



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.12.2017

№ 1101-п

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Пермского края некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на оказание психологической помощи, в том числе экстренной, по детскому телефону доверия

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации государственной программы «Социальная поддержка жителей Пермского края», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1321-п,

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета Пермского края некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на оказание психологической помощи, в том числе экстренной, по детскому телефону доверия.

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Пермского края от 09 августа 2013 г. № 1091-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Пермского края некоммерческой организации в целях финансового обеспечения затрат на оказание психологической помощи, в том числе экстренной по «детскому телефону доверия»;

постановление Правительства Пермского края от 17 февраля 2014 г. № 87-п «О внесении изменения в преамбулу постановления Правительства Пермского края от 9 августа 2013 г. № 1091-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Пермского края некоммерческой организации в целях возмещения затрат на оказание психологической помощи, в том числе экстренной по «детскому телефону доверия»;

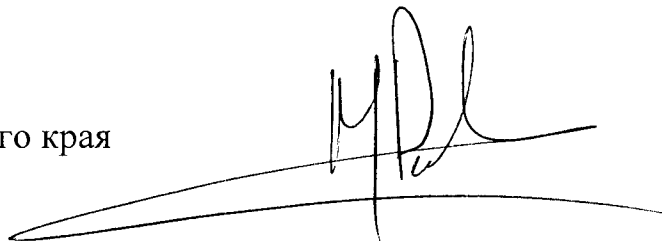
постановление Правительства Пермского края от 24 мая 2016 г. № 321-п «О внесении изменений в постановление Правительства Пермского края от 09 августа 2013 г. № 1091-п «Об утверждении Порядка предоставления

субсидии из бюджета Пермского края некоммерческой организации в целях возмещения затрат на оказание психологической помощи, в том числе экстренной по «детскому телефону доверия».

3. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя председателя Правительства Пермского края Абдуллину Т.Ю.

Губернатор Пермского края

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized Cyrillic letters, likely 'М.Г. Решетников'. The signature is written over a horizontal line that spans the width of the signature area.

М.Г. Решетников

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Пермского края
от 28.12.2017 № 1101-п

ПОРЯДОК

предоставления субсидии из бюджета Пермского края некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на оказание психологической помощи, в том числе экстренной, по детскому телефону доверия

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет критерии и процедуру отбора, цель, объем, условия и порядок предоставления субсидии за счет средств бюджета Пермского края некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на оказание психологической помощи, в том числе экстренной, по детскому телефону доверия (далее соответственно – субсидия, некоммерческая организация), а также порядок возврата субсидии, отчетность и контроль.

1.2. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях реализации основного мероприятия 1.5 «Профилактика жестокого обращения с детьми и реабилитация несовершеннолетних, находящихся в конфликте с законом и пострадавших от тяжких и особо тяжких преступлений» подпрограммы 1 «Социальная поддержка семей с детьми. Профилактика социального сиротства и защита прав детей-сирот» государственной программы «Социальная поддержка жителей Пермского края», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1321-п (далее – мероприятие).

1.3. Органом государственной власти, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Министерство социального развития Пермского края (далее – Министерство).

1.4. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству в законе Пермского края о бюджете Пермского края на очередной финансовый год, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Пермского края, кассовым планом и в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию мероприятия.

1.5. Размер субсидии некоммерческой организации определяется в объеме средств, предусмотренных на эти цели в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Пермского края на соответствующий финансовый год.

1.6. Оказание психологической помощи, в том числе экстренной, по детскому телефону доверия заключается в оказании консультативно-психологической помощи по телефону, в том числе экстренной консультативно-психологической помощи по телефону в случаях жестокого обращения и насилия в отношении детей, включая случаи сексуального насилия, как в семье, так и вне ее.

