



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.12.2016

№ 1179-п

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края в 2016 году на организацию компактного проживания жителей бывших шахтерских городов и поселков Пермского края

В соответствии со статьями 85, 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 8, 21 Закона Пермского края от 12 октября 2007 г. № 111-ПК «О бюджетном процессе в Пермском крае», государственной программой Пермского края «Региональная политика и развитие территорий», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 01 октября 2013 г. № 1305-п,

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края в 2016 году на организацию компактного проживания жителей бывших шахтерских городов и поселков Пермского края.

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Пермского края от 30 декабря 2013 г. № 1828-п «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Пермского края субсидий бюджетам муниципальных районов (городских округов) Пермского края на организацию компактного проживания жителей бывших шахтерских городов и поселков Пермского края»;

постановление Правительства Пермского края от 27 мая 2014 г. № 407-п «О внесении изменений в постановление Правительства Пермского края от 30 декабря 2013 г. № 1828-п «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Пермского края субсидий бюджетам муниципальных районов (городских округов) Пермского края на организацию компактного проживания жителей бывших шахтерских городов и поселков Пермского края»;

пункты 2, 2.1, 2.2, 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3, 2.2.4, 2.2.4.1, 2.2.4.2, 2.2.5 постановления Правительства Пермского края от 10 апреля 2015 г. № 201-п «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Пермского края».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя председателя Правительства – министра территориального развития Пермского края Кокшарова Р.А.

Председатель Правительства
Пермского края



Г.П. Тушнолобов

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Пермского края
от 28.12.2016 № 1179-п

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края в 2016 году на организацию компактного проживания жителей бывших шахтерских городов и поселков Пермского края

I. Общие положения

1.1. Настоящим Порядком определяются цель, условия, порядок рассмотрения заявок и предоставления бюджетам муниципальных районов, городских округов, городских и сельских поселений Пермского края (далее соответственно – местные бюджеты, муниципальные образования) субсидий из бюджета Пермского края на организацию компактного проживания жителей бывших шахтерских городов и поселков Пермского края (далее – субсидии) в рамках реализации государственной программы Пермского края «Региональная политика и развитие территорий», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 01 октября 2013 г. № 1305-п, а также представление отчетности об использовании субсидий и осуществление контроля за расходованием субсидий.

1.2. Субсидии имеют целевое назначение и могут быть использованы исключительно на цель, предусмотренную пунктом 2.1 настоящего Порядка.

1.3. Организация компактного проживания жителей бывших шахтерских городов и поселков Пермского края – реализуемые муниципальным образованием мероприятия по переселению граждан, зарегистрированных по месту жительства и фактически проживающих в расселяемых многоквартирных домах (далее – переселяемые граждане), в пустующие жилые помещения жилищного фонда муниципального образования, расположенные в многоквартирных домах.

1.4. Организация компактного проживания жителей бывших шахтерских городов и поселков Пермского края (далее – организация компактного проживания жителей) реализуется в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации и Градостроительным кодексом Российской Федерации посредством приведения в нормативное состояние (ремонта) пустующих жилых помещений муниципального жилого фонда (далее – Мероприятие) с целью улучшения условий проживания переселяемых граждан и сокращения расходов бюджета данного муниципального образования на содержание расположенного на территории муниципального образования жилищного фонда.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств является Министерство территориального развития Пермского края (далее – Министерство).

II. Цель, условия предоставления и расходования субсидий

2.1. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований на приведение в нормативное состояние (ремонт) пустующих жилых помещений муниципального жилого фонда в целях организации компактного проживания жителей.

2.2. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований при соблюдении следующих условий:

2.2.1. обеспечение софинансирования расходов на организацию компактного проживания жителей за счет средств местного бюджета муниципального образования в размере не менее 5 % от общего объема расходов на обеспечение на территории муниципального образования мероприятий по организации компактного проживания жителей;

2.2.2. наличие заключенного между Министерством и муниципальным образованием соглашения о предоставлении из бюджета Пермского края субсидий бюджету муниципального образования на организацию компактного проживания жителей по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку (далее – Соглашение о предоставлении субсидий).

