



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.08.2017

№ 752-п

**Об утверждении Правил предоставления
субсидии из бюджета Пермского края унитарной
некоммерческой организации – фонду
«Региональный фонд развития промышленности
Пермского края» на финансовое обеспечение
уставной деятельности**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации государственной программы Пермского края «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1325-п,

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления субсидии из бюджета Пермского края унитарной некоммерческой организации – фонду «Региональный фонд развития промышленности Пермского края» на финансовое обеспечение уставной деятельности.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя председателя Правительства – министра промышленности, предпринимательства и торговли Пермского края Чибисова А.В.

Временно исполняющий обязанности
губернатора Пермского края

М.Г. Решетников

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Правительства Пермского края
от 29.08.2017 № 752-п

ПРАВИЛА
предоставления субсидии из бюджета Пермского края
унитарной некоммерческой организации – фонду
«Региональный фонд развития промышленности Пермского края»
на финансовое обеспечение уставной деятельности

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют цели, условия, порядок предоставления субсидии из бюджета Пермского края унитарной некоммерческой организации – фонду «Региональный фонд развития промышленности Пермского края» на финансовое обеспечение уставной деятельности (далее соответственно – субсидия, некоммерческая организация), порядок определения объема субсидии, а также порядок возврата субсидии.

1.2. Субсидия предоставляется в рамках основного мероприятия «Реализация промышленной политики Пермского края» государственной программы Пермского края «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1325-п.

1.3. Органом государственной власти, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является Министерство промышленности, предпринимательства и торговли Пермского края (далее – Министерство).

1.4. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству в бюджете Пермского края на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии.

II. Цели и условия предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется некоммерческой организации в целях финансового обеспечения уставной деятельности на следующие направления расходов:

2.1.1. в 2017 году:

оплата труда работников некоммерческой организации с начислениями;

услуги по проведению экспертизы проектов организаций Пермского края, направленных на разработку и внедрение в организациях перспективных технологий, соответствующих принципам наилучших доступных технологий, на производство новой конкурентоспособной и высокотехнологичной продукции гражданского назначения с импортозамещающим или экспортным потенциалом, в том числе совместно с федеральным государственным автономным учреждением «Российский фонд технологического развития» (далее – проекты), в целях их финансирования;

аренда помещения;

оплата коммунальных услуг;

заемное финансирование проектов;

2.1.2. в 2018 и 2019 годах на заемное финансирование проектов.

2.2. Предоставление субсидии осуществляется при соблюдении следующих условий:

2.2.1. заявка и документы, указанные в пунктах 3.1, 3.1.1 – 3.1.5 настоящих Правил, представлены в сроки, установленные в пункте 3.2.1 или пункте 3.2.2 настоящих Правил;

2.2.2. некоммерческая организация соответствует требованиям, установленным пунктами 2.4.1 – 2.4.4 настоящих Правил;

2.2.3. наличие заключенного между Министерством и некоммерческой организацией соглашения о предоставлении субсидии.

До установления Министерством финансов Пермского края типовой формы соглашения о предоставлении субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, из бюджета Пермского края соглашение заключается по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам (далее – Соглашение).

После установления Министерством финансов Пермского края типовой формы соглашения о предоставлении субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, из бюджета Пермского края Соглашение заключается в соответствии с указанной типовой формой.

В Соглашении предусматриваются:

цели предоставления субсидии;

направления расходования субсидии;

объем и порядок предоставления субсидии;

значение показателей результативности использования субсидии;

обязательство некоммерческой организации по достижению значения показателя результативности использования субсидии;

сроки и формы представления отчетности;

согласие некоммерческой организации на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

условие о запрете приобретения некоммерческой организацией иностранной валюты за счет средств субсидии;

порядок и сроки возврата субсидии в случае нарушения некоммерческой организацией целей и условий предоставления субсидии;

порядок расчета средств, подлежащих возврату в бюджет Пермского края в случае недостижения некоммерческой организацией показателей результативности использования субсидии, а также порядок и сроки возврата;

2.2.4. расходы на обеспечение деятельности некоммерческой организации (оплата труда работников некоммерческой организации с начислениями, услуги по проведению экспертизы проектов, аренда помещения, оплата коммунальных услуг) не должны превышать 1,867 % общей суммы субсидии.

