



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.06.2017

№ 475-П

О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Пермского края в связи с созданием раздела «Управляем вместе» официального сайта Правительства Пермского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

В целях организации работы по информационному наполнению раздела «Управляем вместе» официального сайта Правительства Пермского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в отдельные нормативные правовые акты Правительства Пермского края в связи с созданием раздела «Управляем вместе» официального сайта Правительства Пермского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Временно исполняющий обязанности
губернатора Пермского края

М.Г. Решетников

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Правительства Пермского края
от 07.06.2017 № 475-п

ИЗМЕНЕНИЯ,

**которые вносятся в отдельные нормативные правовые акты
Правительства Пермского края в связи с созданием раздела «Управляем
вместе» официального сайта Правительства Пермского края
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. В постановлении Правительства Пермского края от 29 января 2014 г. № 48-п «Об утверждении Положения об официальном сайте Правительства Пермского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в редакции постановлений Правительства Пермского края от 29 сентября 2015 г. № 763-п, от 20 мая 2016 г. № 307-п):

1.1. пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Утвердить прилагаемые:»;

1.2. дополнить пунктами 2.1, 2.2 следующего содержания:

«2.1. Положение об официальном сайте Правительства Пермского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2.2. Регламент обработки информации в разделе «Управляем вместе» официального сайта Правительства Пермского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».»;

1.3. дополнить пунктом 4(1) следующего содержания:

«4(1). Руководителям исполнительных органов государственной власти Пермского края назначить должностных лиц, ответственных за организацию подготовки и передачи информации в раздел «Управляем вместе» официального сайта Правительства Пермского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в должности не ниже заместителей руководителя исполнительного органа государственной власти Пермского края.»;

1.4. дополнить пунктом 4(2) следующего содержания:

«4(2). Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Пермского края руководствоваться Регламентом обработки информации в разделе «Управляем вместе» официального сайта Правительства Пермского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при рассмотрении сообщений, направляемых гражданами, объединениями граждан, в том числе юридическими лицами, иностранными гражданами и лицами без гражданства, посредством использования раздела «Управляем вместе» официального сайта Правительства Пермского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».»;

1.5. пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.»;

1.6. дополнить Регламентом обработки информации в разделе «Управляем вместе» официального сайта Правительства Пермского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» согласно приложению к настоящим изменениям.

2. В Перечне информации о деятельности Правительства Пермского края, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Правительства Пермского края, утвержденном постановлением Правительства Пермского края от 06 августа 2010 г. № 463-п «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Правительства Пермского края, исполнительных органов государственной власти Пермского края, Аппарата Правительства Пермского края» (в редакции постановлений Правительства Пермского края от 22 сентября 2010 г. № 655-п, от 23 ноября 2010 г. № 936-п, от 03 сентября 2012 г. № 757-п, от 16 апреля 2015 г. № 231-п, от 15 сентября 2015 г. № 634-п, от 31 марта 2016 г. № 171-п, от 05 июля 2016 г. № 441-п):

2.1. в графе 5 строки 6.3 слова «Агентство по инвестициям и внешнеэкономическим связям Пермского края» заменить словами «Аппарат Правительства Пермского края»;

2.2. дополнить строками 28 – 28.3 следующего содержания:

| | | | | |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| 28 | Программа развития Пермского края «Управляем вместе» | | | |
| 28.1 | Данные по государственным контрактам (далее – контракты), заключенным на ремонт, строительство и реконструкцию муниципальных и региональных дорог, в том числе номер контракта, подрядчик, плановая дата начала работ, причина изменения плановой даты начала работ, плановая дата окончания работ, причина изменения плановой даты окончания работ, укрупненный график выполнения работ, фотографии объекта до начала выполнения работ | Еженедельно, по мере изменения информации, начиная с 30 апреля 2017 года | Программа развития Пермского края «Управляем вместе» | Министерство транспорта Пермского края |
| 28.2 | Данные по фактическому | Еженедельно, по мере изменения | Программа развития | Министерство транспорта |

| | | | | |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| | исполнению контрактов, в том числе фактическая дата начала работ, фактическая дата окончания работ, фотографии промежуточных результатов выполнения работ, фотографии после завершения работ | информации, начиная с 17 мая 2017 года | Пермского края «Управляем вместе» | Пермского края |
| 28.3 | Данные по контрактам и фактическому исполнению контрактов, заключенных на благоустройство дворовых территорий, общественных территорий, парков, в том числе дизайн-проект, заказчик выполнения работ, подрядчик, номер контракта, плановая дата начала выполнения работ, причина изменения плановой даты начала выполнения работ, плановая дата окончания работ, причина изменения плановой даты окончания работ, укрупненный график выполнения работ, фотографии промежуточных результатов выполнения работ, фактическая дата начала выполнения работ, фактическая дата окончания работ, фотографии после завершения работ | Еженедельно, по мере изменения информации, начиная с 01 июня 2017 года | Программа развития Пермского края «Управляем вместе» | Региональная служба по тарифам Пермского края |

