



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.11.2017

№ 920-п

О внесении изменений в постановление Правительства Пермского края от 19 декабря 2014 г. № 1485-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Пермского края в целях реализации мероприятий в сфере государственной национальной политики, осуществляемых Администрацией губернатора Пермского края, в рамках подпрограммы «Реализация государственной национальной политики в Пермском крае» государственной программы «Обеспечение взаимодействия общества и власти», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 3 октября 2013 г. № 1326-п»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Правительства Пермского края от 19 декабря 2014 г. № 1485-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Пермского края в целях реализации мероприятий в сфере государственной национальной политики, осуществляемых Администрацией губернатора Пермского края, в рамках подпрограммы «Реализация государственной национальной политики в Пермском крае» государственной программы «Обеспечение взаимодействия общества и власти», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 3 октября 2013 г. № 1326-п» (в редакции постановлений Правительства Пермского края от 26 декабря 2014 г. № 1537-п, от 18 апреля 2016 г. № 229-п).

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Пермского края

М.Г. Решетников

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Правительства Пермского края
от 10.11.2017 № 920-п

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в постановление Правительства Пермского края от 19 декабря 2014 г. № 1485-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Пермского края в целях реализации мероприятий в сфере государственной национальной политики, осуществляемых Администрацией губернатора Пермского края, в рамках подпрограммы «Реализация государственной национальной политики в Пермском крае» государственной программы «Обеспечение взаимодействия общества и власти», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 3 октября 2013 г. № 1326-п»

1. В пункте 2 слова «Маховикова А.Ю.» заменить словами «Юсупова Р.Р.».

2. В Порядке предоставления субсидий из бюджета Пермского края в целях реализации мероприятий в сфере государственной национальной политики, осуществляемых Администрацией губернатора Пермского края, в рамках подпрограммы «Реализация государственной национальной политики в Пермском крае» государственной программы «Обеспечение взаимодействия общества и власти», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 3 октября 2013 г. № 1326-п:

2.1. пункт 1.1 после слов «из бюджета Пермского края» дополнить словами «, в том числе за счет средств федерального бюджета,»;

2.2. пункты 1.2.2, 1.2.3 признать утратившими силу;

2.3. дополнить пунктом 1.2.5 следующего содержания:

«1.2.5. соответствующие на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на получение субсидии, следующим требованиям:

не находящиеся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

не имеющие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не имеющие просроченной задолженности по возврату в бюджет Пермского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Пермского края;

не получающие средства из бюджета Пермского края в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка.»;

2.4. пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Исполнительным органом государственной власти, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год, является Администрация губернатора Пермского края (далее – Администрация губернатора).»;

2.5. пункт 1.5 признать утратившим силу;

2.6. пункт 1.8 изложить в следующей редакции:

«1.8. Условием предоставления субсидии является наличие права на получение субсидии в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка.»;

2.7. пункт 1.9 изложить в следующей редакции:

«1.9. Некоммерческие организации имеют право на получение субсидии один раз в год.»;

2.8. дополнить пунктом 1.10 следующего содержания:

«1.10. Показателями результативности использования субсидии являются:

количество мероприятий в сфере ГНП (в том числе акций, круглых столов, семинаров, творческих встреч, форумов, мастер-классов, традиционных народных праздников);

количество видеоматериалов, радиопрограмм, информации в СМИ; разработка и изготовление полиграфической продукции на тему реализации государственной национальной политики;

количество делегаций народов, проживающих на территории Пермского края, участвующих в межмуниципальных мероприятиях в сфере ГНП;

количество технических средств, музыкальных национальных инструментов, сценических костюмов, обуви;

количество гастролей национальных коллективов в окружных, российских и международных фестивалях, смотрах, конкурсах;

количество участников мероприятий в сфере ГНП (в том числе акций, круглых столов, семинаров, творческих встреч, форумов, мастер-классов, традиционных народных праздников).»;

2.9. дополнить пунктом 1.11 следующего содержания:

«1.11. Значение показателей результативности использования субсидии устанавливается Администрацией губернатора в договоре о предоставлении субсидии (далее – договор).»;