2.3. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется Министерством на основании оценки достижения значений показателей результативности использования субсидии, установленных Соглашением:

общее количество проектов, финансовое обеспечение которых осуществлено за счет средств некоммерческой организации;

количество проектов, финансовое обеспечение которых осуществлено дополнительно за счет средств ФГАУ «Российский фонд технологического развития»;

объем средств частных инвесторов, привлекаемых для реализации проектов дополнительно к объему средств некоммерческой организации;

количество высокопроизводительных рабочих мест, создаваемых в ходе реализации проектов, источником финансового обеспечения которых являются средства некоммерческой организации;

количество заявок, поданных на регистрацию объектов интеллектуальной собственности, созданных в ходе реализации проектов, источником финансового обеспечения которых являются средства некоммерческой организации.

2.4. Некоммерческая организация должна соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, следующим требованиям:

2.4.1. некоммерческая организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

2.4.2. у некоммерческой организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.4.3. у некоммерческой организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Пермского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Пермского края;

2.4.4. некоммерческая организация не должна получать средства из бюджета Пермского края в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2.1 настоящих Правил.

III. Определение объема и порядок предоставления субсидии

3.1. Некоммерческая организация представляет в Министерство заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам (далее – заявка) и следующие документы:

3.1.1. копию устава некоммерческой организации;

3.1.2. смету расходов некоммерческой организации на финансовое обеспечение уставной деятельности в рамках основного мероприятия «Реализация промышленной политики Пермского края» государственной программы Пермского края «Экономическое развитие и инновационная экономика» по направлениям расходования, установленным в пункте 2.1 настоящих Правил (далее – смета расходов);

3.1.3. план работ на соответствующий финансовый год с указанием наименований мероприятий, сроков реализации мероприятий, лиц, ответственных за проведение мероприятий, а также показателей результативности использования субсидии (далее – план работ);

3.1.4. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявки не более чем на 30 дней;

3.1.5. документ, подтверждающий отсутствие у некоммерческой организации задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения.

3.2. Срок представления заявки и документов, указанных в пункте 3.1 настоящих Правил:

3.2.1. в 2017 году – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня вступления в силу постановления Правительства Пермского края, утверждающего настоящие Правила;

3.2.2. в 2018 и 2019 годах – не позднее 31 января соответствующего финансового года.

3.3. Заявка и документы (копии документов), указанные в пунктах 3.1.1 – 3.1.3 настоящих Правил (далее – документы), должны быть:

заверены подписью руководителя некоммерческой организации или иного уполномоченного лица (с приложением документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с законодательством);

сброшюрованы (или прошиты), пронумерованы и скреплены печатью;

выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двойное толкование.

3.4. Все расходы, связанные с подготовкой и представлением заявки и документов в Министерство, несет некоммерческая организация.

3.5. Министерство в день приема заявки и документов, указанных в пунктах 3.1.1 – 3.1.5 настоящих Правил, от некоммерческой организации проверяет их на соответствие перечню, формам и требованиям, установленным пунктами 3.1, 3.1.1 – 3.1.5, 3.3 настоящих Правил.

3.6. Министерство в день приема регистрирует заявку.

3.7. Рассмотрение представленных некоммерческой организацией заявок и документов осуществляется Министерством в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации заявки некоммерческой организации.

3.8. Министерство рассматривает представленные некоммерческой организацией заявку и документы на предмет соблюдения требований, указанных в пунктах 2.4.1 – 2.4.4 настоящих Правил, и условия, установленного пунктом 2.2.4 настоящих Правил.

3.9. Министерство принимает решение об отказе в предоставлении субсидии некоммерческой организации в случае:

несоответствия представленных некоммерческой организацией заявки и документов перечню, формам и требованиям, установленным пунктами 2.2.4, 3.1, 3.1.1 – 3.1.5, 3.3 настоящих Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

несоответствия некоммерческой организации требованиям, установленным пунктами 2.4.1 – 2.4.4 настоящих Правил;

недостовренности представленной некоммерческой организацией информации.

Уведомление об отказе в предоставлении субсидии Министерство направляет некоммерческой организации в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения документов.

