



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.11.2017

№ 913-п

**О внесении изменений в постановление
Правительства Пермского края
от 30 июня 2009 г. № 417-п
«Об утверждении Положения
о системе оплаты труда работников
государственных архивных учреждений
Пермского края»**

В соответствии с Федеральным законом от 02 мая 2015 г. № 122-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации и статьи 11 и 73 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 03 июля 2016 г. № 347-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 июня 2016 г. № 584 «Об особенностях применения профессиональных стандартов в части требований, обязательных для применения государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, государственными или муниципальными учреждениями, государственными или муниципальными унитарными предприятиями, а также государственными корпорациями, государственными компаниями и хозяйственными обществами, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности или муниципальной собственности», в целях регулирования правоотношений, связанных с оплатой труда работников государственных архивных учреждений Пермского края,

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

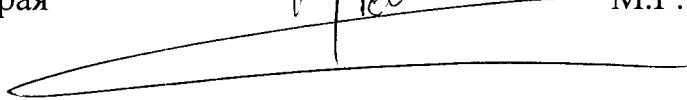
1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Правительства Пермского края от 30 июня 2009 г. № 417-п «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников государственных архивных учреждений Пермского края» (в редакции постановлений Правительства Пермского края от 21 декабря 2009 г. № 957-п, от 26 апреля 2013 г. № 344-п, от 30 сентября 2013 г. № 1282-п, от 13 августа 2015 г. № 523-п) (далее – Изменения).

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования. Пункты 2.3.1 и 2.3.2 Изменений распространяются на правоотношения, возникшие с 01 января 2017 года.

Губернатор Пермского края

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized, cursive letters that appear to be 'MGR'.

М.Г. Решетников

A long, thin, slightly wavy horizontal line drawn in black ink, extending across the width of the signature area.

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Правительства Пермского края
от 10.11.2017 № 913-п

ИЗМЕНЕНИЯ,

**которые вносятся в постановление Правительства Пермского края
от 30 июня 2009 г. № 417-п «Об утверждении Положения о системе оплаты
труда работников государственных архивных учреждений
Пермского края»**

1. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя председателя Правительства – руководителя Аппарата Правительства Пермского края Лопаеву Е.С.».

2. В Положении о системе оплаты труда работников государственных архивных учреждений Пермского края:

2.1. пункт 1.1 раздела I изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», от 11 апреля 2012 г. № 338н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников государственных архивов, центров хранения документации, архивов муниципальных образований, ведомств, организаций, лабораторий обеспечения сохранности архивных документов», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 марта 2013 г. № 119н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников государственных архивов, центров хранения документации, архивов муниципальных образований, ведомств, организаций, лабораторий обеспечения сохранности архивных документов», Законом Пермского края от 03 сентября 2008 г. № 291-ПК «Об оплате труда работников государственных учреждений Пермского края» и определяет условия и порядок оплаты труда руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров, работников государственных архивных учреждений Пермского края, порядок формирования фонда оплаты труда работников государственных архивных учреждений Пермского края (далее – учреждения).»;

2.2. абзац первый пункта 1.2 раздела II дополнить словами «, а также минимальные размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов)

работников учреждений, занимающих должности, не включенные в профессиональные квалификационные группы»;

2.3. в разделе III:

2.3.1. абзац четвертый пункта 3.2 изложить в следующей редакции:

«Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей учреждений, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждений (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) определяется учредителем в размере, не превышающем размера от 1 до 8.»;

2.3.2. абзац второй пункта 3.3 изложить в следующей редакции:

«Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителей учреждений и главных бухгалтеров учреждений, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждений (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) определяется учредителем в размере, не превышающем размера от 1 до 5.»;

2.4. пункт 5.1 изложить в следующей редакции:

«5.1. В пределах утвержденного фонда оплаты труда учреждений заместителям руководителя, главным бухгалтерам и работникам учреждений может осуществляться выплата социального характера в виде единовременной материальной помощи в размере до двух должностных окладов в следующих случаях:

рождение детей (при предоставлении свидетельства о рождении);

смерть (гибель) близкого родственника (супруги, супруга, детей, родителей, родных братьев и сестер) или лиц, находящихся на иждивении (при предоставлении свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство или нахождение на иждивении);

утрата личного имущества в результате пожара или стихийного бедствия (при предоставлении справок из соответствующих органов (местного самоуправления, внутренних дел, противопожарной службы и др.).

Решение о выплате единовременной материальной помощи и ее конкретном размере принимается руководителем учреждения на основании письменного заявления заместителя руководителя, главного бухгалтера и работника учреждения и документов, подтверждающих обстоятельства, указанные в настоящем пункте, копии которых прилагаются к заявлению, в соответствии с коллективными договорами, локальными нормативными актами учреждений.»;

2.5. дополнить разделом VI следующего содержания:

«VI. Правила размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров учреждений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

6.1. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров (далее – Информация) размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте учредителя.

6.2. Информация представляется руководителями, их заместителями и главными бухгалтерами учреждений для размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте учредителя в соответствии с нормативными актами учредителя.

6.3. В составе Информации указывается полное наименование учреждения, занимаемая должность, а также фамилия, имя и отчество лица, в отношении которого размещается Информация.

6.4. В составе Информации запрещается указывать данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, в отношении которых размещается Информация, а также сведения, отнесенные к государственной тайне или сведениям конфиденциального характера.

6.5. Информация размещается учредителем на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 15 мая года, следующего за отчетным.

6.6. По решению учредителя Информация может размещаться в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах учреждений.»;

2.6. приложение 1 дополнить разделом 3 следующего содержания:

«3. Должности специалистов, не включенные в профессиональные квалификационные группы

№ п/п	Наименование должности	Минимальные размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов), руб.
1	Эксперт в сфере закупок	4810
2	Специалист в сфере закупок	5280

»;

2.7. приложение 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Директор (начальник, заведующий) лаборатории обеспечения сохранности архивных документов (если лаборатория является обособленным структурным подразделением).»;

2.8. абзацы пятый и шестой приложения 3 признать утратившими силу;

2.9. приложение 4 дополнить абзацами следующего содержания:

«Главный инженер.

Эксперт в сфере закупок.

Специалист в сфере закупок.»;

2.10. в наименовании графы 4 приложения 5 слова «Средняя заработная плата в месяц» заменить словами «Среднемесячная заработная плата».