III. Критерии отбора муниципальных образований для предоставления субсидий

3.1. Отбор муниципальных образований для предоставления субсидий осуществляется путем рассмотрения поданных муниципальными образованиями заявок на предоставление субсидии на текущий год по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – Заявка) на соответствие следующим критериям:

3.1.1. соответствие Заявки установленной форме;

3.1.2. комплектность документов, прилагаемых к Заявке, в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка;

3.1.3. исполнение требования о представлении оригинала Заявки и прилагаемых к ней документов на бумажном носителе;

3.1.4. соответствие Заявки цели и условиям, установленным пунктами 2.1, 2.2.1 настоящего Порядка.

IV. Рассмотрение заявок и распределение субсидий

4.1. Для получения субсидий муниципальное образование формирует Заявку с приложением документов, указанных в пунктах 4.2.1 – 4.2.10

настоящего Порядка, и направляет ее в Министерство посредством интегрированной системы электронного документооборота, архива и управления потоками работ Пермского края (далее – ИСЭД Пермского края).

4.2. К Заявке прилагаются:

4.2.1. копия муниципальной программы, предусматривающей мероприятие по организации компактного проживания жителей с указанием сроков его реализации;

4.2.2. копия муниципального правового акта, утверждающего порядок организации компактного проживания жителей;

4.2.3. копия муниципального правового акта, утверждающего список переселяемых граждан в рамках организации компактного проживания жителей многоквартирных домов. Список переселяемых граждан должен содержать:

фамилию, имя, отчество переселяемых граждан;

адрес (с указанием населенного пункта, улицы, номера дома, номера квартиры) и площадь жилого помещения по месту регистрации (расселяемого многоквартирного дома);

адрес (с указанием населенного пункта, улицы, номера дома, номера квартиры) и площадь жилого помещения по месту заселения;

4.2.4. копия муниципального правового акта, утверждающего перечень помещений жилищного фонда муниципального образования, в которых предусматривается реализация мероприятий в рамках организации компактного проживания жителей в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка (далее – Перечень помещений, подлежащих ремонту). Перечень помещений, подлежащих ремонту, должен содержать адрес (с указанием населенного пункта, улицы, номера дома, номера квартиры) и площадь помещений;

4.2.5. копия муниципального правового акта, утверждающего перечень расселяемых многоквартирных домов в рамках организации компактного проживания жителей;

4.2.6. выписка из реестра муниципального имущества или копии свидетельств о государственной регистрации права собственности на помещения, включенные в Перечень помещений, подлежащих ремонту. Выписка из реестра муниципального имущества должна содержать адрес (с указанием населенного пункта, улицы, номера дома, номера квартиры), реестровый номер помещений и площадь помещений;

4.2.7. выписка из решения представительного органа муниципального образования о бюджете муниципального образования, предусматривающего софинансирование расходов на организацию компактного проживания жителей за счет средств муниципального образования согласно пункту 2.2.1 настоящего Порядка, заверенная руководителем финансового органа муниципального образования;

4.2.8. график реализации мероприятий с указанием основных этапов и сроков их реализации по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – график реализации мероприятий);

4.2.9. пояснительная записка, содержащая:

обоснование целесообразности Мероприятий в рамках организации компактного проживания жителей;

информацию об источниках финансирования Мероприятий;

4.2.10. проект Соглашения о предоставлении субсидий, подписанного со стороны муниципального образования, в количестве двух экземпляров.

4.3. Оригинал Заявки и документы, установленные пунктами 4.2.1 – 4.2.10 настоящего Порядка, предоставляются в Министерство на бумажном носителе в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Министерством Заявки в ИСЭД Пермского края.

4.4. Заявка и документы, установленные пунктами 4.2.1 – 4.2.9 настоящего Порядка, должны быть заверены главой муниципального образования (главой администрации муниципального образования) или иным уполномоченным лицом, пронумерованы, прошнурованы и скреплены оттиском печати администрации муниципального образования.