3.10. В случае отсутствия обстоятельств, указанных в пункте 3.9 настоящих Правил, Министерство в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения документов направляет некоммерческой организации проект Соглашения в двух экземплярах.

3.11. Размер субсидии, указываемый в Соглашении, определяется Министерством в соответствии с представленной сметой расходов в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год.

В случае уменьшения (увеличения) Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в Соглашение вносятся соответствующие изменения.

Внесение в Соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений показателей результативности использования субсидии, а также увеличение сроков реализации предусмотренных Соглашением мероприятий, не допускается, за исключением случаев, если выполнение условий предоставления субсидии оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также в случае сокращения размера субсидии.

3.12. Некоммерческая организация в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения проекта Соглашения представляет в Министерство подписанное Соглашение в двух экземплярах.

Министерство в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения подписанного Соглашения в двух экземплярах подписывает оба экземпляра Соглашения и возвращает один подписанный экземпляр некоммерческой организации.

3.13. Некоммерческая организация осуществляет операции со средствами субсидии, а также со средствами, полученными при возврате выданных займов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, и доходами по таким займам на лицевом счете для учета операций неучастника бюджетного процесса, открытом в Министерстве финансов Пермского края, в порядке, утвержденном Министерством финансов Пермского края.

3.14. Перечисление субсидии осуществляется на счет, открытый Министерству финансов Пермского края в учреждении Центрального банка Российской Федерации, и отражается на лицевом счете для учета операций неучастника бюджетного процесса, открытом некоммерческой организации, в следующем порядке:

средства на обеспечение деятельности некоммерческой организации – в пределах денежных обязательств по расходам некоммерческой организации в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня представления в Министерство документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств некоммерческой организации. Для перечисления субсидии Министерство представляет в Министерство финансов Пермского края платежный документ с указанием направления расходов в соответствии со сметой расходов, копию Соглашения, документы, подтверждающие

возникновение денежных обязательств некоммерческой организации, за исключением обязательств, связанных с выплатами сотрудникам, работающим по трудовому договору (контракту);

средства на заемное финансирование проектов – в течение 25 (двадцати пяти) рабочих дней со дня заключения договора (соглашения) о предоставлении займа на реализацию проекта юридическому лицу (или индивидуальному предпринимателю) в объеме займа, указанном в таком договоре (соглашении). Для перечисления субсидии Министерство представляет в Министерство финансов Пермского края платежный документ на перечисление субсидии, оформленный в установленном порядке, копию Соглашения и копию договора (соглашения) о предоставлении займа.

IV. Предоставление отчетности

4.1. Некоммерческая организация ежеквартально, не позднее 10 (десяти) рабочих дней после завершения отчетного квартала, представляет в Министерство:

4.1.1. отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной в Соглашении, с приложением копий документов, подтверждающих использование субсидии (договоры, акты, платежные поручения, авансовые отчеты, бухгалтерские справки, ведомости и др.);

4.1.2. отчет о достижении значений показателей результативности использования субсидии по форме, установленной в Соглашении (далее – отчет о достижении показателей результативности), и отчет о выполнении плана работ по форме, установленной в Соглашении. К отчету о достижении показателей результативности прилагаются копии документов, подтверждающих достижение показателей результативности (договоры, информация, предоставленная промышленными предприятиями и др.).

4.2. Министерство проверяет отчеты, указанные в пунктах 4.1.1, 4.1.2 настоящих Правил, в том числе проводит оценку достижения показателей результативности использования субсидии, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления их в Министерство.

4.3. В случае несоответствия представленных отчетов, указанных в пунктах 4.1.1, 4.1.2 настоящих Правил, установленным формам, и (или) наличия ошибок и неточностей, и (или) непредставления документов, подтверждающих использование субсидии (достижение значений показателей результативности), отчеты возвращаются некоммерческой организации на доработку в срок, установленный пунктом 4.2 настоящих Правил,

с указанием причин возврата. Срок доработки не может превышать 3 (трех) рабочих дней со дня их возврата на доработку.

4.4. При отсутствии замечаний Министерство в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания срока проверки отчетов, указанных в пунктах 4.1.1, 4.1.2 настоящих Правил, установленного пунктом 4.2 настоящих Правил, согласовывает представленные отчеты.