2.10. в пункте 2.5:

2.10.1. абзац пятый изложить в следующей редакции:

«документ, подтверждающий отсутствие у некоммерческой организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, срок исполнения которой наступил

в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором была подана заявка (в случае непредставления такого документа некоммерческой организацией Администрация губернатора запрашивает соответствующие сведения самостоятельно);»;

2.10.2. дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«справка, подписанная руководителем некоммерческой организации, подтверждающая, что некоммерческая организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации или банкротства и не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Пермского края субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иной просроченной задолженности перед бюджетом Пермского края, не получает средства из бюджета Пермского края в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки;»;

2.11. пункт 2.16 изложить в следующей редакции:

«2.16. Итоги конкурсного отбора отражаются в протоколе заседания конкурсной комиссии, который оформляется и подписывается всеми присутствующими при подведении итогов конкурсного отбора членами конкурсной комиссии в день его проведения.

Протокол заседания конкурсной комиссии размещается на официальном сайте не позднее трех календарных дней со дня его подписания.

Итоги конкурсного отбора (список победителей конкурсного отбора) утверждаются распоряжением руководителя Администрации губернатора Пермского края (далее – Распоряжение) в соответствии с указанным протоколом в течение 20 рабочих дней со дня подписания протокола.»;

2.12. абзац первый пункта 2.17 изложить в следующей редакции:

«2.17. В течение трех рабочих дней после принятия Распоряжения Администрация губернатора направляет победителю конкурсного отбора договор.»;

2.13. в пункте 2.18:

2.13.1. слова «до 1 октября» заменить словами «до 01 декабря»;

2.13.2. слова «(в 2014 году дополнительный конкурсный отбор не проводится)» исключить;

2.14. пункт 3.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Размер субсидии, предоставленной одной некоммерческой организации, определяется в соответствии со сметой на проведение мероприятия в сфере ГНП, но не более 3 млн. рублей.»;

2.15. пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. Предоставление субсидии осуществляется на основании договора, заключенного между Администрацией губернатора и получателем субсидии.

До установления Министерством финансов Пермского края типовой формы соглашения о предоставлении субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, из бюджета Пермского края договор заключается по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

После установления Министерством финансов Пермского края типовой формы соглашения о предоставлении субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, из бюджета Пермского края договор заключается в соответствии с указанной типовой формой.

В договоре предусматриваются:

цели предоставления субсидии;

направления расходования субсидии;

объем и порядок предоставления субсидии;

значения показателей результативности использования субсидии;

обязательство получателя субсидии по выполнению значений показателей результативности использования субсидии;

сроки представления отчета об использовании субсидии;

срок и форма предоставления отчета о достижении показателей результативности использования субсидии;

согласие некоммерческой организации на осуществление Администрацией губернатора и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

условие о запрете приобретения получателем субсидии иностранной валюты за счет средств субсидии;

порядок и сроки возврата субсидии в случае нарушения получателем субсидии целей, условий, порядка предоставления субсидии;

порядок расчета средств, подлежащих возврату в бюджет Пермского края в случае недостижения получателем субсидии значений показателей результативности использования субсидии, а также порядок и сроки возврата;

положение о возможности использования в текущем финансовом году остатка средств субсидии, не израсходованного в отчетном финансовом году, в случае принятия Администрацией губернатора решения о наличии потребности в неиспользованных остатках субсидии.»;

2.16. пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1. Получатель субсидии направляет в Администрацию губернатора до 20 декабря текущего года:

отчет об использовании субсидии согласно приложению 2 к настоящему Порядку вместе с копиями документов, подтверждающих совершение кассовых расходов на реализацию мероприятий;

отчет о достижении показателей результативности по форме, установленной договором.»;

2.17. пункты 4.2, 4.3 признать утратившими силу;

2.18. раздел V изложить в следующей редакции:

«V. Возврат субсидии

5.1. Администрация губернатора и орган, осуществляющий государственный финансовый контроль, в пределах своих полномочий осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации и Пермского края.

