



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.09.2017

№ 801-п

┌
└

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии из бюджета Пермского края на реализацию мероприятия «Исторический парк «Россия – моя история»

В соответствии со статьями 78.1, 85 Бюджетного кодекса Российской Федерации

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, что расходы на реализацию мероприятия «Исторический парк «Россия – моя история» являются расходным обязательством Пермского края.
2. Включить в реестр расходных обязательств Пермского края расходы на реализацию мероприятия «Исторический парк «Россия – моя история» в 2017 году в сумме 40 493,8 тыс. руб.
3. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления субсидии из бюджета Пермского края на реализацию мероприятия «Исторический парк «Россия – моя история».
4. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя председателя Правительства Пермского края Ивенских И.В.

И.о. председателя Правительства
Пермского края

 О.В. Антипина

ПОРЯДОК
определения объема и предоставления субсидии из бюджета
Пермского края на реализацию мероприятия
«Исторический парк «Россия – моя история»

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет объем, цели, условия, процедуру отбора, порядок предоставления субсидии за счет средств бюджета Пермского края некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением (далее соответственно – субсидия, некоммерческая организация), на реализацию мероприятия «Исторический парк «Россия – моя история», а также порядок возврата субсидии, отчетность и контроль.

1.2. Под мероприятием «Исторический парк «Россия – моя история» в настоящем Порядке понимается деятельность (функционирование) некоммерческой организации, направленная на организацию на территории Пермского края мультимедийной экспозиции-выставки «Исторический парк «Россия – моя история» (далее – мероприятие).

1.3. Исполнительным органом государственной власти, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на 2017 год, является Министерство культуры Пермского края (далее – Министерство).

1.4. Субсидия предоставляется на основе отбора некоммерческих организаций на получение субсидии (далее – отбор).

II. Цели и условия предоставления субсидии

2.1. Субсидии предоставляются в целях организации на территории Пермского края мероприятия и направлены на финансовое обеспечение следующих расходов некоммерческой организации в рамках мероприятия (далее – направления расходования):

оплата труда и начислений на оплату труда, в том числе по договорам гражданско-правового характера;

приобретение мебели, оргтехники, канцелярских товаров, оборудования и материалов, производственного и хозяйственного инвентаря, услуги по их доставке и монтажу, выполнение электромонтажных работ;

оплата командировочных расходов и расходов по услугам связи и почтовым расходам;

оплата услуг по подготовке иллюстративного материала, информационному обеспечению, проведению мероприятий, приобретению призов, подарков, сувенирной продукции;

оплата аренды зданий и коммунальных платежей.

2.2. Право на получение субсидии имеет некоммерческая организация, соответствующая на первое число месяца, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение), следующим требованиям:

у некоммерческой организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у некоммерческой организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Пермского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Пермского края;

некоммерческая организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

некоммерческая организация не должна получать средства из бюджета Пермского края в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.3. Субсидия предоставляется некоммерческой организации при соблюдении следующих условий:

некоммерческая организация соответствует требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

прохождение некоммерческой организацией отбора и признание ее победителем по итогам его проведения.

2.4. Показателем результативности использования субсидии (далее – показатель результативности) является количество экспозиций мероприятия.

2.5. Значение показателя результативности устанавливается Министерством в соглашении.

III. Процедура отбора, предоставление субсидии и определение объема субсидии

3.1. Извещение о проведении отбора (далее – извещение) размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.mk.permkrai.ru (далее – сайт Министерства), в течение 3 рабочих дней после дня вступления в силу постановления Правительства Пермского края, утвердившего настоящий Порядок.

3.2. Для участия в отборе некоммерческие организации в течение 3 рабочих дней со дня размещения извещения формируют и представляют на рассмотрение в Министерство заявку на получение субсидии на реализацию мероприятия «Исторический парк «Россия – моя история» (далее – заявка) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку. К заявке прилагаются следующие документы:

смета расходов на организацию мероприятия;

копия устава некоммерческой организации;

копия свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее месяца, в котором планируется заключение соглашения;

документ, подтверждающий отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на первое число месяца, в котором планируется заключение соглашения.