4.5. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления через ИСЭД Пермского края Заявки и документов, указанных в пунктах 4.1, 4.2.1 – 4.2.10 настоящего Порядка, проверяет представленные документы на предмет:

соответствия представленных документов цели и условиям, установленным пунктами 2.1, 2.2.1 настоящего Порядка;

соответствия представленных документов требованиям пунктов 4.1 – 4.4 настоящего Порядка;

полноты представленных Заявки и документов (материалов), указанных в пунктах 4.2.1 – 4.2.10 настоящего Порядка, и содержащихся в них сведений.

4.6. Несоответствие документов цели и условиям, установленным пунктами 2.1, 2.2.1 настоящего Порядка, неполное представление документов, указанных в пунктах 4.1, 4.2.1 – 4.2.10 настоящего Порядка, а также несоблюдение требований пунктов 4.3 – 4.4 настоящего Порядка являются основанием для отказа в приеме документов.

4.7. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня рассмотрения Заявки и документов, указанных в пунктах 4.2.1 – 4.2.10 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидий (об отказе в предоставлении субсидий) и составляет заключение о предоставлении субсидий (об отказе в предоставлении субсидий).

4.8. Муниципальное образование извещается Министерством о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня составления заключения

о предоставлении субсидий (об отказе в предоставлении субсидий) путем направления через ИСЭД Пермского края копии заключения.

При составлении заключения об отказе в предоставлении субсидий Министерство отклоняет Заявку в течение 3 рабочих дней со дня составления заключения об отказе в предоставлении субсидий.

V. Предоставление субсидий

5.1. В случае принятия решения о предоставлении субсидий Министерство в течение 5 рабочих дней с даты оформления заключения разрабатывает и направляет на согласование и утверждение в Правительство Пермского края проект постановления Правительства Пермского края о предоставлении субсидий на организацию компактного проживания жителей (далее – постановление Правительства Пермского края), в котором указываются:

наименование муниципального образования;

объем субсидий бюджету муниципального образования на организацию компактного проживания жителей.

5.2. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу постановления Правительства Пермского края подписывает со своей стороны Соглашение о предоставлении субсидий.

5.3. Субсидии передаются бюджетам муниципальных образований в пределах объемов бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных законом Пермского края о бюджете Пермского края на соответствующий финансовый год и плановый период, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Пермского края, при условии подтверждения соответствующим муниципальным образованием исполнения обязательств по софинансированию мероприятия, включенного в заявку, за счет средств местного бюджета и соблюдения требований, отраженных в пунктах 5.5.1 – 5.5.6 настоящего Порядка.

5.4. В случае направления муниципальным образованием не более чем за два года, предшествующих текущему финансовому году, средств местного бюджета на организацию компактного проживания жителей указанные средства местного бюджета учитываются в качестве исполнения обязательств местного бюджета по софинансированию Мероприятия, включенного в Заявку в текущем финансовом году, при условии, что указанные средства местного бюджета не учитывались ранее в качестве исполнения данных обязательств.

5.5. Для получения субсидий муниципальное образование представляет в Министерство:

5.5.1. копии муниципальных контрактов (договоров, соглашений) на выполнение работ, оказание услуг по Мероприятию (далее – Контракты),

заключенных не более чем за два года, предшествующих текущему финансовому году, включая приложения к Контрактам (техническое задание, объектный сметный расчет, локальный сметный расчет);

5.5.2. копии платежных поручений, подтверждающих исполнение расходных обязательств по долевному софинансированию мероприятия за счет средств местного бюджета, заверенные руководителем (уполномоченным лицом) органа, осуществляющего ведение лицевого счета получателя средств местного бюджета;

5.5.3. копии счетов-фактур на выполненные работы, оказанные услуги;

5.5.4. копии справок о стоимости выполненных работ, оказанных услуг и затрат (по форме № КС-3);

5.5.5. копии подписанных обеими сторонами актов о приемке выполненных работ, оказанных услуг (по форме № КС-2);

5.5.6. отчет о финансировании мероприятия по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку (далее – отчет о финансировании мероприятия).