4.5. По окончании финансового года в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня согласования Министерством отчетов, указанных в пунктах 4.1.1, 4.1.2 настоящих Правил, копии согласованных отчетов направляются в Министерство финансов Пермского края.

V. Контроль за использованием субсидии. Возврат субсидии

5.1. Министерство и орган государственного финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют проверку соблюдения некоммерческой организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящими Правилами и (или) Соглашением.

5.2. В случае нарушения некоммерческой организацией целей и условий предоставления субсидии, установленных пунктами 2.1, 2.2.1 – 2.2.4 настоящих Правил и (или) Соглашением, субсидия подлежит возврату в бюджет Пермского края.

5.3. В случае недостижения значений показателей результативности, указанных в пункте 2.3 настоящих Правил и установленных Соглашением, объем средств, подлежащих возврату в бюджет Пермского края ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} * k * p/n) * 0,1 ,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер предоставленной субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии;

p – количество показателей результативности использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии, имеет положительное значение;

n – общее количество показателей результативности использования субсидии.

Коэффициент возврата субсидии (k) определяется по формуле:

$$k = \frac{\sum D_i}{p} ,$$

где:

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии (D_i), определяется по формуле:

$$D_i = 1 - \frac{T_i}{S_i},$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го показателя результативности использования субсидии, установленное Соглашением.

5.4. Возврат субсидии в случае, указанном в пункте 5.2 настоящих Правил, осуществляется в следующем порядке:

5.4.1. Министерство в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня выявления факта нарушения некоммерческой организацией целей и условий предоставления субсидии, установленных пунктами 2.1, 2.2.1 – 2.2.4 настоящих Правил и (или) Соглашением, направляет некоммерческой организации требование о возврате субсидии;

5.4.2. требование о возврате субсидии должно быть исполнено некоммерческой организацией в течение 30 календарных дней со дня его получения;

5.4.3. в случае невыполнения некоммерческой организацией в срок, установленный пунктом 5.4.2 настоящих Правил, требования о возврате субсидии Министерство обеспечивает взыскание субсидии в судебном порядке.

5.5. Возврат средств в случае, указанном в пункте 5.3 настоящих Правил, осуществляется в следующем порядке:

5.5.1. Министерство в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня представления некоммерческой организацией отчета о достижении показателей результативности использования субсидии направляет некоммерческой организации требование о возврате средств, рассчитанных в соответствии с пунктом 5.3 настоящих Правил;

5.5.2. требование о возврате средств должно быть исполнено некоммерческой организацией в течение 30 календарных дней со дня его получения;

5.5.3. в случае невыполнения некоммерческой организацией в срок, установленный пунктом 5.5.2 настоящих Правил, требования о возврате средств Министерство обеспечивает их взыскание в судебном порядке.

Приложение 1
к Правилам предоставления
субсидии из бюджета Пермского
края унитарной некоммерческой
организации – фонду
«Региональный фонд развития
промышленности Пермского
края» на финансовое
обеспечение уставной
деятельности

ФОРМА

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении субсидии из бюджета Пермского края унитарной некоммерческой организации – фонду «Региональный фонд развития промышленности Пермского края» на финансовое обеспечение уставной деятельности в рамках государственной программы Пермского края «Экономическое развитие и инновационная экономика»

г. Пермь

«___» _____ 20__ г.

№ _____

Министерство промышленности, предпринимательства и торговли
Пермского края, именуемое в дальнейшем «Министерство», в лице

_____,
(должность, ФИО)

действующего на основании _____,
(наименование, дата и номер документа)

с одной стороны и унитарная некоммерческая организация – фонд
«Региональный фонд развития промышленности Пермского края», именуемый
в _____ «Получатель», в _____ лице

_____,
(должность, ФИО)

действующего на основании _____,
(наименование, дата и номер документа)

с другой стороны, в дальнейшем вместе именуемые «Стороны»,
в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации,
Законом Пермского края от _____ № _____ «О бюджете Пермского
края на _____ год и на плановый период _____ и _____ годов», Правилами
предоставления субсидии из бюджета Пермского края унитарной
некоммерческой организации – фонду «Региональный фонд развития
промышленности Пермского края» на финансовое обеспечение уставной
деятельности, утвержденными постановлением Правительства Пермского края

от _____ № _____ (далее – Правила), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Пермского края Получателю в _____ году субсидии на финансовое обеспечение уставной деятельности (далее – субсидия) по кодам классификации расходов бюджета Российской Федерации: код главного распорядителя бюджета Пермского края 832, раздел 04, подраздел 12, целевая статья 09 3 01 2Ц160, вид расходов 600 в рамках подпрограммы «Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности» государственной программы Пермского края «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1325-п (далее – Программа).