II. Цели предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в целях оказания психологической помощи, в том числе экстренной, по детскому телефону доверия следующим категориям граждан:

самостоятельно обратившимся несовершеннолетним, в том числе оказавшимся в трудной жизненной ситуации;

родителям несовершеннолетних или иным лицам, их заменяющим;

специалистам органов, учреждений и организаций, осуществляющим деятельность по профилактике детского и семейного неблагополучия, иным категориям граждан, обращающимся за помощью в интересах детей, в том числе желающим защитить ребенка, попавшего в трудную жизненную ситуацию, пережившего насилие.

Под несовершеннолетними, оказавшимися в трудной жизненной ситуации, в настоящем Порядке понимаются категории несовершеннолетних в соответствии со статьей 1 Федерального закона от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

2.2. Субсидия предоставляется на оказание психологической помощи, в том числе экстренной, по детскому телефону доверия в формах:

психологического консультирования граждан, находящихся в эмоционально устойчивом состоянии и нуждающихся в психологической помощи в связи с проблемами развития, воспитания и адаптации детей, в том числе проблемами детско-родительских отношений, отношений детей и подростков со сверстниками, взаимоотношения полов, здоровья, социальной и школьной адаптации; по вопросам, касающимся сексуальной сферы, ранней беременности, самоидентификации, принятия себя и др.;

психологического консультирования граждан, нуждающихся в психологической помощи, находящихся в кризисном состоянии (состояния, при которых невозможно дальнейшее функционирование личности в рамках прежней модели поведения, и (или) состояния эмоционально-поведенческих

или невротических реакций личности на непреодолимую или неразрешимую в данный момент для нее ситуацию (препятствие, срыв, острый или хронический стресс), ведущем к нарушению целеполагания и социально-психологической дезадаптации.

2.3. Оказание психологической помощи, в том числе экстренной, по детскому телефону доверия категориям граждан, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, осуществляется круглосуточно и бесплатно.

III. Условия предоставления субсидии

3.1. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

3.2. Субсидия направлена на финансовое обеспечение затрат по оказанию психологической помощи, в том числе экстренной, по детскому телефону доверия, произведенных в период с 01 января текущего года, связанных со следующими видами расходов:

3.2.1. оплата труда с начислениями на выплаты по оплате труда;

3.2.2. приобретение канцелярских принадлежностей, расходных материалов, оплата программного обеспечения, ремонт и обслуживание оборудования и оргтехники;

3.2.3. оплата услуг связи и услуг по предоставлению доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (обеспечение доступа за счет вызываемого абонента для пользователей на всей территории Пермского края, включая абонентов стационарных и мобильных телефонов, IP-телефонии);

3.2.4. расходы на арендную плату и оплату коммунальных услуг за пользование помещением для целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка;

3.2.5. расходы на обучение, повышение квалификации сотрудников, супервизорскую и методическую поддержку деятельности специалистов телефонного консультирования;

3.2.6. расходы, связанные с просветительской и рекламно-информационной деятельностью.

3.3. Требования, которым должны соответствовать некоммерческие организации на первое число месяца, в котором представлена заявка на получении субсидии из бюджета Пермского края (далее – заявка):

3.3.1. у некоммерческой организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3.3.2. у некоммерческой организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Пермского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Пермского края;

3.3.3. некоммерческая организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

3.3.4. регистрация некоммерческой организации на территории Пермского края;

3.3.5. наличие в некоммерческой организации квалифицированных кадров, прошедших специализированное обучение технологиям психологического консультирования по телефону и имеющих документы, подтверждающие данную квалификацию;

3.3.6. наличие у некоммерческой организации опыта оказания психологической помощи, в том числе экстренной, по детскому телефону доверия;

3.3.7. наличие у некоммерческой организации материально-технических ресурсов (изолированное от не относящихся к службе телефонного консультирования помещение, имеющее защиту от внешних источников шума; оснащение телефонной связью; компьютер и офисное оборудование, телефон-автоответчик) для оказания психологической помощи, в том числе экстренной, по детскому телефону доверия.

3.4. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

3.4.1. соответствие некоммерческой организации требованиям, установленным пунктом 3.3 настоящего Порядка;

3.4.2. признание некоммерческой организации победителем отбора некоммерческих организаций на получение субсидии (далее – отбор);

3.4.3. заключение соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Пермского края на оказание психологической помощи, в том числе экстренной, по детскому телефону доверия.