5.6. Документы, указанные в пункте 5.5 настоящего Порядка, направляются через ИСЭД Пермского края с последующим представлением на бумажном носителе в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня их регистрации в ИСЭД Пермского края.

5.7. Копии документов, представленных в Министерство на бумажном носителе, должны быть заверены главой муниципального образования (главой администрации муниципального образования) или иным уполномоченным лицом, пронумерованы, прошнурованы и скреплены оттиском печати администрации муниципального образования.

5.8. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения документов на бумажном носителе, указанных в пунктах 5.5.1 – 5.5.6 настоящего Порядка, проверяет представленные документы на предмет:

соблюдения условия, установленного пунктом 2.2.1 настоящего Порядка;

соответствия перечню документов, установленному пунктами 5.5.1 – 5.5.6 настоящего Порядка;

соблюдения порядка и срока представления документов, установленных пунктами 5.6, 5.7 настоящего Порядка.

5.9. Несоответствие документов условию, установленному пунктом 2.2.1 настоящего Порядка, неполное представление документов, указанных в пунктах 5.5.1 – 5.5.6 настоящего Порядка, а также несоблюдение требований пунктов 5.6, 5.7 настоящего Порядка являются основанием для отказа в приеме документов.

В случае выявления оснований для отказа в приеме документов Министерство в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пунктах 5.5.1 – 5.5.6 настоящего Порядка,

на бумажном носителе направляет представленный комплект документов на доработку.

5.10. Повторное представление и рассмотрение документов, установленных пунктами 5.5.1 – 5.5.6 настоящего Порядка, после их доработки осуществляется в соответствии с пунктами 5.6 – 5.9 настоящего Порядка.

5.11. При соблюдении условия, установленного пунктом 2.2.1 настоящего Порядка, соответствии перечню документов, установленному пунктами 5.5.1 – 5.5.6 настоящего Порядка, соблюдении требований пунктов 5.6, 5.7 настоящего Порядка Министерство принимает представленный комплект документов и утверждает отчет о финансировании мероприятия в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пунктах 5.5.1 – 5.5.6 настоящего Порядка, на бумажном носителе.

5.12. Перечисление субсидий бюджетам муниципальных образований осуществляется в размере, определенном как разница между объемом выполненных работ, оказанных услуг, включенных в Контракты, и произведенным объемом финансирования расходов.

5.13. Для перечисления субсидий бюджету муниципального образования Министерство в течение 5 рабочих дней со дня утверждения отчета о финансировании мероприятия в соответствии с кассовым планом по расходам:

формирует бюджетную заявку на перечисление средств бюджета Пермского края в бюджет муниципального образования;

представляет в Министерство финансов Пермского края бюджетную заявку на перечисление средств в бюджет муниципального образования.

5.14. Субсидии перечисляются с лицевого счета Министерства, открытого в Министерстве финансов Пермского края, на лицевой счет, указанный в Соглашении, открытый в территориальных органах Управления Федерального казначейства по Пермскому краю, в пределах лимитов бюджетных обязательств в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Пермского края на основании бюджетной заявки на перечисление средств в бюджет муниципального образования Пермского края и отчета муниципального образования о выполнении условий софинансирования.

5.15. При возникновении экономии денежных средств по результатам осуществления конкурсных процедур, выполнения работ, услуг и уточнения проектно-сметной или сметной документации либо по причине невыполнения работ ввиду расторжения Контракта с подрядчиком вследствие неисполнения его обязательств по Контракту, экономия денежных средств учитывается в счет средств бюджета Пермского края, передаваемых в бюджеты муниципальных образований в форме субсидий.