1.2. Субсидия предоставляется Министерством в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Пермского края на _____ год, в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству.

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Размер субсидии, предоставляемой из бюджета Пермского края в соответствии с настоящим Соглашением, составляет _____ рублей.

(сумма цифрами и прописью)

2.2. Смета расходов Получателя на финансовое обеспечение уставной деятельности в рамках государственной программы Пермского края «Экономическое развитие и инновационная экономика» по направлениям расходов с указанием информации, обосновывающей размер субсидии, содержится в приложении 1 к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Правилами.

3.2. Перечисление субсидии осуществляется на счет, открытый Министерству финансов Пермского края в учреждении Центрального банка Российской Федерации, и отражается на лицевом счете для учета операции

неучастника бюджетного процесса, открытом некоммерческой организации, в следующем порядке:

средства на обеспечение деятельности Получателя – в пределах денежных обязательств по расходам Получателя в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня представления в Министерство документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств некоммерческой организации;

средства на заемное финансирование проектов предприятий Пермского края, направленных на разработку и внедрение на предприятиях перспективных технологий, соответствующих принципам наилучших доступных технологий, на производство новой конкурентоспособной и высокотехнологичной продукции гражданского назначения с импортозамещающим или экспортным потенциалом, в том числе совместно с федеральным государственным автономным учреждением «Российский фонд технологического развития», – в течение 25 (двадцати пяти) рабочих дней со дня заключения договора (соглашения) о предоставлении займа на реализацию проекта юридическому лицу (или индивидуальному предпринимателю) в объеме займа, указанном в таком договоре (соглашении).

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Министерство:

4.1.1. предоставляет субсидию в соответствии с разделами I и III настоящего Соглашения;

4.1.2. перечисляет субсидию на счет Получателя в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.3. устанавливает значения показателей результативности использования субсидии согласно приложению 2 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.4. осуществляет оценку достижения Получателем значений показателей результативности, установленных Правилами и Министерством в соответствии с пунктом 4.1.3 настоящего Соглашения, на основании отчетов о достижении значений показателей результативности использования субсидии по форме, установленной в приложении 3 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленных в соответствии с пунктом 4.2.6.2 настоящего Соглашения;

4.1.5. осуществляет проверку отчетов о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной в приложении 4 к настоящему Соглашению, являющемуся

неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленных в соответствии с пунктом 4.2.6.1 настоящего Соглашения;

4.1.6. осуществляет контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Правилами и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.6.1. по месту нахождения Министерства – на основании отчетов о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной в приложении 4 к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленных в соответствии с пунктом 4.2.6.1 настоящего Соглашения;

4.1.6.2. иных документов, представленных Получателем по запросу Министерства в соответствии с пунктом 4.2.7 настоящего Соглашения;

4.1.6.3. по месту нахождения Получателя – путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием субсидии, произведенных Получателем;

4.1.7. в случае установления Министерством или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте (-ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, недостижения значений показателей результативности использования субсидии, предусмотренных Правилами и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений направляет Получателю требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет Пермского края в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.8. в случае если Получателем не достигнуты значения показателей результативности, установленные в соответствии с пунктом 4.1.3 настоящего Соглашения, требует возврата субсидии в объеме, рассчитанном в соответствии с Правилами, с обязательным уведомлением Получателя в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня представления некоммерческой организацией отчета о достижении показателей результативности использования субсидии;

4.1.9. рассматривает предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их получения и уведомляет Получателя о принятом решении в указанный срок;

4.1.10. направляет разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения обращения Получателя;

4.1.11. принимает решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.2.12 настоящего

Соглашения, включая уменьшение размера субсидии, при условии представления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения. В случае уменьшения (увеличения) Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии Министерство соответственно изменяет значения показателей результативности использования субсидии, установленные в приложении 2 к настоящему Соглашению;

4.1.12. приостанавливает предоставление субсидии в случае установления Министерством или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте (-ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Правилами и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 5 (пятого) рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении;

4.1.13. запрашивает у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Правилами и (или) настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения.