IV. Проведение отбора и порядок предоставления субсидии

4.1. Субсидия предоставляется некоммерческой организации, признанной победителем отбора.

4.2. Уполномоченным органом на организацию и проведение отбора является Министерство.

4.3. Министерство ежегодно не позднее 01 марта размещает сведения о проведении отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Министерства www.minsoc.permkrai.ru (далее – сайт Министерства).

4.4. Для участия в отборе некоммерческие организации в течение 10 рабочих дней со дня размещения сведений о проведении отбора в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Порядка представляют в Министерство заявку.

В заявке должна содержаться следующая информация:

об основных видах деятельности некоммерческой организации;

о кадровом составе некоммерческой организации;

о наличии у некоммерческой организации опыта работы по оказанию психологической помощи, в том числе экстренной, по детскому телефону доверия;

о наличии у некоммерческой организации материально-технических ресурсов для оказания психологической помощи, в том числе экстренной, по детскому телефону доверия;

о подтверждении соответствия некоммерческой организации требованиям, установленным пунктами 3.3.1 – 3.3.4 настоящего Порядка.

4.5. К заявке прилагаются следующие документы:

4.5.1. копия устава некоммерческой организации;

4.5.2. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на первое число месяца, в котором представлена заявка;

4.5.3. справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на первое число месяца, в котором представлена заявка;

4.5.4. смета расходов на оказание психологической помощи, в том числе экстренной, по детскому телефону доверия, калькуляционная стоимость психологического консультирования граждан, находящихся в эмоционально устойчивом состоянии, калькуляционная стоимость психологического консультирования граждан, находящихся в кризисном состоянии, по формам согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

4.5.5. копии документов, подтверждающих наличие опыта оказания психологической помощи, в том числе экстренной, по детскому телефону доверия (контракты, соглашения и другие документы);

4.5.6. копии документов, подтверждающих квалификацию кадров некоммерческой организации.

4.6. В случае непредставления некоммерческой организацией по собственной инициативе документов, указанных в пунктах 4.5.2, 4.5.3 настоящего Порядка, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявки запрашивает сведения, содержащиеся в указанных

документах, от соответствующих органов посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

4.7. Заявка и документы, прилагаемые к ней, должны быть:

4.7.1. выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование;

4.7.2. сброшюрованы (или прошиты), листы пронумерованы;

4.7.3. подписаны руководителем некоммерческой организации либо его представителем (с приложением документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с законодательством) и заверены печатью.

4.8. Заявки и документы, указанные в пункте 4.5 настоящего Порядка, поступившие в Министерство, в день их поступления регистрируются в журнале регистрации заявок, который должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью Министерства.

Запись о регистрации должна включать регистрационный номер заявки, дату и время (часы, минуты) приема.

4.9. В течение 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок и документов, указанных в пункте 4.5 настоящего Порядка, Министерство передает их в комиссию по отбору получателей субсидии (далее – комиссия) для проведения отбора.

Порядок работы и состав комиссии утверждаются приказом Министерства.

4.10. Комиссия определяет победителя отбора путем рассмотрения и оценки поступивших заявок и документов, указанных в пункте 4.5 настоящего Порядка, присвоения некоммерческим организациям баллов в соответствии с критериями отбора некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, на получение субсидии на оказание психологической помощи, в том числе экстренной, по детскому телефону доверия согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – критерии отбора) и подсчета общего суммарного количества присвоенных баллов.

Победителем отбора признается некоммерческая организация, соответствующая требованиям, установленным пунктом 3.3 настоящего Порядка, и набравшая наибольшее общее суммарное количество баллов. В случае равенства общего суммарного количества баллов у нескольких некоммерческих организаций победителем отбора признается некоммерческая организация, подавшая заявку ранее.

Срок рассмотрения комиссией заявок и документов, указанных в пункте 4.5 настоящего Порядка, и определения победителя отбора не должен превышать 5 рабочих дней со дня передачи указанных заявок и документов в комиссию.

Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии в течение 2 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

4.11. Основания для отказа некоммерческой организации в предоставлении субсидии:

4.11.1. несоответствие представленных некоммерческой организацией заявки и документов, требованиям, определенным пунктами 4.4, 4.7 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных в пунктах 4.5.1, 4.5.4 – 4.5.6 настоящего Порядка документов;

4.11.2. недостоверность представленной некоммерческой организацией информации;

4.11.3. несоответствие некоммерческой организации требованиям, установленным пунктом 3.3 настоящего Порядка;

4.11.4. непризнание некоммерческой организации победителем отбора;

4.11.5. нарушение срока подачи заявки, установленного пунктом 4.4 настоящего Порядка.

4.12. В течение 7 рабочих дней со дня подписания протокола, указанного в пункте 4.10 настоящего Порядка, Министерство:

4.12.1. на основании протокола, указанного в пункте 4.10 настоящего Порядка, издает приказ о предоставлении субсидии и (или) об отказе в предоставлении субсидии (далее – приказ);

4.12.2. направляет некоммерческим организациям письменное уведомление о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии с указанием причины отказа по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

4.13. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключенного в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа между Министерством и некоммерческой организацией, признанной победителем отбора (далее – Соглашение), в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Пермского края.

В Соглашении предусматриваются:

размер субсидии;

условия предоставления субсидии;

целевое назначение субсидии;

права и обязанности сторон;

согласие некоммерческой организации на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Министерством и органами государственного финансового контроля;

запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением целей предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком;

обязательство некоммерческой организации о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии и условия о запрете приобретения лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), иностранной валюты за счет средств субсидии, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением целей предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком;

порядок и сроки возврата неиспользованного остатка субсидии;

порядок и сроки возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии в соответствии с настоящим Порядком и (или) Соглашением;

срок действия Соглашения.

4.14. Министерство в течение 20 рабочих дней после дня заключения Соглашения осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Пермского края, кассовым планом и в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию мероприятия.

4.15. Показатель результативности использования субсидии – количество принятых звонков не менее 22 000 ежегодно.

Количество принятых звонков от граждан, находящихся в кризисном состоянии, не менее 15 % от общего числа звонков.

V. Требования к отчетности

5.1. Некоммерческая организация, с которой заключено Соглашение, представляет в Министерство финансовый отчет об использовании субсидии на оказание психологической помощи, в том числе экстренной, по детскому телефону доверия и информацию о достижении значения показателей результативности использования субсидии, указанных в пункте 4.15 настоящего Порядка, с описанием комплекса реализованных мероприятий по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку (далее – отчет) с приложением заверенных надлежащим образом копий документов (копии платежных документов, договоров, соглашений и т.д.), подтверждающих фактические расходы некоммерческой организации, с которой заключено Соглашение на оказание психологической помощи, в том числе экстренной, по детскому телефону доверия.

5.2. Отчет и копии документов, указанные в пункте 5.1 настоящего Порядка, представляются в Министерство не позднее 20 декабря текущего года.

5.3. Министерство представляет отчет об использовании субсидии с приложением пояснительной записки в Министерство финансов Пермского края в срок до 25 декабря текущего года.

VI. Контроль и возврат субсидии

6.1. Обязательная проверка соблюдения некоммерческой организацией, с которой заключено Соглашение, целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением, осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля.

6.2. В случае нарушения некоммерческой организацией, с которой заключено Соглашение, целей, условий и Порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, субсидия подлежит возврату в бюджет Пермского края.