VI. Представление отчетности

6.1. Муниципальное образование представляет в Министерство следующую информацию об использовании субсидий:

6.1.1. ежемесячно, до 08 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, и до 10 января года, следующего за отчетным, отчет об использовании субсидий по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку. К отчету прикладывается пояснительная записка, содержащая информацию о ходе реализации мероприятия в рамках организации компактного проживания на территории муниципального образования;

6.1.2. ежеквартально, до 08 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и до 15 января года, следующего за отчетным, – отчет об использовании субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, по форме, установленной приказом Министерства финансов Пермского края от 29 декабря 2010 г. № СЭД-39-01-03-255 «О дополнительной форме бюджетной отчетности»;

6.1.3. ежегодно, в срок до 15 января в течение реализации Мероприятия в соответствии с графиком реализации мероприятия и при завершении выполнения Мероприятия, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня исполнения Мероприятия в соответствии с графиком реализации мероприятий – отчет о выполнении графика реализации мероприятий по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку (далее – отчет о выполнении графика реализации мероприятий) с приложением:

копий платежных поручений, подтверждающих расходование в полном объеме суммы субсидий за счет средств краевого бюджета, заверенных руководителем (уполномоченным лицом) органа, осуществляющего ведение лицевого счета получателя средств местного бюджета;

пояснительной записки, содержащей информацию о фактически выполненных объемах работ, оказанных услугах по Мероприятию, на дату представления отчета о выполнении графика реализации мероприятий.

В случае переселения граждан на момент представления в Министерство отчета о выполнении графика реализации мероприятий муниципальное образование прикладывает копии подписанных обеими сторонами договоров социального найма с переселяемыми гражданами в рамках организации компактного проживания жителей с приложением актов приемки жилых помещений.

В случае сноса (демонтажа) расселяемых домов на момент представления в Министерство отчета о выполнении графика реализации мероприятий муниципальное образование прикладывает копии документов, подтверждающих снос (демонтаж) расселяемых многоквартирных домов в рамках организации компактного проживания жителей;

6.1.4. при завершении выполнения Мероприятия в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня исполнения Мероприятия в соответствии с графиком реализации мероприятий, – отчет о достижении показателей результативности по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку;

6.1.5. муниципальное образование вправе дополнительно представить иные документы, подтверждающие целевое расходование средств на организацию компактного проживания жителей.

6.2. Документы, указанные в пунктах 6.1.1 – 6.1.5 настоящего Порядка, направляются через ИСЭД Пермского края с последующим представлением на бумажном носителе в срок, не превышающий 5 рабочих дня со дня их регистрации в ИСЭД Пермского края.

Копии документов, представленные в Министерство на бумажном носителе, должны быть заверены главой муниципального образования (главой администрации муниципального образования) или иным уполномоченным лицом, пронумерованы, прошнурованы и скреплены оттиском печати администрации муниципального образования.

6.3. Министерство в случае представления муниципальным образованием неполного комплекта документов принимает решение о направлении отчета на доработку.

В случае принятия Министерством решения о направлении отчета на доработку отчет возвращается представившему его муниципальному образованию в течение 5 рабочих дней со дня его поступления в Министерство.

6.4. Муниципальное образование представляет в Министерство доработанный отчет в срок не позднее 10 рабочих дней со дня направления отчета на доработку. Порядок рассмотрения повторного отчета аналогичен порядку рассмотрения отчета, поданного впервые.

VII. Контроль расходования субсидий

7.1. Субсидии расходуются муниципальным образованием в соответствии с их целевым назначением и не могут быть направлены на другие цели.

7.2. Контроль за целевым использованием субсидий, установленных настоящим Порядком, осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля.

VIII. Возврат субсидий

8.1. Остаток не использованных в текущем финансовом году субсидий подлежит возврату в доход бюджета Пермского края в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

8.2. В случае если неиспользованные остатки субсидий не перечислены муниципальным образованием в бюджет Пермского края, эти средства подлежат взысканию в бюджет Пермского края в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. Нецелевое использование муниципальным образованием субсидий и (или) нарушение муниципальным образованием условий их предоставления, установленных настоящим Порядком, влекут применение бюджетных мер принуждения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета Пермского края
бюджетам муниципальных
образований Пермского края
в 2016 году на организацию
компактного проживания жителей
бывших шахтерских городов
и поселков Пермского края