3.3. Заявка и документы (копии документов), указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка, должны быть:

подписаны руководителем некоммерческой организации или иным представителем (с приложением документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с законодательством) и заверены печатью;

выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без исправлений, помарок, неуставленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование.

Заявка и документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка, представляются с сопроводительным письмом.

3.4. При получении документов Министерством на сопроводительном письме к документам делается отметка, подтверждающая прием документов, с указанием даты и времени (часы, минуты) приема. Сопроводительное письмо

с отметкой о приеме копируется и возвращается некоммерческой организации, копия сопроводительного письма остается в Министерстве.

3.5. Заявки и документы, представленные некоммерческими организациями в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка, Министерство регистрирует в день их поступления в специальном журнале регистрации заявок, который должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью Министерства. Запись о регистрации должна включать регистрационный номер заявки, дату и время (часы, минуты) приема.

3.6. В течение 3 рабочих дней после дня окончания приема заявок и документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, Министерство передает их в комиссию по отбору некоммерческих организаций на получение субсидии (далее – комиссия) для рассмотрения представленных документов и проведения отбора.

3.7. Состав и порядок работы комиссии утверждаются приказом Министерства.

3.8. Заявки и документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка, рассматриваются на заседании комиссии в течение 3 рабочих дней со дня передачи Министерством представленных некоммерческими организациями заявок и документов в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка.

Комиссия присваивает некоммерческим организациям баллы по критериям отбора некоммерческой организации на получение субсидии на реализацию мероприятия «Исторический парк «Россия – моя история», установленным в приложении 2 к настоящему Порядку, и определяет победителя отбора путем подсчета баллов.

Победителем отбора признается некоммерческая организация, набравшая по итогам отбора наибольшее количество баллов, определенное в соответствии с критериями отбора. В случае если несколько некоммерческих организаций набрали одинаковое количество баллов, победителем отбора из таких некоммерческих организаций признается некоммерческая организация, подавшая заявку ранее. Время подачи заявки определяется согласно записи в специальном журнале заявок, сделанной в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка.

Решение комиссии об определении победителя отбора оформляется протоколом заседания комиссии (далее – протокол), в котором указываются:

состав комиссии;

наименование некоммерческой организации, признанной победителем отбора;

наименование некоммерческих организаций, которым рекомендовано отказать в предоставлении субсидии.

Протокол подписывается председателем, секретарем комиссии и присутствующими на заседании членами комиссии в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

3.9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных некоммерческой организацией документов требованиям пункта 3.3 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной некоммерческой организацией информации;

несоблюдение условий, установленных в пункте 2.3 настоящего Порядка;

нарушение срока представления заявок и документов, указанного в пункте 3.2 настоящего Порядка.

3.10. Со дня подписания протокола Министерство:

в течение 3 рабочих дней на основании протокола издает приказ о предоставлении субсидии и (или) об отказе в предоставлении субсидии некоммерческой организации (далее – приказ);

в течение 5 рабочих дней направляет некоммерческим организациям письменное уведомление о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии с указанием основания.

3.11. По итогам отбора и на основании приказа Министерство в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа заключает с некоммерческой организацией, прошедшей отбор и признанной победителем (далее – получатель субсидии), соглашение.

До установления Министерством финансов Пермского края типовой формы соглашения о предоставлении субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, из бюджета Пермского края соглашение заключается по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

После установления Министерством финансов Пермского края типовой формы соглашения о предоставлении субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, из бюджета Пермского края соглашение заключается в соответствии с указанной типовой формой.

В соглашении предусматриваются:

цели предоставления субсидии;

направления расходования субсидии;

объем и порядок предоставления субсидии;

значение показателя результативности;

обязательство некоммерческой организации по выполнению значения показателя результативности;

сроки представления отчетности;

согласие некоммерческой организации на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

условие о запрете приобретения некоммерческой организацией иностранной валюты за счет средств субсидии;

порядок и сроки возврата неиспользованного остатка субсидии;

порядок и сроки возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии в соответствии с настоящим Порядком и (или) соглашением;

срок действия соглашения;

ответственность сторон за нарушение условий соглашения.