Приложение
к изменениям, которые вносятся
в отдельные нормативные правовые
акты Правительства Пермского края
в связи с созданием раздела
«Управляем вместе» официального
сайта Правительства Пермского края
в информационно-
телекоммуникационной сети
«Интернет»

«УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Пермского края
от 29.01.2014 № 48-п

РЕГЛАМЕНТ

обработки информации в разделе «Управляем вместе» официального сайта Правительства Пермского края в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»

I. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент определяет порядок обработки и публикации информации в разделе «Управляем вместе» официального сайта Правительства Пермского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – раздел).

1.2. Для целей настоящего Регламента используются следующие основные понятия:

1.2.1. информация – совокупность сообщений (за исключением сообщений по вопросам технической поддержки раздела), направляемых гражданами, объединениями граждан, в том числе юридическими лицами, иностранными гражданами и лицами без гражданства, посредством использования раздела, и ответов уполномоченных органов на данные сообщения;

1.2.2. пользователи раздела – граждане, объединения граждан, в том числе юридические лица, иностранные граждане и лица без гражданства, прошедшие процедуру регистрации в разделе;

1.2.3. уполномоченный орган – исполнительные органы государственной власти Пермского края, органы местного самоуправления муниципальных образований Пермского края, ответственные за подготовку ответов на сообщения пользователей раздела;

1.2.4. сообщение пользователя раздела – текстовый комментарий, в том числе с фотографией, направленный пользователем раздела посредством использования раздела;

1.2.5. публикация информации – размещение в разделе информации, переданной пользователями раздела, уполномоченными органами, контрольными органами, для общего доступа;

1.2.6. обработка информации – анализ, проверка сообщений пользователей раздела и ответов на данные сообщения, а также подготовка и передача в раздел с целью публикации ответов уполномоченных органов, контрольных органов;

1.2.7. личный кабинет – персональная страница пользователя раздела, а также единой редакции, уполномоченного органа, контрольного органа, доступ к которой осуществляется с использованием логина и пароля, предоставляющая возможности для работы с информацией, размещенной в разделе;

1.2.8. единая редакция – Министерство информационного развития и связи Пермского края, выполняющее функции модератора информации, публикуемой в разделе;

1.2.9. контрольные органы – органы, уполномоченные на осуществление контрольно-надзорных функций в отношении уполномоченных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

1.2.10. объект – категория в разделе, по которой направляются сообщения пользователей раздела.

II. Обработка сообщений пользователей раздела

2.1. Регистрация пользователей раздела в целях направления сообщений в раздел осуществляется с использованием Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2.2. Направленное в раздел сообщение пользователя раздела поступает в личный кабинет единой редакции.

2.3. По итогам обработки поступившего сообщения единая редакция в соответствии с Едиными правилами модерации сообщений согласно приложению к настоящему Регламенту (далее – Единые правила модерации) принимает решение:

2.3.1. о публикации сообщения в разделе в случае отсутствия оснований отклонения, установленных разделом III Единых правил модерации;

2.3.2. об отклонении сообщения в случае наличия оснований отклонения, установленных разделом III Единых правил модерации.

2.4. В случае принятия решения о публикации сообщения оно подлежит обязательной публикации и поступает в личный кабинет уполномоченного органа или контрольного органа для подготовки ответа.

2.5. В случае принятия решения об отклонении сообщения на адрес электронной почты пользователя раздела автоматически направляется уведомление об отклонении сообщения с указанием соответствующего пункта Единых правил модерации. Отклонение сообщения пользователя раздела не препятствует обращению пользователя раздела в соответствующие органы согласно требованиям Федерального закона от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2.6. С момента направления пользователем раздела сообщения в раздел до момента его публикации в разделе и (или) направления по адресу электронной почты пользователя раздела уведомления об отклонении сообщения как несоответствующего Единым правилам модерации должно пройти не более 24 часов, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Регламента.

2.7. В нерабочие (праздничные) дни, когда совокупное число нерабочих (праздничных) дней составляет три и более, длительность обработки сообщения единой редакцией может быть увеличена на срок не более чем до 72 часов.