4.2. Получатель:

4.2.1. не вправе направлять полученную субсидию на приобретение иностранной валюты;

4.2.2. ведет обособленный аналитический учет хозяйственных операций, осуществляемых за счет субсидии;

4.2.3. осуществляет операции со средствами субсидии, а также со средствами, полученными при возврате выданных займов, источником финансового обеспечения которых явилась субсидия, и доходами по таким займам на лицевом счете для учета операций неучастника бюджетного процесса, открытом в Министерстве финансов Пермского края, в порядке, утвержденном Министерством финансов Пермского края;

4.2.4. обеспечивает достижение значений показателей результативности использования субсидии, установленных Правилами и Министерством в соответствии с пунктом 4.1.3 настоящего Соглашения;

4.2.5. обязуется не размещать средства субсидии и доходов, полученных от предоставления займов, финансовым обеспечением которых является субсидия, на депозит;

4.2.6. представляет Министерству:

4.2.6.1. отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме согласно приложению 4 к настоящему Соглашению не позднее 10 (десяти) рабочих дней после завершения отчетного квартала;

4.2.6.2. отчет о достижении значений показателей результативности использования субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Соглашению не позднее 10 (десяти) рабочих дней после завершения отчетного периода;

4.2.6.3. отчет о выполнении плана работ за отчетный год не позднее 10 (десяти) рабочих дней после завершения отчетного периода по форме согласно приложению 5 к настоящему Соглашению;

4.2.6.4. документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств, для осуществления санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также средства, полученные при возврате выданных займов, источником финансового обеспечения которых явилась субсидия, и доходы по таким займам;

4.2.7. направляет по запросу Министерства документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления субсидии, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.2.8. в случае получения от Министерства требования в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения:

4.2.8.1. устраняет факт (-ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.2.8.2. возвращает в бюджет Пермского края субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.2.9. возвращает в бюджет Пермского края средства в размере, определенном Правилами, в случае принятия Министерством решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения в срок, установленный Министерством в уведомлении о применении штрафных санкций;

4.2.10. обеспечивает полноту и достоверность сведений, представляемых Министерству в соответствии с настоящим Соглашением;

4.2.11. согласен на осуществление Министерством и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии;

4.2.12. направляет Министерству предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случаях установления необходимости изменения размера субсидии, с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.2.13. обращается в Министерство в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются ими по возможности путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры (разногласия) между Сторонами подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Пермского края в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Правилами и настоящим Соглашением.

6.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением значений показателей результативности использования субсидии.

6.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6.7. Неотъемлемой частью настоящего Соглашения являются следующие приложения:

приложение 1 – Смета расходов унитарной некоммерческой организации – фонда «Региональный фонд развития промышленности Пермского края» на финансовое обеспечение уставной деятельности в _____ году в рамках государственной программы Пермского края «Экономическое развитие и инновационная экономика» по направлениям расходования;

приложение 2 – Значения показателей результативности использования субсидии из бюджета Пермского края унитарной некоммерческой организации – фонду «Региональный фонд развития промышленности Пермского края» на финансовое обеспечение уставной деятельности в ____ году в рамках государственной программы Пермского края «Экономическое развитие и инновационная экономика»;

приложение 3 – Отчет о достижении значений показателей результативности использования субсидии из бюджета Пермского края унитарной некоммерческой организации – фонду «Региональный фонд развития промышленности Пермского края» на финансовое обеспечение уставной деятельности в ____ году в рамках государственной программы Пермского края «Экономическое развитие и инновационная экономика»;

приложение 4 – Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия из бюджета Пермского края унитарной некоммерческой организации – фонду «Региональный фонд развития промышленности Пермского края» на финансовое обеспечение уставной деятельности в ____ году в рамках государственной программы Пермского края «Экономическое развитие и инновационная экономика»;

приложение 5 – Отчет о выполнении плана работ на ____ год.

