- 1) копию документа, удостоверяющего личность;
- 2) копию трудовой книжки;
- 3) копию муниципального правового акта, подтверждающего факт досрочного прекращения полномочий или увольнения с муниципальной службы в результате преобразования муниципального образования (при наличии в трудовой книжке ссылки на указанный муниципальный правовой акт);

4) справку о доходах физического лица по форме 2-НДФЛ, утвержденной приказом ФНС России от 30 октября 2015 г. № ММВ-7-11/485@, за год, предшествующий базисному году;

справку 2-НДФЛ за период со дня замещения соответствующей должности до 31 декабря года, предшествующего базисному году (для заявителей, принятых на муниципальную службу или заместивших муниципальную должность в течение года, предшествующего базисному году);

5) справку органа местного самоуправления о неназначении пенсии за выслугу лет на муниципальной службе либо пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности;

6) копию свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе для присвоения идентификационного номера налогоплательщика (ИНН физического лица);

7) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

8) копию документа, содержащего сведения о счете заявителя, открытом в кредитной организации.

Я даю свое согласие на обработку в установленном порядке Министерством территориального развития Пермского края моих персональных данных в целях назначения денежного пособия.

Обязуюсь сообщить в Министерство территориального развития Пермского края о возникновении оснований для прекращения выплаты денежного пособия в течение 5 рабочих дней со дня возникновения соответствующих оснований.

Дата обращения: _____ 20__ года _____ (расшифровка подписи заявителя)
(подпись заявителя)

Дата регистрации: _____ 20__ года № регистрации _____
(подпись специалиста)

**Расписка-уведомление
к заявлению о назначении денежного пособия**

Заявление о назначении денежного пособия принято «___»
_____ 20__ года

(подпись специалиста)

Приложение 2
к Порядку назначения
и выплаты денежного пособия
лицам, замещавшим отдельные
муниципальные должности,
должности муниципальной
службы

ФОРМА

В Министерство территориального
развития Пермского края

(фамилия, имя, отчество заявителя)

(паспортные данные)

_____,
проживающего по адресу:

_____,
контактный телефон: _____

адрес электронной почты: _____

ИЗВЕЩЕНИЕ

**о возникновении обстоятельств для прекращения выплаты
денежного пособия**

Я, _____, сообщаю о возникновении обстоятельства,
(ФИО заявителя)

влекущего прекращение с «_____» _____ 20__ г. выплаты денежного
пособия (нужное подчеркнуть):

1) назначение пенсии за выслугу лет на муниципальной службе либо
пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности;

2) вступление в отношении заявителя в законную силу обвинительного
приговора суда;

3) выезд заявителя за пределы Российской Федерации на постоянное
место жительства;

4) прекращение гражданства Российской Федерации, приобретение
заявителем гражданства иностранного государства либо получение им вида
на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное
проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного
государства.

К извещению прилагаю подтверждающие документы:

_____.

Я даю свое согласие на обработку в установленном порядке Министерством территориального развития Пермского края моих персональных данных в целях прекращения выплаты денежного пособия.

Дата обращения: _____ 20__ года _____
(подпись заявителя)

Дата регистрации: _____ 20__ года № регистрации _____
(подпись специалиста)

**Расписка-уведомление
к извещению о возникновении обстоятельств для прекращения выплаты
денежного пособия**

Извещение о возникновении обстоятельств для прекращения для выплаты денежного пособия принято «__» _____ 20__ года

(подпись специалиста)