III. Обработка ответов на сообщения пользователей раздела

3.1. Уполномоченный орган, получивший сообщение пользователя раздела, в течение восьми рабочих дней готовит ответ на данное сообщение.

3.2. Подготовленный уполномоченным органом ответ направляется в личный кабинет единой редакции для обработки.

3.3. По итогам обработки подготовленного ответа единая редакция принимает решение:

3.3.1. о публикации ответа в разделе;

3.3.2. о направлении ответа на доработку.

3.4. Ответ уполномоченного органа подлежит направлению на доработку в следующих случаях:

3.4.1. ответ носит формальный характер, не отвечает по существу на поставленный в сообщении вопрос, не содержит сроков устранения проблемы, указанной в сообщении в случае подтверждения фактов ее наличия, описанных пользователем раздела;

3.4.2. ответ не содержит необходимых обоснований и доказательств (при опровержении информации, содержащейся в сообщении пользователя раздела);

3.4.3. ответ содержит избыточное количество ссылок на нормативные правовые акты, при этом в тексте ответа не даны пояснения содержания таких нормативных правовых актов, либо нормативные правовые акты, ссылки на которые даны в ответе, не содержат ответа на поставленный пользователем раздела вопрос;

3.4.4. ответ содержит безосновательные обвинения в адрес третьих лиц, не подтвержденные соответствующими документами (о расторжении договорных отношений, ведении претензионно-исковой работы, наложении дисциплинарной и иной ответственности);

3.4.5. ответ содержит персональные данные пользователя раздела, направляющего сообщение, также третьих лиц, распространяемые без их согласия;

3.4.6. ответ содержит термины и аббревиатуры, которые не являются общеупотребительными и содержание которых необходимо раскрыть;

3.4.7. ответ содержит орфографические, пунктуационные, грамматические, стилистические ошибки.

3.5. В случае принятия решения о публикации ответа в разделе он подлежит обязательной публикации в сроки, предусмотренные пунктами 3.7, 3.8 настоящего Регламента.

3.6. В случае принятия решения о направлении ответа на доработку он направляется в уполномоченный орган на доработку с указанием замечаний к тексту ответа. Доработка ответа осуществляется в срок, предусмотренный пунктом 3.1 настоящего Регламента.

3.7. Срок обработки ответа исполнительного органа единой редакцией не должен превышать 24 часа с момента его поступления в личный кабинет единой редакции, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3.8 настоящего Регламента.

3.8. В нерабочие (праздничные) дни, когда совокупное число нерабочих (праздничных) дней составляет три и более, длительность обработки ответа уполномоченного органа единой редакцией может быть увеличена на срок не более чем до 72 часов с момента его поступления в личный кабинет единой редакции.

IV. Обработка ответов контрольных органов

4.1. Сообщение пользователя раздела подлежит направлению в контрольный орган в случаях, если:

4.1.1. сообщение является вторым по счету сообщением одного и того же пользователя раздела, опровергающим ответ уполномоченного органа, по одной и той же проблеме на одном и том же объекте;

4.1.2. информация в ответе противоречит фактам, изложенным в сообщении пользователя раздела, на которое подготовлен ответ;

4.1.3. ответ содержит информацию о нерешенной в ранее заявленные сроки проблеме.

4.2. Контрольный орган, получивший для проведения проверки сообщение пользователя раздела либо ответ уполномоченного органа, готовит ответ на сообщение в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

4.3. Подготовленный контрольным органом ответ направляется в личный кабинет единой редакции для обработки.

4.4. По итогам обработки подготовленного ответа единая редакция принимает следующее решение:

4.4.1. о публикации ответа в разделе;

4.4.2. о направлении ответа на доработку.

4.5. Ответ направляется на доработку в случаях, предусмотренных пунктом 3.4 настоящего Регламента, с указанием замечаний к тексту ответа.

4.6. В случае принятия решения о публикации ответа в разделе он подлежит обязательной публикации в сроки, предусмотренные пунктами 4.7, 4.8 настоящего Регламента.

4.7. Срок обработки ответа контрольного органа единой редакцией не должен превышать 24 часа с момента его поступления в личный кабинет единой редакции, за исключением случаев, указанных в пункте 4.8 настоящего Регламента.

4.8. В нерабочие (праздничные) дни, когда совокупное число нерабочих (праздничных) дней составляет три и более, длительность обработки ответа контрольного органа единой редакцией может быть увеличена на срок не более чем до 72 часов с момента его поступления в личный кабинет единой редакции.