5.2. В случае нарушения получателем субсидии целей, установленных в пункте 1.4 настоящего Порядка, и условий предоставления субсидии, установленных пунктом 1.9 настоящего Порядка и (или) договором, субсидия подлежит возврату в бюджет Пермского края в полном объеме.

5.3. В случае недостижения получателем субсидии значений показателей результативности использования субсидии, указанных в договоре, объем средств, подлежащих возврату в бюджет Пермского края ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии орг.}} * D * 0,1 ,$$

где:

$V_{\text{субсидии орг.}}$ – размер предоставленной субсидии в объеме средств на организацию и проведение конкурса, предусмотренные сметой расходов на проведение конкурса;

где D – индекс, отражающий уровень недостижения показателя результативности использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используется только положительное значение индекса, отражающего уровень недостижения показателя результативности использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения показателя результативности использования субсидии (D), определяется по формуле:

$$D = 1 - \frac{T}{S} ,$$

где:

T – фактически достигнутое значение показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

S – плановое значение показателя результативности использования субсидии, установленное договором.

5.4. Возврат субсидии в случае, предусмотренном пунктом 5.2 настоящего Порядка, осуществляется в следующем порядке:

5.4.1. Администрация губернатора в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня выявления факта нарушения получателем субсидии целей, установленных в пункте 1.4 настоящего Порядка, и условий предоставления субсидии, установленных пунктом 1.9 настоящего Порядка и (или) договором, направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии;

5.4.2. требование о возврате субсидии должно быть исполнено получателем субсидии в течение 10 календарных дней с даты получения указанного требования;

5.4.3. в случае невыполнения получателем субсидии в срок, установленный пунктом 5.4.2 настоящего Порядка, требования о возврате субсидии Администрация губернатора обеспечивает взыскание субсидии в судебном порядке.

5.5. Возврат средств в случае, указанном в пункте 5.3 настоящего Порядка, осуществляется в следующем порядке:

5.5.1. Администрация губернатора в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания срока проверки отчета о достижении показателей результативности использования субсидии, направляет получателю субсидии требование о возврате средств, рассчитанных в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Порядка;

5.5.2. требование о возврате средств должно быть исполнено получателем субсидии в течение 10 календарных дней с даты получения указанного требования;

5.5.3. в случае невыполнения получателем субсидии в срок, установленный пунктом 5.5.2 настоящего Порядка, требования о возврате средств Администрация губернатора обеспечивает их взыскание в судебном порядке.

5.6. Администрация губернатора принимает в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии потребности в направлении в текущем финансовом году остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка, не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня получения от получателя субсидии следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка субсидии на указанные цели:

5.6.1. письма о наличии потребности в неиспользованных остатках субсидии с указанием причин их образования за подписью руководителя получателя субсидии;

5.6.2. расчетов и документов, подтверждающих потребность в неиспользованных остатках субсидии, в том числе заключенных договоров с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на поставку товаров (работ, услуг), подлежавших в соответствии с условиями этих договоров оплате в текущем финансовом году.

5.7. При отсутствии решения о наличии потребности в неиспользованных остатках субсидии остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату получателем субсидии в срок до 20 января текущего финансового года в бюджет Пермского края.»;

2.19. дополнить приложением 3 согласно приложению к настоящим изменениям.

Приложение
к изменениям, которые вносятся
в постановление Правительства
Пермского края от 19 декабря 2014 г.
№ 1485-п «Об утверждении Порядка
предоставления субсидий
из бюджета Пермского края в целях
реализации мероприятий в сфере
государственной национальной
политики, осуществляемых
Администрацией губернатора
Пермского края, в рамках
подпрограммы «Реализация
государственной национальной
политики в Пермском крае»
государственной программы
«Обеспечение взаимодействия
общества и власти», утвержденной
постановлением Правительства
Пермского края от 3 октября 2013 г.
№ 1326-п»

«Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета Пермского края в целях
реализации мероприятий в сфере
государственной национальной
политики, осуществляемых
Администрацией губернатора
Пермского края, в рамках
подпрограммы «Реализация
государственной национальной
политики в Пермском крае»
государственной программы
«Обеспечение взаимодействия
общества и власти», утвержденной
постановлением Правительства
Пермского края от 3 октября 2013 г.
№ 1326-п

ДОГОВОР о предоставлении субсидии

« ____ » _____ г.