Форма

ЗАЯВКА
на предоставление субсидий из бюджета Пермского края

_____ в _____ году
(наименование муниципального образования Пермского края)

на организацию компактного проживания жителей бывших шахтерских городов и поселков Пермского края

Таблица 1

№ п/п	Перечень расселяемых МКД *(адрес)	Общая площадь расселяемых МКД*, кв. м		Количество переселяемых семей, ед.	Количество переселяемых человек, чел.
		жилых помещений	жилых помещений, подлежащих переселению		
1	2	3	4	5	6
Итого					

Таблица 2

№ п/п	Информация о МКД*, подлежащих ремонту и последующему заселению				Предполагаемые источники финансирования			Запраши- ваемый объем субсидий за счет средств краевого бюджета, руб.	
	Объект, адрес	Общая площадь пустующих помещений муниципального жилищного фонда, кв. м			Общая стоимость работ, услуг, руб.	Всего, руб.	В т.ч. средства краевого бюджета, руб.		В т.ч. средства местного бюджета, руб.
		Всего	общая площадь жилых помещений, подлежащих заселению	общая площадь помещений мест общего пользования					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого									

* Многоквартирный дом.

Приложение: 1. _____.

2. _____
(перечень представленных на рассмотрение документов с указанием их наименования и реквизитов)

Глава муниципального образования

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

М.П.

«__» _____ 201__ г.

Исполнитель: _____
(телефон) (должность)

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

Приложение 3
к Порядку предоставления
субсидий из бюджета Пермского
края бюджетам муниципальных
образований Пермского края
в 2016 году на организацию
компактного проживания
жителей бывших шахтерских
городов и поселков Пермского
края

Форма

СОГЛАШЕНИЕ № _____

**о предоставлении субсидий из бюджета Пермского края бюджету
муниципального образования Пермского края в 2016 году
на организацию компактного проживания жителей
бывших шахтерских городов и поселков Пермского края**

г. Пермь

« _____ » _____ 20__ г.

Министерство территориального развития Пермского края, именуемое
в _____ дальнейшем «Министерство»,
в лице _____,
(должность, фамилия, инициалы)

действующего на основании _____,
(наименование документа)

с одной стороны и _____,
(наименование муниципального образования)

именуемый в дальнейшем «Муниципалитет», в лице главы

(должность, фамилия, инициалы)

действующего на
основании _____,
(наименование документа)

с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «Стороны»,
в соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета Пермского
края бюджетам муниципальных образований Пермского края в 2016 году
на организацию компактного проживания жителей бывших шахтерских
городов и поселков Пермского края, утвержденным постановлением
Правительства Пермского края от _____ г. № _____ (далее – Порядок
предоставления субсидий), заключили настоящее Соглашение
о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление субсидий из бюджета Пермского края бюджету муниципального образования Пермского края в 2016 году на организацию компактного проживания жителей бывших шахтерских городов и поселков Пермского края (далее – субсидии).

1.2. Финансовое обеспечение организации компактного проживания жителей бывших шахтерских городов и поселков Пермского края в _____ году по настоящему Соглашению составляет _____
(_____) рублей.

1.3. Источниками финансового обеспечения организации компактного проживания жителей бывших шахтерских городов и поселков Пермского края являются:

1.3.1. субсидии из бюджета Пермского края в сумме _____
(_____)
рублей,

1.3.2. средства бюджета Муниципалитета в сумме _____
(_____)
рублей.

1.4. Перечисление субсидий Муниципалитету осуществляется на счет _____,
открытый в Управлении Федерального казначейства по Пермскому краю,
с указанием следующих реквизитов:

ИНН администратора доходов _____;

КПП администратора доходов _____;

ОГРН администратора доходов _____;

наименование администратора доходов _____

_____;

код дохода _____;

(20 зн., в т.ч. 1-3-й зн. – код администратора доходов)

ОКТМО _____;

банк получателя _____;

БИК банка получателя _____; л/с _____.

1.5. Субсидии предоставляются на приведение в нормативное состояние (ремонт) пустующих жилых помещений муниципального жилого фонда

адрес многоквартирного дома, подлежащего ремонту

в целях организации компактного проживания жителей бывших шахтерских городов и поселков Пермского края.