3.12. Субсидия перечисляется Министерством в размере 40 493,8 тыс. рублей на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, указанный в соглашении, в течение 20 рабочих дней со дня подписания соглашения.

IV. Предоставление отчетности

4.1. Получатель субсидии не позднее 15 января 2018 года представляет в Министерство:

4.1.1. отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия из бюджета Пермского края на реализацию мероприятия «Исторический парк «Россия – моя история», по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку с приложением копий документов, подтверждающих использование субсидии (договоры, акты, платежные поручения, авансовые отчеты, бухгалтерские справки, ведомости и другие);

4.1.2. отчет о достижении показателя результативности использования субсидии из бюджета Пермского края на реализацию мероприятия «Исторический парк «Россия – моя история» по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку (далее – отчет о достижении показателя результативности) с приложением копий документов, подтверждающих достижение показателя результативности (договоры, акты приемки услуг (работ), описания мероприятий с приложением фотоотчетов и др.).

4.2. Министерство проверяет отчеты, указанные в пунктах 4.1.1, 4.1.2 настоящего Порядка, в том числе проводит оценку достижения показателя результативности, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня их поступления в Министерство.

4.3. В случае несоответствия представленных отчетов, указанных в пунктах 4.1.1, 4.1.2 настоящего Порядка, установленным формам, и (или) наличия ошибок и неточностей, и (или) непредставления документов,

подтверждающих использование субсидии (достижение значения показателя результативности), такие отчеты возвращаются получателю субсидии на доработку с указанием причин возврата. Срок доработки таких отчетов не может превышать 3 (трех) рабочих дней со дня их получения некоммерческой организацией.

4.4. При отсутствии замечаний Министерство в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания срока проверки отчетов, указанных в пунктах 4.1.1, 4.1.2 настоящего Порядка, установленного пунктом 4.2 настоящего Порядка, согласовывает представленные отчеты.

V. Контроль за использованием субсидии. Возврат субсидии

5.1. Министерство и орган, осуществляющий государственный финансовый контроль, в пределах своих полномочий осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и (или) соглашением.

5.2. В случае нарушения получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных пунктами 2.1, 2.3 настоящего Порядка и (или) соглашением, субсидия подлежит возврату в бюджет Пермского края.

5.3. В случае недостижения значения показателя результативности, установленного соглашением, объем средств, подлежащих возврату в бюджет Пермского края ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times p / n) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер предоставленной субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии;

p – количество показателей результативности, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности, имеет положительное значение;

n – общее количество показателей результативности.

Коэффициент возврата субсидии (k) определяется по формуле:

$$k = \frac{\sum D_i}{p},$$

где:

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения *i*-го показателя результативности.

Индекс, отражающий уровень недостижения *i*-го показателя результативности (D_i), определяется по формуле:

$$D_i = 1 - \frac{T_i}{S_i},$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение *i*-го показателя результативности на отчетную дату;

S_i – плановое значение *i*-го показателя результативности, установленное соглашением.

5.4. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

5.4.1. Министерство в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня выявления факта нарушения получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных пунктами 2.1, 2.3 настоящего Порядка и (или) соглашением, направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии;

5.4.2. требование о возврате субсидии должно быть исполнено получателем субсидии в течение месяца со дня его получения;

5.4.3. в случае невыполнения получателем субсидии в срок, установленный пунктом 5.4.2 настоящего Порядка, требования о возврате субсидии Министерство обеспечивает взыскание субсидии в судебном порядке.

5.5. Возврат средств в случае, указанном в пункте 5.3 настоящего Порядка, осуществляется в следующем порядке:

5.5.1. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня представления получателем субсидии отчета о достижении показателя результативности направляет получателю субсидии требование о возврате средств, рассчитанных в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Порядка;

5.5.2. требование о возврате средств должно быть исполнено получателем субсидии в течение месяца со дня его получения;

5.5.3. в случае невыполнения получателем субсидии в срок, установленный пунктом 5.5.2 настоящего Порядка, требования о возврате средств Министерство обеспечивает их взыскание в судебном порядке.