№ _____

Администрация губернатора Пермского края, которой как получателю средств бюджета Пермского края доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и _____, именуемая в дальнейшем

«Получатель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Пермского края от _____ № _____, наименование закона о бюджете Пермского края,

постановлением Правительства Пермского края от 19 декабря 2014 г. № 1485-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Пермского края в целях реализации мероприятий в сфере государственной национальной политики, осуществляемых Администрацией губернатора Пермского края, в рамках подпрограммы «Реализация государственной национальной политики в Пермском крае» государственной программы «Обеспечение взаимодействия общества и власти», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 3 октября 2013 г. № 1326-п» (далее – Порядок предоставления субсидии), на основании распоряжения руководителя Администрации губернатора Пермского края от _____ № _____ «Об утверждении Перечня некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, для предоставления в _____ году субсидий из бюджета Пермского края на реализацию мероприятий в сфере государственной национальной политики в рамках подпрограммы «Реализация государственной национальной политики в Пермском крае» государственной программы «Обеспечение взаимодействия общества и власти», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 3 октября 2013 г. № 1326-п, – победителей конкурсного отбора» заключили настоящий договор о нижеследующем.

I. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является предоставление из бюджета Пермского края, федерального бюджета в _____ году субсидии в целях возмещения и финансового обеспечения затрат Получателя на _____ (далее – Субсидия) по кодам классификации расходов бюджета Российской Федерации: _____, в рамках подпрограммы «Реализация государственной национальной политики в Пермском крае» государственной программы «Обеспечение взаимодействия общества и власти», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 3 октября 2013 г. № 1326-п.

1.2. Субсидия предоставляется Главным распорядителем в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Пермского края на _____ год, в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий

юридическим лицам, утвержденных в установленном порядке Главному распорядителю.

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Размер Субсидии, предоставляемой из бюджета Пермского края, в соответствии с настоящим договором составляет _____ руб. (_____), из федерального бюджета – _____ руб. (_____), сметой расходов на реализацию мероприятия согласно приложению 1 к настоящему договору (далее – Смета), являющейся неотъемлемой частью настоящего договора.

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего договора.

3.2. Субсидия предоставляется при условии достижения значений показателей результативности использования субсидии:

_____.

3.3. Перечисление Субсидии осуществляется одновременно по реквизитам Получателя, указанным в разделе VIII настоящего договора, на основании представленного Получателем счета.

3.4. Субсидия в размере, определенном в разделе II настоящего договора, перечисляется в течение 10 рабочих дней со дня подписания Главным распорядителем настоящего договора.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель:

4.1.1. предоставляет Субсидию в соответствии с разделом III настоящего договора;

4.1.2. осуществляет контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим договором, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим договором сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании:

4.1.2.1. документов, представленных Получателем по запросу Главного распорядителя в соответствии с пунктом 4.3.6 настоящего договора;

4.1.2.2. отчета Получателя об использовании субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему договору и копий документов, подтверждающих фактические расходы;

4.1.3. в случае установления Главным распорядителем или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте (-ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим договором, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим договором, недостоверных сведений, направляет Получателю требование о возврате Субсидии в бюджет Пермского края в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.4. рассматривает предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего договора, в течение 10 рабочих дней со дня их получения и уведомляет Получателя о принятом решении;

4.1.5. направляет разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего договора, в течение 10 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего договора.