VII. Платежные реквизиты Сторон

Министерство	Получатель
Министерство промышленности, предпринимательства и торговли Пермского края ОГРН 1075902000085, ОКТМО 57701000	Унитарная некоммерческая организация – фонд «Региональный фонд развития промышленности Пермского края» ОГРН 1165958092937, ОКТМО 57701000
Место нахождения: 614006, г. Пермь, ул. Петропавловская, 56 ИНН 5902293467, КПП 590201001 Платежные реквизиты:	Место нахождения: 614007, г. Пермь, ул. Николая Островского, 69 ИНН 5904338480, КПП 590401001 Платежные реквизиты:

VIII. Подписи Сторон

Министерство:	Получатель:
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)

Приложение 1
к Соглашению о предоставлении
субсидии из бюджета Пермского края
унитарной некоммерческой
организации – фонду «Региональный
фонд развития промышленности
Пермского края» на финансовое
обеспечение уставной деятельности
в рамках государственной программы
Пермского края «Экономическое
развитие и инновационная
экономика»

Смета расходов унитарной некоммерческой организации – фонда «Региональный фонд развития промышленности Пермского края» на финансовое обеспечение уставной деятельности в _____ году в рамках государственной программы Пермского края «Экономическое развитие и инновационная экономика» по направлениям расходования

руб.

№ п/п	Направление расходов	Субсидия за счет средств бюджета Пермского края	
		Размер субсидии	Информация, обосновывающая размер субсидии
1	2	3	4
1	Оплата труда работников с начислениями		
2	Услуги по проведению экспертизы		
3	Аренда помещения		
4	Оплата коммунальных услуг		
5	Заемное финансирование проектов		
Итого			

Руководитель _____ / _____ /
 Главный бухгалтер _____ / _____ /
 МП

Приложение 2
к Соглашению о предоставлении
субсидии из бюджета Пермского края
унитарной некоммерческой
организации – фонду «Региональный
фонд развития промышленности
Пермского края» на финансовое
обеспечение уставной деятельности
в рамках государственной программы
Пермского края «Экономическое
развитие и инновационная
экономика»

Значения показателей результативности использования субсидии из бюджета Пермского края унитарной некоммерческой организации – фонду «Региональный фонд развития промышленности Пермского края» на финансовое обеспечение уставной деятельности в _____ году в рамках государственной программы Пермского края «Экономическое развитие и инновационная экономика»

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ, наименование	Плановое значение показателя
1	2	3	4
1	Общее количество проектов, финансовое обеспечение которых осуществлено за счет средств фонда «Региональный фонд развития промышленности Пермского края»	единиц	
2	Количество проектов, финансовое обеспечение которых осуществлено дополнительно за счет средств ФГАУ «Российский фонд технологического развития»	единиц	
3	Объем средств частных инвесторов, привлекаемых для реализации проектов дополнительно к объему средств фонда «Региональный фонд развития промышленности Пермского края»	тыс. руб.	
4	Количество высокопроизводительных рабочих мест, создаваемых в ходе реализации проектов, источником финансового обеспечения которых являются средства фонда «Региональный фонд развития промышленности Пермского края»	единиц	

1	2	3	4
5	Количество заявок, поданных на регистрацию объектов интеллектуальной собственности, созданных в ходе реализации проектов, источником финансового обеспечения которых являются средства фонда «Региональный фонд развития промышленности Пермского края»	единиц	

Приложение 3
к Соглашению о предоставлении
субсидии из бюджета Пермского края
унитарной некоммерческой
организации – фонду «Региональный
фонд развития промышленности
Пермского края» на финансовое
обеспечение уставной деятельности
в рамках государственной программы
Пермского края «Экономическое
развитие и инновационная
экономика»

ФОРМА

ОТЧЕТ

**о достижении значений показателей результативности использования субсидии из бюджета Пермского края
унитарной некоммерческой организации – фонду «Региональный фонд развития промышленности Пермского
края» на финансовое обеспечение уставной деятельности в ____ году в рамках государственной программы
Пермского края «Экономическое развитие и инновационная экономика»**

Периодичность: квартальная, годовая

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ, наименование	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя		% выполнения показателя		Причины отклонения
				за отчетный период	с начала года	за отчетный период	с начала года	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2								
...								