5.6. Остаток неиспользованной субсидии по состоянию на 31 декабря 2017 года подлежит возврату в бюджет Пермского края в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1
к Порядку определения объема
и предоставления субсидии
из бюджета Пермского края
на реализацию мероприятия
«Исторический парк
«Россия – моя история»

ФОРМА

ЗАЯВКА

**на предоставление субсидии из бюджета Пермского края на реализацию
мероприятия «Исторический парк «Россия – моя история»**

_____ (полное наименование некоммерческой организации)

ИНН _____

ЕГРЮЛ _____

ОГРН _____

В соответствии с Порядком определения объема и предоставления субсидии из бюджета Пермского края на реализацию мероприятия «Исторический парк «Россия – моя история», утвержденным постановлением Правительства Пермского края от «__» _____ 2017 г. № _____ (далее – Порядок), прошу предоставить субсидию в размере _____ рублей.

Настоящим подтверждаю, что _____

(полное наименование некоммерческой организации)

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Пермского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Пермского края;

не является получателем средств из бюджета Пермского края в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2.1 Порядка.

К заявке прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов

Руководитель _____
(подпись) (ФИО)

«__» _____ 201__ г.

М.П.

Заявка проверена.

(наименование должности ответственного лица)

(подпись) (ФИО)

«__» _____ 201__ г.

Приложение 2
к Порядку определения объема
и предоставления субсидии
из бюджета Пермского края
на реализацию мероприятия
«Исторический парк
«Россия – моя история»

КРИТЕРИИ
отбора некоммерческой организации на получение
субсидии на реализацию мероприятия
«Исторический парк «Россия – моя история»

№ п/п	Критерии	Оценка
1	2	3
1	Объем предполагаемых поступлений на реализацию мероприятия из внебюджетных источников, включая денежные средства, иное имущество, имущественные права, безвозмездно выполняемые работы и оказываемые услуги, труд добровольцев	Свыше 10 % от расходов, предусмотренных в бюджете Пермского края на реализацию мероприятия на соответствующий год – 5 баллов; от 10 до 5 % – 3 балла; менее 5 % – 1 балл
2	Соответствие расходов, указанных в смете расходов, направлениям расходования, определенным в пункте 2.1 Порядка определения объема и предоставления субсидии из бюджета Пермского края на реализацию мероприятия «Исторический парк «Россия – моя история», утвержденного постановлением Правительства Пермского края от «__» _____ 2017 г. № _____	Да – 5 баллов; нет – 0 баллов
3	Сотрудничество с органами власти и местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими организациями	Да – 5 баллов; нет – 0 баллов

Приложение 3
к Порядку определения объема
и предоставления субсидии
из бюджета Пермского края
на реализацию мероприятия
«Исторический парк
«Россия – моя история»

ФОРМА

СОГЛАШЕНИЕ

**о предоставлении субсидии из бюджета Пермского края
на реализацию мероприятия «Исторический парк «Россия – моя история»**

г. Пермь «__» _____ 20__ г.

Министерство культуры Пермского края, именуемое в дальнейшем
«Министерство», в лице _____,

(должность, ФИО)

действующего на основании _____,

(наименование, дата и номер документа)

с одной стороны и _____,

(наименование некоммерческой организации)

именуемый (-ое) в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице _____,

_____,

(руководитель некоммерческой организации)

действующего на основании _____,

(наименование, дата и номер документа)

с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны»,
в соответствии с Порядком определения объема и предоставления субсидии
из бюджета Пермского края на реализацию мероприятия «Исторический парк
«Россия – моя история», утвержденным постановлением Правительства
Пермского края от «__» _____ 2017 г. № _____ (далее – Порядок),
заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление
Министерством из средств бюджета Пермского края субсидии на реализацию
мероприятия «Исторический парк «Россия – моя история» в 20__ году
(далее соответственно – субсидия, мероприятие).