1.6. Субсидии предоставляются при соблюдении условий, установленных пунктами 2.2.1, 2.2.2 Порядка предоставления субсидий.

II. Права и обязанности Сторон

2.1. Министерство:

2.1.1. рассматривает представленные Муниципалитетом документы в порядке и в сроки, установленные Порядком предоставления субсидий;

2.1.2. предоставляет Муниципалитету субсидии в сроки, установленные Порядком предоставления субсидий, в пределах бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый период, при соблюдении Муниципалитетом условий, установленных настоящим Соглашением и Порядком предоставления субсидий;

2.1.3. осуществляет контроль за целевым использованием субсидий и соблюдением требований и условий, установленных настоящим Соглашением и Порядком предоставления субсидий;

2.1.4. запрашивает и получает от Муниципалитета информацию и документы, необходимые для проведения проверок целевого использования субсидий, а также исполнения условий настоящего Соглашения и Порядка предоставления субсидий

2.2. Муниципалитет:

2.2.1. обеспечивает софинансирование расходов на организацию компактного проживания жителей за счет средств местного бюджета муниципального образования в размере, указанном в пункте 1.3.2 настоящего Соглашения;

2.2.2. обеспечивает своевременное и в полном объеме достижение целевых показателей результативности, указанных в приложении к настоящему Соглашению;

2.2.3. обеспечивает своевременную подготовку и представление в полном объеме в Министерство документов, необходимых для перечисления субсидий в соответствии с Порядком предоставления субсидий;

2.2.4. обеспечивает представление в Министерство отчетности в сроки и по формам, установленным Порядком предоставления субсидий;

2.2.5. обеспечивает в установленном законодательством порядке возврат в бюджет Пермского края остатка субсидий, не использованных в текущем финансовом году;

2.2.6. представляет по запросу Министерства и в установленные им сроки информацию и документы, необходимые для проведения проверок целевого использования субсидий, а также исполнения условий настоящего Соглашения и Порядка предоставления субсидий, а также оказывает содействие Министерству при проведении проверок (контрольных мероприятий);

2.2.7. несет ответственность за целевое и эффективное расходование субсидий, соблюдение требований и условий, установленных настоящим Соглашением и Порядком предоставления субсидий, достижение установленных значений показателей результативности использования субсидий, указанных в приложении к настоящему Соглашению, за достоверность сведений и подлинность представленных документов.

III. Ответственность Сторон за нарушение условий Соглашения

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, вытекающих из настоящего Соглашения, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

IV. Срок действия Соглашения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

V. Прочие условия

5.1. Настоящее Соглашение составлено на _____ листах в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

5.2. Настоящее Соглашение может быть дополнено или изменено по обоюдному согласию Сторон. Все изменения и дополнения должны быть оформлены дополнением к настоящему Соглашению в письменном виде.

5.3. Все споры и (или) разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Соглашению или в связи с ним, разрешаются путем переговоров.

5.4. Не урегулированные Сторонами споры и (или) разногласия разрешаются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

VI. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Министерство:

Муниципалитет:

Юридический/почтовый адрес:

Юридический/почтовый адрес:

ИНН

ИНН

КПП

КПП

Банковские реквизиты:

Банковские реквизиты:

р/сч.

р/сч.

Наименование банка:

Наименование банка:

БИК:

БИК:

ОКТМО:

ОКТМО:

Лицевой счет:

Лицевой счет:

КБК

КБК

Заместитель председателя
Правительства – министр
территориального развития Пермского
края

Глава муниципального образования

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО)

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО)

«__» _____ г.

М.П.

«__» _____ г.

М.П.

Приложение
к Соглашению о предоставлении
субсидий из бюджета Пермского
края бюджету муниципального
образования в 2016 году
на организацию компактного
проживания жителей бывших
шахтерских городов и поселков
Пермского края

Форма

Перечень показателей результативности использования субсидий

№ п/п	Наименование показателя	Значение целевого показателя
1	2	3
1	Количество семей, переселенных в пустующие жилые помещения муниципального жилого фонда муниципальных образований, входящих в Кизеловский угольный бассейн, после приведения их в нормативное состояние, ед.	