4.2. Главный распорядитель вправе:

4.2.1. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим договором, в соответствии с пунктом 4.1.2 настоящего договора.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. обеспечить использование Субсидии до _____;

4.3.2. обеспечить целевое использование Субсидии в соответствии со Сметой и достижение значения показателей результативности использования субсидии согласно приложению 4 к настоящему договору;

4.3.3. не допускать без письменного предварительного согласования с Главным распорядителем перераспределения средств между строками Сметы свыше 5 % от размера Субсидии;

4.3.4. представлять Главному распорядителю отчет об использовании субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему договору и копии документов, подтверждающих фактические расходы, и отчет о достижении показателей результативности использования субсидии по форме в соответствии с приложением 3 к настоящему договору в срок до 20 декабря ____ года;

4.3.5. направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего договора, в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.6. в случае получения от Главного распорядителя требования в соответствии с пунктом 4.1.3 настоящего договора:

4.3.6.1. устранять факт (-ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.6.2. возвращать в бюджет Пермского края Субсидию в порядке, установленном в разделе VI настоящего договора;

4.3.7. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю в соответствии с настоящим договором;

4.3.8. обеспечить возврат в бюджет Пермского края остатка неиспользованной Субсидии, полученной в _____ году, не позднее 20 января _____ года по реквизитам, представленным Главным распорядителем;

4.3.9. соблюдать запрет на приобретение за счет полученных средств Субсидии иностранной валюты.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять Главному распорядителю предложения, документы и иную информацию, в том числе предложения о внесении изменений в настоящий договор;

4.4.2. обращаться к Главному распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего договора;

4.4.3. перераспределить средства по Смете между строками расходов не более чем на 5 % от размера Субсидии.

4.5. Получатель выражает свое согласие на осуществление Администрацией губернатора Пермского края и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателями Субсидий целей, условий, установленных настоящим договором.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Порядок возврата Субсидии

6.1. Главный распорядитель и орган, осуществляющий государственный финансовый контроль, в пределах своих полномочий осуществляют обязательную проверку соблюдения Получателем условий, целей

и порядка предоставления субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации и Пермского края.

6.2. В случае нарушения Получателем целей, установленных в пункте 1.4 Порядка предоставления субсидии, и условий предоставления субсидии, установленных пунктом 1.9 Порядка предоставления субсидии и (или) договором, Субсидия подлежит возврату в бюджет Пермского края в полном объеме.

6.3. В случае недостижения Получателем значений показателей результативности использования субсидии, указанных в приложении 4 к настоящему договору, объем средств, подлежащих возврату в бюджет Пермского края ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии орг.}} * D * 0,1 ,$$

где:

$V_{\text{субсидии орг.}}$ – размер предоставленной субсидии в объеме средств на организацию и проведение конкурса, предусмотренные сметой расходов на проведение конкурса;

где D – индекс, отражающий уровень недостижения показателя результативности использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используется только положительное значение индекса, отражающего уровень недостижения показателя результативности использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения показателя результативности использования субсидии (D), определяется по формуле:

$$D = 1 - \frac{T}{S} ,$$

где:

T – фактически достигнутое значение показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

S – плановое значение показателя результативности использования субсидии, установленное договором.

6.4. Возврат субсидии в случае, предусмотренном пунктом 6.2 настоящего договора, осуществляется в следующем порядке:

6.4.1. Главный распорядитель в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня выявления факта нарушения получателем субсидии целей, установленных в пункте 1.4 Порядка предоставления субсидии, и условий предоставления субсидии, установленных пунктом 1.9 Порядка предоставления субсидии и (или) договором, направляет Получателю требование о возврате субсидии;

6.4.2. требование о возврате субсидии должно быть исполнено Получателем в течение 10 календарных дней с даты получения указанного требования;

6.4.3. в случае невыполнения Получателем в срок, установленный пунктом 5.4.2 Порядка предоставления субсидии, требования о возврате субсидии Главный распорядитель обеспечивает взыскание субсидии в судебном порядке.

6.5. Возврат средств в случае, указанном в пункте 6.3 настоящего договора, осуществляется в следующем порядке:

6.5.1. Главный распорядитель в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания срока проверки отчета о достижении показателей результативности использования субсидии направляет Получателю требование о возврате средств, рассчитанных в соответствии с пунктом 5.3 Порядка предоставления субсидии;

6.5.2. требование о возврате средств должно быть исполнено Получателем в течение 10 календарных дней с даты получения указанного требования;

6.5.3. в случае невыполнения Получателем в срок, установленный пунктом 5.5.2 Порядка предоставления субсидии, требования о возврате средств Главный распорядитель обеспечивает их взыскание в судебном порядке.