1.2. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения
расходов некоммерческой организации, предусмотренных пунктом 2.1
Порядка, согласно направлениям расходования субсидии на реализацию

мероприятия «Исторический парк «Россия – моя история», являющимся приложением 1 к настоящему Соглашению, в объеме 40 493,8 тыс. (Сорок миллионов четыреста девяносто три тысячи восемьсот) рублей.

1.3. Министерство перечисляет субсидию в размере, указанном в пункте 1.2 настоящего Соглашения, на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, указанный в разделе V настоящего Соглашения, в течение 20 рабочих дней со дня подписания настоящего Соглашения.

II. Права и обязанности Сторон

2.1. Министерство:

2.1.1. предоставляет субсидию Получателю субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятия, в размере, указанном в пункте 1.2 настоящего Соглашения, в порядке и сроки, установленные в пункте 1.3 настоящего Соглашения;

2.1.2. устанавливает значение показателя результативности использования субсидии на реализацию мероприятия «Исторический парк «Россия – моя история» согласно приложению 2 к настоящему Соглашению (далее – показатель результативности использования субсидии);

2.1.3. осуществляет проверку и согласование представленных Получателем субсидии отчетов, указанных в пунктах 4.1.1, 4.1.2 Порядка, в течение сроков, установленных пунктами 4.2 и 4.4 Порядка;

2.1.4. осуществляет мониторинг реализации мероприятия;

2.1.5. осуществляет действия по возврату субсидии (средств) в случаях и в порядке, установленных разделом V Порядка;

2.1.6. запрашивает у Получателя субсидии документы (в том числе первичные учетные документы) и материалы, касающиеся предмета настоящего Соглашения, а также подтверждающую информацию о целевом и результативном использовании субсидии, полученной в рамках настоящего Соглашения;

2.1.7. осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных Порядком и (или) настоящим Соглашением;

2.1.8. оказывает консультационную, информационную, методическую поддержку Получателю субсидии.

2.2. Получатель субсидии:

2.2.1. использует предоставленную субсидию по целевому назначению согласно пункту 1.2 настоящего Соглашения по направлениям расходования субсидии;

2.2.2. обеспечивает достижение значения показателя результативности использования субсидии.

В случае недостижения значения показателя результативности использования субсидии объем средств, подлежащих возврату в бюджет Пермского края, рассчитывается в соответствии с пунктом 5.3 Порядка;

2.2.3. возвращает не использованный по состоянию на 31 декабря 2017 года остаток субсидии по реквизитам, представленным Министерством Получателю субсидии;

2.2.4. не позднее 15 января 2018 года представляет в Министерство:

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия из бюджета Пермского края на реализацию мероприятия «Исторический парк «Россия – моя история», по форме согласно приложению 4 к Порядку с приложением копий документов, подтверждающих использование субсидии (договоры, акты, платежные поручения, авансовые отчеты, бухгалтерские справки, ведомости и другие);

отчет о достижении показателя результативности использования субсидии из бюджета Пермского края на реализацию мероприятия «Исторический парк «Россия – моя история» согласно приложению 5 к Порядку с приложением копий документов, подтверждающих достижение показателя результативности (договоры, акты приемки услуг (работ), описания мероприятий с приложением фотоотчетов и др.);

2.2.5. представляет по запросу Министерства в установленные им сроки информацию и документы, необходимые для проведения проверок исполнения условий Соглашения и (или) контрольных мероприятий, а также оказывает Министерству содействие при проведении им таких проверок и (или) контрольных мероприятий;

2.2.5. возвращает субсидию (средства) в случаях и в порядке, установленных разделом V Порядка;

2.2.6. уведомляет Министерство в случае изменения платежных реквизитов путем направления соответствующего письменного извещения, подписанного руководителем Получателя субсидий и скрепленного печатью Получателя субсидии;

2.2.7. обращается в Министерство за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения;

2.2.8. согласен на осуществление Министерством и органом, осуществляющим государственный финансовый контроль, проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Соглашением и (или) Порядком;

2.2.9. не вправе направлять полученные средства субсидии на приобретение иностранной валюты.