Министерство:

Юридический/почтовый адрес:

ИНН

КПП

Банковские реквизиты:

р/сч.

Наименование банка:

БИК:

ОКТМО:

Лицевой счет:

КБК

Заместитель председателя
Правительства – министр
территориального развития
Пермского края

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО)

«__» _____ г.

М.П.

Муниципалитет:

Юридический/почтовый адрес:

ИНН

КПП

Банковские реквизиты:

р/сч.

Наименование банка:

БИК:

ОКТМО:

Лицевой счет:

КБК

Глава муниципального образования

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО)

«__» _____ г.

М.П.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Приложение: 1. _____.
2. _____.

(перечень представленных на рассмотрение документов с указанием их наименования и реквизитов: платежные поручения, муниципальные контракты, договоры, соглашения и пр.)

Глава муниципального образования:

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

Руководитель финансового органа
муниципального образования

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

М.П.

«__» _____ 201__ г.

Исполнитель: _____ / _____
(телефон) (должность) (подпись) (расшифровка)

		года								ции ме- роп- рия- тия								риода		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21

 ** Отдельно (в разных строках) указываются сведения по всем муниципальным контрактам (договорам, соглашениям), заключенным в целях реализации мероприятия.

Глава муниципального образования:

_____/_____
 (подпись) (расшифровка)

Руководитель финансового органа
 муниципального образования

_____/_____
 (подпись) (расшифровка)

М.П.

«__» _____ 201_ г.

Исполнитель:

_____/_____/_____/_____
 (телефон) (должность) (подпись) (расшифровка)

Приложение 6
к Порядку предоставления
субсидий из бюджета
Пермского края бюджетам
муниципальных образований
Пермского края в 2016 году
на организацию компактного
проживания жителей бывших
шахтерских городов и поселков
Пермского края

Форма

ОТЧЕТ
о выполнении графика реализации мероприятий

(муниципальное образование Пермского края)

за _____ год по состоянию на _____ 20__ г. (дата)

№ п/п	Основные этапы реализации	Значение		Примечание
		Плановое ***	Фактическое	
1	2	3	4	5
1	Проведение конкурсных процедур, заключение муниципального контракта (соглашения, договора) на выполнение работ, услуг			
1.1				
2	Выполнение работ, услуг в рамках муниципального контракта (соглашения, договора)			
2.1				
3	Переселение граждан			
3.1				
4	Отключение от теплоснабжения расселяемых домов			
4.1				
5	Снос (демонтаж) расселяемых домов			
5.1				

*** Плановое значение указывается на основании значений, установленных приложением 2 к Порядку предоставления субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на организацию компактного проживания жителей бывших шахтерских городов и поселков Пермского края.

Глава муниципального образования _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

М.П. «__» _____ 201__ г.

Исполнитель: _____ (телефон) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка)

Приложение 7
к Порядку предоставления
субсидий из бюджета
Пермского края бюджетам
муниципальных образований
Пермского края в 2016 году
на организацию компактного
проживания жителей бывших
шахтерских городов и поселков
Пермского края

Форма

Отчет о достижении показателей результативности

№ п/п	Наименование показателя	Значение	
		Плановое****	Фактическое
1	2	3	4
1	Количество семей, переселенных в пустующие жилые помещения муниципального жилого фонда муниципальных образований, входящих в Кизеловский угольный бассейн, после приведения их в нормативное состояние, ед.		

**** Плановое значение указывается на основании значений, установленных приложением к Соглашению о предоставлении субсидий из бюджета Пермского края бюджету муниципального образования на организацию компактного проживания жителей бывших шахтерских городов и поселков Пермского края.

Глава муниципального образования

_____/_____
(подпись) / (расшифровка)

М.П. «__» _____ 201_ г.

Исполнитель: _____

_____/_____/_____
(телефон) (должность) (подпись)