6.6. Главный распорядитель принимает в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии потребности в направлении в текущем финансовом году остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, на цели, указанные в пункте 1.4 Порядка предоставления субсидии, не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня получения от получателя субсидии следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка субсидии на указанные цели:

6.6.1. письма о наличии потребности в неиспользованных остатках субсидии с указанием причин их образования за подписью руководителя Получателя;

6.6.2. расчетов и документов, подтверждающих потребность в неиспользованных остатках субсидии, в том числе заключенных договоров с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на поставку товаров (работ, услуг), подлежащих в соответствии с условиями этих договоров оплате в текущем финансовом году.

6.7. При отсутствии решения о наличии потребности в неиспользованных остатках субсидии остатки субсидии, не использованные в отчетном

Приложение 1
к договору о предоставлении субсидии
от «__» _____ г. № _____

СМЕТА РАСХОДОВ
на реализацию мероприятия

№ п/п	Этапы процесса реализации мероприятия в разрезе направления расходов	Сумма (руб.)
1	2	3
1		
2		
3		
Итого		

ФОРМА

ОТЧЕТ
об использовании субсидии

(наименование организации)

Раздел 1. Содержательный отчет

Оформляется на бумажном носителе в свободной текстовой форме следующего содержания:

Краткий обзор.

Краткий обзор представляет наиболее значительные события и результаты реализации мероприятий в сфере государственной национальной политики 1.4 «Поддержка и развитие деятельности национальных общественных объединений», 1.9 «Развитие позитивного межнационального взаимодействия, а также внутриэтнических межрегиональных и международных связей» в сфере государственной национальной политики, осуществляемых Администрацией губернатора Пермского края, в рамках подпрограммы «Реализация государственной национальной политики в Пермском крае» государственной программы «Обеспечение взаимодействия общества и власти», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 3 октября 2013 г. № 1326-п (далее – мероприятие в сфере ГНП), за отчетный период. Объем данного раздела не должен превышать 0,5 стандартной страницы машинописного текста формата А4.

Основные результаты. Достижение показателей результативности реализации мероприятия в сфере ГНП.

Некоммерческая организация представляет достигнутые за отчетный период содержательные результаты с выделением основных выводов и с указанием достигнутых показателей результативности реализации мероприятия в сфере ГНП. Объем данного раздела составляет 1-2 стандартные страницы машинописного текста формата А4.

Прочая информация.

Соотнести достигнутые результаты с первоначально запланированными, дать характеристику возможных затруднений в реализации мероприятия в сфере ГНП.

Содержательный и финансовый отчеты подписываются руководителем некоммерческой организации.

К содержательному отчету прикладываются документы, характеризующие и подтверждающие реализацию мероприятия (фотоматериалы, видеоматериалы, списки участников, отзывы и пр.)

Раздел 2. Финансовый отчет

(наименование мероприятия в сфере ГНП)

(наименование организации)

№ п/п	Этапы процесса реализации мероприятия в сфере ГНП (направления реализации)	Объем субсидии, полученной из бюджета Пермского края (руб.)	Кассовые расходы (руб.)	Документ-основание кассового расхода	Остаток субсидии (руб.)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
	Итого					

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Приложение 3
к договору о предоставлении субсидии
от «__» _____ г. № _____

ФОРМА

ОТЧЕТ

о достижении показателей результативности использования субсидии

(наименование мероприятия в сфере ГНП)

(наименование организации)

№ п/п	Наименование мероприятия	Наименование показателя результативности	Ед. измерения	Значение показателя результативности		Причины отклонения фактических значений показателя результативности от плановых
				Указанное в Соглашении	Фактически достигнутое	
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

ЗНАЧЕНИЯ
показателей результативности использования субсидии
в _____ году

(наименование мероприятия в сфере ГНП)

(наименование организации)

№ п/п	Наименование мероприятия	Наименование показателя результативности	Ед. измерения	Значение показателя результативности
1	2	3	4	5
1				

Подписи Сторон

Администрация губернатора Пермского края	
_____ / _____ / М.П.	_____ / _____ / М.П.

»