6.3. Возврат субсидии в случае, предусмотренном пунктом 6.2 настоящего Порядка, по результатам проверки, проведенной Министерством, осуществляется в следующем порядке:

6.3.1. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня выявления факта нарушения некоммерческой организацией, с которой заключено соглашение, целей и условий предоставления субсидии направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии по реквизитам, указанным Министерством;

6.3.2. требование о возврате в бюджет Пермского края субсидии должно быть исполнено некоммерческой организацией, с которой заключено Соглашение, в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного требования;

6.3.3. в случае неисполнения некоммерческой организацией, с которой заключено Соглашение, в срок, установленный пунктом 6.3.2 настоящего Порядка, требования о возврате в бюджет Пермского края субсидии Министерство обеспечивает взыскание данной субсидии в судебном порядке.

6.4. Остаток неиспользованной субсидии по состоянию на 15 декабря текущего года подлежит возврату в бюджет Пермского края не позднее 20 декабря текущего года.

6.5. В случае недостижения значения показателей результативности использования субсидии, установленного пунктом 4.15 настоящего Порядка, объем средств, подлежащих возврату в бюджет Пермского края ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = \left(1 - \frac{X_{\text{факт}}}{X_{\text{план}}} \right) \times V_{\text{субсидии}},$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, полученной получателем субсидии;

$X_{\text{факт}}$ – фактически достигнутое значение показателя результативности использования субсидии, ед.;

$X_{\text{план}}$ – плановое значение показателя результативности использования субсидии, ед.

Средства, указанные в настоящем пункте, подлежат возврату в бюджет Пермского края в течение первых 15 рабочих дней очередного финансового года.

В случае невозвращения некоммерческой организацией в бюджет Пермского края средств, указанных в настоящем пункте, Министерство обеспечивает их взыскание в соответствии с законодательством.

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидии из бюджета Пермского
края некоммерческой организации,
не являющейся государственным
(муниципальным) учреждением,
на оказание психологической
помощи, в том числе экстренной,
по детскому телефону доверия

ФОРМА 1

СМЕТА РАСХОДОВ на оказание психологической помощи, в том числе экстренной, по детскому телефону доверия

№ п/п	Направления расходования	Расходы за счет средств бюджета Пермского края	
		Размер расходов	Информация об обосновании размера расходов
1	2	3	4
1	Оплата труда с начислениями на выплаты по оплате труда		
2	Приобретение канцелярских принадлежностей, расходных материалов, оплата программного обеспечения, ремонт и обслуживание оборудования и оргтехники		
3	Оплата услуг связи и услуг по предоставлению доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (обеспечение доступа за счет вызываемого абонента для пользователей на всей территории Пермского края, включая абонентов стационарных и мобильных телефонов, IP-телефонии)		
4	Расходы на арендную плату и оплату коммунальных услуг за пользование помещением для целей оказания психологической помощи, в том числе экстренной, по детскому телефону доверия		
5	Расходы на обучение, повышение квалификации сотрудников, супервизорскую и методическую поддержку деятельности специалистов телефонного консультирования		
6	Расходы, связанные с просветительской и рекламно-информационной деятельностью		
ИТОГО			

Руководитель
некоммерческой организации _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер
некоммерческой организации _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

ФОРМА 2

КАЛЬКУЛЯЦИОННАЯ СТОИМОСТЬ
психологического консультирования граждан,
находящихся в эмоционально устойчивом состоянии

№ п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Цена за единицу (руб.)
1	2	3	4
ИТОГО стоимость психологического консультирования			

ФОРМА 3

КАЛЬКУЛЯЦИОННАЯ СТОИМОСТЬ
психологического консультирования граждан,
находящихся в кризисном состоянии

№ п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Цена за единицу (руб.)
1	2	3	4
ИТОГО стоимость психологического консультирования			

Приложение 2
к Порядку предоставления
субсидии из бюджета Пермского
края некоммерческой организации,
не являющейся государственным
(муниципальным) учреждением,
на оказание психологической
помощи, в том числе экстренной,
по детскому телефону доверия

КРИТЕРИИ

**отбора некоммерческих организаций, не являющихся
государственными (муниципальными) учреждениями, на получение
субсидии на оказание психологической помощи, в том числе экстренной,
по детскому телефону доверия**