III. Ответственность Сторон

3.1. Получатель в соответствии с законодательством несет ответственность за нецелевое использование субсидии и за нарушение условий, установленных при предоставлении субсидии.

3.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством и настоящим Соглашением.

IV. Срок действия Соглашения

4.1. Соглашение вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

4.2. Соглашение может быть расторгнуто по обоюдному согласию Сторон.

V. Адреса и реквизиты Сторон

Министерство:

Получатель субсидии:

Приложение 1
к Соглашению о предоставлении
субсидии из бюджета Пермского
края на реализацию
мероприятия «Исторический
парк «Россия – моя история»

ФОРМА

НАПРАВЛЕНИЯ
расходования субсидии на реализацию мероприятия
«Исторический парк «Россия – моя история»

№ п/п	Мероприятия	Бюджет Пермского края (стоимость (в рублях))
1	2	3
1	Оплата труда	
2	Начисления на оплату труда	
3	Приобретение мебели, оргтехники, канцелярских товаров, оборудования и материалов, производственного и хозяйственного инвентаря, услуге по их доставке и монтажу, выполнение электромонтажных работ (подробно расшифровать)	
4	Командировочные расходы	
5	Услуги связи	
6	Почтовые расходы	
7	Услуги по подготовке иллюстративного материала (подробно расшифровать)	
8	Услуги по информационному обеспечению (подробно расшифровать)	
9	Услуги по проведению мероприятий (подробно расшифровать)	
10	Услуги по приобретению призов, подарков, сувенирной продукции (подробно расшифровать)	
11	Аренда зданий, коммунальные платежи (подробно расшифровать)	
Итого		

Министерство

Получатель субсидии

« ___ » _____ 20__ г.

« ___ » _____ 20__ г.

Приложение 2
к Соглашению о предоставлении
субсидии из бюджета Пермского
края на реализацию
мероприятия «Исторический
парк «Россия – моя история»

ФОРМА

ЗНАЧЕНИЯ

**показателя результативности использования субсидии
на реализацию мероприятия «Исторический парк
«Россия – моя история»**

№ п/п	Наименование показателя результативности	Единица измерения	Значение показателя
1	2	3	4
1	Количество экспозиций мероприятия	единиц	

Министерство

Получатель субсидии

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

Приложение 4
к Порядку определения объема
и предоставления субсидии
из бюджета Пермского края
на реализацию мероприятия
«Исторический парк
«Россия – моя история»

ФОРМА

ОТЧЕТ
о расходах, источником финансового обеспечения которых
является субсидия из бюджета Пермского края на реализацию мероприятия
«Исторический парк «Россия – моя история»

Наименование получателя субсидии: _____

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

№ п/п	Направление расходов	Получено субсидии за отчетный период	Фактически произведенные расходы, источником финансового обеспечения которых является субсидия	Неиспользованный остаток субсидии
1	2	3	4	5
1				
Итого				

Приложение: 1.

2.

Руководитель _____ / _____ /

Главный бухгалтер _____ / _____ /

М.П.

Исполнитель _____ / _____ /

«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Министерство культуры

Пермского края

(должность)

(ФИО)

(подпись, дата)

Приложение 5
к Порядку определения объема
и предоставления субсидии
из бюджета Пермского края
на реализацию мероприятия
«Исторический парк
«Россия – моя история»

ФОРМА

ОТЧЕТ

**о достижении значения показателя результативности
использования субсидии из бюджета Пермского края на реализацию
мероприятия «Исторический парк «Россия – моя история»**

Наименование получателя субсидии:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ, наименование	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя	% выполнения показателя	Причины отклонения
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель _____ / _____ /

Главный бухгалтер _____ / _____ /
М.П.

Исполнитель _____ / _____ /
«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Министерство культуры

Пермского края

(должность)

(ФИО)

(подпись, дата)