Руководитель _____ / _____ /

Главный бухгалтер _____ / _____ /
М.П.

Исполнитель _____ / _____ /

«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Министерство промышленности,
предпринимательства и торговли
Пермского края

(должность)

(подпись)

(ФИО)

Приложение 4
к Соглашению о предоставлении
субсидии из бюджета Пермского края
унитарной некоммерческой
организации – фонду «Региональный
фонд развития промышленности
Пермского края» на финансовое
обеспечение уставной деятельности
в рамках государственной программы
Пермского края «Экономическое
развитие и инновационная
экономика»

ФОРМА

ОТЧЕТ

о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия из бюджета Пермского края унитарной некоммерческой организации – фонду «Региональный фонд развития промышленности Пермского края» на финансовое обеспечение уставной деятельности в ____ году в рамках государственной программы Пермского края «Экономическое развитие и инновационная экономика»

Периодичность: квартальная, годовая.

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака).

№ п/п	Направление расходов	Остаток субсидии на начало отчетного периода	Получено субсидии за отчетный период	Фактически произведенные расходы, источником финансового обеспечения которых является субсидия		Остаток субсидии на конец отчетного периода
				за отчетный период	нарастающим итогом с начала года	
1	2	3	4	5	6	7
1	Оплата труда работников с начислениями*					

1	2	3	4	5	6	7
2	Услуги по проведению экспертизы*					
3	Аренда помещения*					
4	Оплата коммунальных услуг*					
5	Предоставление займов промышленным предприятиям Пермского края					
Итого		Сумма	Сумма	Сумма	Сумма	Сумма

* Расходы в отчете за 2018 год и за 2019 год не отражаются.

Приложение: 1.

2.

Руководитель _____ / _____ /

Главный бухгалтер _____ / _____ /

М.П.

Исполнитель _____ / _____ /

«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Министерство промышленности,
предпринимательства и торговли
Пермского края

(должность) (ФИО) (подпись, дата)

Приложение 5
к Соглашению о предоставлении
субсидии из бюджета Пермского
края унитарной некоммерческой
организации – фонду «Региональный
фонд развития промышленности
Пермского края» на финансовое
обеспечение уставной деятельности
в рамках государственной
программы Пермского края
«Экономическое развитие
и инновационная экономика»

ФОРМА

Отчет о выполнении плана работ на 20__ год

№ п/п	Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	Срок реализации	Результат реализации
1	2	3	4	5
1	Обеспечение деятельности фонда			
1.1				
...				
2	Предоставление займов промышленным предприятиям Пермского края			
2.1				
...				
Итого				

Подписи сторон:

Министерство

Получатель

«__» _____ 201 г.

«__» _____ 201 г.

Приложение 2
к Правилам предоставления
субсидии из бюджета Пермского
края унитарной некоммерческой
организации – фонду
«Региональный фонд развития
промышленности Пермского
края» на финансовое
обеспечение уставной
деятельности

ФОРМА

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии из бюджета Пермского края унитарной некоммерческой организации – фонду «Региональный фонд развития промышленности Пермского края» на финансовое обеспечение уставной деятельности в рамках государственной программы Пермского края «Экономическое развитие и инновационная экономика»

(полное наименование некоммерческой организации)

ИНН _____

ЕГРЮЛ _____

ОГРН _____

В соответствии с Правилами предоставления субсидии из бюджета Пермского края унитарной некоммерческой организации – фонду «Региональный фонд развития промышленности Пермского края» на финансовое обеспечение уставной деятельности, утвержденными постановлением Правительства Пермского края от «__» _____ 2017 г. № _____ (далее – Правила), прошу предоставить субсидию в размере _____ рублей.

Настоящим подтверждаю, что _____

(полное наименование некоммерческой организации)

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Пермского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Пермского края;

не является получателем средств из бюджета Пермского края в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2.1 Правил.

К заявке прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов

Руководитель _____
(подпись) (ФИО)

«___» _____ 201__ г.

М.П.

Заявка проверена.

(наименование должности ответственного лица)

(подпись) (ФИО)

«___» _____ 201__ г.