№ п/п	Критерии	Оценка
1	2	3
1	Регистрация и осуществление деятельности некоммерческой организации на территории Пермского края	Соответствие
2	Наличие материально-технических ресурсов (изолированное от не относящегося к службе телефонного консультирования помещение, имеющее защиту от внешних источников шума; оснащение телефонной связью; компьютер и офисное оборудование, телефон-автоответчик) для оказания психологической помощи, в том числе экстренной, по детскому телефону доверия	Соответствие
Критерии, подлежащие балльной оценке		
3	Наличие квалифицированных кадров, прошедших специализированное обучение технологиям психологического консультирования по телефону и имеющих документы, подтверждающие данную квалификацию	
	5 специалистов и более	5
	менее 5 специалистов	0
4	Наличие у некоммерческой организации опыта оказания психологической помощи, в том числе экстренной, по детскому телефону доверия	
	5 лет и более	5
	от 2 до 5 лет	2
	менее 2 лет	0

Приложение 3
к Порядку предоставления
субсидии из бюджета Пермского
края некоммерческой организации,
не являющейся государственным
(муниципальным) учреждением,
на оказание психологической
помощи, в том числе экстренной,
по детскому телефону доверия

ФОРМА

УТВЕРЖДАЮ

(ФИО) (подпись)
«____» _____ 20__ г.
М.П.

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии
(об отказе в предоставлении субсидии)**

1. Сведения о Министерстве социального развития Пермского края	
Место нахождения	
Почтовый адрес	
2. Сведения о дате, времени и месте проведения отбора претендентов среди некоммерческих организаций на получение субсидии из бюджета Пермского края	
Дата проведения отбора претендентов	
Время проведения отбора претендентов	
Место проведения отбора претендентов	
3. Сведения об участнике отбора претендентов среди некоммерческих организаций на получение субсидии из бюджета Пермского края	
Наименование	
Место нахождения	
Почтовый адрес	
4. Сведения о принятом решении	
Дата и номер протокола рассмотрения заявок на участие в отборе претендентов среди некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, на получение субсидии из бюджета Пермского края	
Принятое решение	
Объем субсидии	

Приложение 4
к Порядку предоставления
субсидии из бюджета Пермского
края некоммерческой организации,
не являющейся государственным
(муниципальным) учреждением,
на оказание психологической
помощи, в том числе экстренной,
по детскому телефону доверия

ФОРМА

ОТЧЕТ

**об использовании субсидии на оказание психологической помощи,
в том числе экстренной, по детскому телефону доверия**

(наименование некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением)

год: _____

Раздел I. Финансовый отчет

Наименование расходов	Объем направленных расходов (тыс. руб.)	Кассовые расходы (тыс. руб.)	Остаток субсидии (тыс. руб.)	Реквизиты платежного документа
1	2	3	4	5
ИТОГО:				

Руководитель

некоммерческой организации

_____/_____
(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер

некоммерческой организации

_____/_____
(подпись) (ФИО)

Раздел II. Информация о достижении значения показателей результативности использования субсидии

	Поступило звонков на детский телефон доверия всего:	Поступило звонков от граждан, находящихся в эмоционально устойчивом состоянии:	Поступило звонков от граждан, находящихся в кризисном состоянии:	Сведения о количестве непринятых вызовов
Сведения о количестве звонков, поступивших на детский телефон доверия:				

Раздел III. Содержательный отчет

В тексте отчета отражается следующее:

информация об обработке звонков, поступивших на детский телефон доверия (количественные результаты, сравнительный анализ и характеристика обращений (кризисные и стабильные обращения);

описание проведенного контроля качества психологического консультирования (супервизии) и методической поддержки деятельности специалистов телефонного консультирования;

описание просветительской и рекламно-информационной деятельности (с приложением комплектов раздаточной рекламной продукции);

описание и количественные результаты проведенного обучения, повышения квалификации сотрудников (с приложением подтверждающих документов);

дополнительная информация по инициативе некоммерческой организации (сведения о дальнейших перспективах развития оказания психологической помощи, в том числе экстренной, по детскому телефону доверия, проблемы, связанные с работой служб психологического консультирования, иная информация).