V. Анализ результатов обработки сообщений пользователей раздела и ответов на них

Единая редакция ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляет губернатору Пермского края аналитический доклад об основных темах и проблемах, затронутых пользователями раздела в сообщениях, и характере реагирования на указанные проблемы исполнительными органами государственной власти Пермского края.

Приложение
к Регламенту обработки
информации в разделе «Управляем
вместе» официального сайта
Правительства Пермского края
в информационно-
телекоммуникационной сети
«Интернет»

Единые правила модерации сообщений

I. Общие положения

1.1. Настоящие Единые правила модерации сообщений подготовлены в целях обеспечения публикации сообщений пользователей раздела в разделе «Управляем вместе» официального сайта Правительства Пермского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – раздел).

1.2. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

1.2.1. блокировка – техническая мера ограничения возможностей действий пользователей раздела в разделе, выраженная во временном запрете направления сообщений данных пользователей раздела в раздел сроком на 30 календарных дней;

1.2.2. отклонение сообщения – недопущение публикации сообщения в разделе.

1.3. Иные понятия используются в настоящих Правилах в значениях, определенных Регламентом обработки информации в разделе «Управляем вместе» официального сайта Правительства Пермского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Регламент).

II. Требования к сообщениям, публикуемым в разделе

2.1. Текст сообщений, подлежащих публикации в разделе, должен быть написан на русском языке.

2.2. Фотографии публикуются в разделе только в качестве иллюстраций к сообщению пользователя раздела. Не допускается публикация фотографий, акцентирующих внимание на изображениях конкретных людей, содержащих персональные данные, регистрационные знаки транспортных средств, имеющих разрешение и качество, недостаточное для различения объектов и выполненных на них работ, фотографий, требующих редактирования, в частности переворачивания, кадрирования или приближения, содержащих иную информацию, противоречащую требованиям законодательства Российской Федерации.

2.3. Для публикации принимаются фотографии в формате *jpg, *png совокупным размером не более 10 Мб.

2.4. В одном сообщении пользователь раздела может направить не более 5 фотографий.

2.5. Материалы, направленные пользователями раздела в единую редакцию, не редактируются и не возвращаются пользователям раздела.

III. Основания отклонения сообщений пользователей раздела

3.1. Тематика сообщения не соответствует предложенным в разделе проблемным темам.

3.2. Сообщение содержит информацию о проблеме, по которой ранее был дан ответ о невозможности ее решения.

3.3. Сообщение не содержит конкретных фактов, на основании которых возможно провести проверку.

3.4. Текст сообщения полностью повторяет текст сообщения, ранее опубликованного в разделе в отношении одного и того же объекта, при этом ответ уполномоченного органа по данному сообщению не опубликован.

3.5. Сообщение содержит безосновательные, недоказанные обвинения в адрес других пользователей раздела, единой редакции, уполномоченных органов, иных физических или юридических лиц.

3.6. Сообщение содержит информацию, направленную на пропаганду ненависти и дискриминации по расовому, этническому, половому, религиозному, социальному признакам, ущемление прав меньшинств, несовершеннолетних, причиняющую и призывающую к причинению им вреда в любой форме; оскорбления в адрес других пользователей раздела, единой редакции, уполномоченных органов, иных лиц или организаций.

3.7. Сообщение содержит персональные данные пользователя раздела и (или) персональные данные третьих лиц, распространяемые без их согласия.

3.8. Сообщение содержит информацию, распространяемую в коммерческих целях либо в любых других целях, отличных от целей создания и функционирования раздела.

3.9. Фотография, сопровождающая сообщение пользователя раздела, не отвечает требованиям раздела II настоящих Правил, при этом сообщение указывает на данную фотографию как на единственный факт, на основании которого возможно проведение проверки.

3.10. Сообщение содержит ошибки и (или) опечатки, препятствующие пониманию смысла сообщения, написано не кириллическим алфавитом, полностью или преимущественно заглавными (прописными) буквами, без знаков препинания, содержит сокращения, не являющиеся общеупотребимыми.

3.11. Сообщение содержит послания, просьбы, прошения личного характера.

3.12. Сообщение содержит описание нескольких проблем по разным проблемным темам.

IV. Основания для ограничения действий пользователей раздела

4.1. Сообщение пользователя раздела содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу третьих лиц либо информацию, которая способна нанести ущерб другому пользователю раздела, единой редакции, уполномоченным органам, иным лицам или организациям, а также угрозы политического, религиозного или иного характера.

4.2. Пользователь раздела осуществляет действия, которые затрудняют функционирование раздела, о чем свидетельствует направление в раздел не менее трех одинаковых сообщений за 10 минут либо не менее 20 сообщений в течение 12 часов.»